



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองพัสดุ โทร ๒๒๔๐

ส.บ.๑๔๕๑ / ๑๖ ก.พ ๖๕

ที่

กพด / ๑๔๐

/ ๒๕๖๕

วันที่

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง

ข้อสั่งการการติดตามแก้ไขปัญหาอุปสรรค การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

สืบเนื่องจากเมื่อคราวประชุมผู้บริหารกรม เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ท่าน อธช. ได้สั่งการให้ทุกสำนัก/กอง เร่งรัดและติดตามงานที่อยู่ระหว่างก่อสร้างที่มีความล่าช้าอันเนื่องมาจากการแก้ไขแบบแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ หรือปัญหาอุปสรรคอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ**การเบิกจ่ายงบประมาณของกรมชลประทานและไม่เป็นไปตามแผนงานงบประมาณที่วางไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานก่อสร้างที่ผูกพันสัญญาและเป็นอำนาจกรมหลายโครงการไม่มีการติดตามแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณของกรม**

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารสัญญาและการบริหารงบประมาณได้รับการแก้ไขติดตามอย่างเป็นรูปธรรมมีผู้รับผิดชอบจัดการที่ชัดเจนภายใต้เวลาที่เหมาะสม จึงกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง จัดให้มีการประชุมติดตามแก้ไขอย่างต่อเนื่องทุกเดือนโดยมีรายละเอียดบันทึกไว้ในการประชุมทุกครั้ง มีสาระที่ต้องบันทึกไว้ดังนี้

๑. อุปสรรค ปัญหาที่มีแต่ละงาน
๒. วิธีการแก้ไข
๓. ข้อสั่งการในที่ประชุมของผู้อำนวยการสำนัก/กอง สั่งการให้ใครทำการแก้ไขไว้อย่างไร
๔. การประชุมเดือนถัดไปให้ติดตามการแก้ไขที่สั่งการไว้มีความคืบหน้าอย่างไร มีการสั่งการเพิ่มเติมอย่างไร

เพิ่มเติมอย่างไร

สำหรับงานที่อยู่ในอำนาจกรม ให้ทุกสำนัก/กอง ส่งสำเนาการประชุมโดยสรุปย่อ เสนอ รธร. ผ่านกองพัสดุทุกเดือนภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายชูชาติ รักจิตร)

รธส. รักษาราชการแทน รธร.

<sup>๒</sup> เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค และ พด.บอ.

เพื่อทราบ หากมีงานจ้างก่อสร้างขอให้ดำเนินการตามข้อสั่งการดังกล่าวข้างต้น และส่งสำเนาการประชุมให้ฝ่ายพัสดุ ส่วนบริหารทั่วไป ทุกเดือนภายในวันที่ ๒๙ ของเดือนถัดไป เพื่อรวบรวมเสนอกรมทราบ

(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

รายงานปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อสั่งการ (เฉพาะงานในอำนาจกรม)

ตัวอย่าง

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

ชื่องาน/สัญญา	อุปสรรคปัญหา	แก้ไขปัจจุบัน	ข้อสั่งการผู้อำนวยการสำนัก/กอง	หมายเหตุ
1. งานจ้างก่อสร้างปรับปรุง	- มีการแก้ไขแบบ	- คณะกรรมการสั่งหยุดงาน	- มอบ ผอ. โครงการติดตามคณะกรรมการตั้งเรื่องเสนอ	
ฝ่าย .....	- กองพัสดุท้วงติงตามรายงาน		- สั่งการให้ผู้ควบคุมงานจัดทำรายงานเสนอ	
สัญญาเลขที่ .....				
ลงวันที่ .....				

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง