



บันทึกข้อความ

ส.ม.ด. ๑๐๐๗/1๖ ส.ค.๖๒

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๕๒๗๒

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามแนวทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

ตามที่กรมอนุมัติแนวทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมชลประทาน เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากร และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ได้จริงและต่อเนื่อง โดยการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร โดยกระตุ้นให้บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ ได้ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับเพื่อนร่วมงาน ตามรายละเอียดที่แนบ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามแนวทาง การถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ดังนี้

๑. เมื่อมีหนังสือจากหน่วยงานผู้จัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน หรือส่วนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งให้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า มีหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม ส่งเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

๒. เมื่อการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเสร็จสิ้นแล้ว ผู้อำนวยการส่วน/ ผู้อำนวยการโครงการหรือเทียบเท่า จะต้องจัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเล่าประสบการณ์และถ่ายทอด ความรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ในหลักสูตรต่าง ๆ และรายงานผลการถ่ายทอด องค์ความรู้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งส่วนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายเอนก ก้านสว่าง)

ผส.บค.

สืบ ผล.ส.น, ผล.ช.ต.ท, งาน.๑-๕ บอ. ทค.๕จท.๑๐.

เสด็จไปทททจทค.คือไปพื้นที่ต่อไป

(นางรัตนา ทมวงษา)
ผบ.ท.บ.อ.

ทำเนียบฯ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๖/๒๖๘/๒๖๘

๒๖ ๒๖๖/๒๖๘

๒๖/๒๖๖

๒๖/๒๖๖

๒๖๖/๒๖๘

๒๖๖/๒๖๘

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๖๓ ๕๑๕๓

ที่ สบค. ๒๖๖/๒๖๘

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รพ. ๒๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

๒๖/๒๖๘

เรียน อธช. ผ่าน รธร.

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ของบุคลากร ในลักษณะการสร้างงานให้เป็นรูปแบบขององค์ความรู้ที่เป็น Best Practice โดยการนำความรู้ที่ได้ จากการฝึกอบรมมาต่อยอดให้เกิดกลุ่มการทำงานร่วมกันและสร้างองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ในลักษณะที่เป็น Best Practice ให้มากขึ้นและอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมชลประทานเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อบุคลากร และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) จึงจำเป็นต้อง บริหารจัดการความรู้ภายในองค์กรให้เป็นระบบ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ได้จริงและต่อเนื่อง โดยการสร้าง บรรยากาศแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร โดยการกระตุ้นให้บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ ได้ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงาน และจัดเก็บความรู้ ไว้กับองค์กรอย่างมีระบบเพื่อที่จะนำออกมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงกำหนด แนวทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ดังนี้

๑. เมื่อมีหนังสือจากหน่วยงานผู้จัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน หรือส่วนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งให้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า มีหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม ส่งเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

๒. เมื่อการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเสร็จสิ้นแล้ว ผู้อำนวยการส่วน/ ผู้อำนวยการโครงการหรือเทียบเท่า จะต้องจัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเล่าประสบการณ์และถ่ายทอดความรู้จาก การเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ในหลักสูตรต่าง ๆ และรายงานผลการถ่ายทอดองค์ความรู้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

๓. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการติดตามและ รวบรวมรายงานผลการถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน จัดทำรายงานเสนอกรม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ...

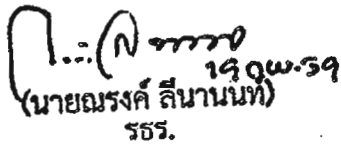
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแนวทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ผ่านการฝึกอบรม
สัมมนา และศึกษาดูงาน หากท่านพิจารณาแล้วเห็นสมควร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จะแจ้งให้สำนัก/กอง
ทราบและถือปฏิบัติต่อไป



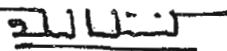
(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

ผ่าน


(นายณรงค์ สีนานนท์)
รธร.

อนุมัติ



22 ก.พ. 2559

(นายสุเทพ น้อยไพโรจน์)

อธช.

๘๘.๒๑๔

แบบฟอร์มการรายงานผลการถ่ายทอดองค์ความรู้หลังจากการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน
ส่วน/โครงการ.....สำนัก/กอง.....

ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ : ชื่อ.....สกุล.....

เรื่องที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ (หลักสูตร) :

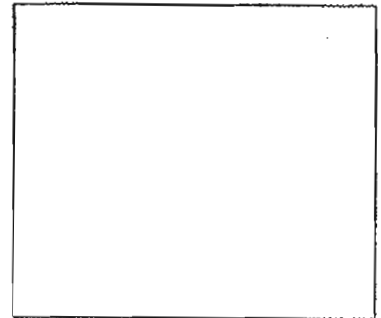
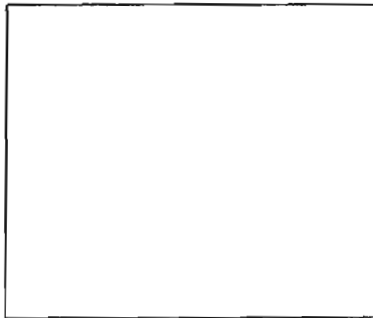
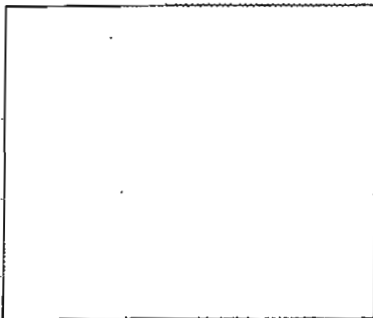
วัน เวลา และสถานที่ :

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม :คน

สรุปประเด็นสำคัญ (โดยย่อ)

.....
.....
.....
.....

ภาพกิจกรรมการถ่ายทอด (ถ้ามี)



ลงชื่อ

(.....)

ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้

ขอรับรองว่าได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าวจริง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการโครงการหรือเทียบเท่า