



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E...กพด๑๒/๕๐/๒๕๖๖.....

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๗ ภายใน ๒๕๖๑

ที่ กพด ๒๙๒๒ /๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกระทรวงการคลังมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและยังคงมีหนี้ผูกพันอยู่ให้รายการนั้นใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด กองพัสดุจึงขอสรุปแนวทางในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ของเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการ LIST ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ทุกรายการที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ด้วยคำสั่งงาน อส๐๑ ในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยดำเนินการตามแนวทางการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณฯ และเอกสาร ๑-๒ ที่แนบ

อนึ่ง หน่วยงานจะต้อง LIST PO ในระบบ New GFMS Thai เท่านั้น PO ของหน่วยงานจึงจะได้รับการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) เพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณไปยังกรมบัญชีกลาง และขอกำกับให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด หากเกิดความบกพร่องไม่ได้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณหรือไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณจะถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

๒. เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๑. แล้ว ให้เรียกรายงานจากระบบ New GFMS Thai และพิมพ์เอกสารที่ได้เก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบและยืนยัน (ไม่ต้องจัดส่งเอกสารใดๆ ให้กองพัสดุ)

๓. ให้หน่วยงานตรวจสอบผลการพิจารณาการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณโดยดำเนินการตามเอกสาร ๓ ที่แนบ

๔. สำหรับการกันเงินเป็นเอกสารสำรองเงิน ให้งานพัสดุประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและงานการเงินและบัญชีหน่วยเบิกจ่าย ในการดำเนินการด้านข้อมูลตามแนวทางของกองการเงินและบัญชี

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ช.ภาค และ พต.บอ.

เพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบรายการงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หากยังคงมีหนี้ผูกพันอยู่ ขอให้แจ้งรายละเอียดส่งให้ฝ่ายพัสดุ เพื่อดำเนินการต่อไป ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

(นายธนเศรษฐ์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

(นางทิฆัมพร ทาทอง)

ผส.พต. รักษาราชการแทน ผอ.พต.

แนวทางการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖  
กรณีใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

-----  
ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบ PO ที่ใช้แหล่งของเงินปี ๒๕๖๕ ทุกรายการ ที่ประสงค์จะเบิกจ่ายเงินต่อดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai

๒. ขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ (LIST PO) ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้ดำเนินการตามเอกสาร ๑ (ด้วยคำสั่งงาน อส๐๑) ให้แล้วเสร็จภายในวันและเวลาทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒. แล้ว ให้หน่วยงานเรียกรายงาน PO ที่ LIST แล้ว พิมพ์จากระบบเก็บเป็นหลักฐานไว้ที่หน่วยงาน ให้ดำเนินการตามเอกสาร ๒ เพื่อตรวจสอบและยืนยันหากเกิดข้อผิดพลาดในการประมวลผลของระบบ

๔. เมื่อหน่วยงานดำเนินการ LIST PO ในระบบ New GFMS Thai แล้ว **ห้ามเบิกจ่ายเงินจาก PO ฉบับนั้นจนกว่ากระทรวงการคลังจะอนุมัติ** และกองพัสดุจะร่วมกับกองการเงินและบัญชี ทำการ CONFIRM ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕. สำหรับการกันเงินเป็นเอกสารสำรองเงิน ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของกองการเงินและบัญชี

