



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ ^{มค ๖๑๓}
 ที่ สบค ๐๖/๖๑๕ ^{๖๑๕} วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ^{กม ๐๖๑๑/๑๘ มี.ค.๖๖}
 เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำ ^{๐๓/๖๑๑}
 ระดับต้น รุ่นที่ ๕ ในรูปแบบออนไลน์

เรียน ผส.บอ. และ ผส.ชป. ๑ - ๑๗

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๕ ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ กรมชลประทาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในด้านจัดสรรน้ำขั้นพื้นฐาน เช่น การวางโครงการชลประทาน หลักการบริหารจัดการน้ำอย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งนายช่างชลประทานปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ และนักอุทกวิทยาปฏิบัติการ สังกัดสำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา และสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. คัดเลือกข้าราชการในสังกัดท่าน เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

๑.๑ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวน ๓ คน และสำรอง ๑ คน

๑.๒ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ จำนวนสำนักละ ๓ คน และสำรอง ๑ คน

๒. ให้ส่วนบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบต่อไป

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายศิริสวัสดิ์ ไชยนิ นักรทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๔๒๕๔ ๕๖๓๕

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบหากประสงค์เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อสำนักคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ คน สำรอง ๑ คน

(นางสาวอรุณา เชี่ยวคุณา)

ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผพ.บค.

๒๘ มี.ค. ๖๖



บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๖/๒๕๖๖

สท ๓๗๖/๖๖
จร. ๒๕๖๖/๖๖
๑๗ มี.ค. ๖๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๖๓ ๔๑๙๓ - ๕ ๐๙-๕๐๓

ที่ สบค ๕๕๓๕ - วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๕
ในรูปแบบออนไลน์

เรียน รจร.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๕ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับขีดความสามารถองค์กรและสมรรถนะ เพื่อความมั่นคงด้านน้ำและส่งเสริมคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลำดับ ๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ช ๓๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ มอบอำนาจให้รองอธิบดีสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมชลประทาน โดยให้รองอธิบดีฝ่ายบริหารมีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๕ ในรูปแบบออนไลน์ในลักษณะการสื่อสารแบบสองทางระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ กรมชลประทาน

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน (วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔,๐๖๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตรตามรายละเอียดที่แนบ

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดโครงการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

อนุมัติ
(นายสุริยพล บุซอนงค์)
รจร.

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.

๑๕๓

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๕ ในรูปแบบออนไลน์
ดำเนินการโดย

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรม ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามหลักวิชาการ โดยต้องดำเนินการให้ครอบคลุมทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ข้าราชการเป็นบุคลากรลำดับแรกที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน ซึ่งเป็นหลักสูตรภาคบังคับสำหรับข้าราชการกรมชลประทาน โดยแบ่งเป็น ๑๑ สายงาน จำแนกกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็น ๓ กลุ่ม คือ ๑) ระดับปฏิบัติการและปฏิบัติงาน ๒) ระดับชำนาญการและชำนาญงาน ๓) ระดับชำนาญการพิเศษและอาวุโส โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และต่อการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันความต้องการใช้น้ำทุกภาคส่วนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วทั้งภาคเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และการอุปโภคบริโภค ตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร การขยายตัวของเมืองและความต้องการอาหาร รวมทั้งปริมาณน้ำที่จำเป็นต่อการรักษาระบบนิเวศน์และสัตว์น้ำ ดังนั้น การจัดสรรน้ำตามยุทธศาสตร์กรม จึงมุ่งเน้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทั่วถึง เป็นธรรม และยั่งยืน การจัดสรรน้ำทั้งในระดับโครงการชลประทาน ระดับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ต้องอาศัยการร่วมมือจากบุคลากรภายในโครงการทุกระดับ และการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำในโครงการ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบทบาทการทำงาน โดยการพัฒนาความรู้ทักษะการทำงานให้เพิ่มขึ้น เพื่อผลักดันงานของกรมให้ก้าวไปข้างหน้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดโครงการ ฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น เป็นหลักสูตรมาตรฐานสำหรับข้าราชการสายงาน จัดสรรน้ำระดับปฏิบัติงานและปฏิบัติการ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ ได้รับความรู้ความ เข้าใจ และมีทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ อันจะเกิดประโยชน์ ต่อกรมชลประทาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ ในด้านจัดสรรน้ำขั้นพื้นฐาน เช่น การวางโครงการชลประทาน หลักการ บริหารจัดการน้ำอย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
๒. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำ จากผู้ปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. การวางโครงการชลประทาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. อาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ และการดูแลบำรุงรักษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. ความสัมพันธ์ ดิน น้ำ พืช | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. หลักการบริหารจัดการน้ำ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. เครื่องมืออุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา | ๓ ชั่วโมง |

๖. อุตุนิยมวิทยาเพื่อการชลประทาน

๓ ชั่วโมง

๗. การวัดปริมาณน้ำชลประทาน/การวัดคุณภาพน้ำ

๖ ชั่วโมง

๘. UNIT Hydrograph

๓ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๒๗ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทานต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการตำแหน่งนายช่างชลประทานปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่งานการเกษตรปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่งานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ สังกัดสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗

๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ การส่งน้ำและบำรุงรักษา

๓. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรม

ได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ กรมชลประทาน

เทคนิคในการฝึกอบรม

การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรภายในกรมชลประทาน

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์

ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานไว้เป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน (วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน จำนวน ๒๔,๐๖๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตรตามรายละเอียดที่แนบ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวชุติมา รังสีเสนา ณ อยุธยา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นายนภัทร มีบุญรอด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นายศิริสวัสดิ์ ไชยนิล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายนภัทร มีบุญรอด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนายศิริสวัสดิ์ ไชยนิล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๔๒๕๔ ๕๖๓๕ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และที่เว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/train>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๔ ในรูปแบบออนไลน์

๑. การวางโครงการชลประทาน ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาในการวางโครงการชลประทาน ได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม
๑. หลักในการพิจารณาวางโครงการชลประทาน
๒. มาตรฐานงานวางโครงการ
๓. กระบวนการงานวางโครงการ
๔. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม
๒. อาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ และการดูแลบำรุงรักษา ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของอาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ การตรวจสอบสภาพอาคาร ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาอาคารชลประทาน
แนวทางการฝึกอบรม
๑. บทบาทหน้าที่ของอาคารชลประทาน
๒. การตรวจสอบสภาพอาคาร
๓. การซ่อมแซมและบำรุงรักษา
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๓. ความสัมพันธ์ ดิน น้ำ พืช ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ พืช สภาพแวดล้อมต่องานด้านวิศวกรรมชลประทานได้
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ดินมีความสัมพันธ์กับงานชลประทานอย่างไร
๒. น้ำเพื่อประโยชน์ต่องานชลประทาน
๓. พืชและพฤติกรรมของพืชที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน
๔. ระบบต่อเนื่องระหว่างดิน น้ำ พืช และบรรยากาศ
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๔. หลักการบริหารจัดการน้ำ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจถึงความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรน้ำ องค์ประกอบของการบริหารจัดการแหล่งน้ำ และการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ความหมายและความสำคัญของทรัพยากรน้ำ
๒. องค์ประกอบของการบริหารจัดการแหล่งน้ำ
๓. การบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๕. เครื่องมืออุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอธิบายวิวัฒนาการของเครื่องมือสำรวจอุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา และสามารถบอกลักษณะคุณสมบัติของเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา ชนิด และรูปแบบต่าง ๆ ที่จะนำมาซึ่งการคำนวณและใช้ประโยชน์จากเครื่องมือต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. วิวัฒนาการเครื่องมือสำรวจอุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา
๒. เครื่องมืออุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา ชนิด และรูปแบบต่าง ๆ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๖. อุต/อุทกวิทยาเพื่อการชลประทาน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักอุทกวิทยาที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน วัฏจักรของน้ำ ความสัมพันธ์ของระบบน้ำฝน น้ำท่า น้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน และน้ำที่นำมาใช้งานได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. วัฏจักรของน้ำทางอุทกวิทยา
๒. แนวคิดอุทกวิทยาทางวิศวกรรม
๓. อุต/อุทก ในงานด้านวิศวกรรมชลประทานวิทยาทางวิศวกรรม
๔. น้ำฝนและน้ำท่า

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๗. UNIT Hydrograph

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายความหมาย รูปร่าง และสิ่งที่มีอิทธิพลต่อรูปร่างของกราฟน้ำท่า ตลอดจนสามารถวิเคราะห์การหากราฟน้ำ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความหมายของกราฟน้ำท่า (Hydrograph) และรูปร่างของกราฟน้ำท่า (Hydrograph Shape)
๒. สิ่งที่มีอิทธิพลต่อรูปร่างของกราฟน้ำท่า
๓. การแยกองค์ประกอบจากกราฟน้ำท่า
๔. การหากราฟหนึ่งหน่วยน้ำท่า
๕. การใช้งานกราฟหนึ่งหน่วยน้ำท่า

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๘. การวัดปริมาณน้ำชลประทาน/การวัดคุณภาพน้ำ

๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ วิธีการและเทคนิคในการวัดปริมาณน้ำ/คุณภาพน้ำ ตามขั้นตอนและแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การกำหนดแผนงานและขั้นตอนในการวัดปริมาณน้ำ
๒. ชนิดของอาคารชลประทาน
๓. การวัดปริมาณน้ำผ่านอาคาร (s)
๔. การวัดคุณภาพน้ำ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๕ ในรูปแบบออนไลน์
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ กรมชลประทาน

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม การวางโครงการชลประทาน อาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ และการดูแลบำรุงรักษา	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความสัมพันธ์ ดิน น้ำ พืช หลักการบริหารจัดการน้ำ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เครื่องมืออุทกนิยามวิทยา/อุทกวิทยา อุตุ/อุทกวิทยาเพื่อการชลประทาน	วิทยากรภายนอก วิทยากรภายนอก
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวัดปริมาณน้ำชลประทาน/การวัดคุณภาพน้ำ การวัดปริมาณน้ำชลประทาน/การวัดคุณภาพน้ำ (ต่อ)	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น. ๑๓.๑๕ - ๑๓.๓๐ น. ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	UNIT Hydrograph ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ปิดโครงการและมอบประกาศนียบัตร	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม