



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๙๗

ที่ (๙๖๐๗)/๓๕๐/๒๕๖๒

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การพิจารณาคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อประเมินผลการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่น

เรียน ผอ.ส่วนฯ, ผอช.ภาคฯ และ ผบท.บอ.

ตามหนังสือส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๕๑๘๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องการพิจารณาคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อประเมินผลการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่น ซึ่ง สบค. มีแนวทางการประเมินผลรางวัลหน่วยงานที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานที่ชัดเจน โดยจะมอบรางวัลและแสดงคู่มือการปฏิบัติงานภายในงานวันสถาปนากรมชลประทานครบรอบ ๑๑๗ ปี ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยให้สำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกคู่มือการปฏิบัติงานที่มีองค์ประกอบคู่มือการปฏิบัติงานครบถ้วนตามแบบตรวจสอบองค์ประกอบคู่มือการปฏิบัติงานตามที่แนบ จำนวน ๑ คู่มือ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปส่งภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ จึงขอให้ ผอ.ส่วนฯ, ผอช.ภาคฯ และ ผบท.บอ. พิจารณาคัดเลือกคู่มือการปฏิบัติงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีองค์ประกอบคู่มือการปฏิบัติงานครบถ้วนตามแบบตรวจสอบองค์ประกอบคู่มือการปฏิบัติงานตามที่แนบ จำนวน ๑ คู่มือ โดยขอให้จัดส่งชื่อคู่มือการปฏิบัติงานฯ ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปรวบรวมภายในวันอังคาร ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อคณะทำงานฯ จะได้คัดเลือกเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักฯ จำนวน ๑ คู่มือ เสนอ CKO สบอ. พิจารณาก่อนส่งเข้าร่วมการพิจารณารางวัลดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายชื่อและข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ที่เว็บคลังความรู้ สบอ. http://kmcenter.rid.go.th/kchydhome/km_hydro/index๖.php

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรญา เขียวคุณา)

ผยศ.บอ.

ประธาน KM Team



บันทึกข้อความ

พส.บอ. 1324/62
ส่นล 1958/19 มี.ค. 62

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๕๐๘๓

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การพิจารณาคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อประเมินผลการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่น

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามที่ท่านได้ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Kick off Work Manual) ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเพิร์ล รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกรมชลประทานที่ชัดเจน ถูกต้อง นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล มีแนวทางการประเมินผลรางวัลหน่วยงานที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานที่ชัดเจน โดยมีการมอบรางวัลและแสดงคู่มือการปฏิบัติงานภายในงานวันสถาปนาครบรอบ ๑๑๗ ปี กรมชลประทาน ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จากนั้นจะมีการนำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บเป็นรูปเล่มแสดงไว้ในห้องสมุด กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาข้อมูล และอ้างอิงข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนัก/กองพิจารณาคู่มือการปฏิบัติงานที่มีองค์ประกอบคู่มือการปฏิบัติงานครบถ้วน ตามแบบตรวจสอบองค์ประกอบคู่มือการปฏิบัติงานที่แนบ จำนวนสำนัก/กองละ ๑ คู่มือ

๒. ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่งรายชื่อคู่มือและ file คู่มือ ทาง e-mail : hrd.ktd@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. หากมีการส่งข้อมูลเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าสำนัก/กอง สละสิทธิ์การเข้าร่วมการพิจารณารางวัลดังกล่าว

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เรียน ผยต.ปอ. (ประธาน KM Team)
เพื่อพิจารณา

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

พส.บอ. ๑ ๓ มี.ค. ๒๕๖๒

ใบเสนอรายชื่อ KM Team (คู่มือ)
เพื่อโปรดพิจารณาจากหนังสือ
ขอรับที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โดย
ผลัดเลื่อนคู่มือปฏิบัติงานใหม่ใช้
๐๒
หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ
ฝ่าย KM Kick off Work Manual
โทรมาติดต่อด้วย โดยนัดประชุมในที่
๒๐ มี.ค. ๖๒

(น.ส.อรุณา เขียวคุณา)

ผยต.บอ.

แบบตรวจสอบความครบถ้วนขององค์ประกอบคู่มือการปฏิบัติงาน

คู่มือ.....สำนัก/กอง.....

รายการตรวจสอบ	ครบ	ไม่ครบ
1. ปกนอก		
2. ปกใน		
3. การรับรองการตรวจสอบกลับกรองคู่มือ		
4. รายชื่อผู้จัดทำคู่มือ		
5. คำนำ		
6. สารบัญ		
7. เนื้อหาส่วนที่ 1 ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ หน้าที่ความรับผิดชอบ		
8. สรุประบวนการ และ Work Flow กระบวนการในภาพรวม		
9. เนื้อหาส่วนที่ 2 ตามแบบฟอร์มการออกแบบกระบวนการ ประกอบด้วย ชื่อ กระบวนการ ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ลำดับที่ ผังกระบวนการ ระยะเวลา รายละเอียดงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และผู้รับผิดชอบ		
10. เนื้อหาส่วนที่ 3 ตามแบบฟอร์มขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายละเอียดงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้ ผู้รับผิดชอบ และ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน		
11. เนื้อหาส่วนที่ 4 ตามแบบฟอร์มระบบติดตามประเมินผล ประกอบด้วย กระบวนการ มาตรฐานคุณภาพงาน วิธีติดตามประเมินผล ผู้ติดตาม/ประเมินผล		
12. เอกสารอ้างอิง		
13. แบบฟอร์มที่ใช้		
14. ภาคผนวก		