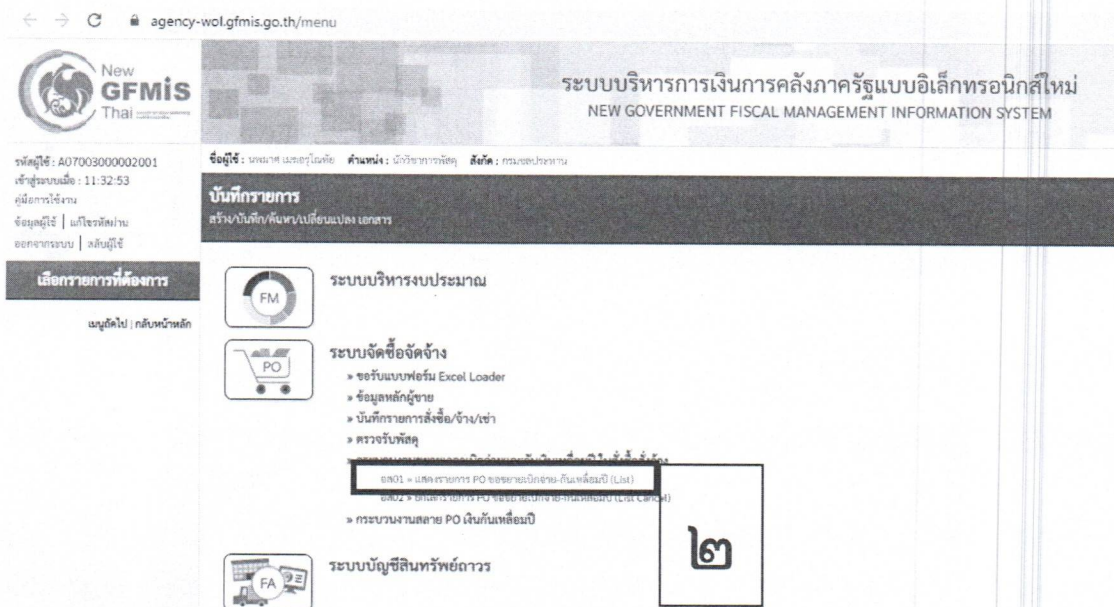
๖. ณ ต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานตรวจสอบรายงาน PO ที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายได้จากเว็บไซต์กองพัสดุที่ <http://supply.rid.go.th> หรือเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai ให้ดำเนินการตามเอกสาร ๓ พร้อมทั้งพิมพ์เอกสารจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ ขอกำชับให้หน่วยงานดำเนินการโดยเคร่งครัด หากเกิดความบกพร่องไม่ได้ดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ หรือดำเนินการไม่ทันตามเวลากำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

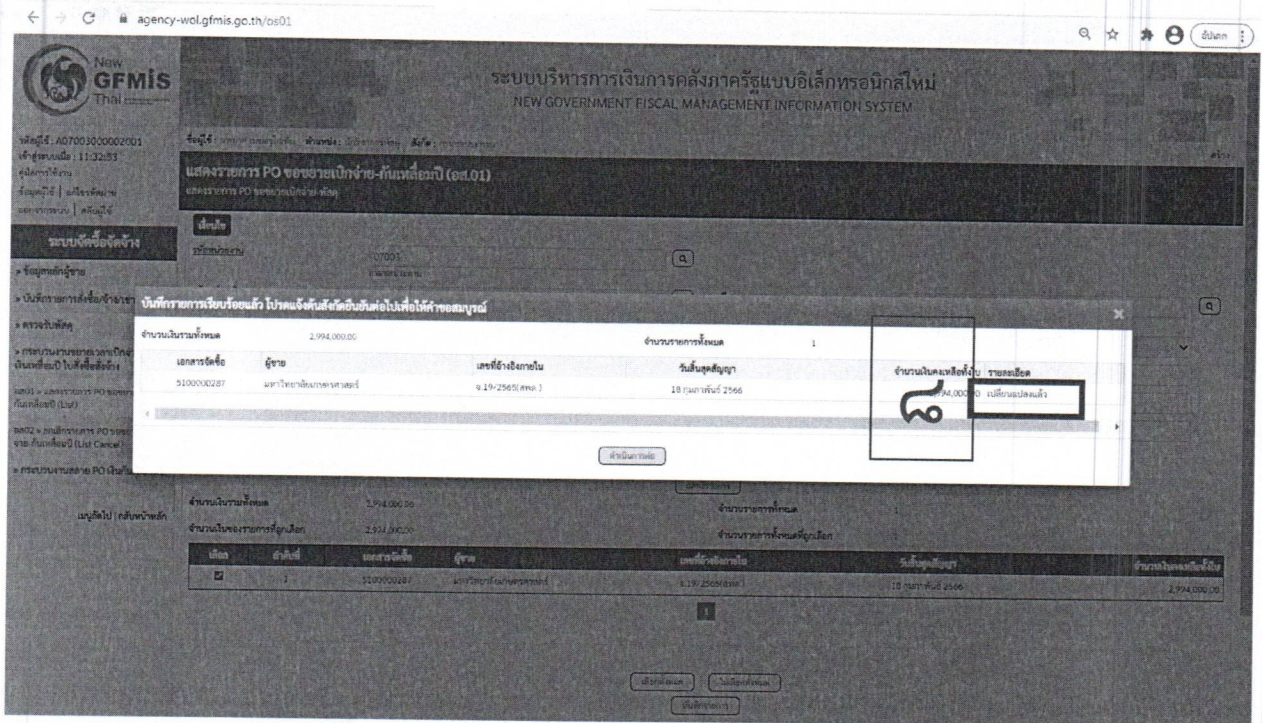
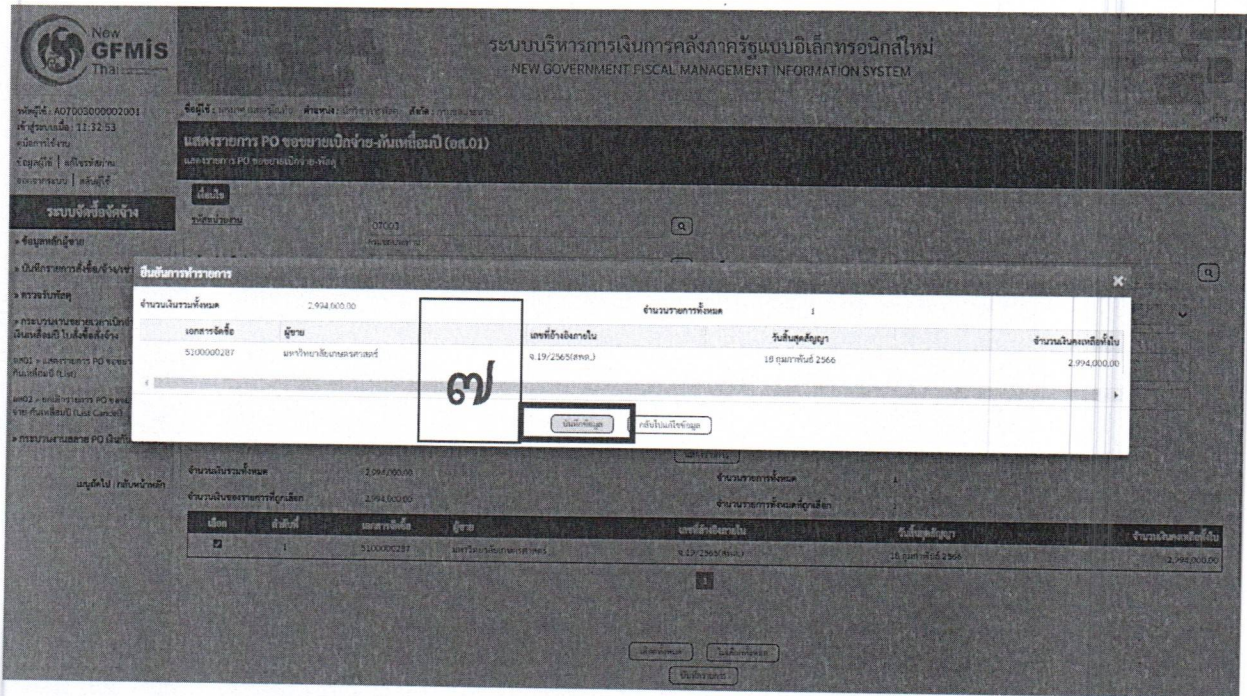
# เอกสาร ๑

## วิธีดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (LIST PO) ในระบบ New GFMIS Thai

ให้หน่วยงานตรวจสอบ PO ที่ใช้แหล่งของเงินปี ๒๕๖๕ ทุกรายการ ที่ประสงค์จะเบิกจ่ายเงินต่อดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายในระบบ New GFMIS Thai ดังนี้







## เอกสาร ๒

การเรียกดูรายงาน PO ที่หน่วยงานได้ดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่าย (LIST) ในระบบ New GFMIS Thai แล้ว และให้พิมพ์รายงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน

portal.gfmis.go.th

New GFMIS Thai  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

A07003000002001 | นพมาศ เมฆอรุณทัย | นักวิชาการพัสดุ | กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | 07003 กรมชลประทาน

MENU

ข้อมูลส่วนตัว

LOGOUT

AGENCY  
ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ  
Last access : 16/03/2566, 10:25

AGENCY ONLINE REPORT  
ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Last access : 16/03/2566, 10:25

CONVERSION REPORT  
รายงาน Conversion  
Last access : 16/03/2566, 10:25

agency-rpt.gfmis.go.th/menu

New GFMIS Thai

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

รหัสผู้ใช้ : A07003000002001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:08:53

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ  
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบการบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

- » รายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- » รายงานสลายใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- » รายงาน PO ขอย้ายเบิกจ่าย/กันเงินเหลือมปี
  - » รายงานใบสั่งซื้อ แสดงยอดทั้งสิ้นงวด และยอดคงเหลือ NPO OP
  - » รายงาน PO ขอย้ายเบิกจ่าย/กันเงินเหลือมปี NPO\_APPROVE
- » รายงานทายพอร์ม

NPO\_APPROVE

๒

agency-rpt.gfmis.go.th/po/npo-approve

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

Version: 23/02

ชื่อผู้ใช้งาน: ตำแหน่ง: สังกัด:

NPO APPROVE  
รายงาน PO ขอย้ายเบิกจ่าย/เงินเงินเสมือน

เลือกคำสั่งงาน: บันทึกคำสั่งงาน

รหัสหน่วยงาน: 07003  
กรมชลประทาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0700300005  
กองการเงินและบัญชี

ปีงบประมาณ: 2566

แหล่งของเงิน: งบอุดหนุน

เอกสารการจัดซื้อ: 5100000287

รหัสผู้ขาย: 5100000287

รายงานขอย้ายเบิกจ่ายเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้างรอบ

- รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่พัสดุ ขอย้ายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)
- รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ สรท. ขออนุมัติขอย้ายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)
- รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ กรมบัญชีกลาง ขออนุมัติขอย้ายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)
- รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่พัสดุ ขอย้ายเบิกจ่าย (รอบกันยายน)
- รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ สรท. ขออนุมัติขอย้ายเบิกจ่าย (รอบกันยายน)
- รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ กรมบัญชีกลาง ขออนุมัติขอย้ายเบิกจ่าย (รอบกันยายน)

แสดงรายการ: ถ้าข้อมูล

agency-rpt.gfmis.go.th/po/npo-approve

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

Version: 23/02/2021

ชื่อผู้ใช้งาน: ตำแหน่ง: สังกัด:

NPO APPROVE  
รายงาน PO ขอย้ายเบิกจ่าย/เงินเงินเสมือน

< กลับ

รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่พัสดุ ขอย้ายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

หน่วยงาน : 07003 กรมชลประทาน  
หน่วยเบิกจ่าย : 0700300005  
ปีงบประมาณ : 2566

จำนวน: 190 รายการสั่งเบิก

เอกสารจัดซื้อ	วันที่เอกสาร	รหัสแหล่งของเงิน	ชื่อผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	มูลค่าใบ PO	มูลค่า PO คงเหลือ	วันที่สิ้นสุดสัญญา	วันที่พิมพ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	สถานะใบสั่งซื้อ
5100000287	19.04.2566	6514320	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	6.19.2566(คทท.)	4,990,000.00	2,994,000.00	18.02.2566	1000	0700300005	ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ  
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่พัสดุทำการ LIST แล้วจะปรากฏสถานะเป็น "๒๒"

# เอกสาร ๓

## การเรียกดูรายงาน PO ที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่าย ในระบบ New GFMIS Thai

← → C portal.gfmis.go.th

**New GFMIS Thai**  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

---

A07003000002001บทบาท: แม่ข่ายไทรบีนักวิชาการพัสดุกระทรวงเกษตรและสหกรณ์07003 กรมชลประทาน

MENU

ข้อมูลส่วนตัว

LOGOUT



**AGENCY**

ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงาน  
ภาครัฐ

Last access : 16/03/2566, 10:25



**AGENCY ONLINE REPORT**

ระบบรายงานหน่วยงานภาค  
รัฐ

Last access : 16/03/2566, 10:25




**CONVERSION REPORT**

รายงาน Conversion

Last access : 16/03/2566, 10:25



← → C agency-rpt.gfmis.go.th/menu

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

---

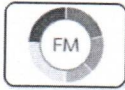
รหัสผู้ใช้ : A07003000002001ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด :

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:08:53ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก




ระบบการบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

- » รายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- » รายงานสลายใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- » รายงาน PO ขอย้ายเบิกจ่าย/กันเงินเหลือมปี
- » รายงานใบสั่งซื้อ แสดงยอดทั้งสัญญา และยอดคงเหลือ NPO OP
- » รายงาน PO ขอย้ายเบิกจ่าย/กันเงินเหลือมปี NPO APPROVE
- » รายงานหายพอรณ

NPO APPROVE





agency-rpt.gfmis.go.th/po/npo-approve

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน: ส่วนแผนก: สังกัด: NPO APPROVE

รายงาน PO ซอชภายใต้จ่าย/กึ่งเงินเพื่อโอน

เลือกตัวอักษร: **๓** **๑**

รหัสหน่วยงาน: 07003

กรมชบรปรงาน: 0700300095

รหัสกอง/กองย่อย: 2566

รหัสโครงการ: 5100000287

เอกสารครุฑยี่สิบ

รายงานขออนุมัติวงเงินจ่ายเอกสารใบสั่งซื้อสิ่งจางรจน

รายงานใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ที่ที่สุด ซอชภายใต้จ่าย (รอบมีนาคม)

รายงานใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ที่ กรมบัญชีกลาง อนุมัติขออนุมัติจ่าย (รอบมีนาคม)

รายงานใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ที่ที่สุด ซอชภายใต้จ่าย (รอบกันยายน)

รายงานใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ที่ สรท. ซอชอนุมัติขออนุมัติจ่าย (รอบกันยายน)

รายงานใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ที่ กรมบัญชีกลาง อนุมัติขออนุมัติจ่าย (รอบกันยายน)

เลือกตัวอักษร: **๑**

เลือกตัวอักษร: **๑**

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๕๔



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียน

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือมปีได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งขณะนี้ปรากฏว่ามีหน่วยงานของรัฐจำนวนมากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไป

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายเงินได้อย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์สูงสุด มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็ว และช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๑๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ทุกรายการ ไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMIS Thai

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ และเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องดำเนินการเลือก (LIST) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMIS Thai และตรวจสอบรายงานการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณก่อนส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai

๒. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินในระบบ New GFMIS Thai ภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

๓. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกงบประมาณที่ได้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณไว้แล้ว ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai โดยให้จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) แล้วเสร็จตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐ  
เรียกรายงานจากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๒ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอขยายเวลา  
เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

๕. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการขอขยายเวลา  
เบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด  
ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด  
งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๘

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๕๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

งช ๕๖๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือในปีได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งขณะนี้ปรากฏว่ามีหน่วยงานของรัฐจำนวนมากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไป

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายเงินได้อย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์สูงสุด มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็ว และช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๑๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ทุกรายการ ไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ และเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องดำเนินการเลือก (LIST) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai และตรวจสอบรายงานการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณก่อนส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

๒. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินในระบบ New GFMS Thai ภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

๓. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกงบประมาณที่ได้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณไว้แล้ว ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai โดยให้จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) แล้วเสร็จตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐ เรียกรายงานจากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๒ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

๕. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการขอขยายเวลา เบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ด้านสิทธิ

เส้น ๒๐.๑๓๓ ๒๐๖.๓๓๓ ทน.๑-๑

เพื่อทราบ ท. จิตภาคนิพนธ์

นายธนสิทธิ์ งามเอกวิทย์ โทร. ๑๘๖๗๑๓

(นายธนสิทธิ์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.