



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๙๗

ที่ สบอ๐๗/๕๖๗/๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ. ส่วน และ ผอช.ภาค

ตามบันทึก กองแผนงาน ที่ กพง๐๒/๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ การรายงานผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ส่วนยุทธศาสตร์ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ส่งให้ส่วนยุทธศาสตร์ในรูปแบบบันทึกข้อความและไฟล์ที่แก้ไขได้ ทางอีเมลล์ strategy.owmh@gmail.com ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน โดยให้ผู้บริหารของหน่วยงานเซ็นรับรองทุกแผ่น สำหรับความก้าวหน้ารอบรายเดือน (เริ่มรอบ ๖ เดือน) หรือรายปี

- ๑) ระดับความสำเร็จในการบริหารและกำกับแผนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน (ผจน.บอ.)
- ๒) ระดับประสิทธิภาพของศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ (ผปน.บอ.)
- ๓) ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานได้รับน้ำตามปริมาณน้ำต้นทุนที่มีในแต่ละปี (ผชน.บอ.)
- ๔) ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (ผบท.บอ.)
- ๕) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) ตามแบบฟอร์ม -๑ ถึง แบบฟอร์ม -๔ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ (ผปน.บอ.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรุณา เขียวคุณา)

ผยศ.บอ.

แบบฟอร์ม Digitalize Process



<https://shorturl.asia/yveZt>



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์นโยบาย โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๔๑๘ ภายใน ๒๖๓๑ สวอ ๒๖๐/๒๕๖๖  
ที่ กตง ๐๒/๖๖/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน

ตามที่สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน ได้จัดทำตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี โดยผู้บริหารทุกสายงานได้ลงนามเห็นชอบตัวชี้วัดของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

กองแผนงานขอเรียนว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย จึงขอแจ้งกรอบการรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ให้นำหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ รอบระยะเวลา ๖ - ๑๒ เดือน (มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖) ตามแบบรายงานที่กำหนด โดยให้ผู้บริหารของหน่วยงานเซ็นรับรองทุกแผ่น พร้อมแจ้งข้อมูลให้กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์นโยบาย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และนำขึ้นแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์ Excel และ PDF เพื่อกองแผนงานสรุปรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบต่อไป

๒. ตัวชี้วัดที่สามารถรายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ ไม่ต้องนำค่านำหนักมาใช้สำหรับการคำนวณคะแนน ประกอบด้วย

- ๒.๑ ความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตชลประทาน (ประเมินผล โดย กสช.)
- ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง (ประเมินผล โดย สำนัก/กอง)
- ๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินผล โดย สบค.)
- ๒.๔ ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) (ประเมินผล โดย สบค.)
- ๒.๕ การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) (ประเมินผล โดย ศทส.)

๒.๖ การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม (ประเมินผล โดย สบค.)

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดได้ที่เว็บไซต์กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์นโยบาย หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ที่ <http://kromchol.rid.go.th/budgets/budgetsrid/analyze.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.

เรียน ผอ.ค.บอ.

ชื่อไปตฉัตรกุล

รับม.คุณานนท์  
เผด็จฉัตรกุล  
SC

(นางสาววีรียา วิริยะ)

ททท

นพพร นพพร

ตป.บอ.  
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖

(นายธนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.  
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖

รับม. ค.บ.บอ. / ๑๐ : ๒๖.๖๐.  
ชื่อไปตฉัตรกุล  
นางสาววีรียา วิริยะ

  
(น.ส.อรญา เขียวคุณา)

ผยศ.บอ.

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (ส่วนกลาง)

รอบระยะเวลา 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	หมายเหตุ
1	ระดับความสำเร็จในการบริหารและกำกับแผนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน	25	ร้อยละ 100 หรือ ระดับ 1-5	ร้อยละ ... หรือ ระดับ ...	0.00	0.0000	
2	ระดับประสิทธิภาพของศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ	20	ร้อยละ 100 หรือ ระดับ 1-5	ร้อยละ ... หรือ ระดับ ...	0.00	0.0000	
3	ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานได้รับน้ำตามปริมาณน้ำต้นทุนที่มีอยู่ในแต่ละปี	10	ร้อยละ 100 หรือ ระดับ 1-5	ร้อยละ ... หรือ ระดับ ...	0.00	0.0000	
4	ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง	10	ร้อยละ 100	0.00	0.00	0.0000	ประเมินรอบ 12 เดือน
<b>ตัวชี้วัดกลาง</b>							
1	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก (หน่วย: ร้อยละ)	10	ร้อยละ 45-54 (รอบ 6 เดือน)	0.00	0.00	0.0000	
2	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (หน่วย: ร้อยละ)	5	ร้อยละ 100	0.00	0.00	0.0000	ประเมินรอบ 12 เดือน
3	ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA)	5	ระดับคะแนน 5	0.00	0.00	0.0000	ประเมินรอบ 12 เดือน
4	การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)	10	ระดับ 1-5	0.00	0.00	0.0000	ประเมินรอบ 12 เดือน
5	การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม	5	ระดับ 1-5	0.00	0.00	0.0000	ประเมินรอบ 12 เดือน
<b>รวม</b>		<b>100</b>				<b>คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม</b>	<b>0.0000</b>
						<b>คะแนนถ่วงน้ำหนักสุทธิ</b>	<b>0.0000</b>

หมายเหตุ

- กรณีที่ค่าน้ำหนักรวมไม่ถึง 100 ในการประเมินค่าคะแนนตอนสิ้นปีให้ใช้สูตรแปลงค่าน้ำหนัก ดังนี้  
คะแนนถ่วงน้ำหนักสุทธิ = (น้ำหนักรวม 100 ÷ น้ำหนักรวมเท่าที่มี) × ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดเท่าที่มี
- ตัวชี้วัดที่ใช้ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน จะไม่ถูกนำมาคิดน้ำหนักและคะแนน ได้แก่
  - 1) ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง (ประเมินโดย สำนัก/กอง)
  - 2) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)
  - 3) ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) (ประเมินโดย สบค.)
  - 4) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) (ประเมินโดย ศทส.)
  - 5) การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม (ประเมินโดย สบค.)

ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง (หน่วย : ร้อยละ)

ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ÷ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด	นำหนัก	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน	
			ขั้นต้น (50 คะแนน)	ขั้นสูง (100 คะแนน)
	10	ร้อยละ	ร้อยละผลงาน 70	ร้อยละผลงาน 85

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของสำนัก (ร้อยละ)	ระยะห่างช่วงร้อยละผลงาน	ระยะห่างช่วงคะแนน	คำนวณระยะห่างร้อยละ (ผลงาน)		ผลคะแนน	
			ระยะห่างร้อยละ	คำนวณระยะห่าง	ที่ได้	ถ่วงน้ำหนัก
0.00	30.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00

รวม 12 เดือน

หมายเหตุ : ให้กรอกข้อมูลช่อง A : 8 (ไฮไลท์สีเขียว)

1. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก (หน่วย : ร้อยละ)						
ยุทธการ/ค่าความ			น้ำหนัก	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน	
(จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการมีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ + จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรทั้งหมด) x 100			10	ร้อยละ	ขั้นต้น (50 คะแนน)	ขั้นสูง (100 คะแนน)
					มาตรฐาน (75 คะแนน)	
เป้าหมาย (ร้อยละ)			ผลคะแนน			
รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ที่ได้	ต่างน้ำหนัก	
-	-	#DIV/0!	45-54	#DIV/0!	#DIV/0!	รอบ 6 เดือน (ม.ค.)
-	-	#DIV/0!	68-77	#DIV/0!	#DIV/0!	รอบ 7 เดือน (เม.ย.)
-	-	#DIV/0!	68-77	#DIV/0!	#DIV/0!	รอบ 8 เดือน (พ.ค.)
-	-	#DIV/0!	68-77	#DIV/0!	#DIV/0!	รอบ 9 เดือน (มิ.ย.)
-	-	#DIV/0!	91-100	#DIV/0!	#DIV/0!	รอบ 10 เดือน (ก.ค.)
-	-	#DIV/0!	91-100	#DIV/0!	#DIV/0!	รอบ 11 เดือน (ส.ค.)
-	-	#DIV/0!	91-100	#DIV/0!	#DIV/0!	รอบ 12 เดือน (ก.ย.)
หมายเหตุ : ให้กรอกข้อมูลช่อง A B : 12-16 (ใส่รหัสสีเขียว)						

2. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)						
ยุทธการ/ค่าความ			น้ำหนัก	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน	
คะแนน = ร้อยละค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน + จำนวนด้านทั้งหมด			5	ร้อยละ	ขั้นต้น	ขั้นสูง
					ร้อยละผลงาน 80	ร้อยละผลงาน 85
						ร้อยละผลงาน 90
เป้าหมาย (ร้อยละ)			ผลคะแนน			
รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ที่ได้	ต่างน้ำหนัก	
0.00	10.00	50.00	0.00	0.00	0.00	รอบ 12 เดือน
หมายเหตุ : ให้กรอกข้อมูลช่อง A : 28 (ใส่รหัสสีเขียว)						

3. ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) (ประเมินโดย สบค.)						
ยุทธการ/ค่าความ			น้ำหนัก	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน	
พิจารณาจากค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง (KMA) หมวด 1 - 2			5	ร้อยละ	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2
					ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4
					ระดับคะแนน 5	
					1.00-1.50	1.51-2.00
					2.01-2.50	2.51-3.00
					3.01-5.00	
ระดับคะแนน			ผลคะแนน			
			ที่ได้	ต่างน้ำหนัก		
0.00			0	0.00	รอบ 12 เดือน	
หมายเหตุ : 1) ให้กรอกข้อมูลช่อง A : 39 (ใส่รหัสสีเขียว) 2) คณะกรรมการตรวจประเมินจัดการความรู้ของหน่วยงาน / สำนักบริหารหรือกองบุคคล ตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) หมวด 1 - 2 ในรอบ 12 เดือน						

4. การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกในการดำเนินงาน (Digitalize Process) (ประเมินโดย ศทส.)							
ยุทธการ/ค่าความ			น้ำหนัก	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน		
ระดับ 1 : มีการสำรวจทบทวน กระบวนการหรือการให้บริการของสำนัก/กอง คัดเลือกกระบวนการ			10	ร้อยละ	ขั้นต้น	ขั้นสูง	
ระดับ 2 : จัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนาปรับปรุง กระบวนการหรือการให้บริการเป็นรูปแบบดิจิทัล					ระดับ 1-3	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5
ระดับ 3 : ระดับ 3 : พัฒนาระบบปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการเป็นระบบดิจิทัล (Digitalize)							
ระดับ 4 : นำกระบวนการ หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ที่							
ระดับ 5 : สรุปผลการนำกระบวนการ หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ							
ระดับคะแนน			ผลคะแนน				
			ที่ได้	ต่างน้ำหนัก			
0.00			0.00	0.00	รอบ 12 เดือน		
หมายเหตุ : ให้กรอกข้อมูลช่อง A : 52 (ใส่รหัสสีเขียว)							

5. การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนาวัฒนธรรม (ประเมินโดย สบค.)							
ยุทธการ/ค่าความ			น้ำหนัก	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน		
ระดับ 1 : CKO และมีงานนำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง มา			5	ร้อยละ	ขั้นต้น	ขั้นสูง	
ระดับ 2 : มีแผนการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาวัฒนธรรม					ระดับ 1-3	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5
ระดับ 3 : ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนวัฒนธรรม/พัฒนาวัฒนธรรมจาก							
ระดับ 4 : หลีกเลี่ยงและสรุปผลเพื่อปรับปรุงให้เป็น Best Practice							
ระดับ 5 : นำเสนอ Best Practice ของสำนัก/กอง Best Practice หมายถึง การปฏิบัติที่ดี เป็น							
ระดับคะแนน			ผลคะแนน				
			ที่ได้	ต่างน้ำหนัก			
0.00			0.00	0.00	รอบ 12 เดือน		
หมายเหตุ : ให้กรอกข้อมูลช่อง A : 65 (ใส่รหัสสีเขียว)							

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มการทบทวนกระบวนการ/บริการ  
สำนัก/กอง.....

