



# บันทึกข้อความ

ว.ร 275

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒ , ๒๘๐๔

ที่ สบค ๒๒๗๓

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ส.บ.อ 1401/๒2กพ๖5

เรื่อง แนวทางการดำเนินการเรื่องย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงาน  
ที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน

๐๙๒๖๘๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการเรื่องย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ผู้นั้นดำรงอยู่  
หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน. ๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางริตธากา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๒๒ ก.พ.๖๕



# บันทึกข้อความ

๘ ม.ก. ๒๕๖๕

๗ ก.พ. ๒๕๖๕

๘๖๖.๑๓๑๐/๕

๑๑ ก.พ. ๕

๑๖๖.๙๓๒/๕

๑๕ ก.พ. ๕

๑๖๖.๑๓๑๐/๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๕๐๒ ๒๕๐๔

ที่ สบค ๒๑๘๘

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการดำเนินการเรื่องย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน

เรียน อช. ผ่าน รธร.

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ (๒) กำหนดให้การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน การสอบข้อเขียน หรือวิธีการอื่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาและดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑.๑ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย ผลการปฏิบัติราชการ

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๑.๒ ให้ดำเนินการโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน การสอบข้อเขียน หรือวิธีการอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ แทนก็ได้

เพื่อให้การดำเนินการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน เป็นไปตามกฎ ก.พ. และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ดังนี้

๑. ผู้ขอย้าย...

๑. ผู้ขอย้ายจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. ผู้ขอย้ายจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการย้าย (เอกสารประกอบการย้าย K1 : ต่างกลุ่มตำแหน่ง) ตามเอกสารที่แนบเพื่อประกอบการพิจารณา

๓. ขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ประสงค์ขอย้ายแจ้งความประสงค์ขอย้ายพร้อมจัดทำเอกสารประกอบการย้าย (เอกสารประกอบการย้าย K1 : ต่างกลุ่มตำแหน่ง) ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เอกสารประกอบการย้ายสามารถสแกน QR Code ด้านล่างหรือดาวน์โหลดได้ที่ <http://hr.rid.go.th/>

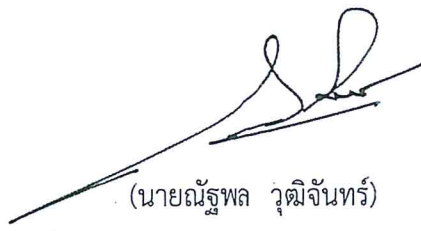
๓.๒ สำนัก/กอง ที่จะย้าย จัดทำบันทึกขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการย้าย ไปยังสำนัก/กองที่จะรับย้าย

๓.๓ สำนัก/กอง ที่จะรับย้ายตรวจสอบตำแหน่งที่จะรับย้าย พิจารณาเอกสารประกอบการย้าย และจัดทำบันทึกพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแลสำนัก/กอง ที่จะย้าย และสำนัก/กอง ที่จะรับย้ายพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากร่องอธิบดีที่กำกับดูแลสำนัก/กองนั้นๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งเรื่องมายังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการด้านคำสั่งต่อไป

๓.๔ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล เอกสารประกอบการย้าย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการผู้ขอย้าย และจัดทำบันทึกขอความเห็นชอบย้ายข้าราชการ เสนออธิบดีพิจารณา

๓.๕ อธิบดีพิจารณาตัวบุคคล กรณีให้ความเห็นชอบ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งย้ายข้าราชการ เสนออธิบดีลงนาม กรณีไม่เห็นชอบ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนัก/กองที่จะรับย้าย เพื่อแจ้งผู้ขอย้ายทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

  
(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)  
ผส.บค.

เอกสารประกอบการย้าย

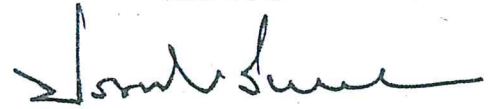


ผ่าน  


(นายชูชาติ รักจิตร)  
รตส. รักษาราชการแทน รตธ.

๑๕ ก.พ. ๒๕๖๕

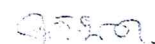
เห็นชอบ



(นายประพิศ จันทร์มา)

อช.

๑๕ ก.พ. ๒๕๖๕





เอกสารประกอบการย้ายประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
(กรณีต่างกลุ่มตำแหน่ง)

ของ

นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง .....ปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่ .....

ฝ่าย .....

ส่วน/โครงการ .....

สำนัก/กอง .....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่ .....

ฝ่าย .....

ส่วน/โครงการ .....

สำนัก/กอง .....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๑. ชื่อ.....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ..... (ตำแหน่งเลขที่ .....)  
 ฝ่าย..... ส่วน/โครงการ.....  
 สำนัก/กอง .....กรมชลประทาน (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย.....)

๓. ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่ .....)  
 ฝ่าย.....  
 ส่วน/โครงการ.....สำนัก/กอง.....  
 กรมชลประทาน (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย.....)

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ .....สาขา .....ระดับ .....  
 เลขทะเบียน .....  
 วันที่อนุญาตใช้ ..... วันที่หมดอายุ .....

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงานที่สำคัญ

พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้า  
โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

(๑).....

(๒) .....

(๓) .....

หมายเหตุ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบุเฉพาะส่วนที่มีการมอบหมายให้ปฏิบัติ และมีเอกสารแนบเท่านั้น

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....  
.....  
.....

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....  
.....  
.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอย้าย)

วันที่.....

