



## บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๑๖๓๐/๒๕๖๔

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดตอบแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน. ๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว โดยแจ้งรายชื่อให้ฝ่ายบริหารทั่วไปก่อนเข้ารับการอบรม อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป

  
(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.

 ๗๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๖๑๕  
ที่ สปค ๒๖๐๐ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ส.ค.๑๖๓๐/ร.ร.ก.น

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดตอบแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ๐๗/๗/๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

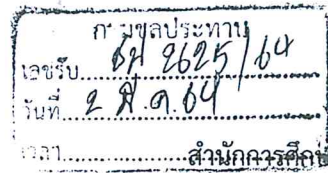
ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งว่ากำหนดจัดอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training) และหลักสูตรฝึกอบรมทางไกล ปี ๒๕๖๔ โดยอบรมทางอินเทอร์เน็ต ไม่ต้องเข้าห้องฝึกอบรม รายละเอียดตามตารางหลักสูตรฝึกอบรมที่แนบ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามเอกสารแนบท้าย และสามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse> หลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป สอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งล่วงหน้าได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕ - ๗๗๑๘, ๐๘ ๗๑๐๐ ๑๘๐๐ หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล ปี ๒๕๖๔ สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๒๗ และส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลก่อนเข้ารับการอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.



พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๑๑

สำนักการศึกษาระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดตอบแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม

เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔

๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มี ศักยภาพในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

ในการนี้ สำนักจึงขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถามรายละเอียด ได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาระดับอุดมศึกษา โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕-๑๘

๒. โปรดตอบแบบสำรวจความต้องการจัดฝึกอบรม เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้ตรงกับ ความต้องการของผู้รับบริการฝึกอบรมให้มากที่สุด โดยตอบแบบสอบถามแล้วส่งตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนการอบรมจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของ กระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับโอกาสให้บริการ ฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวิวัฒนะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕-๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘



ครั้งที่ 8/64 (2 กุมภาพันธ์ 2564)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
<b>มีนาคม 2564</b>				
1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 19 ก.พ. 64 เหลือ 5,500 บาท	5	1-3 มี.ค. 64	6,000
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	23	3-5 มี.ค. 64	4,500
3	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	11	11-12 มี.ค. 64	4,000
4	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 5 มี.ค. 64 เหลือ 5,500 บาท	6	15-17 มี.ค. 64	6,000
5	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 มี.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท	48	18-19 มี.ค. 64	4,500
6	การประเมินแผนงานและโครงการ	29	24-26 มี.ค. 64	4,500
7	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	4	26 มี.ค. 64	2,000
8	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	90	27 มี.ค. 64	500
9	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนคณิตศาสตร์ด้วยของเล่นและเกม	1	30-31 มี.ค. 64	4,000
<b>เมษายน 2564</b>				
1	การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 14 เม.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท	170	21-22 เม.ย. 64	4,500
2	การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูง ของนักเรียนในยุควิศวกรรมศึกษาไทย 4.0	1	22-23 เม.ย. 64	4,000
3	เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม	1	23 เม.ย. 64	2,000
4	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	91	24 เม.ย. 64	500
<b>พฤษภาคม 2564</b>				
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	63	15-16 พ.ค. 64	4,000
2	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 7 พ.ค. 64 เหลือ 5,500 บาท	7	17-19 พ.ค. 64	6,000
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	45	17-21 พ.ค. 64	7,000

ร.น.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
<b>พฤษภาคม 2564 (ต่อ)</b>				
4	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 13 พ.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท	1	20-21 พ.ค. 64	4,500
5	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค Visual Note	3	24-25 พ.ค. 64	4,000
6	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	92	29 พ.ค. 64	500
<b>มิถุนายน 2564</b>				
1	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	12	1-2 มิ.ย. 64	4,000
2	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	4	7-8 มิ.ย. 64	4,000
3	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	24	9-11 มิ.ย. 64	4,500
4	การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 มิ.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท	171	16-17 มิ.ย. 64	4,500
5	เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม	2	18 มิ.ย. 64	2,000
6	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 17 มิ.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท	49	24-25 มิ.ย. 64	4,500
7	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	93	26 มิ.ย. 64	500
8	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	5	29-30 มิ.ย. 64	4,000
<b>กรกฎาคม 2564</b>				
1	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	7	12-15 ก.ค. 64	6,000
2	ปัญญาประดิษฐ์ด้วยไพธอน	1	19-20 ก.ค. 64	4,000
3	การประเมินแผนงานและโครงการ	30	21-23 ก.ค. 64	4,500
4	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	94	31 ก.ค. 64	500
<b>สิงหาคม 2564</b>				
1	การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 28 ก.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท	172	4-5 ส.ค. 64	4,500
2	เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม	3	6 ส.ค. 64	2,000
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	46	16-20 ส.ค. 64	7,000

\*\*\* กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเมื่อล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเครื่องบิน \*\*\*

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 7718, 08 7100 1800

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
สิงหาคม 2564 (ต่อ)				
4	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีตามระบบสากล GHS	1	19-20 ส.ค. 64	4,000
5	เทคนิคการใช้ Google Application	5	26-27 ส.ค. 64	4,000
6	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	95	28 ส.ค. 64	500
กันยายน 2564				
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	64	4-5 ก.ย. 64	4,000
2	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 30 ส.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท	2	6-7 ก.ย. 64	4,500
3	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 2 ก.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท	50	9-10 ก.ย. 64	4,500
ตุลาคม 2564				
1	การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 13 ต.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท	173	20-21 ต.ค. 64	4,500
2	เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม	4	22 ต.ค. 64	2,000
3	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	25	27-29 ต.ค. 64	4,500
4	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	96	30 ต.ค. 64	500
พฤศจิกายน 2564				
1	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	47	15-19 พ.ย. 64	7,000
2	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	65	20-21 พ.ย. 64	4,000
3	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	97	27 พ.ย. 64	500
ธันวาคม 2564				
1	การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 30 พ.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท	174	7-8 ธ.ค. 64	4,500
2	เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม	5	9 ธ.ค. 64	2,000
3	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ธ.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท	3	16-17 ธ.ค. 64	4,500
4	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	98	18 ธ.ค. 64	500

\*\*\* กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง \*\*\*

## ◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2564) .. ◆

(อบรมทางอินเทอร์เน็ต ไม่ต้องเข้าห้องฝึกอบรม)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ รุ่นที่ 8	5 - 30 พ.ค. 64	700
2	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร รุ่นที่ 1	15 มิ.ย. - 15 ก.ค. 64	700
3	การวิจัยในชั้นเรียน รุ่นที่ 10	4 - 31 ส.ค. 64	700
4	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก รุ่นที่ 16	4 - 31 ส.ค. 64	700

- ⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>
- ⇒ หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป สอบถามรายละเอียด และสำรองที่นั่งล่วงหน้า  
ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715-7718, 08 7100 1800
- ⇒ หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7727
- ⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน  
หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ⇒ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่มีถือเป็นวันลา

### หมายเหตุ (หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป)

- หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม  
เปลี่ยนชื่อเป็น หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ โดยปรับจำนวนวันจัดฝึกอบรม เหลือจำนวน 2 วัน
- หลักสูตร การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ปรับจำนวนวันจัดฝึกอบรม เหลือจำนวน 2 วัน

\*\*\* กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื้องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง \*\*\*

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 7718, 08 7100 1800



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558  
E-mail: oce\_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่ .....

### ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce\_03@hotmail.com)

หลักสูตร \_\_\_\_\_  
รุ่นที่ \_\_\_\_\_ อบรมวันที่ \_\_\_\_\_

ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

หน่วยงานที่สังกัด  ราชการ  รัฐวิสาหกิจ  องค์การมหาชน  หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ  เอกชน  
 องค์การภาคประชาสังคม  ส่วนตัว  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ อาหาร  ปกติ  อิสลาม  มังสวิรัติ  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_  
เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ อาคาร \_\_\_\_\_  
ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_  
ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_  
จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์       
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ลงชื่อผู้สมัคร

( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ชำระค่าลงทะเบียนโดย	ใบเสร็จรับเงิน
<input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่ ..... จำนวนเงิน .....บาท	เลขที่ ..... เล่มที่ ..... ลงวันที่ ...../...../..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน .....
<input type="radio"/> เงินสด.....บาท	