ลำดับ	กระบวนการ/บริการ	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท		ผู้รับบริการ		ปัญหา/ความต้องการ	การปรับปรุงเป็น Digital		งบประมาณ	
			บริการ	สนับสนุนการปฏิบัติงาน	ภายใน	ภายนอก		ได้	ไม่ได้	ใช้ (ระบุ)	ไม่ใช้
1		ส่วน/ฝ่าย			สำนัก	ภายนอก				xxx,xxx,-	
2					กอง	หน่วยงานราชการ					
3					ส่วน	เอกชน					
4					ฝ่าย	ประชาชน					
5					หรือบุคลากร	สถานการศึกษา					
					ของกรม	"ลา"					
					"ลา"						

\*\* ให้พิจารณากระบวนการของแต่ละสำนัก/กอง ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

(ตัวอย่าง) แบบฟอร์มการเลือกปรับปรุงกระบวนงานเป็น Digital

กระบวนงาน .....

ปัญหา/ความคาดหวัง	ประเด็นที่จะปรับปรุง			รายละเอียดการปรับปรุง	ประโยชน์ที่ได้รับ	ข้อกำหนดที่สำคัญ
	ขั้นตอน	เอกสาร	ระบบ อื่นๆ			

(ตัวอย่าง) แผนปฏิบัติการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนัก/กอง.....

กระบวนการงาน .....

วัตถุประสงค์ : .....

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต หรือตัวชี้วัด	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2566												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				

ลงชื่อ .....  
(.....)  
.....  
ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัด  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผอ.สำนัก/กอง  
ผู้กำกับตัวชี้วัด  
...../...../.....



## (ตัวอย่าง) แบบฟอร์มการวิเคราะห์การปรับปรุงกระบวนการ

หน่วยงาน .....

กระบวนการ .....

## 1. การปฏิบัติงานเดิมก่อนการปรับปรุงกระบวนการ

(อธิบาย ความเป็นมา ปัญหา และความสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มกิจกรรม/โครงการ เพื่อการแก้ปัญหาโดยให้เขียนประเด็นที่สำคัญ)

- สภาพปัญหาก่อนการดำเนินการปรับปรุง

.....

.....

.....

- สภาพการปฏิบัติงานเดิม

.....

.....

.....

(รูป/แผนผัง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิม)

## 2. การปฏิบัติงานหลังการปรับปรุง

(อธิบายถึงข้อเสนอ/แนวคิด/วิธีการในการดำเนินงานที่จะส่งผลให้การพัฒนากระบวนการหรือบริการมีแนวโน้มที่ดีขึ้นได้)

.....

.....

.....

(รูป/แผนผัง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานใหม่)

3. ประโยชน์ที่ได้รับหลังจากการปรับปรุง (ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ /นวัตกรรมการให้บริการ/การบูรณาการการทำงาน  
ของส่วนต่างๆ /การลดต้นทุน ฯลฯ )

.....

.....

.....

