



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๑๕๘๖/๒๕๖๔

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ในรูปแบบออนไลน์)

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน. ๑-๙ บอ. และ ฝบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว โดยสมัครเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

(นายอดิศร จำปาทอง)

ผอท.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ฝบท.บอ.



บันทึกข้อความ

๕ สทส. ๑๖๗/๒๕๖๔

ขส.๓๐. 32๐

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร.๒๒๕๙

ที่ E ศทส. ๑๖๗/๒๕๖๔

วันที่ ๕

มีนาคม ๒๕๖๔

สทส. 1586/๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ในรูปแบบออนไลน์) ๐๓/๗๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม

ด้วย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ในลักษณะการสื่อสารแบบสองทางจำนวน ๓ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ รุ่น วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ อาคารศูนย์วิศวกรรมการศึกษา กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการออกแบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น จำนวน ๑ รุ่น วันที่ ๒๔- ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ อาคารศูนย์วิศวกรรมการศึกษา กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) จำนวน ๑ รุ่น วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ อาคารศูนย์วิศวกรรมการศึกษา กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้ท่านพิจารณาบุคลากรในสังกัดของท่าน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวทั้ง ๓ โครงการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรในสังกัดของท่านเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ บุคลากรสายงานอื่นๆ ที่ทำหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๒. แจ้งให้ผู้เข้าร่วมการอบรม กรอกรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมโดยการ Scan QR Code และเข้าร่วมกลุ่มไลน์ ตามเอกสารที่แนบ ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายธนัส งามเจริญธา ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๙๘๖ ๔๕๑๒ โทรสาร ๐ ๒๖๖๗ ๐๙๗๒ สายใน ๒๒๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวัชระ เสือดี)

ผอ.ทส.



บันทึกข้อความ

EAมต๐๖/๑๒๓/๒๕๖๔

๑๓ 1503/๖4

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค. ๑๕๘๗

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รช. 1074
10 ก.พ. 1

480.400/๒4

1๖ ก.พ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
ขั้นพื้นฐาน

เรียน รช. ผ่าน รชร.

คำชี้แจง

๑. ตามที่กรมอนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เป็นเงินจำนวน ๙,๑๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดเทคนิควิธีการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นการเสริมสร้างทักษะความรู้พื้นฐานแก่บุคลากรของกรมชลประทาน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการทุกสายงานทุกระดับ ที่ไม่เคยมีประสบการณ์ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการปฏิบัติงาน หรือบุคลากรที่สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบการปฏิบัติงานได้อยู่แล้วแต่เทคนิควิธีการไม่เป็นปัจจุบัน หรือผู้ที่มีความสนใจในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและความชำนาญด้านการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์พื้นฐาน มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ กรอบแนวคิดและความสามารถ (knowledge worker) ซึ่งกรมอนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๙ การดำเนินการเป็นการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ลักษณะการดำเนินการเป็นการสื่อสารแบบสองทาง โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๙,๑๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รช. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๓๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้


๑. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบชิ้นพื้นฐาน การดำเนินการเป็นการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ลักษณะการดำเนินการเป็นการสื่อสารแบบสองทาง ในวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าชุดอุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเงินจำนวน ๙,๑๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดโครงการ ตามเอกสารที่แนบ
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าเช่าชุดอุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
๔. ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดโครงการดังกล่าว ได้ตามความเหมาะสม
๕. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน และจัดทำรายงานการติดตามผลโครงการ ภายใน ๓ - ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายเอนก ก้านสังวอน)


ผส.บค.

ผ่าน



(นายวิชิตศักดิ์ ชนเดโชพล)
รสบ./รักษาการแทน รธร.
๑ ๖ กพ. ๒๕๖๔

อนุมัติ



(นายเนตรนภกรดี คงวีเชียรวัฒน์)
รสบ. ๑ ๖ กพ. ๒๕๖๔

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบขั้นพื้นฐาน

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมฟังบรรยาย
ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom
Meeting ID/ Password จะแจ้งรายละเอียดในกลุ่มไลน์ภายหลัง



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร. ๒๙๕๒, ๒๒๕๙



บันทึกข้อความ

๓๓ 1502/๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔ รร. 10
10 ก.พ

ที่ สบค. ๑๕๗๖

วันที่ ๑๙

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รศ. ๒๗๑/๒๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการออกแบบ
เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 16กพ๒๕๖๔
15.4396.

เรียน รร. ผ่าน รร.

เรื่องเดิม

๑. ตามที่กรมอนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการออกแบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น จำนวน ๑ รุ่น เป็นเงินจำนวน ๑๕,๘๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีความรู้ ทักษะ และความชำนาญด้านการดูแล บำรุงรักษา ตลอดจนการแก้ไขปัญหาของคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเหมาะสม โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้ที่สนใจที่ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรม ได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมิน ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ กรอบแนวคิดและความสามารถ (knowledge worker) ซึ่งกรมอนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๘ การดำเนินการเป็นการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ลักษณะการดำเนินการเป็นการสื่อสารแบบสองทาง โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว เป็นเงิน จำนวน ๑๕,๘๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รร. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อรช. ตามคำสั่งกรม ที่ ข ๓๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งาน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการออกแบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การดำเนินการเป็นการจัดฝึกอบรม ในรูปแบบออนไลน์ ลักษณะการดำเนินการเป็นการสื่อสารแบบสองทาง ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

๒. ค่าใช้จ่าย...

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าชุดอุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเงินจำนวน ๑๕,๘๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดโครงการ ตามเอกสารที่แนบ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าเช่าชุดอุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔. ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดโครงการดังกล่าว ได้ตามความเหมาะสม

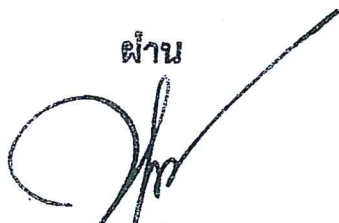
๕. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุมิติวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน และจัดทำรายงานการติดตามผลโครงการ ภายใน ๓ - ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.


ผ่าน



(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)
รชช. รักษาการแทน รชช.

๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔

อนุมัติ



(นางนฤมลไชยรัตน์ คงจิเกียรติวัฒน์)
รชช. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔

๑๖.๑๖

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการออกแบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมฟังบรรยาย
ในวันที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom
Meeting ID/ Password จะแจ้งรายละเอียดในกลุ่มไลน์ภายหลัง



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร. ๒๙๕๒, ๒๒๕๙



บันทึกข้อความ

ER มท ๐๖/122/2564
16 ก.พ. ๖๔
15472/1504/64

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓ - ๔
ที่ สปค. ๑๕๗๘ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๖๖๖.๑๐๖๘/
๑๐ ก.พ. ๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)

เรียน รรช. ผ่าน รรช.

เรื่องเดิม

๑. ตามที่กรมอนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) จำนวน ๑ รุ่น เป็นเงินจำนวน ๑๐,๗๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) ให้มีความรู้ ทักษะ และความชำนาญในการใช้งานระบบได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้สนใจที่ผู้บังคับบัญชาสนับสนุน ให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมิน ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ กรอบแนวคิดและความสามารถ (knowledge worker) ซึ่งกรมอนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๗ การดำเนินการเป็นการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ลักษณะการดำเนินการเป็นการสื่อสารแบบสองทาง โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว เป็นเงิน จำนวน ๑๐,๗๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รรช. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อชช. ตามคำสั่งกรม ที่ ข ๓๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) การดำเนินการเป็นการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ลักษณะการดำเนินการเป็นการสื่อสารแบบสองทาง ในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ส่วนระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าชุดอุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเงินจำนวน ๑๐,๗๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดโครงการ ตามเอกสารที่แนบ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ...

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าเช่าชุดอุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔. ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดโครงการดังกล่าว ได้ตามความเหมาะสม

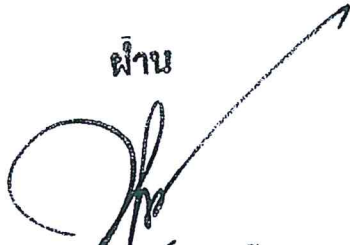
๕. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน และจัดทำรายงานการติดตามผลโครงการ ภายใน ๓ - ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายเอนก ก้านสังวอน)


ผส.บค.

ผ่าน



(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)
รชช. รักษาการแทน รชช.

๑๖ กพ. ๒๕๖๔



(นายเฉลิมเกียรติ กลวัชรวิเศษ)

รชช. ๑๖ กพ. ๒๕๖๔

๑๑๑๑๑

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมฟังบรรยาย
ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom
Meeting ID/ Password จะแจ้งรายละเอียดในกลุ่มไลน์ภายหลัง



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร. ๒๙๕๒, ๒๒๕๙