



บันทึกข้อความ

มส 570

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๗๑

ที่ ศทส. มสว/๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

กม ๐ ๑๕๕๙ / ๑๑ มี.ค. ๖๖

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนหน่วยงาน รุ่นที่ ๓ ๐๓/๕๙๖


เรียน ผส.สธ., ผส.บก., ผส.บอ., ผส.จต., และ ผส.ชป.๑ - ๗

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนหน่วยงาน รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (ห้อง ๔๐๕) ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดโครงการตามที่แนบ

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในรายละเอียดโครงการฯ เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๓ คน และสำรอง ๒ คน โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ ภายในวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในวันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ (<http://infgis.rid.go.th>)

ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายณัฐพงษ์ พรอโนทัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ และนายอภิสิทธิ์ ติวตระกูล ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน เขตดุสิต กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๗๑ หมายเลขภายใน ๒๕๑๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๖๒ อีเมล rid.it.gis@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายสิริวัฒน์ หญิตสอน)
ผคค.ทส. รักษาการแทน ผอ.ทส.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบหากสนใจเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อสำนักจะได้คัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ คน สำรอง ๒ คน



(นางสาวอรุญา เขียวคุณา)
ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๒๓ มี.ค.๖๖



บันทึกข้อความ

En/ทส. 211 / 2566

รพฐ. 2273/๖๔
8 มี.ค. ๖๖
15.53น.

ทท 3332/๖๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓ - ๔

ที่ สบค. ๓๕๐๘ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนหน่วยงาน รุ่นที่ ๓ - ๔

เรียน รธร.

เรื่องเดิม

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนหน่วยงาน รุ่นที่ ๓ - ๔ เป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับขีดความสามารถองค์กรและสมรรถนะ เพื่อความมั่นคงด้านน้ำและส่งเสริมคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งกรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓๓ การดำเนินการรูปแบบคลาสรูม โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เป็นเงินจำนวน ๘๙,๘๔๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL) สำหรับเป็นคลังข้อมูลภูมิสารสนเทศที่เป็นฐานข้อมูลกลางของกรมชลประทาน ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการสืบค้นข้อมูลรวมถึงการเข้าถึงและใช้ข้อมูลเชิงพื้นที่ร่วมกันได้ โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดจนการสร้างแอปพลิเคชันเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของหน่วยงานได้ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของสำนัก/กอง มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓๐ คน รวมเป็น ๖๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้งบประมาณที่ได้จัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้งบประมาณสำหรับดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๘๙,๘๔๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

อนึ่ง คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๓๕๔/๒๕๖๔ มอบหมายอำนาจให้รองอธิบดีสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน โดยให้รองอธิบดีฝ่ายบริหาร มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรี

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนหน่วยงาน รุ่นที่ ๓ - ๔ การดำเนินการในรูปแบบคลาสรูม ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (๔๐๕) ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ รุ่น จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๙,๘๔๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถ ใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร


อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้ งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าจัดทำประกาศนียบัตร) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการ ตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔. ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการดังกล่าว ได้ตามความเหมาะสม

๕. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุมิติประสงค์ ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน และจัดทำรายงานการติดตามผล โครงการ ภายใน ๓ - ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓


(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.

อนุมัติ

(นายสุริยพล นุชอนงค์)
/รชร./
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖

๑๕/๓

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL)
เพื่อสนับสนุนหน่วยงาน
ดำเนินการโดย
ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันข้อมูลภูมิสารสนเทศมีบทบาทสำคัญต่อการตัดสินใจ คาดการณ์ การจำลองสถานการณ์โดยอาศัยข้อมูลดาวสารเชิงตำแหน่งปัจจุบัน ซึ่งเป็นการบูรณาการข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศจากการสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographical Information System) และระบบดาวเทียมบอกตำแหน่ง (Global Positioning System) เชื่อมโยงกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) จากหลายแหล่ง ระบบภูมิสารสนเทศถูกออกแบบมาเพื่อการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลในหลาย ๆ ด้าน จึงเป็นเครื่องมือที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

กรมชลประทาน มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ตลอดจนใช้ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของกรมชลประทาน สิ่งสำคัญในการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านชลประทานนั้นต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย ดังนั้นการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) สำหรับดำเนินงานชลประทาน และการใช้งาน Application บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จะทำให้เกิดความสะดวกกับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้แผนที่ออนไลน์ โดยสามารถนำไปแสดงหรือซ้อนทับกับแผนที่อื่น ๆ ที่ปลายทางได้ในทุกที่ที่มีอินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้องขอข้อมูลต้นฉบับจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ไม่มีการโอนย้าย ถ่ายโอนข้อมูลใด ๆ สามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อลงพื้นที่ปฏิบัติงานได้ทันที อีกทั้งข้อมูลที่เรียกใช้ยังเป็นข้อมูลที่มีการปรับปรุงโดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานในรูปแบบแผนที่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ใช้เป็นคลังข้อมูลภูมิสารสนเทศที่เป็นฐานข้อมูลกลางของกรมชลประทาน
๒. ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล รวมถึงสามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลเชิงพื้นที่ร่วมกันได้ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
๓. สามารถประยุกต์ใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน ในการสร้างแอปพลิเคชันเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของหน่วยงาน ตลอดจนให้บริการข้อมูลเชิงพื้นที่ในรูปแบบ Web Services ได้
๔. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนัก/กอง