ชื่อตัวชี้วัด	สบอ-8 : การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) (ประเมินโดย ศทส.)
ความหมายของตัวชี้วัด	<p>Digitalize Process คือ การปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วย เพื่อให้กระบวนการทำงานที่มีอยู่ดีขึ้นจากเดิม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำระบบอัตโนมัติเพื่อให้การบริการผู้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น</li> <li>- การใช้โปรแกรมจัดเก็บเอกสารหรือ ระบบจัดเก็บเอกสาร เพื่อลดต้นทุนการเก็บรักษาและค้นหาข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น</li> <li>- การแปลงเอกสารเป็นดิจิทัลเพื่อสนับสนุนให้งานบริการบนระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไปได้ เป็นการช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ</li> </ul> <p>หน่วยงาน : หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน</p> <p>ผู้ขอรับบริการ : บุคลากรภายนอกกรมชลประทาน และบุคลากรภายในจากสำนัก/กอง ต่าง ๆ ที่ขอรับ/ใช้บริการ</p>
เป้าหมาย	เป้าหมายขั้นสูง ระดับ 1-5
หน่วยวัด	ระดับ
น้ำหนัก	10
สูตรในการคำนวณ	<p>การให้คะแนนเรียงลำดับจากระดับ 1 - 5 โดยไม่สามารถข้ามระดับคะแนนได้ และต้องแสดงหลักฐานแต่ละรายการที่กำหนดอย่างครบถ้วน จึงถือว่าการดำเนินการถูกต้อง สมบูรณ์</p> <p>ระดับ 1 : มีการสำรวจทบทวน กระบวนการหรือการให้บริการของสำนัก กอง คัดเลือกกระบวนการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service</p> <p>ระดับ 2 : จัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนาปรับปรุง กระบวนการหรือการให้บริการเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service</p> <p>ระดับ 3 : พัฒนาปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ตามแผนที่กำหนด</p> <p>ระดับ 4 : นำกระบวนการ หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ที่ได้พัฒนาปรับปรุงแล้วไปใช้ปฏิบัติงาน โดยเชื่อมโยงกระบวนการหรือระบบงานไว้ที่หน้าเว็บไซต์สำนัก กอง สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>ระดับ 5 : สรุปผลการนำกระบวนการ หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป</p>
ความถี่การวัด	รายปี
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	<p>แหล่งข้อมูล : ทุกสำนัก/กอง</p> <p>วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง และสรุปรายงานผลการดำเนินการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>

สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก/กอง		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	ระดับ 1-3	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5
ความสำคัญของตัวชี้วัด	<p>เป็นตัวชี้วัดที่สอดคล้องตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2563 เห็นชอบหลักการของมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)) และมติที่ประชุมของ ก.พ.ร. ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2563 และครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 22 ก.ค. 2563 เห็นชอบหลักการกรอบแนวทางการพัฒนาระบบราชการในอนาคต (ภายหลังสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19) และแนวทางการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์ (e-Service) ของภาครัฐ</p>		

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล  
มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน	หลักฐาน
เป้าหมายขั้นต้น	1 มีการสำรวจทบทวน กระบวนการหรือการให้ บริการของสำนัก กอง คัดเลือกกระบวนการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงเป็นรูปแบบ ดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service 1.1 มีการทบทวนกระบวนการของสำนัก/กอง และแสดงผลการ ทบทวนกระบวนการของสำนัก/กอง 1.2 แสดงวิธีการคัดเลือกกระบวนการหรือบริการ พร้อมระบุรายชื่อ กระบวนการ/บริการที่คัดเลือก	20	- รายงานการ ประชุม หรือ เอกสารที่แสดง ถึงวิธีการ คัดเลือก - รายชื่อ กระบวนการที่ คัดเลือก (แบบฟอร์ม 1, แบบฟอร์ม 2)
	2 จัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการหรือการให้บริการ เป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service จัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงกระบวนการ ที่มีกิจกรรม ขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ และ เสนอ ผอ.สำนัก/กอง ให้ความเห็นชอบ และลงนามอนุมัติแผน	10	แผนปฏิบัติการที่ ผอ.สำนัก/กอง ลงนาม (แบบฟอร์ม 3)
	3 พัฒนาปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ตามแผนที่กำหนด 3.1 มีการวิเคราะห์กระบวนการ ที่ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการ 3.2 ดำเนินการตามแผน 3.3 รายงานการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ	20	- เอกสารการ วิเคราะห์กระบวนการ , Flowchart หรือผังการทำงาน ระบบ (แบบฟอร์ม 4) - รายงานการ พัฒนาระบบตาม แผนที่กำหนด
เป้าหมายมาตรฐาน	4 นำกระบวนการ หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ที่ได้พัฒนาปรับปรุงแล้วไปใช้ปฏิบัติงาน โดยเชื่อมโยงกระบวนการหรือระบบงานไว้ที่หน้าเว็บไซต์สำนัก กอง สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรนำไปใช้ประโยชน์ 4.1 นำกระบวนการที่ได้พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงาน 4.2 จัดทำ Banner หรือ Link URL ช่องทางการเข้าถึงระบบงาน/ บริการ ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนัก/กอง	25	- แสดงหลักฐาน การนำระบบไปใช้ - แสดงหลักฐาน Link ในหน้าเว็บ ของสำนัก/กอง
เป้าหมาย	5 สรุปลผลการนำกระบวนการ หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ไปใช้พัฒนาการ ปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	25	- เอกสารที่แสดง ถึงผลการ นำไปใช้