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
 ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้น

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา.....  
ระดับ..... เลขทะเบียน.....)  
 ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ต่ำกว่าขั้นต่ำ  
 เท่ากับขั้นต่ำ  
 สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  
 ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์  
(ระบุเหตุผล .....) )

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล

วันที่ .....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

ชื่อ .....  
 ตำแหน่ง ..... (ตำแหน่งเลขที่ ..... )  
 ฝ่าย ..... ส่วน/โครงการ ..... สำนัก/กอง .....  
 (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย.....ใส่เฉพาะกรณีดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....)

ผลงานที่สำคัญ	ปริมาณงาน (หน่วย)
พ.ศ. .... (หากขอย้ายตั้งแต่ ๑ เม.ย. เป็นต้นไป ให้เริ่มต้นด้วยปี พ.ศ. ปัจจุบัน) ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
พ.ศ. .... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
พ.ศ. .... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....  
 ( ..... )

ผู้ขอย้าย

วันที่ .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ระบุความเห็น

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....



แบบประเมินบุคคล

เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ชื่อ -นามสกุล .....

ให้ดำรงตำแหน่ง .....(ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ (คะแนน)
๑. คุณสมบัติบุคคล (พิจารณาจากแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ข้อ ๑-๑๐)	๕๐	
๒. คุณลักษณะของบุคคล (พิจารณาจากการสัมภาษณ์หรือการสังเกตพฤติกรรมผู้ขอย้าย)	๓๐	
๓. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (พิจารณาจากแบบแสดงผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี))	๓๐	
รวม	๑๐๐	

ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล ให้ระบุว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล และ ผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ย้าย) อย่างไร)

.....

.....

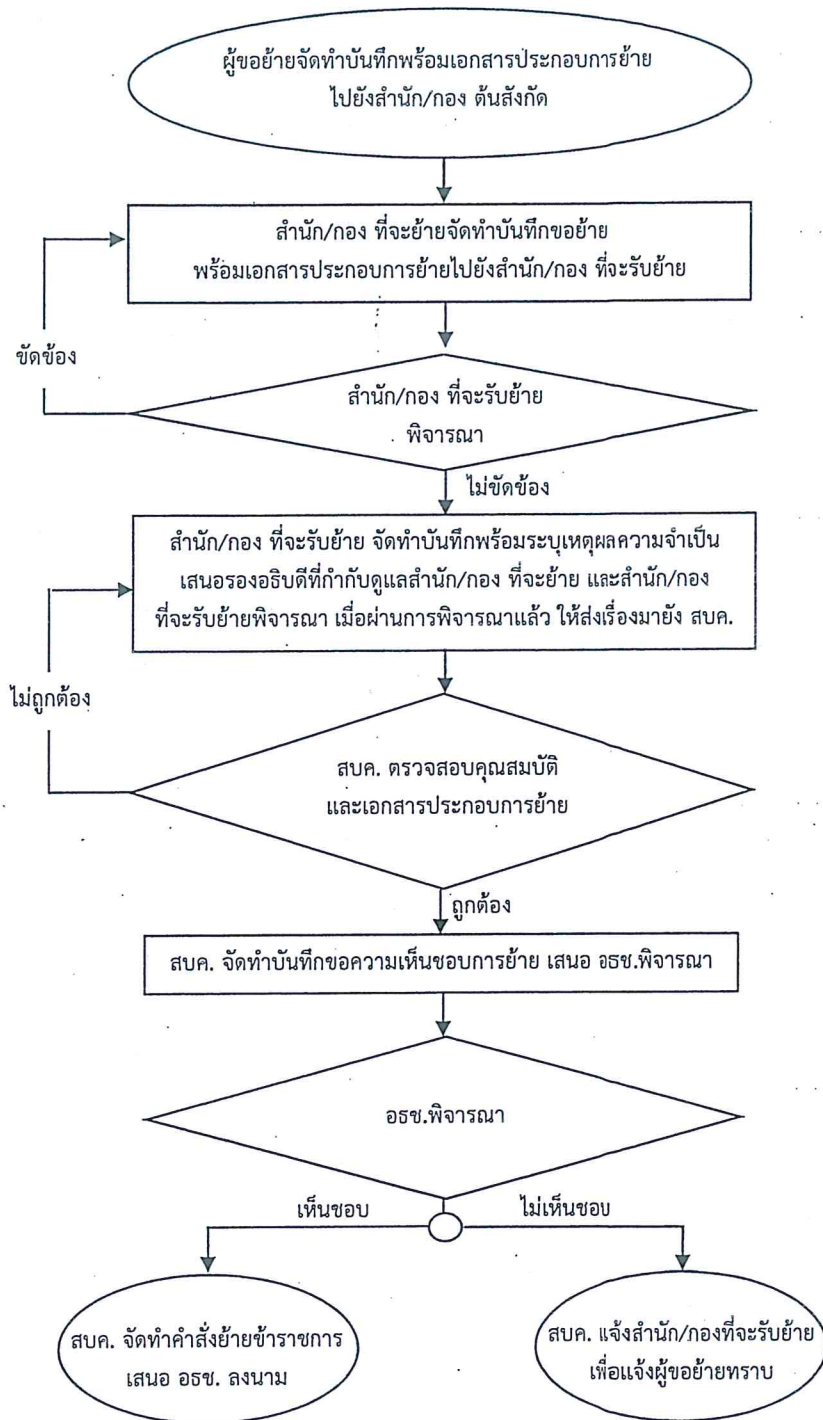
.....

(ลงชื่อประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่จะรับย้าย)

ขั้นตอนการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
กรณีต่างกลุ่มตำแหน่ง



หมายเหตุ : ผู้ขอย้ายจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