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ภาพรวมระบบของ GIS PORTAL และการใช้งานระบบ | ๑ ชั่วโมง |
| ๒. การนำเข้าข้อมูลประเภทต่าง ๆ เข้าสู่ระบบ | ๑ ชั่วโมง |
| ๓. การออกแบบ Web Map และการตั้งค่าต่าง ๆ | ๑ ชั่วโมง |
| ๔. การเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Web Application ด้วย Web App Builder | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. การเก็บข้อมูลและการนำไปใช้ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. การใช้งาน Operation Dashboard และการนำไปประยุกต์ใช้งาน | ๓ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๑๒ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน โปรแกรม ArcGIS Portal และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ของกรมชลประทาน
๒. เป็นผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของสำนัก/กอง
๓. เป็นผู้ที่ต้องการเรียนรู้เพื่อต่อยอดการพัฒนาระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์
๔. เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓๐ คน รวมเป็น ๖๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (๔๐๕) ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรภายใน จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้

ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ รุ่น จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๙,๘๔๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ

๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. นายสมพล สุนัยรัตนภรณ์ | หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ |
| ๒. นายณัฐพงษ์ พรอโนทัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๓. นายอภิสิทธิ์ ติวตระกูล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวสรวส คชรัตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๕. นางสาวมาเรียม จันทร์มา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๖. นางสาวเบญจวรรณ แดงเพชร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๗. บุคลากรในส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ | |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายณัฐพงษ์ พรอโนทัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ และนายอภิสิทธิ์ ติวตระกูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน เขตดุสิต กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๗๑ หมายเลขภายใน ๒๕๑๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๖๒ อีเมล rid.it.gis@gmail.com

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL)
เพื่อสนับสนุนหน่วยงาน

๑. ภาพรวมระบบของ GIS PORTAL และการใช้งานระบบ ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแนวทางทำงานของ ArcGIS Portal ภาพรวมของการทำงาน และการประยุกต์ไปใช้ในงานของหน่วยงาน
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ทำความรู้จัก ArcGIS Portal เบื้องต้น และความสามารถของ ArcGIS Portal
๒. ความรู้เบื้องต้นในการนำ ArcGIS Portal ไปประยุกต์ใช้ในงานของหน่วยงาน
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. การนำเข้าข้อมูลประเภทต่าง ๆ เข้าสู่ระบบ ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับรูปแบบในการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ ArcGIS Portal รวมถึงการเตรียมข้อมูลก่อนการนำเข้าข้อมูล
แนวทางการฝึกอบรม
๑. การจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภูมิศาสตร์ลักษณะ Spatial Data เพื่อเตรียมข้อมูลในการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ ArcGIS Portal
๒. การนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ ArcGIS Portal ในรูปแบบต่าง ๆ
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๓. การออกแบบ Web Map และการตั้งค่าต่าง ๆ ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้าง Web Map
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ทำความรู้จักเครื่องมือต่าง ๆ ของ Web Map
๒. การสร้าง Layer บน Web Map และการปรับแต่งการแสดงผลของ Layer
๓. การตั้งค่าการแสดงผล Attribute ต่าง ๆ ของ Layer
๔. การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ด้วยเครื่องมือ Analysis
เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๔. การเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Web Application ด้วย Web App Builder ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้าง Web Application จาก Web Map ด้วยโปรแกรม ArcGIS Portal
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ทำความรู้จักเครื่องมือต่าง ๆ ของ Web App Builder
๒. การปรับแต่ง Web App Builder และการเลือกใช้ Widget ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งาน
๓. การสร้าง Web Application จาก template
เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๕. การเก็บข้อมูลและการนำไปใช้

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบและการนำไปใช้งาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การปรับแต่งและการใช้งาน Geo Form สำหรับนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ
๒. การปรับแต่งและการใช้งาน Survev123 สำหรับนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ
๓. การนำข้อมูลที่เก็บมาได้มาประยุกต์ใช้

เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๖. การใช้งาน Operation Dashboard และการนำไปประยุกต์ใช้งาน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เรื่องการใช้งาน Operation Dashboard และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ทำความรู้จักเครื่องมือต่าง ๆ ของ Operation Dashboard
๒. การปรับแต่ง Operation Dashboard และการนำไปประยุกต์ใช้งาน

เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL)
เพื่อสนับสนุนหน่วยงาน
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (ห้อง ๔๐๕) อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน
ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
วันที่ ๑ ๐๘.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน - ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม/พิธีเปิดการฝึกอบรม - ภาพรวมระบบของ GIS PORTAL และการใช้งานระบบ - การนำเข้าข้อมูลประเภทต่าง ๆ เข้าสู่ระบบ - การออกแบบ Web Map และการตั้งค่าต่าง ๆ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากร กลุ่มละ ๑ คน) - การเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Web Application ด้วย Wep App Builder (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากร กลุ่มละ ๑ คน)	ศูนย์เทคโนโลยีฯ ศูนย์เทคโนโลยีฯ ศูนย์เทคโนโลยีฯ ศูนย์เทคโนโลยีฯ ศูนย์เทคโนโลยีฯ ศูนย์เทคโนโลยีฯ
วันที่ ๒ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- การเก็บข้อมูลและการนำไปใช้ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากร กลุ่มละ ๑ คน) - การใช้งาน Operation Dashboard และการนำไป ประยุกต์ใช้งาน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากร กลุ่มละ ๑ คน) - ประเมินผลโครงการ	ศูนย์เทคโนโลยีฯ ศูนย์เทคโนโลยีฯ ศูนย์เทคโนโลยีฯ

หมายเหตุ

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม