



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๓๒๔ ๒๘๒๒ ต่อ ๑๑๒  
ที่ สขบ.๑/ เมษ /๒๕๖๔ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์

เรียน รอง ผส.ขบ.๑ ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ ผศร.ห้วยฮ่องไคร้ ผอน.ภาคเหนือตอนบน ผสก.๑ ผจก.๑  
ผบค.๑ คก. ผสญ.๑ ทน.๑ บอ. หัวหน้าหน่วยงานฝาก และ พต.ขบ.๑

ตามบันทึกกองพัสดุ ด่วนมาก ที่ กพต ๑๙๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งกำหนด  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์ รุ่นที่ ๒ สำหรับสำนักงานชลประทานที่ ๑ และ  
หน่วยงานในสังกัด และในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอาคาร  
เอนกประสงค์ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ตามรายละเอียดที่แนบ นั้น

ทั้งนี้ ขอเชิญท่าน และผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายจัดสรรน้ำฯ ฝ่ายช่างกล  
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และงานพัสดุ เข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว และขอให้นำเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา  
(Note Book) หน่วยงานละ ๑ เครื่อง พร้อมปลั๊กไฟสำหรับต่อพ่วง สำหรับใช้ในการฝึกปฏิบัติ และให้เจ้าหน้าที่  
ทุกท่านที่จะเข้าร่วมการฝึกอบรมลงทะเบียนออนไลน์ในระบบบริหารการฝึกอบรมที่ [person.rid.go.th/hrd](http://person.rid.go.th/hrd)  
ตามขั้นตอนการลงทะเบียนที่แนบ โดยกองพัสดุจะเปิดระบบการบริหารการฝึกอบรมให้ลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่  
๔-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

(นายสุตชาย พรหมมลมาศ)

ผส.ขบ.๑

# ด่วนที่สุด สำเนาคู่ฉบับ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๓๒๔ ๒๘๒๒ ต่อ ๑๑๒  
ที่ สขบ ๑/ เมส /๒๕๖๔ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์

เรียน รอง ผส.ขบ.๑ ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ ผศ.ห้วยฮ่องไคร้ ผอน.ภาคเหนือตอนบน ผสภ.๑ ผจก.๑  
ผบค.๑ กก. ผสญ.๑ ทน.๑ บอ. หัวหน้าหน่วยงานฝาก และ พต.ขบ.๑

ตามบันทึกกองพัสดุ ด่วนมาก ที่ กพต ๑๙๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งกำหนด  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์ รุ่นที่ ๒ สำหรับสำนักงานชลประทานที่ ๑ และ  
หน่วยงานในสังกัด และในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอาคาร  
เอนกประสงค์ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ตามรายละเอียดที่แนบ นั้น

ทั้งนี้ ขอเชิญท่าน และผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายจัดสรรน้ำ และฝ่ายช่างกล  
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และงานพัสดุ เข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว และขอให้นำเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา  
(Note Book) หน่วยงานละ ๑ เครื่อง พร้อมปลั๊กไฟสำหรับต่อพ่วง สำหรับใช้ในการฝึกปฏิบัติ และให้เจ้าหน้าที่  
ทุกท่านที่จะเข้าร่วมการฝึกอบรมลงทะเบียนออนไลน์ในระบบบริหารการฝึกอบรมที่ [person.rid.go.th/hrd](http://person.rid.go.th/hrd)  
ตามขั้นตอนการลงทะเบียนที่แนบ โดยกองพัสดุจะเปิดระบบการบริหารการฝึกอบรมให้ลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่  
๔-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรมตามวันเวลาที่กำหนด



(นายสุตชาย พรหมมลมาศ)

ผส.ขบ.๑



(นายปฐม สุริยกานต์)  
ผบท.ขบ.๑

ณัฐริกาย์ ร่าง/พิมพ์  
ตรวจ





งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ  
ที่ ๕๙ / ๒๕๖๔  
วันที่ - ๓ มี.ค. ๒๕๖๔

ร กหน๑๒/๒๙/๒๕๖๔

ลพ. ๑๕ ๘๔๑/๓ มี.ค ๖๔

## ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร.๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๗ ภายใน ๒๔๕๓, ๒๔๖๑

ที่ กพด ๑๙๘๑ /๒๕๖๔ วันที่ - ๒ มี.ค ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์

เรียน ผส.ขป.๑

ด้วยกรมได้อนุมัติให้กองพัสดุจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์ ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคมถึง กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ รุ่นๆละ ๓ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการบริหารสินทรัพย์ การสำรวจและบันทึกข้อมูลผ่านระบบสำรวจสินทรัพย์ การวิเคราะห์ข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS และการใช้งานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้มีข้อมูลพร้อมให้กับหน่วยงานผู้ตรวจสอบ กอปรกับเป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินของกรมชลประทาน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งหากหน่วยงานไม่ดำเนินการโดยเคร่งครัด โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๐ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจสั่งลงโทษทางปกครองกรณีมีการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ รายละเอียดตามโครงการที่แนบ

จากเหตุผลข้างต้น กองพัสดุจึงขอแจ้งกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์ รุ่นที่ ๒ สำหรับสำนักงานชลประทานที่ ๑ และหน่วยงานในสังกัด และในเขตพื้นที่ (สพญ. สพก. สจค. ส่วนบริหารเครื่องจักรกล) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม สำนักงานชลประทานที่ ๑ โดยขอเชิญผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายจัดสรรน้ำ ฝ่ายช่างกล ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา และงานพัสดุ ของทุกหน่วยงานเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอให้นำคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) หน่วยงานละ ๑ เครื่อง พร้อมปลั๊กไฟสำหรับต่อพวง สำหรับใช้ในการฝึกปฏิบัติ ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานชลประทานที่ ๑ แจ้งหน่วยงานในสังกัดและในเขตพื้นที่ของท่านทราบ และให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่จะเข้าร่วมการฝึกอบรมลงทะเบียนออนไลน์ในระบบบริหารการฝึกอบรมที่ [person.rid.go.th/hrd](http://person.rid.go.th/hrd) ตามขั้นตอนการลงทะเบียนที่แนบ โดยกองพัสดุจะเปิดระบบบริหารการฝึกอบรมให้ลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๔-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)

ผอ.พต.



กำหนดการ  
 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์  
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔  
 ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑

ว/ด/ป	เวลา	หัวข้อวิชา
๒๓ มี.ค. ๖๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน - พิธีเปิด - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ - การสำรวจสินทรัพย์และการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสำรวจสินทรัพย์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) - การสำรวจสินทรัพย์และการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสำรวจสินทรัพย์ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)
๒๔ มี.ค. ๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- เทคนิคข้อควรรู้และการวิเคราะห์ข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) - เทคนิคข้อควรรู้และการวิเคราะห์ข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS(ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)
๒๕ มี.ค. ๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- การใช้งานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) - การใช้งานระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)

- หมายเหตุ**
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
  - พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
  - ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่านนำคอมพิวเตอร์พกพา (Note Book) มาฝึกปฏิบัติด้วย (อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ เครื่อง)
  - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์

- ที่ Address Bar พิมพ์ person.rid.go.th/hrd เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารการฝึกอบรมออนไลน์
- Username ใส่ รหัสบัตรประชาชน Password ให้ใส่ รหัสบัตรประชาชน หรือ วันเดือนปีเกิด (ววตตปปปป) กด **เข้าสู่ระบบ**



- เลือก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- เลือก หลักสูตรที่จัดโดยสำนัก/กอง
- เลือก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการบริหารสินทรัพย์ รุ่นที่..... (ให้หน่วยงานเลือกรุ่นที่อบรมตามกำหนดรุ่นที่แนบ) (ตัวอย่าง เลือก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการบริหารสินทรัพย์ รุ่นที่ ๑ (สขป ๒)) กด **ลงทะเบียน**

หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนาที่เปิดให้ลงทะเบียน

ที่	หลักสูตร	วันจัดอบรม	วันรับสมัคร	สถานที่	คุณสมบัติ	รายละเอียด	สถานะ
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์ รุ่นที่ 1 (สขป.2)	16 มี.ค. 64-18 มี.ค. 64	24 ก.พ. 64-10 มี.ค. 64	สถานี	คุณสมบัตินี้	เรียกดูข้อมูล	ลงทะเบียน
2	ยกเลิก	16 ธ.ค. 63-26 มี.ค. 64	1 ธ.ค. 63-13 ธ.ค. 63	สถานี	คุณสมบัตินี้	ไม่พบข้อมูล	ปิด
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ภาษาอังกฤษออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	1 มี.ค. 64-21 มี.ค. 64	5 ก.พ. 64-19 มี.ค. 64	สถานี	คุณสมบัตินี้	เรียกดูข้อมูล	ปิด
4	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์ รุ่นที่ 2 (สขป.1)	23 มี.ค. 64-25 มี.ค. 64	15 มี.ค. 64-18 มี.ค. 64	สถานี	คุณสมบัตินี้	ไม่พบข้อมูล	ปิด
5	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ความรู้ด้านการควบคุมรถไถดะชนิดดีเซล (Excavator) รุ่นที่ 4	19 มี.ค. 64-22 มี.ค. 64	22 ธ.ค. 63-18 มี.ค. 64	สถานี	คุณสมบัตินี้	เรียกดูข้อมูล	ปิด
6	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคและการประมวลผลการสำรวจแบบบูรณาการเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รุ่นที่ 3	21 ธ.ค. 63-25 ธ.ค. 63	16 ธ.ค. 63-20 ธ.ค. 63	สถานี	คุณสมบัตินี้	เรียกดูข้อมูล	ปิด



๖. ระบบจะดึงฐานข้อมูลจากระบบ DPIS

๗. ให้ผู้ลงทะเบียนกรอกข้อมูลในช่องพารามิเตอร์ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะที่มีดอกจันแดง \*

๘. กดเพื่อเพิ่มผู้บังคับบัญชา

ระบบบริหารการฝึกอบรม หลักสูตร - แผนประเมิน - แนวคิดแผน - หลักสูตรมาตรฐาน

วาทินี นวรัตน์ - ออกจากระบบ

แบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์ รุ่นที่ 1 (สพป.2) ระหว่างวันที่ 16 มี.ค. 64 ถึงวันที่ 18 มี.ค. 64 ที่สถานข้าราชการหรือสถานที่เอกชนที่เหมาะสม

แบบฟอร์มรับสมัครงาน เจ้าหน้าที่ระบบ

คำนำหน้าชื่อ: นางสาว

ชื่อ: \* วาสนิ นามสกุล: \* นวรัตน์

เลขบัตรประจำตัวประชาชน: \* #####

ผู้บังคับบัญชา: \* **กดเพื่อเพิ่มผู้บังคับบัญชา** **๘**  
\*ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชารับต้น (ผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่า 1 ระดับ)

ศาสนา: \* ทนฺ

วันเกิด: \* #####

วันขึ้นบรรจุเข้ารับราชการ: \* #####

ประเภทบุคลากร: \* ประชากรพลเรือนสามัญ

เลขที่ตำแหน่ง: \* #####

ฐานเงินเดือนตำแหน่ง: \* ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

สำนักกอง: \* กองพัสดุ

Phone ID: \* โทรโมบายล์

นามสกุล: \* นวรัตน์

หน่วยงาน: \* กรมสรรพากร

ประเภทตำแหน่ง: \* อภิบาลกองพัสดุ

สังกัด ฝ่าย/กอง: \* ส่วนพัฒนาสมทบข้อ

กรม: \* กรมสรรพากร

เลขโทรศัพท์มือถือ: \* หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ปุ่ม: **ลงทะเบียน**

๙. ระบุ ผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่า ๑ ระดับ กด ค้นหา

ระบบบริหารการฝึกอบรม หลักสูตร - แผนประเมิน - แนวคิดแผน - หลักสูตรมาตรฐาน

วาทินี นวรัตน์ - ออกจากระบบ

แบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์ รุ่นที่ 1 (สพป.2) ระหว่างวันที่ 16 มี.ค. 64 ถึงวันที่ 18 มี.ค. 64 ที่สถานข้าราชการหรือสถานที่เอกชนที่เหมาะสม

แบบฟอร์มรับสมัครงาน เจ้าหน้าที่ระบบ

ค้นหาผู้บังคับบัญชา **๙**

นางนงนุช เมฆอรุณไทย **ค้นหา** ระบุด้วยชื่อ นามสกุล , ชื่อ (ไม่ต้องระบุตำแหน่งชื่อ), เลขบัตรประชาชน เช่น สมชาย อรุณราช, สมชาย, 1330022200000 เป็นต้น

#	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	#
	นางนงนุช เมฆอรุณไทย	หัวหน้าฝ่าย	กองพัสดุ	#####

ปุ่ม: **ลงทะเบียน**

๑๐. ตี๊กเลือกผู้บังคับบัญชา กดปุ่ม ตกลง

ค้นหาผู้บังคับบัญชา

นางนงนุช เมฆอรุณไทย **ค้นหา** ระบุด้วยชื่อ นามสกุล , ชื่อ (ไม่ต้องระบุตำแหน่งชื่อ), เลขบัตรประชาชน เช่น สมชาย อรุณราช, สมชาย, 1330022200000 เป็นต้น

#	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	#
<b>๑๐</b>	นางนงนุช เมฆอรุณไทย	หัวหน้าฝ่าย	กองพัสดุ	#####

ปุ่ม: **ตกลง**

- ๑๑. จะปรากฏชื่อผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่า ๑ ระดับ ที่เลือกไว้
- ๑๒. กดปุ่ม **ลงทะเบียน** เป็นอันเสร็จสิ้น

ระบบบริหารการฝึกอบรม

แบบฟอร์มรับสมัคร หรือ รับสมัครงาน

นางสาว

ชื่อ \* รหัส นามสกุล \* ม่วงเงิน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \* #####

ผู้บังคับบัญชา \* **นางชญาภา เมฆอยู่ไผ่ ( หัวหน้าฝ่าย กงศัตถ )** **๑๑**  
 \*ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชารับขึ้น (ผู้บังคับบัญชาก็สูงกว่า 1 ระดับ)

ศาสนา : ทาง

วันเกิด : ##### อายุ : ###

วันเริ่มรับราชการ : ##### ตำแหน่งการ : ###

ประเภทบุคลากร \* ตำแหน่งเดิมก่อนสมัคร : ###

เขตที่ตั้งแห่ง \* ประเภทตำแหน่ง : วิชาเอกที่สอบ

ฐานของตำแหน่ง : ประเภทในการ รับผิดชอบ : ส่วนที่แผนกบุคคล

สำเนาของ : กองคลัง กรม : กรมส่งเสริมฯ

Line ID : ไลน์ไอดี เลขโทรศัพท์มือถือ \* หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

**๑๒** **ลงทะเบียน**

๑๓. ผู้ลงทะเบียนสามารถแก้ไขหรือตรวจสอบข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ได้โดยไปที่เมนู **หลักสูตรที่สมัคร**

ระบบบริหารการฝึกอบรม

หน้าแรก

**หลักสูตร**

**หลักสูตรที่สมัคร** **๑๓**

หลักสูตรที่ผ่านการอบรม

หลักสูตรทั้งหมด

แบบประเมินผล

แบบติดตามผล

หลักสูตรมาตรฐาน

หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนาที่เปิดให้ลงทะเบียน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หลักสูตรที่จัดโดยส่วนเพื่อนข้าราชการบุคคล

หลักสูตรที่จัดโดยสำนัก/กอง

หลักสูตรที่จัดโดยสำนัก/กอง

Show 10 entries Search:

ที่	หลักสูตร	วันจัดอบรม	วันรับสมัคร	สถานที่	คุณสมบัติ	รายละเอียด	สถานะ
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์ รุ่นที่ 1 (สพป 2)	16 มี.ค. 64-18 มี.ค. 64	24 ก.พ. 64-10 มี.ค. 64	สถานที่	คุณสมบัติ	เลือกข้อมูล	ลงทะเบียน
2	ยกเลิก	16 มี.ค. 63-26 มี.ค. 64	1 มี.ค. 63-13 มี.ค. 63	สถานที่	คุณสมบัติ	ไม่พบข้อมูล	ปิด
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ภาษาอังกฤษออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1 มี.ค. 64-21 มี.ย. 64	5 ก.พ. 64-19 ก.พ. 64	สถานที่	คุณสมบัติ	เลือกข้อมูล	ปิด
4	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์ รุ่นที่ 2 (สพป 1)	23 มี.ค. 64-25 มี.ค. 64	10 มี.ค. 64-18 มี.ค. 64	สถานที่	คุณสมบัติ	ไม่พบข้อมูล	ปิด



### ๑๔. เลือกหลักสูตรที่ลงทะเบียน กดปุ่ม แก้ไข





ระบบบริหารการฝึกอบรม วาสนิ มวงจีน

หน้าแรก  
หลักสูตร <  
หลักสูตรที่สมัคร  
หลักสูตรที่ผ่านการอบรม  
หลักสูตรทั้งหมด  
แบบประเมินผลฯ <  
แบบติดตามผลฯ <  
หลักสูตรมาตรฐาน <

#### แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/หลักสูตรที่สมัครทั้งหมด

หลักสูตรที่สมัครทั้งหมด

Show 10 entries Search:

#	หลักสูตร	วันที่จัดฝึกอบรม	แก้ไข	ใบสมัคร	ใบประกาศ	สิทธิ์	ประเมิน	ติดตาม
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหาร สินทรัพย์ รุ่นที่ 1 (สยป.2)	16 มี.ค. 64 - 18 มี.ค. 64						

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

๑๔

๑๕. ระบบจะดึงข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ขึ้นมา ให้ผู้ลงทะเบียนตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง

๑๖. เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว กดปุ่ม แก้ไขข้อมูล เป็นอันเสร็จสิ้น

ระบบบริหารการฝึกอบรม วาสนิ มวงจีน

แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์ รุ่นที่ 1 (สยป.2) ระหว่างวันที่ 16 มี.ค. 64 ถึงวันที่ 18 มี.ค. 64 ที่ณ สถานที่ราชการเพื่อสำรวจที่เอกชนที่เหมาะสม

แก้ไข : บัญชีผู้สมัคร [ EDIT TRAINEE PAGE ]

สำนักงานชื่อ :

ชื่อ - สกุล :

เลขบัตรประชาชน :

ผู้บังคับบัญชา :

สถานะ :

วันเกิด :

วันที่ยอมรับราชการ :

---

ประเภทบุคลากร :

เลขที่ตำแหน่ง :  ประเภทตำแหน่ง :

ฐานเงินเดือน :  สังกัด ฝ่าย สาขา :

สายบังคับ :  ประเภท :

เลขบัตรพนักงาน :  เลขโทรศัพท์มือถือ :

๑๖

แก้ไขข้อมูล