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน	หลักฐาน
	5.1 มีการประเมินผลการใช้งานระบบ หรือกระบวนการที่ได้พัฒนา/ปรับปรุง 5.2 รายงานสรุปผลการนำกระบวนการไปใช้ 5.3 มีการสรุปบทเรียน เพื่อวางแผนการพัฒนาในอนาคต		หรือการทำ AAR ในการปรับปรุง กระบวนการ หรือ ผลการ ประเมินการใช้ งานระบบหรือ ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ

### ข้อเสนอแนะการพิจารณาเลือกกระบวนการเพื่อปรับปรุงในรูปแบบ Digitalize Process

1. การเข้าถึงข้อมูลและเอกสารอย่างรวดเร็ว ทุกที่และทุกเวลา
2. สร้างฐานเก็บข้อมูลที่สามารถอยู่ได้ตลอดไป
3. การเข้าถึงประวัติข้อมูลเก่า ๆ และค้นหาข้อมูลได้ง่าย
4. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานระหว่างส่วน/ฝ่าย สำนัก/กอง หรือการให้บริการบุคคลภายนอกกรมฯ
5. เพิ่มความละเอียดและแม่นยำของข้อมูล
6. ลดขั้นตอนงานซ้ำซ้อน ประหยัดเวลา บุคลากรที่ปฏิบัติงาน
7. ประหยัดค่าใช้จ่ายหลายด้าน เช่น กระดาษ อุปกรณ์และพื้นที่จัดเก็บเอกสาร
8. ทำให้เกิดการตัดสินใจในการทำงานที่ดีขึ้น

### แนวทางการเริ่มปรับปรุงกระบวนการในรูปแบบ Digitalize Process

#### 1. สำรวจกระบวนการ

ดูว่า สำนัก/กอง มีกระบวนการใดบ้างที่เป็นการให้บริการ หรือเป็นกระบวนการทำงานที่ต้องทำบ่อยๆ

#### 2. กำหนดจุดประสงค์การปรับปรุงให้ชัดเจน

เริ่มจากจุดที่ทำได้ก่อน เช่น การลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน, การเพิ่มความคล่องตัวของผู้ปฏิบัติ และสร้างความสะดวกให้กับผู้บริการ เป็นต้น

#### 3. กำหนดและเรียนรู้เทคโนโลยีที่จะนำมาใช้

ให้เลือกใช้เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือที่จะมาเพิ่มประสิทธิภาพให้การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ แต่ก็ไม่ใช้ทุกเทคโนโลยีที่จะเหมาะสมกับงานของแต่ละสำนัก/กอง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องศึกษาและทำความรู้จักเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ เพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เช่น ซอฟต์แวร์และระบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมและก็ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของระบบและข้อมูลด้วย

#### 4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมกับการทำงานในรูปแบบ Digital

การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้จะเกิดการเปลี่ยนแปลงในระบบการทำงานของสำนัก/กอง สิ่งที่สำคัญต่อมา คือ การสร้างศักยภาพบุคลากรให้พร้อม ต้องสร้างความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน และสร้างวัฒนธรรมที่เหมาะสม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์นโยบาย โท. ๐ ๒๒๔๑ ๒๔๑๘ ภายใน ๒๖๓๑

ที่ กษง๐๒/๑๔/๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน

ตามที่สำนัก/กอง ได้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี และแผนระดับ ๑ - ๓ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องหลักการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ ๔ มิติ นั้น

กองแผนงาน ได้ดำเนินการตรวจรายละเอียดตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอท่าน อช. รชบ. รชร. รชว. และ รชส. เพื่อเห็นชอบตัวชี้วัดของหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของทุกสำนัก/กอง เป็นไปตามกรอบตัวชี้วัด จึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและนำตัวชี้วัดดังกล่าวไปใช้เป็นกรอบการปฏิบัติราชการโดยเคร่งครัดต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง ได้ที่เว็บไซต์กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์นโยบาย หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ หรือทางลิงก์ <http://kromchol.rid.go.th/budgets/budgetsrid/analyze.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา แก้วมี)

ผอ.ผง.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์นโยบาย โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๔๑๘ ภายใน ๒๖๓๑

ที่ กพง๑๒/๒๑๗/๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน  
 ภายใต้การกำกับดูแลของอธิบดี

เรียน อธช.

ตามบันทึกกองแผนงานที่ กพง ๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้สำนัก/กอง  
 ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำส่ง  
 กองแผนงาน นั้น

กองแผนงาน ได้ดำเนินการตรวจรายละเอียดตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของท่าน อธช. ให้สอดคล้องกับภารกิจ  
 ของแต่ละสำนัก/กอง และการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน ๒๐ ปี ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง  
 เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย ๖ สำนัก/กอง ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักรวมจำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดกลาง  
 หน่วยงานละ ๕ ตัวชี้วัด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ) ดังนี้

สำนัก/กอง	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก	ตัวชี้วัดกลาง
๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓	๕
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๓	๕
๓. กองแผนงาน	๖	๕
๔. สำนักเครื่องจักรกล	๔	๕
๕. กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	๒	๕
๖. สถาบันพัฒนาการชลประทาน	๓	๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานดังกล่าวต่อไป

เห็นชอบ

(นายประทีศ จันธร์มา)

— อธช.

๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕

(นายวิทยา แก้วมี)

ผอ.ผง.



## บันทึกข้อความ

กตง๐๒/๑๒/๒๕๖๖

รธบ. ๒๙๐/๖๖

13 มค ๖๖

คก.๖๐๙/๖๖.

รับเรื่องชั่งกึ่ง  
๗ ม.ก. ๖๖.  
๑.๖๐๙/๖๖.

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์นโยบาย โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๔๑๘ ภายใน ๒๖๓๑  
ที่ กตง๐๒/๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน  
ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา

เรียน รธบ.

ตามบันทึกด่วนที่สุดกองแผนงานที่ กผง ๐๒/๓๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕  
ให้หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา ประกอบด้วย สขป. ๑ - ๑๗ สบอ. และ  
สจต. ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ นำส่งกองแผนงาน เพื่อจะได้ดำเนินการ  
เสนอท่าน รธบ. พิจารณาลงนาม ต่อไป นั้น

กองแผนงาน ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของท่าน รธบ. ให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละ  
สำนักและการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี ในประเด็นที่เกี่ยวข้องแล้ว (รายละเอียด  
ปรากฏตามเอกสารที่แนบ) สรุป ดังนี้

สำนัก	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก	ตัวชี้วัดกลาง
๑. สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗	๑๐	๕
๒. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๔	๕
๓. สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	๓	๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์  
ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานดังกล่าวต่อไป

(นายวิทยา แก้วมี)

ผอ.ผง.

ลงนามแล้ว

๑๓ มค ๖๖  
(นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)  
รธบ.

๓๐๐๙.





# บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ๑/๑๒/๖๕  
 กส. ๑๕๕๗/๖๕  
 ๒๕ ม.ค. ๖๕  
 ๑๕.๑๒.๖๕  
 กก ๑๕๓๘๙/๖๕  
 ในที่นี้ขอแจ้ง  
 ๒๕.๑.๖๕  
 ๑.๑๖.๖๕

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์นโยบาย โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๔๑๘ ภายใน ๒๖๓๑  
 ที่ กตง๐๒/๒๕๖๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน  
ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิบดีฝ่ายบริหาร

เรียน รร.

ตามบันทึกกองแผนงานที่ กผง ๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้สำนัก/กอง  
 ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำส่ง  
 กองแผนงาน นั้น

กองแผนงาน ได้ดำเนินการตรวจรายละเอียดตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของท่าน รร. ให้สอดคล้องกับภารกิจ  
 ของแต่ละสำนัก/กอง และการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง  
 เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย ๗ สำนัก/กอง ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักรวมจำนวน ๒๕ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดกลาง  
 หน่วยงานละ ๕ ตัวชี้วัด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ) ดังนี้

สำนัก/กอง	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก	ตัวชี้วัดกลาง
๑. สำนักงานเลขาธิการกรม	๓	๕
๒. กองการเงินและบัญชี	๒	๕
๓. สำนักกฎหมายและที่ดิน	๔	๕
๔. กองพัสดุ	๕	๕
๕. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔	๕
๖. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	๓	๕
๗. กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๔	๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานดังกล่าวต่อไป

เห็นชอบ

(นายสุริยพล นุชอนงค์)  
 รร.  
 ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕

(นายวิทยา แก้วมี)  
 ผอ.ผง.

๑๐.๑๖.

๑๐.๑๖.

๕ กพ ๖๐๒/๒๕๖๗/๒๕๖๕



## บันทึกข้อความ

๒๕๖๖.๒/๒๕๖๗/๒๕๖๕  
สหภาพครูผู้ช่วย

พื้นที่วงอักษกริ่ง

๒๕ พ.ย. ๖๖

ด.๒๕๖๖

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์นโยบาย โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๔๑๘ ภายใน ๒๖๓๑  
ที่ กพ๖๐๒/๒๕๖๗/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน  
ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิบดีฝ่ายวิชาการ

เรียน รทว.

ตามบันทึกกองแผนงานที่ กพง ๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้สำนัก/กอง  
ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำส่ง  
กองแผนงาน นั้น

กองแผนงาน ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับ  
สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของท่าน รทว. ให้สอดคล้อง  
กับภารกิจของแต่ละสำนัก/กอง และการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี ในประเด็นที่  
เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย ๔ สำนัก ภาพรวมตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัด  
กลางสำนักละ ๕ ตัวชี้วัด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ) ดังนี้

สำนัก	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก	ตัวชี้วัดกลาง
๑. สำนักบริหารโครงการ	๔	๕
๒. สำนักวิจัยและพัฒนา	๓	๕
๓. สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	๓	๕
๔. สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	๓	๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานดังกล่าวต่อไป

เห็นชอบ

(นายชูชาติ รักจิตร)  
รศ. รักษาการแทน รทว.  
๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕

(นายวิทยา แก้วมี)

ผอ.ผง.



E กพง ๐๒/๒๕๐/๒๕๖๕

รศ. ๓๓๙๓/๖๕

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์นโยบาย ภายใน ๒๖๓๑

ที่ กพง ๐๒ / ๒๕๐ / ๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน  
ภายใต้การกำกับดูแล ของรองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง

เรียน รศ.

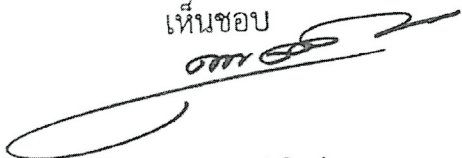
ตามบันทึกกองแผนงาน ที่ กพง ๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้สำนัก/กองดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำส่งกองแผนงาน นั้น

กองแผนงาน ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของท่าน รศ. ให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสำนัก/กอง และการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี ในประเด็นที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย ๒ สำนัก ภาพรวมตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก จำนวน ๘ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดกลางหน่วยงานละ ๕ ตัวชี้วัด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ) ดังนี้

สำนัก	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก	ตัวชี้วัดกลาง
๑. สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	๓	๕
๒. กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๕	๕


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานดังกล่าวต่อไป

เห็นชอบ



(นายชูชาติ รักจิตร)  
รศ.

๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕



(นายวิทยา แก้วมี)

ผอ.ผง.