



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๖๐
ที่ KM สบอ/ ๙๖ /๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ (ฉบับแก้ไข)
เรียน ผส.บอ. ที่ปรึกษา สบอ. ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน. ๑-๙ บอ. ผบท.บอ. และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ

ตามหนังสือคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ที่ KM สบอ/๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กทม. นั้น

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ได้ดำเนินการแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรุณา เขียวकुณา)

ผยศ.บอ.

ประธานคณะทำงาน (KM Team)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ (ฉบับแก้ไข)
 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กทม.

ผู้มาประชุม

| | | |
|---------------------|--------------|----------------------------------|
| ๑. นายธีระพล | ตั้งสมบุญ | ผส.บอ. |
| ๒. นางสาวอรุณา | เขี้ยวคุณา | ผยศ.บอ. |
| ๓. นายสมเดช | ศรีวิเชียร | ผบ.บอ. |
| ๔. นายอุดมเกียรติ | เกิดสม | ผชน.บอ. |
| ๕. นายสุรพันธ์ | อินแก้ว | ผอช.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง |
| ๖. นางสาววีรียา | วิทยะ | ตป.บอ. |
| ๗. นางสาวศิริลักษณ์ | วิริยะกุล | แทน จน.๑ บอ. |
| ๘. นายสมโชค | ชัยสวัสดิ์ | แทน จน.๒ บอ. |
| ๙. นายปฏิภาณ | สีกลอ | แทน วอ.บอ. |
| ๑๐. นายวรวิทย์ | บุญทอง | มอ.บอ. |
| ๑๑. นางสาวนุชนาถ | จองดี | แทน สฟ.บอ. |
| ๑๒. นางสาวอารีรัตน์ | อนุชน | ตค.บอ. |
| ๑๓. นายพัชรินทร์ | พิมพ์สิงห์ | กช.บอ. |
| ๑๔. นายสำราญ | บุญถิ่น | ปค.บอ. |
| ๑๕. นายเอกพงษ์ | แน่นอุดร | วศ.บอ. |
| ๑๖. นายสิทธิกร | แสงสว่าง | บร.บอ. |
| ๑๗. นายคณิต | โชติกะ | ผน.บอ. |
| ๑๘. นายเสริมวิทย์ | กาฬภักดี | แทน สน.บอ. |
| ๑๙. นายปิยพัฒน์ | เหลือโกศล | แทน วน.บอ. |
| ๒๐. นายศรชัย | สิทธิรักษ์ | รก.ทน.๙ บอ., แทน ทน.๕ บอ. |
| ๒๑. นางฐิตาภา | ทุมวงษา | ผบท.บอ. |
| ๒๒. นางยานี | กลิ่นเจริญ | บส.บอ. |
| ๒๓. นายธีรพงษ์ | พินทอง | เลขานุการ |
| ๒๔. นายสถาพร | นาคคณิง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๕. นายกฤษณะ | เจริญสวัสดิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๖. นายวรวิญชิต | ช่วยเมือง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๗. นางสาวอรณิชา | มัจฉาฉ่ำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๘. นางสาวมนธิรา | ดวงสิทธิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

| | | |
|---------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายธาดา | สุขะปุมพันธ์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นายสมภพ | สุจิริต | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. นายเลิศชัย | ศรีอนันต์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |

| | | |
|-------------------------|--------------|---------------------|
| ๔. นายประยูร | เย็นใจ | ผจน.บอ. |
| ๕. นายอดิสร | จำปาทอง | ผอท.บอ. |
| ๖. นายนิเวศ | วงศ์บุญมีเดช | ผปช.บอ. |
| ๗. นายเลอบุญ | อุดมทรัพย์ | ผปน.บอ. |
| ๘. นายชัยวุฒิ | วัฒนาการ | ผอช.ภาคเหนือตอนล่าง |
| ๙. นายวิภาพ | ทิมสุวรรณ | ยบ.บอ. |
| ๑๐. นายวิชัย | ศรีวงษา | พบ.บอ. |
| ๑๑. นายสมบัติ | สาส์พัฒนา | พน.บอ. |
| ๑๒. นายธวัชชัย | ไตรวารี | ปน.บอ. |
| ๑๓. นายธีรวัฒน์ | เสนาหาญ | ตน.บอ. |
| ๑๔. นายจักรกริช | นาควิโรจน์ | วต.บอ. |
| ๑๕. นางสุนันท์ | บุญเที่ยง | งบ.บอ. |
| ๑๖. นางณัฐวรรณ | บุญงามข้า | พค.บอ. |
| ๑๗. นางรุ่งนภา | ทองศิริ | ธก.บอ. |
| ๑๘. ว่าที่ร.ท. ธนาศักดา | ทับโตน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นายนิกร | รุ่มนุ่ม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวปัญชิกา | มูลรังษี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นายวิรัตน์ | ข้าทับทิม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|--------------------|--------------|--------------------------------|
| ๑. นายอานนท์ | อินทรประสาท | ผอช.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน |
| ๒. นายไวโรจน์ | เยี่ยมโอภาส | ผอช.ภาคตะวันออก |
| ๓. นายอิสระ | เจริญพรทิพย์ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ |
| ๔. นางสาวดวงฤทัย | มงคลเคหา | นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาววรรณัน | โนราช | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวพยอม | เหล่าพิเดช | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวพรรณนา | พลายไถ | เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน |
| ๘. นางสาวณัฐชนันท์ | จิระภักดิ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๙. นางสาวนันทน์ภัส | สินสุข | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๐. นางสาวสุภาภรณ์ | ยิ้มย่อง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๑. นายพรสิชล | พงษ์เนตร | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| ๑๒. นางอำพรรณ | เปลี่ยนแปลก | พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ป ๒ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายธีระพล ตั้งสมบุญ ผส.บอ. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ของกรมชลประทาน ได้ดำเนินกิจกรรมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกเดือน และสอ. เป็นสำนักที่ค่อนข้างใหญ่ มีภารกิจด้านดิน น้ำ พืช อากาศ ด้านอุทกวิทยา และการปรับปรุงบำรุงรักษา ด้านชลประทาน ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ซึ่งสามารถทำงานได้ครอบคลุมตามภารกิจของกรมได้ รวมถึงความร่วมมือด้านต่างประเทศ ซึ่งบุคลากรของสอ. ที่มีความรู้ความสามารถและได้นำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้จากการประชุมอบรมสัมมนามาใช้ในการปฏิบัติงาน การประชุม KM เป็นการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมถึงการถ่ายทอดประสบการณ์หรือการนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานจนเกิดความเชี่ยวชาญ ให้บุคลากรภายในสำนักได้รับรู้รับทราบและเกิดการเรียนรู้ สามารถนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดความก้าวหน้า และเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ของบุคลากรภายในสำนัก ทางคณะทำงานจัดการความรู้ได้เชิญเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ทุกส่วน/ฝ่าย รวมถึงผู้ที่สนใจเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

นายธีรพงษ์ พินทอง ได้เสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กทม. เพื่อให้คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การเผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านการจัดการเรียนการสอนในหน่วยงาน Unit school รุ่นที่ ๒ (โดยนายกฤษณะ เจริญสวัสดิ์ และนางสาวอรณิชา มัจฉาฉ่ำ) ดังนี้

นางสาวอรณิชา มัจฉาฉ่ำ ได้เสนอที่ประชุมทราบว่า Infographic หมายถึง การนำข้อมูลหรือความรู้มาสรุปเป็นสารสนเทศในลักษณะของข้อมูล ภายในภาพนั้นอาจประกอบด้วย สัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ ไดอะแกรม แผนที่ เป็นต้น ที่ออกแบบเป็นภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว เข้าใจง่าย รวดเร็ว และชัดเจน หลักการออกแบบ Infographic แบ่งได้เป็น ๒ ส่วน คือ ด้านข้อมูล ต้องมีความหมาย น่าสนใจ เป็นความจริง และมีความถูกต้อง และด้านการออกแบบ มีรูปแบบสวยงาม ออกแบบให้เข้าใจง่าย มีความดึงดูดใจ ใช้ได้งานจริง ในการสร้าง Infographic ให้มีประสิทธิภาพ ควรมีลักษณะดังนี้

๑. เน้นที่หัวข้อหลักหัวข้อเดียว
๒. ออกแบบให้เข้าใจง่าย
๓. ใช้สีดึงดูดความสนใจ
๔. ข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญข้อเท็จจริงถูกต้อง

สามารถจัดทำ Infographic ได้ทาง (www.canva.com) ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่รวบรวม Templates Infographic ไว้

การเขียน web Blog และการสร้างวิดีโอแบบมีปฏิสัมพันธ์

Blog คือ โปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนามาจากการเขียน Diary ออนไลน์ โดย web blog สามารถใช้ในการบันทึกเรื่องราว รูป เสียง และสามารถจัดรูปแบบ ให้สามารถดึงดูดความสนใจ ทั้งนี้การใช้งาน มีความสะดวกและใช้งานง่ายกว่า website

ประโยชน์ของการเขียน web Blog

๑. เป็นเครื่องมือสร้างความรู้
๒. เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ความรู้
๓. เป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนความรู้
๔. เป็นเครื่องมือในการค้นหาความรู้ผู้เชี่ยวชาญ และชุมชนนักปฏิบัติ
๕. เป็นเครื่องมือในการรวบรวมและแยกแยะประเภทความรู้ สกัดแก่นความรู้ และสร้างความสัมพันธ์ของความรู้
๖. เป็นเครื่องมือในการสร้างลำดับความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของความรู้ โดยผู้นำเอาความรู้มาใช้เป็นศูนย์ความรู้ขององค์กร

หลักการเขียน Blog

๑. หากมีการเขียนผิดพลาดใดๆ ควรดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้ผู้อ่านทราบโดยทันที
๒. ไม่ควรลบข้อคิดเห็นของผู้อื่นออก ยกเว้นคำสุภาพ
๓. เมื่อมีการนำข้อมูลมาจากแหล่งอื่น ควรอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างชัดเจน
๔. หากไม่เห็นด้วยกับข้อคิดเห็นที่ผู้อ่าน ให้แสดงความคิดเห็นตอบกลับด้วยความเคารพ

ในข้อคิดเห็นที่แตกต่างกัน และเนื้อหาไม่สร้างเกิดความแตกแยกกัน

การสร้างวิดีโอแบบมีปฏิสัมพันธ์

นายกฤษณะ เจริญสวัสดิ์ ได้เสนอที่ประชุมทราบว่า การสร้างวิดีโอแบบมีปฏิสัมพันธ์ผ่านโปรแกรม H&P ที่มีเนื้อหาดึงดูดความสนใจของผู้ชม และทำให้ผู้ชมสื่อก้าว มีส่วนร่วม มีปฏิสัมพันธ์หรือทำปฏิกิริยาโต้ตอบกลับได้ ระหว่างเนื้อหาที่เรานำเสนอกับผู้ชม เช่น ผู้ชมสามารถคลิกตอบคำถาม สามารถคลิกหยุด คลิกปุ่มตอบทำกิจกรรมตามที่กำหนด แสดงความคิดเห็น ซึ่งเนื้อหาในรูปแบบ Interactive จะช่วยให้ผู้ชมติดตามชมเนื้อหานานขึ้น เนื่องจากมีความน่าสนใจมากกว่าเนื้อหาแบบปกติในระหว่างที่รับชมผู้ชมสามารถวัดประเมินความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาระหว่างที่รับชมได้

ประโยชน์จากการเผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านการจัดการเรียนการสอนในหน่วยงาน Unit School

รุ่นที่ ๒

สามารถนำความรู้ที่เข้าร่วมอบรมมาปรับใช้ในการนำเสนองานให้มีความน่าสนใจ และทำให้เข้าถึงข้อมูลที่ต้องการนำเสนอได้ง่ายขึ้น สามารถนำข้อมูลภายในองค์กรมาจัดทำและนำเสนอต่อผู้สนใจหลากหลายรูปแบบ โดยมีปฏิสัมพันธ์ต่อชิ้นงานที่นำเสนอ

นางสาวอารีรัตน์ อนุชน เสนอแนะในที่ประชุมว่า ควรจัดหลักสูตรการอบรมให้ผู้จะสนใจ เพื่อจะได้นำไปเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติได้

นายพัชรินทร์ ทิมพิลิ่งห์ เสนอแนะในที่ประชุมว่า ควรให้แต่ละส่วนเสนอหัวข้อในการจัดทำ web Blog

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ การเข้าร่วมประชุมเชิงวิชาการประเทศภูมิภาคอาเซียน เกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ โดยใช้ระบบโทรมาตร ณ ประเทศเวียดนาม (โดยนางสาวอารีรัตน์ อนุชน) ดังนี้

นางสาวอารีรัตน์ อนุชน ได้เสนอที่ประชุมทราบว่า บุคลากรของกรมชลประทานที่เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวน ๒ คน สำนักงานชลประทานที่ ๙ จำนวน ๑ คน ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ คน และสำนักบริหารโครงการ จำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่บุคลากรและผู้ที่มีความรู้จะนำเสนอเกี่ยวกับความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำ และศึกษาดูงานเกี่ยวกับการใช้โทรมาตรในการบริหารจัดการน้ำและวิธีการติดตั้งโทรมาตร ซึ่งทางสبو.ได้นำเสนอในหัวข้อการรุกตัวของความเค็มในแม่น้ำเจ้าพระยา สำนักงานชลประทานที่ ๙ นำเสนอในหัวข้อการใช้โทรมาตรในการบริหารจัดการน้ำในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๙ และได้ไปศึกษาดูงานที่ประตูน้ำ Ngi Quang ซึ่งจะมีการวัดค่าความเค็มและการติดตั้งโทรมาตร ผู้ที่เข้าร่วมอบรมสัมมนาจะเป็นเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการชลประทานเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งในแต่ละประเทศมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารจัดการน้ำของแต่ละประเทศ ประเทศพม่าจะเป็นการบริหารจัดการน้ำตามส่วนภูมิภาค ประเทศลาวจะมีการบริหารจัดการน้ำเหมือนประเทศไทย ประเทศฟิลิปปินส์จะมีการบริหารจัดการน้ำใกล้เคียงกับประเทศไทย ประเทศกัมพูชาจะเป็นการบริหารจัดการน้ำ ที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร ประเทศเวียดนามจะเป็นการบริหารจัดการน้ำแบบองค์กรเกี่ยวกับภาครัฐในรูปแบบเอกชน

นายวรวุฒิ บุญทอง ได้เสนอที่ประชุมทราบว่า โทรมาตรของส่วนอุทกวิทยาดูแลรับผิดชอบแม่น้ำสายหลักและแม่น้ำสาขา ทางสำนักงานชลประทานดูแลรับผิดชอบคลองชลประทานและเขื่อน ซึ่งทางอุทกวิทยาจะมีการติดตั้งโทรมาตร เนื่องจากมีการติดตามและรายงานสถานการณ์ และมีการจัดตั้งโครงการตรวจวัดคุณภาพน้ำแม่น้ำจำนวน ๔ สาย เพื่อช่วยผลักดันน้ำเค็มให้เจือจาง ช่วยแก้ปัญหาความเค็มและปัญหาเกี่ยวกับน้ำประปาได้

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ ปฏิบัติการหยุดสูบน้ำเพื่อผลักดันความเค็ม (Water Hammer Operation)
(โดยนางสาวดวงฤทัย มงคลเคหา) ดังนี้

นางสาวดวงฤทัย มงคลเคหา ได้เสนอที่ประชุมทราบว่า การปฏิบัติงานนี้จะทำงานและประสานงานร่วมกันระหว่างกรมชลประทานและการประปานครหลวง โดยช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นช่วงที่น้ำทะเลหนุนสูง ทำให้ความเค็มรุกตัวเข้าไปสู่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การสูบน้ำดิบสำแล ค่าความเค็มเกณฑ์การเฝ้าระวังอยู่ที่ ๐.๒๕ และค่าเกินเกณฑ์มาตรฐานในการผลิตน้ำประปาอยู่ที่ ๐.๕ กรัมต่อลิตร โดยความเค็มรุกตัวในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ อยู่ที่ ๐.๖๓ ซึ่งเป็นค่าที่เกินเกณฑ์มาตรฐาน ช่วงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ อยู่ที่ ๒.๑๙ ซึ่งเป็นค่าความเค็มที่สูงที่สุดจากการเก็บสถิติที่ผ่านมา หลังจากที่ไม่ได้ปฏิบัติ (Water Hammer Operation) เพราะที่ผ่านมาไม่มีค่าความเค็มสูงสุดปรากฏในเดือน ธันวาคม ค่าความเค็มนี้ส่งผลกระทบต่อการผลิตน้ำประปาในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล เป็นผลมาจาก น้ำต้นทุนมีปริมาณน้อย เนื่องจากมีฝนตกน้อย จึงทำให้น้ำต้นทุนที่จะนำมาใช้ผลักดันความเค็มมีปริมาณน้อยลง ประกอบกับน้ำทะเลความเค็มยกระดับสูงขึ้นจนรุกตัวไปถึงสถานีสูบน้ำสำแลและมีผลกระทบต่อ การผลิตน้ำประปา สำหรับการปฏิบัติการ (Water Hammer Operation) จะปฏิบัติการร่วมกับการประปานครหลวง ซึ่งมีการปฏิบัติการมาแล้วทั้งหมด ๔ ครั้ง ช่วงวันที่ ๒๑-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จะเป็นช่วงปฏิบัติการครั้งที่ ๕ ในการผลิตน้ำประปาแต่ละครั้งการประปานครหลวงจะทำการปิดปั๊มเป็นเวลา ๒ ชั่วโมง และปิดปั๊มทุกตัวเพื่อให้น้ำที่ระบายมาจากตอนบน สามารถไหลผ่านโดยที่การประปาไม่ได้ดึงน้ำดิบสูบน้ำไปในระบบ เมื่อมีการปิดปั๊ม ๒ ชั่วโมง ซึ่งจะทำให้การตรวจวัดปริมาณน้ำ ความเร็วน้ำ และความเค็มบริเวณที่น้ำไหลผ่านตรงหน้าสถานีสำแล

ตรวจวัดตลอดช่วงลำน้ำและทำการตรวจวัดในช่วงก่อนปิดบ่ยม ช่วงเริ่มเปิดบ่ยม และช่วงที่เปิดระบบบ่ยมแล้ว

กิจกรรมตรวจวัด (Water Hammer Operation) มีทั้งการตรวจวัดปริมาณน้ำและตรวจวัดคุณภาพน้ำ ซึ่งในช่วงเวลาการปิดบ่ยมการประปานครหลวงจะกำหนดช่วงเวลาการปิดบ่ยมเอง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการสำรองน้ำดิบในการผลิตน้ำประปา กรมชลประทานจึงมอบหมายให้การกำหนดช่วงเวลาปิดบ่ยมเป็นหน้าที่ของการประปานครหลวงเป็นผู้กำหนดช่วงเวลาแทน ตัวอย่างเช่น วันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีการปิดบ่ยม ๒ ชั่วโมง ในช่วงเวลา ๑๙.๐๐ น. และทำการวัดในช่วงเวลา ๑๘.๓๐ น. ตรวจวัดครั้งที่ ๒ ในช่วงเวลา ๑๙.๐๐ น. ตรวจวัดครั้งที่ ๓ ในช่วงเวลา ๒๐.๐๐ น. และตรวจวัดครั้งที่ ๔ ในช่วงเวลา ๒๑.๐๐ น. และตรวจวัดครั้งสุดท้ายในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ น. เมื่อทำการตรวจวัดในช่วงเวลาดังกล่าว เมื่อระดับน้ำลดลงจนถึงระดับน้ำลดลงต่ำสุด จะหาปริมาณความเค็มต่ำสุด โดยดูจากปริมาณน้ำต่ำสุด จากผลปฏิบัติการปรากฏว่าปริมาณความเค็มจะถอยร่น ทั้งนี้ระยะการถอยร่นขึ้นอยู่กับการหนุนสูงของน้ำทะเล ซึ่งก็จะมีกำหนดช่วงเวลาการตรวจวัด เมื่อมีการตรวจวัดน้ำในแต่ละช่วงเวลาแล้ว เมื่อระดับน้ำลดลงจนถึงระดับน้ำลดลงต่ำสุดจะติดตามหาปริมาณความเค็มที่ปริมาณน้ำต่ำสุด กรณีที่มีการหยุดปิดบ่ยมจะมีการวัดระยะทางที่ปริมาณน้ำเค็มถอยร่นระหว่างแม่น้ำเจ้าพระยาและสถานีสูบน้ำสำแล ซึ่งผลจากการถอยร่นของปริมาณความเค็มปริมาณน้ำที่ผลักดันจากปริมาณน้ำต้นทุนด้านบน ทำให้ค่าความเค็มมีปริมาณเจือจางและลดน้อยลง ถ้าหากน้ำทะเลหนุนสูงก็จะทำให้ปริมาณน้ำความเค็มถอยร่นไปได้ไม่ไกล เนื่องจากในช่วงทดสอบเป็นช่วงน้ำลงสามารถผลักดันปริมาณน้ำได้เร็วขึ้น ค่าความเค็มมีความเจือจางและลดลงหลังจากปฏิบัติการ กรมชลประทานได้มีการผลักดันความเค็มโดยการปล่อยน้ำจากท้ายเขื่อนเจ้าพระยา ท้ายเขื่อนพระราม ๖ จากสถานีสูบน้ำสิงหนาท ผันน้ำจากแม่น้ำแม่กลองมาช่วยผลักดันความเค็มด้านบน สถานีลำน้ำสำแล และทำการเปิด - ปิด ประตูน้ำคลองลัดโพธิ์ในช่วงระดับน้ำลงจะสามารถช่วยผลักดันน้ำอีกทางหนึ่ง เพื่อเจือจางความเค็มให้ลดลงได้เร็วขึ้น และวัดความเค็มจะวัดที่ระยะ ๑, ๒, ๕ และ ๑๐ เมตร ซึ่งค่า ๐.๒๕ คือค่าความเค็มในเกณฑ์เฝ้าระวัง

นางสาวอารีรัตน์ อนุชน ได้เสนอแนะเพิ่มเติมในที่ประชุมว่า การประปานครหลวง มีสถานีเพื่อเฝ้าระวังระดับค่าความเค็ม ซึ่งก่อนการปฏิบัติการจะต้องประชุมหารือกับทางการประปานครหลวง ซึ่งทางการประปานครหลวงจะเป็นผู้กำหนดช่วงเวลาในการปฏิบัติการ เพื่อไม่ให้ได้รับผลกระทบต่อต้นทุนน้ำสำรองของการประปานครหลวงที่จะส่งผลกระทบต่อผู้บริโภค

นายสถาพร นาคคณิง ได้เสนอแนะเพิ่มเติมในที่ประชุมว่า ลักษณะของลิ่ม คือ น้ำเค็มจะเป็นลิ่มอยู่ด้านล่าง ส่วนน้ำจืดจะเป็นลิ่มอยู่ข้างบน ในช่วงที่น้ำทะเลหนุนก็จะกลายเป็นลักษณะแหลมเล็กเข้าไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายธีรพงษ์ พินทอง รายงานผลความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอกรมเพื่อขออนุมัติ ได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว

กิจกรรมที่ ๒ ผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) สำนัก/กองและผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายในสำนัก/กองมีการสื่อสารเผยแพร่ แนวทางการจัดการความรู้ และค่านิยม วัฒนธรรมกรมชลประทานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ได้ดำเนินการดังกล่าว จำนวน ๓ ครั้ง

กิจกรรมที่ ๓ การนำคู่มือการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ถ้าหากส่วน/ฝ่าย มีการนำคู่มือปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ให้แต่ละส่วน/ฝ่าย ดำเนินการรายงานผลตามแบบฟอร์ม ได้ดำเนินการดังกล่าว จำนวน ๑ หัวข้อ

กิจกรรมที่ ๔ การจัดทำสื่อ Infographic หรือ คลิปวิดีโอ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ของสำนัก/กอง ให้แต่ละส่วนดำเนินการส่งสื่อในรูปแบบต่างๆ ยังไม่มีส่งผลดำเนินการดังกล่าว

กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผ่านการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) จากผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการ หรือผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการดังกล่าว จำนวน ๑ หัวข้อ

กิจกรรมที่ ๖ การมีส่วนร่วมในการใช้ประโยชน์จากระบบการจัดการความรู้ ภายในกรมชลประทาน ได้ดำเนินการดังกล่าวในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีการเข้าใช้ระบบ ๑๑ ครั้ง และเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ มีการเข้าใช้ระบบ ๓๒ ครั้ง เดือนมกราคม ๒๕๖๓ มีการเข้าใช้ระบบ ๔๔ ครั้ง และเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีการเข้าใช้ระบบ ๑๐ ครั้ง ซึ่งระบบจะนับตามรหัสที่เข้าใช้โดยอัตโนมัติ

ประธานคณะกรรมการ (KM Team) เสนอแนะในที่ประชุมเพิ่มเติม ระบบการจัดการความรู้ ภายในกรมชลประทาน ยังไม่สามารถเข้าได้ ซึ่งทางคณะกรรมการจัดการความรู้กรม (สบค.) ได้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้น เบื้องต้นแล้ว และให้ผู้รับผิดชอบระบบดำเนินการแก้ไข ซึ่งให้สำนัก/กอง เข้าใช้จำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากร และกรมจะหาแนวทางให้สามารถเข้าใช้ระบบได้ต่อไป

นายพัชรินทร์ พิมพ์สิงห์ เสนอแนะในที่ประชุมว่า ควรจะมีผู้รายงานการเข้าใช้ในแต่ละส่วน เพื่อจะได้ส่งให้ผู้รวบรวมข้อมูลรายงานต่อไป

ประธานคณะกรรมการ (KM Team) แจ้งให้ในที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ทุกส่วน/ฝ่ายจะมีผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ซึ่งสามารถส่งข้อมูลให้กับทางผู้ช่วยเลขานุการของแต่ละส่วนได้ และขอให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการของแต่ละส่วน/ฝ่าย ดำเนินการต่อไป

กิจกรรมที่ ๗ การเข้าร่วม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน กิจกรรมนี้เป็นการฝึกอบรมตามแผนยุทธศาสตร์ของกรม ถ้าหากส่วน/ฝ่ายใดได้อบรมกิจกรรมแล้วเสร็จและมีการถ่ายทอดภายในส่วน/ฝ่ายแล้ว ให้ดำเนินการส่งแบบฟอร์มรายงานผลมายังฝ่ายเลขานุการเพื่อรายงานผลในระบบต่อไป ได้ดำเนินการดังกล่าว จำนวน ๒ หัวข้อ

กิจกรรมที่ ๘.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ จึงต้องดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ คู่มือ และยังไม่ได้ดำเนินการส่งคู่มือดังกล่าว

ประธานคณะกรรมการ (KM Team) เสนอแนะในที่ประชุมเพิ่มเติม กิจกรรมนี้ ให้ทางส่วนประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ดำเนินการจัดทำและส่งคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) อย่างน้อยเดือนละ ๑ คู่มือ

กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการไปศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกหรือของหน่วยงานราชการต่างๆ ได้ดำเนินการดังกล่าว จำนวน ๖ กิจกรรม

นายอุดมเกียรติ เกิดสม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ส่วนการใช้น้ำชลประทาน ซึ่งประกอบด้วย สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทาน มีการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ค่อนข้างมาก และขอเชิญชวนบุคลากรทุกส่วน/ฝ่าย สามารถเยี่ยมชมและศึกษาดูงานกับทางสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานได้

กิจกรรมที่ ๑๐ สรุปทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ของสอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจะดำเนินการภายในเดือนสิงหาคมและเดือนกันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ การศึกษาดูงานศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน อุโมงค์ผันน้ำแม่กวัง และสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑ (แม่แตง)

นายธีรพงษ์ พินทอง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ถ้าหากบุคลากรท่านใดสนใจในการศึกษาดูงาน ให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด กำหนดการเดินทางเดือนพฤษภาคม ซึ่งได้ดำเนินการประสานกับบุคคลที่ให้ความรู้เรื่องอุโมงค์ผันน้ำแม่กวังเบื้องต้นแล้ว และทางคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) จะได้แจ้งกำหนดการในภายหลังต่อไป

๕.๒ ตัวชี้วัดสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาววิริยา วิริยะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตัวชี้วัดดังกล่าวสามารถเข้าดูข้อมูลทางเว็บไซต์ ส่วนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. สบอ-๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารและกำกับแผนการบริหารจัดการน้ำ ของกรมชลประทาน
๒. สบอ-๒ ระดับประสิทธิภาพของศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ
๓. สบอ-๓ ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน ได้รับน้ำตามปริมาณน้ำต้นทุน

ที่มีในแต่ละปี

๔. สบอ-๔ ร้อยละความสำเร็จในการวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อน

๕. สบอ-๕ ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของ สอ.

๖. สบอ-๖ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ประเมินโดยสำนักบริหาร

ทรัพยากรบุคคล

๗. สบอ-๗ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประเมินโดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๘. สบอ-๘ คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง ประเมินโดยศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

๙. สบอ-๙ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมของสำนัก/กอง ซึ่งทางกรมและทางกพร. มีนโยบายให้มีการเบิกจ่ายให้ครบร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัด สบอ.-๑ ถึง สบอ.-๕ จะเป็นตัวชี้วัดของแต่ละส่วน

๑. สบอ-๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารและกำกับแผนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน เป็นตัวชี้วัดของปี ๒๕๖๑ และปี ๒๕๖๒ (ผจน.บอ. เป็นผู้รับผิดชอบ)

๒. สบอ-๒ ระดับประสิทธิภาพของศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ (ผปน.บอ.เป็นผู้รับผิดชอบ) ตัวชี้วัดจะมีการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งเป็นเป้าหมายที่ ๕ เรื่อง การพยากรณ์น้ำ

๓. สบอ-๓ ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน ได้รับน้ำตามปริมาณน้ำต้นทุนที่มีในแต่ละปี (ผชน.บอ.เป็นผู้รับผิดชอบ)

๔. สบอ-๔ ร้อยละความสำเร็จในการวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อน (ผปช.บอ.เป็นผู้รับผิดชอบ)

๕. สบอ-๕ ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของ สบอ. (ผบท.บอ.เป็นผู้รับผิดชอบ)

ประธานคณะกรรมการ (KM Team) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กองแผนงานจะให้ดำเนินการรายงานผลในเดือนมีนาคมเป็นต้นไป และกิจกรรมการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (KM) จะเป็นตัวชี้วัดด้วย จึงขอความร่วมมือทุกส่วน/ ฝ่าย ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ดังกล่าว

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ ลด และคัดแยกขยะมูลฝอย กรมชลประทาน

นางจิตติภา ทุมวงษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ลด และคัดแยกขยะมูลฝอย กรมชลประทาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของกรมที่ผ่านมาได้ดำเนินการภายในส่วนกลาง และจะมีการขยายการดำเนินการดังกล่าวไปยังสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ซึ่งให้ทุกคนตระหนักถึงเรื่องนี้ ถ้าหากมีการส่วน/ฝ่าย/ศูนย์ และสถานีฯ มีการจัดประชุมขอให้แจ้งที่ประชุมได้รับทราบถึงการลดคัดแยกขยะ เพื่อจะได้รวบรวมรายงานกรมต่อไป และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด เช่น การใช้แก้วน้ำและการใช้กล่องข้าวที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ รวมถึงการคัดแยกขยะในแต่ละส่วน/ฝ่าย/ศูนย์ และสถานีฯ เมื่อดำเนินการดังกล่าวแล้วขอให้ส่งภาพรายงานเพื่อที่จะได้รวบรวมเสนอกรมต่อไป ซึ่งกิจกรรมนี้ได้เริ่มต้นตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ และทำนรธ.กำหนดให้มีกิจกรรม Big Cleaning Day ทุกวันพุธสุดท้ายของเดือน ซึ่งทางคณะกรรมการจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

นายธีรพงษ์ พินทอง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมามีจัดทำเป็นโปสเตอร์สาร CKO สบอ. และขอให้ที่ประชุมเสนอรูปแบบแนวคิดอื่นๆ ซึ่งทางคณะกรรมการจะร่วมพิจารณา

นายพัชรินทร์ พิมพ์สิงห์ เสนอแนะในที่ประชุมว่า ควรจะมีการจัดทำโปสเตอร์สาร CKO ในรูปแบบสื่อ infographic

นางสาวอารีรัตน์ อนุชน เสนอแนะในที่ประชุมว่า ควรจัดให้มีการประกวดโปสเตอร์สาร CKO สบอ.

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประธานคณะกรรมการ (KM Team) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) จะมีการประชุมทุกเดือน ทางคณะกรรมการจัดการความรู้ขอให้ที่ประชุมเสนอวันและเวลาในการจัดประชุมดังกล่าว

นายสุรพันธ์ อินแก้ว เสนอแนะในที่ประชุมว่า ควรมีการจัดประชุม (KM Team) ในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน และควรจัดประชุมในวันจันทร์หรือวันศุกร์

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ KM Buddy

นายธีรพงษ์ พินทอง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ที่ผ่านมาสบอ.ได้มีการทำ KM Buddy กับสำนักบริหารโครงการและสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ซึ่งในปี ๒๕๖๓ ขอให้ที่ประชุมเสนอ KM Buddy เพื่อที่จะให้มาร่วมประชุมและร่วมทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา เสนอ สำนักกฎหมายและที่ดิน และสำนักงานชลประทานที่ ๑๑
- ส่วนอุทกวิทยา เสนอ สำนักกฎหมายและที่ดิน
- ส่วนการใช้น้ำชลประทาน เสนอ สำนักวิจัยและพัฒนา
- ส่วนความปลอดภัยเขื่อน เสนอ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา และสำนัก

ออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

- ส่วนบริหารจัดการน้ำ เสนอ สำนักบริหารโครงการ

ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) จะเสนอผู้บริหาร CKO สบอ.

พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ จุลสารสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

นายสถาพร นาคคณิง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการประชุมที่ผ่านมาได้ประชาสัมพันธ์การส่งกิจกรรมจุลสารสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ซึ่งแต่ละส่วน/ศูนย์ และสถานี ได้ดำเนินการส่งกิจกรรมเข้ามาอย่างต่อเนื่อง และทางคณะจัดทำจุลสารจะได้พิจารณากิจกรรมในจุลสารต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ธีรพงษ์ อินทอง
(นายธีรพงษ์ พินทอง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

มนสิลา ดวงสิทธิ์
(นางสาวมนสิลา ดวงสิทธิ์)
ผู้จรรายงานการประชุม