



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร.๒๓๑๓

ที่ สบอ ๐๓/๕๑๓/๒๕๖๑ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลอุทกวิทยาและการติดตามสถานการณ์น้ำ

เรียน ผอช. ภาค

ด้วยส่วนอุทกวิทยา จะจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลอุทกวิทยาและการติดตามสถานการณ์น้ำ วันที่ ๓๑ มีนาคม- ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ กรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำ ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและเทคนิคกระบวนการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำ การตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานสถานการณ์น้ำ สถิติข้อมูลทางอุทกวิทยาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้ผู้อบรมมีทักษะ ความชำนาญในการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำเพื่อการเฝ้าระวังอุทกภัยในพื้นที่ เป็นไปอย่างถูกต้องเป็นระบบ สำหรับการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการน้ำ ให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กรมกำหนดไว้

ส่วนอุทกวิทยา จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน จำนวนศูนย์ฯ ละ ๓ ท่าน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลและการติดตามสถานการณ์น้ำ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลอุทกวิทยาและการติดตามสถานการณ์น้ำ ดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานสำหรับงานด้านอุทกวิทยา อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหารของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในงบประมาณของส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา) ซึ่งรายละเอียดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ กรุณาให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อกรอกแบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมและส่งกลับมาที่ นายกฤษฎา นาแหลม นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๒๔๓ ๖๕๕๘ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๖๕ หรือ ๐๘ ๐๘๕๘ ๑๐๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการที่แจ้งด้วย  
จะขอขอบคุณยิ่ง

(นายอดิศร จำปาทอง)

ผอท.บอ.

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลอุทกวิทยาและการติดตามสถานการณ์น้ำ  
ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔  
ณ กรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๓. สังกัด (ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์/สำนัก).....
๔. หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
๕. หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....หมายเลขโทรสาร.....
๖. E-mail.....
๗. การสำรองที่พัก  เข้าพักล่วงหน้า (ระบุวันที่เข้าพัก.....)
- ต้องการให้เจ้าหน้าที่สำรองที่พักให้
- ผู้เข้าอบรมสำรองที่พักเอง
๘. วันที่เข้าพักอบรม  เข้าพักระหว่างการฝึกอบรม
- ไม่เข้าพักระหว่างการฝึกอบรม
๙. อาหาร  ทั่วไป  มุสลิม  มังสวิรัต

(ลงชื่อ).....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

กรุณาส่งแบบยืนยันไปที่ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรสารหมายเลข ๐๒ ๒๔๓ ๖๙๕๘ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๖๑๕

ที่ สบค ๒๔๓๐

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

ลง ๐.1322

๐๗/๒๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลสหวิทยา และการติดตามสถานการณ์น้ำ

เรียน ผบ.ท.บอ.

เพื่อโปรดทราบตามที่กรมอนุมัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาววิไลลักษณ์ จิโรจน์สกุล)

ผจ.บค.

เรียน - ผอ.ท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายอดิศร จำปาทอง)

ผอ.ท.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบ.ท.บอ.

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔

เรียน สท.บอ.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายอดิศร จำปาทอง)

ผอ.ท.บอ.

10 มี.ค. 2564

- ทราบ

- เรียน คุณ กฤษณา

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางสุพิญดา วัฒนาการ)

สพ.บอ.





# บันทึกข้อความ

E สมอ (สพ.) 03/257/25 ๒4

ร.ร. 1734/๒๔  
๕ มิ ๒๕๖๔  
15.0๕๒๒

ร.ร. 2532/  
๕ มิ ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔  
ที่ สบค ๒๔๓๐ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลอุทกวิทยา  
และการติดตามสถานการณ์น้ำ

ร.ร. 1๗๓๐/๒๔  
๕ มิ ๒๕๖๔

เรียน รทบ. ผ่าน รร

## เรื่องเดิม

๑. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลอุทกวิทยาและการติดตามสถานการณ์น้ำ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เป็นเงินจำนวน ๒๐๑,๒๒๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการ และเทคนิคกระบวนการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำ การตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงาน สถานการณ์น้ำ สถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนมีทักษะ ความชำนาญในการวิเคราะห์ และติดตามสถานการณ์น้ำ เพื่อการเฝ้าระวังอุทกภัยในพื้นที่เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นระบบ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์และประมวลผลสถิติและหน่วยติดตามสถานการณ์น้ำ ของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค ๑ - ๘ เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมิน ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ กรอบแนวคิดและความสามารถ (knowledge worker) ซึ่งกรมอนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๓๗ การดำเนินการเป็นการจัดฝึกอบรมในห้องอบรม โดยสำนัก บริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จัดโครงการดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๒๐๑,๒๒๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รทบ. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรม ที่ ข ๓๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลอุทกวิทยาและการติดตามสถานการณ์น้ำ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สถานที่ของเอกชนที่เหมาะสม จังหวัดเชียงใหม่

๒. ค่าใช้จ่าย...

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าเบี้ยเลี้ยง (เจ้าหน้าที่) ค่ายานพาหนะ (ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง และค่าแท็กซี่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณที่กองแผนงานจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เป็นเงินจำนวน ๒๐๑,๒๒๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดโครงการ

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าจัดทำเอกสาร ค่ากระเปาะเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดโครงการดังกล่าว ได้ตามความเหมาะสม

๕. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

ผ่าน



(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)  
รชบ. รักษาราชการแทน รชบ.

๕ มิ.ค. ๒๕๖๔

อนุมัติ



(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)  
รชบ.

๕ มิ.ค. ๒๕๖๔

ผส.บค.



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลอุทกวิทยาและการติดตามสถานการณ์น้ำ**  
**ดำเนินงานโดย**  
**ส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา**

.....

**หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันเกิดปัญหาน้ำท่วม - น้ำแล้งในพื้นที่ต่าง ๆ ของประเทศไทยมากขึ้น ทำให้เกิดความเสียหายทางเศรษฐกิจของประเทศเป็นอย่างมากและยังส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัย และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทาง RID NO.๑ และแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการตามวัตถุประสงค์การใช้น้ำ และด้านการป้องกันความเสียหายและสนับสนุนการบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ข้อมูลอุทกวิทยาจึงมีความสำคัญอย่างมากในการประกอบการบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทานดังกล่าว ข้อมูลอุทกวิทยาจำเป็นต้องมีความถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และติดตามเพื่อการเฝ้าระวังสถานการณ์และเตือนภัยในพื้นที่เสี่ยงภัย ลดความเสียหายที่จะเกิดแก่ประชาชน

จากเหตุการณ์อุทกภัยในอดีตที่ผ่านมา ได้มีการใช้ข้อมูลสถิติและองค์ความรู้ต่าง ๆ ด้านอุทกวิทยาประกอบการวิเคราะห์และคาดการณ์สถานการณ์น้ำ เพื่อใช้เฝ้าระวังและเตือนภัยพื้นที่เสี่ยงอุทกภัย ดังนั้นงานด้านการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำนั้นจึงมีความสำคัญอย่างมาก บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องในด้านนี้จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และเทคนิควิธีการต่าง ๆ ต้องมีการเรียนรู้องค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อที่จะนำมาช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงความรู้ด้านการจัดเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเชิงอุทกวิทยาเพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้าวิจัยทางด้านน้ำต่อไป เหล่านี้ล้วนเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทานให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนอุทกวิทยา ได้พิจารณาถึงความจำเป็นสำหรับภารกิจงานดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลอุทกวิทยาและการติดตามสถานการณ์น้ำ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลและการติดตามสถานการณ์น้ำ ได้มีความเชี่ยวชาญ และนำเทคนิคที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้กับงานวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลและงานติดตามสถานการณ์น้ำ เพื่อความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ สามารถจัดทำข้อมูลสถิติและรายงานต่าง ๆ ให้อยู่ในมาตรฐานเดียวกันทุกศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน เพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กรมกำหนดไว้

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการและเทคนิคกระบวนการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำ การตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานสถานการณ์น้ำ สถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. มีทักษะ ความชำนาญในการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำเพื่อการเฝ้าระวังอุทกภัยในพื้นที่เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นระบบ

**หัวข้อวิชาการฝึกอบรม**

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. หลักการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำ         | ๔ ชั่วโมง |
| ๒. เทคนิคการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำ       | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. การตรวจสอบและวิเคราะห์สถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา | ๔ ชั่วโมง |

- |   |           |
|---|-----------|
| ๔. การประเมินสถานการณ์น้ำและการพยากรณ์น้ำทำ                   | ๕ ชั่วโมง |
| ๕. การจัดทำเกณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังอุทกภัยและการบริหารจัดการน้ำ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. ปัญหาและแนวทางการแก้ไข งานวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำ   | ๓ ชั่วโมง |
| <b>รวมทั้งสิ้น ๒๒ ชั่วโมง</b>                                 |           |

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำเทคนิคและเครื่องมือเหล่านี้ไปใช้ด้านการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ นำเชื่อถือ สำหรับการเตือนภัยและการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ เพื่อการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์และประมวลสถิติและหน่วยติดตามสถานการณ์น้ำของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค ๑ - ๘
๒. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

### จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๓๐ คน

### ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

### สถานที่ในการจัดฝึกอบรม

ณ สถานที่ของเอกชนที่เหมาะสม จังหวัดเชียงใหม่

### เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

### วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรภายในจากส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
วิทยากรนอก นายธาดา สุขะปทุมพันธ์

### การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
  - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
  - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้
    - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม
    - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
    - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร



๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

### เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

#### ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

#### ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรม มีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

#### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าเบี้ยเลี้ยง (เจ้าหน้าที่) ค่ายานพาหนะ (ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง และค่าแท็กซี่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เป็นเงินจำนวน ๒๐๑,๒๒๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดโครงการ

๒. สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ



**ที่ปรึกษาโครงการ**

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา

**ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน**

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสุพิญดา วัฒนการ       | นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายกฤษฎา นาแหลม          | นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ    |
| ๓. นางสาวสิริเพ็ญ สิ้นโพธิ์ | นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ    |
| ๔. นายอนุชา ไชยยัง          | นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ    |

**สถานที่ติดต่อรายละเอียด**

นางสุพิญดา วัฒนการ นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ หรือนายกฤษฎา นาแหลม นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ ส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๐๓๗๑ ต่อ ๒๓๑๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๘

รายละเอียดหัวข้อวิชา  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลอุทกวิทยาและการติดตามสถานการณ์น้ำ

๑. **หลักการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำ** ๔ ชั่วโมง  
**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำ เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและมีความน่าเชื่อถือ  
**แนวทางการฝึกอบรม**  
๑. การติดตามสภาพอากาศและสถานการณ์น้ำฝนและน้ำท่า  
๒. ข้อมูลที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำ  
**เทคนิคการฝึกอบรม** บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. **เทคนิคการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำ** ๓ ชั่วโมง  
**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้และเทคนิคด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางานด้านการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำต่อไป  
**แนวทางการฝึกอบรม**  
๑. การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำ  
๒. การวิเคราะห์แนวโน้มของการเกิดสถานการณ์น้ำล้นตลิ่งในชุมชน  
**เทคนิคการฝึกอบรม** แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๓. **การตรวจสอบและวิเคราะห์สถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา** ๔ ชั่วโมง  
**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูล มาวิเคราะห์สถิติข้อมูลทางอุทกวิทยาได้อย่างถูกต้อง เพื่อจะได้ไปใช้ประโยชน์ในงานอุทกวิทยาต่อไป  
**แนวทางการฝึกอบรม**  
๑. การตรวจสอบและการจัดทำสถิติข้อมูลอุทกวิทยา  
๒. การวิเคราะห์สถิติข้อมูลอุทกวิทยา เช่น ทำแนวโน้มน้ำท่า, จัดทำ Return Period  
**เทคนิคการฝึกอบรม** แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๔. **การประเมินสถานการณ์น้ำและการพยากรณ์น้ำท่า** ๕ ชั่วโมง  
**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการนำสถิติข้อมูลทางอุทกวิทยาไปใช้วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์น้ำและการพยากรณ์น้ำท่า เพื่อการเตือนภัยได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง แม่นยำ  
**แนวทางการฝึกอบรม**  
๑. การสร้าง Unit Hydrograph แบบไม่มีข้อมูลน้ำท่า เพื่อประเมินน้ำท่าสูงสุด  
๒. เทคนิคการประเมินน้ำท่าเพื่อการเตือนภัย  
**เทคนิคการฝึกอบรม** แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๕. **การจัดทำเกณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังอุทกภัยและการบริหารจัดการน้ำ** ๓ ชั่วโมง  
**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการจัดทำเกณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง อุทกภัยและการบริหารจัดการน้ำ และสามารถนำความรู้ไปกำหนดเกณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังอุทกภัยและ การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่รับผิดชอบต่อไป  
**แนวทางการฝึกอบรม**  
๑. การวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์น้ำฝน  
๒. การวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์น้ำท่า  
**เทคนิคการฝึกอบรม** แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม



๖. ปัญหาและแนวทางการแก้ไข งานวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำ ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการคำนวณหาค่าสัมประสิทธิ์การเกิด  
น้ำท่าและนำไปใช้ในการคำนวณหาค่าสัมประสิทธิ์การเกิดน้ำท่าในลุ่มน้ำต่าง ๆ ได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การจัดทำรายงานสรุบน้ำท่าวม
๒. การนำเสนอข้อมูลสถิติอุทกวิทยาผ่านเว็บไซต์อุทกวิทยาชลประทานภาค ๑-๘
๓. ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหา

เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลอุทกวิทยาและการติดตามสถานการณ์น้ำ  
ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
ณ สถานที่ของเอกชนที่เหมาะสม จังหวัดเชียงใหม่

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินการ/วิทยากร
<b>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔</b> ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิด/ทดสอบก่อนการฝึกอบรม หลักการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำ หลักการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำ (ต่อ) เทคนิคการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์น้ำ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) การตรวจสอบและวิเคราะห์สถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	สبو. นายธาดา สุขะปทุมพันธ์ นายธาดา สุขะปทุมพันธ์ คณะวิทยากรภายในและ วิทยากรภายนอก
<b>๑ เมษายน ๒๕๖๔</b> ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	การตรวจสอบและวิเคราะห์สถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) การประเมินสถานการณ์น้ำและการพยากรณ์น้ำท่า (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) การประเมินสถานการณ์น้ำและการพยากรณ์น้ำท่า (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	คณะวิทยากรภายในและ วิทยากรภายนอก คณะวิทยากรภายในและ วิทยากรภายนอก คณะวิทยากรภายในและ วิทยากรภายนอก
<b>๒ เมษายน ๒๕๖๔</b> ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเกณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังอุทกภัยและการบริหารจัดการน้ำ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) ปัญหาและแนวทางการแก้ไข งานวิเคราะห์และติดตาม สถานการณ์น้ำ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) ประเมินผลโครงการ/พิธีปิด	คณะวิทยากรภายในและ วิทยากรภายนอก คณะวิทยากรภายในและ วิทยากรภายนอก สبو.

**หมายเหตุ** พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.  
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม