



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐.๒๖๖๙.๕๐๑๘

ที่ งบ๒๖๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ -ง๒๒๓๓๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

ด้วยกระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลืออมปี กรณีมีหนี้ผูกพันถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ทุกรายการ ไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายเงินได้อย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์สูงสุด มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็ว และช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

กองการเงินและบัญชี จึงขอแจ้งเวียนวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงินประเภท CK และ CX ที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai สำหรับกรณีเอกสารสำรองเงินประเภท PO ให้ดำเนินการตามหนังสือแจ้งเวียนของกองพัสดุ
๒. ให้หน่วยเบิกจ่ายจัดส่งแบบแจ้งการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ / งบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ขย.1) พร้อมรายงานเลือก (LIST) รายการเอกสารที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย ให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. หากไม่ดำเนินการภายในกำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย
๓. เมื่อกองการเงินและบัญชี ดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) แล้ว ให้หน่วยเบิกจ่ายเรียกรายงานจากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๒ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
๔. ให้หน่วยเบิกจ่าย ตรวจสอบผลการพิจารณาการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางและวิธีปฏิบัติในระบบ New GFMS Thai ได้ที่เว็บไซต์ กองการเงินและบัญชี หรือ Scan QR Code ด้านล่างนี้



แนวทางและวิธีปฏิบัติในระบบ New GFMS Thai

*(Handwritten signature)*

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

๖๕๖๖ พอ.สงวน, พอ.ร.ภค., ทน.๑-๙ พอ. และ พมท.๓๐. (ม.๓๐, พด.๓๐.)  
เพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนนี้เกี่ยวกับ  
ตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

*(Handwritten signature)*

(นายธนเศรษฐ์ สมบูรณ์)  
ผส.บอ.  
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

*(Handwritten signature)*

แนวทางการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
๑. เอกสาร สำรองเงิน ประเภท CK, CX	<p>กรณีเงินงบประมาณและเงินงบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๑.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอก รายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.1) แจ้งกองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.</p> <p>๑.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยาย เวลาเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMS Thai และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.</p>	<p>กรณีเงินงบประมาณและเงินงบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๑.๑ ให้สำนัก/โครงการ เจ้าของงบประมาณกรอก รายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิก จ่ายเงิน (แบบ ขย.1) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย เพื่อดำเนินการ เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอ ขยายเวลาเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMS Thai</p> <p>๑.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการเลือก (LIST) และ พิมพ์รายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว พร้อมทั้งแบบ ขย.1 ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยกองการเงินและบัญชีจะดำเนินการแจ้ง ยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.</p>
๒. เอกสาร สำรองเงิน ประเภท PO	<p>กรณีเงินงบประมาณและเงินงบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- กรณีสำนัก/กอง มีเอกสารสำรองเงินประเภท PO ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของ กองพัสดุ</p>	<p>กรณีเงินงบประมาณและเงินงบกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- กรณีสำนัก/โครงการ มีเอกสารสำรองเงินประเภท PO ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ</p>

หมายเหตุ กรณีหน่วยรับงบประมาณ (ศูนย์ต้นทุน) ได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งคืนเงินกันไว้เบิกเหลือมปีเหลือจ่ายไว้แล้ว  
หรือมีเงินกันไว้เบิกเหลือมปีเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

- เงินงบประมาณ กรอกแบบ ขย.2 โดยช่องหมายเหตุให้ใส่เหตุผลหรือเลขที่หนังสือแจ้งคืน แจ้งให้หน่วยเบิกจ่าย  
เพื่อรวบรวม ส่งส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

- เงินงบกลาง ไม่ต้องดำเนินการกรอกแบบ ขย.2

แบบแจ้งการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ / งบกลาง ปี พ.ศ. 2565 ประเภทเอกสาร CK และ CX  
 ชื่อส่วนราชการ..... (หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับ ที่	ประเภท เอกสาร	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....			ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร จ.241	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
			แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (20 หลัก)	กิจกรรมหลัก (17 หลัก)			
		งบประมาณ						
1	CK	CK3XXXXXX	6511320	07003XXXXXXXXXXXXXX	0700365XXXXXXXXXX			
2	CX	CX3XXXXXX	6511320	07003XXXXXXXXXXXXXX	0700365XXXXXXXXXX	โครงการสถานีสูบน้ำ.....	XXX	
						โครงการปรับปรุง.....	XXX	
		งบกลาง						
1	CK	CK3XXXXXX	6510320	90909XXXXXXXXXXXXXX	90909XXXXXXXXXXXXXX	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน.....	XXX	
2	CX	CX3XXXXXX	6510320	90909XXXXXXXXXXXXXX	90909XXXXXXXXXXXXXX	ซ่อมแซม.....	XXX	

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

1. แนบรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

2. ส่งส่วนควบคุมงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 16.30 น.

Fax : 0 2669 5018 , 0 2241 4429 หรือ E-mail : fadbudget3@gmail.com

ผู้จัดทำ.....  
 Tel.....  
 Mobile.....  
 ลายมือชื่อ.....  
 ชื่อตัวบรรจง (.....)  
 ตำแหน่ง .....(ผู้อำนวยการสำนัก / โครงการ).....

แบบแจ้งงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ประเภทเอกสาร CK CX และ PF

กรณีหน่วยรับงบประมาณ (ศูนย์ต้นทุน) ได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งคืนเงินเหลือจ่ายไว้แล้ว หรือมีเงินกันไว้เบิกเหลือมิใช่เพื่อจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว  
 ชื่อส่วนราชการ.....(หน่วยเบิกจ่าย).....  
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....

ชื่อส่วนราชการ..... รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับ ที่	ประเภท เอกสาร	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....			ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร จ.241	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
			แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (20 หลัก)	กิจกรรมหลัก (17 หลัก)			
1	CK	CK3XXXXXX	6511320	07003XXXXXXXXXXXXXX	0700365XXXXXXXXXX	โครงการสถานีสูบน้ำ.....	XXX	สขป.xx/1xx ลว.....
2	CX	CX3XXXXXX	6511320	07003XXXXXXXXXXXXXX	0700365XXXXXXXXXX	โครงการปรับปรุง.....	XXX	ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว
3	PF	PFXXXXXXX	6511310	07003XXXXXXXXXXXXXX	0700365XXXXXXXXXX	ปรับปรุง.....	XXX	ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

หมายเหตุ 1. แนบรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

2. ส่งส่วนควบคุมงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 16.30 น.

Fax : 0 2669 5018 , 0 2241 4429 หรือ E-mail : fadbudget3@gmail.com

ลายมือชื่อ.....

ชื่อตัวบรรจง (.....)

ผู้จัดทำ.....  
 ตำแหน่ง .....(ผู้อำนวยการสำนัก / โครงการ).....

Tel.....

Mobile.....

# หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2565

(เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 54 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2566  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2565

เอกสารสำรองเงินประเภท CK

เอกสารสำรองเงินประเภท CX

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม 2566

1. ให้นักงงาน ดำเนินการเลือก (LIST) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงิน  
ทุกประเภทที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai

1.1 กรณีหน่วยงานที่มีเอกสารสำรองเงินทุกประเภท ที่ต้องการขยายเวลา  
เบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai

เอกสารสำรองเงินประเภท CK

เอกสารสำรองเงินประเภท CX

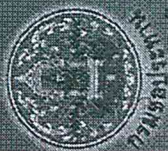
หน่วยงานต้องดำเนินการเลือก (LIST) ในระบบ New GFMS Thai  
และตรวจสอบรายงานการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ  
ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เป็นผู้รวบรวมและ  
ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

1.2 กรณีหน่วยงานที่ไม่มีใบสั่งซื้อจ้าง (PO) ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ  
ในระบบ New GFMS Thai

ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีการปฏิบัติของกองพัสดุ

2. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai  
ให้หน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 16.30 น.

3. เมื่อส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM)  
ให้หน่วยงานเรียกรายงานจากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ 32  
ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว



# ขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารสำรองเงินประเภท CK และ CX

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai

เลือก ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ





# ขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารสำรองเงินประเภท CK และ CX (ต่อ)

เข้าระบบบริหารงบประมาณ >> กั้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปี / ขยายเวลาเบิกจ่าย

สง.02 >> รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List) (สง.02)  
ตามภาพ ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : คิมสัมพันธ์ คำ:เชื่อม    ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี    สังกัด : กรมชลประทาน

## บันทึกรายการ

สร้างบันทึกกับหน่วยงานเปลี่ยนแปลง เอกสาร



### ระบบบริหารงบประมาณ

- » สำรองเงิน
- » กั้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย
- » สง.02» รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List) (สง.02)
- » สง.03» รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินเพื่อใช้เพิ่มค่าธรรมเนียม/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง.03)
- » โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- » เบิกแทนกัน
- » ข้อมูลหลัก

กรมชลประทาน  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



# ขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารสำรองเงินประเภท CK และ CX (ต่อ)

ระบุเงื่อนไข เพื่อเรียกรายการเอกสารสำรองเงิน

รหัสหน่วยงาน 07003

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 07003XXXXXX

ตามภาพ ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้ดูแล: นายวิรัช ศรีสุข ตำแหน่ง: หัวหน้างานบัญชี สังกัด: กรมบัญชีกลาง

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเกินกำหนดเมื่อปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (แบบ (ส.จ.๐๖))  
สำหรับรายการสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (แบบ)

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยงาน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ประเภทเอกสาร
2566	07003	07003XXXXXX	CK
			CX

จำนวนเอกสาร: 2566

ปีงบประมาณ: 2566

รหัสหน่วยงาน: 07003

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 07003XXXXXX

ประเภทเอกสาร: CK, CX



# ขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารสำรองเงินประเภท CK และ CX (ต่อ)

เมื่อคลิก แสดงรายการ

จะปรากฏรายการเอกสารสำรองเงินตามภาพ ดังนี้



จัดสำรับตาม เลขที่เอกสาร จาก ข้อบังคับจาก  
พ.ร.บ.ที่ 1 ของที่ร.ม.ค.ศ. 6  
จำนวนเงินรวมทั้งหมด 1,378,011,781.16  
จำนวนเงินของรายการที่ดูเลือก 163,166.75

จำนวนรายการทั้งหมด 51  
จำนวนรายการทั้งหมดที่ถูกเลือก 1

เลือก	เลขที่	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ชื่อรายการ	บัญชีของเงิน	รหัสบัญชี	จำนวนเงินต่อตัว	รายการ ที่ดูพบ
<input checked="" type="checkbox"/>		1	CK	CK00000588	โครงการจัดทําแบบพิมพ์ของโครงการและแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ ติดตามและขยายผลโครงการรณรงค์ เยาวชนทรูไฮดรี้ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	6511320	P1000	163,166.75	
<input type="checkbox"/>		2	CK	CK00000589	โครงการจัดทําแบบพิมพ์ของโครงการและแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ และขยายผลโครงการรณรงค์ เยาวชนทรูไฮดรี้ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	6511320	P1000	544,487.36	
<input type="checkbox"/>		3	CK	CK00000590	ข่าวประชาสัมพันธ์ทรูไฮดรี้ ทรูสุขภาพนคร	6511320	P1000	12,722.32	
<input type="checkbox"/>		4	CK	CK00000591	ข่าวประชาสัมพันธ์ทรูไฮดรี้ ทรูสุขภาพนคร	6511320	P1000	28,014.48	
<input type="checkbox"/>		5	CK	CK00000592	ข่าวประชาสัมพันธ์ทรูไฮดรี้ ทรูสุขภาพนคร	6511320	P1000	9,326.00	
<input type="checkbox"/>		6	CK	CK00000593	ข่าวประชาสัมพันธ์ทรูไฮดรี้ ทรูสุขภาพนคร	6511320	P1000	12,988.00	
<input type="checkbox"/>		7	CK	CK00000594	ข่าวประชาสัมพันธ์ทรูไฮดรี้ ทรูสุขภาพนคร	6511320	P1000	14,982.00	
<input type="checkbox"/>		8	CK	CK00000595	ข่าวประชาสัมพันธ์ทรูไฮดรี้ ทรูสุขภาพนคร	6511320	P1000	15,166.00	
<input type="checkbox"/>		9	CK	CK00000596	ข่าวประชาสัมพันธ์ทรูไฮดรี้ ทรูสุขภาพนคร	6511320	P1000	11,238.00	
<input type="checkbox"/>		10	CK	CK00000597	ข่าวประชาสัมพันธ์ทรูไฮดรี้ ทรูสุขภาพนคร	6511320	P1000	6,472.00	

< 1 2 3 4 5 6 >

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

แสดงรายการ

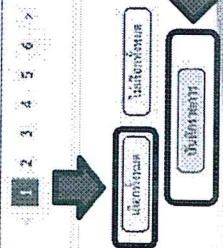


กรมชลประทาน  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

# ขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารสำรองเงินประเภท CK และ CX (ต่อ)

คลิกที่กล่องเลือกเอกสารที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่าย  
สามารถเลือกที่ละเอียดรายการ หรือเลือกรายการทั้งหมด  
คลิก บันทึกรายการ

เลือก	เลขที่	วันที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ปีงบประมาณ	เลขที่ของเงิน	วันที่ของเอกสาร	วันที่ที่	จำนวนเงินตั้ง	รวมค่า
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CK	CK00000588	1370.01.701.16	51	6511320	07003530000003220142	P1000	163,166.75	
<input type="checkbox"/>	2	CK	CK00000589	163.166.75	1	6511320	07003530000003220143	P1000	544,487.36	
<input type="checkbox"/>	3	CK	CK00000590			6511320	07003530000003210457	P1000	12,722.32	
<input type="checkbox"/>	4	CK	CK00000591			6511320	07003530000003210455	P1000	28,014.48	
<input type="checkbox"/>	5	CK	CK00000592			6511320	07003530000003210454	P1000	9,326.00	
<input type="checkbox"/>	6	CK	CK00000593			6511320	07003530000003210452	P1000	12,988.00	
<input type="checkbox"/>	7	CK	CK00000594			6511320	07003530000003210450	P1000	16,957.00	
<input type="checkbox"/>	8	CK	CK00000595			6511320	07003530000003210449	P1000	15,166.00	
<input type="checkbox"/>	9	CK	CK00000596			6511320	07003530000003210448	P1000	11,728.60	
<input type="checkbox"/>	10	CK	CK00000597			6511320	07003530000003210445	P1000	6,472.00	



# ขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารสำรองเงินประเภท CK และ CX (ต่อ)

ระบบแสดงการยืนยันการทำรายการ คลิก บันทึกข้อมูล

ยืนยันการทำรายการ			
จำนวนรวมทั้งหมด	46,742,000.00	จำนวนรายการทั้งหมด	1
ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	แหล่งของเงิน	รหัสประเภท
CX	CK60000221	07603540001003220010	P1000
จำนวนเงินต้น			
46,742,000.00			

ข้อมูลรายละเอียด: ยืนยันการขยาย 8 วันจากวันที่ 08/05/2564 จำนวน 2 ครั้ง สำหรับเอกสาร CK60000221 จำนวนรวม 46,742,000.00 บาท

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงกล่องข้อความแจ้งตามภาพนี้ คลิก ปิด

โปรดแจ้งต้นสังกัดยืนยัน (Confirm) ต่อไปเพื่อให้คำขอสมบูรณ์



ระบบแสดงรายการคัดเลือก(List) เรียบร้อยแล้ว คลิก OK

ผลการดำเนินการเลือกเอกสาร (List) เรียบร้อยแล้ว			
จำนวนเงินรวมทั้งหมด	46,742,000.00	จำนวนรายการทั้งหมด	1
สถานะ	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	จำนวนเงิน
สำเร็จ	CX	CK60000221	46,742,000.00
ข้อมูลรายละเอียด: ยืนยันการขยาย 8 วันจากวันที่ 08/05/2564 จำนวน 2 ครั้ง สำหรับเอกสาร CK60000221 จำนวนรวม 46,742,000.00 บาท			

ปุ่ม: OK



# ขั้นตอนการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขยายเวลาเบิกจ่าย CK และ CX

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai

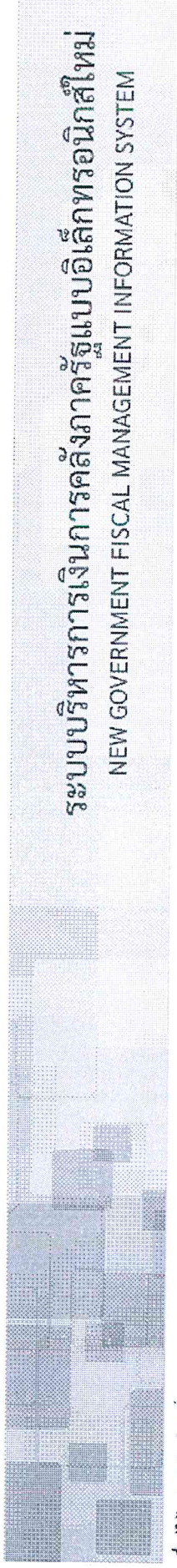
เลือก ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ



# ขั้นตอนการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขยายเวลาเบิกจ่าย CK และ CX (ต่อ)

เข้าระบบบริหารงบประมาณ >> กันเงินไว้เบิกเหลือมปี / ขยายเวลาเบิกจ่าย

สง.03 >> การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง.03)  
ตามภาพ ดังนี้



ชื่อผู้ใช้ : กิ่งพันธ์ กิ่งเขื่อน    ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี   สังกัด : กรมชลประทาน

## บันทึกรายการ

สร้างบันทึกฉบับหา/เปลี่ยนแปลงเอกสาร



### ระบบบริหารงบประมาณ

- \* สำรองเงิน
- \* กันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย

สง.03\* รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง.03)

สง.03\* รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง.03)

- \* โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- \* เบิกแทนกัน
- \* ข้อมูลหลัก





# ขั้นตอนการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขยายเวลาเบิกจ่าย CK และ CX (ต่อ)

ระบบเงื่อนไข เพื่อเรียกรายการเอกสารสำรองเงิน

เมื่อคลิก แสดงรายการ จะแสดงรายการตามภาพ ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

บัญชี : บัญชีเงินสำรอง ส่วนเพิ่ม / ใช้รายการเงินคงอยู่ รหัส : กรมสรรพากร

การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ยังไม่เบิกหรือขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง.03)  
สำหรับกรมสรรพากรเงินสำรอง (List Cancel)

**ค้นหา**

วันที่อนุมัติเงิน 07/03  
เลขประจำตัวประชาชน 6700000005  
ปีงบประมาณ 2566

**ค้นหา**

วันที่ปิดบัญชี  
วันที่อนุมัติเงิน  
วันที่อนุมัติเงิน  
วันที่อนุมัติเงิน  
วันที่อนุมัติเงิน

จำนวนรายการทั้งหมด 1  
จำนวนรายการที่อนุมัติแล้ว 0

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 4,674,000.00  
จำนวนเงินรวมที่อนุมัติแล้ว 0.00

สถานะ 1 CK

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 4,674,000.00  
จำนวนเงินรวมที่อนุมัติแล้ว 0.00

วันที่อนุมัติเงิน 07/03/2566  
วันที่อนุมัติเงิน 07/03/2566  
วันที่อนุมัติเงิน 07/03/2566  
วันที่อนุมัติเงิน 07/03/2566

กรมชลประทาน  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์





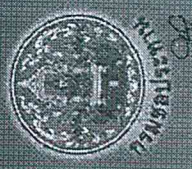
# ขั้นตอนการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขยายเวลาเบิกจ่าย CK และ CX (ต่อ)

ระบบแสดงการยืนยันการทำรายการ คลิก บันทึกข้อมูล

ยืนยันการทำรายการ	
จำนวนเงินรวมทั้งหมด	46,742,000.00
ประเภทเอกสาร	จำนวนรายการทั้งหมด
CX	1
เลขที่ใบสำรองเงิน	เลขที่ของเงิน
CX00000221	6511320
ข้อความ	วัตถุประสงค์
อาคารชุดอำนวยการ 8 ชั้นอาคาร 98 ชั้น จำนวน 2 ชั้น กับของบริจาค จำนวน 3 และครั้งที่ 4	วัตถุประสงค์
จำนวนใบเสร็จรับเงิน	วันที่รับเงิน
07003540001003220010	P1000
จำนวนเงินต้น	จำนวนเงินคงค้าง
46,742,000.00	

ระบบแสดงรายการยกเลิกการคัดเลือก(List Cancel) เรียบร้อยแล้ว คลิก OK

ยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) เรียบร้อยแล้ว	
จำนวนเงินรวมทั้งหมด	46,742,000.00
ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน
CX	CX00000221
ข้อความ	ข้อความ
อาคารชุดอำนวยการ 8 ชั้นอาคาร 98 ชั้น จำนวน 2 ชั้น กับของบริจาค จำนวน 3 และครั้งที่ 4	วัตถุประสงค์
จำนวนใบเสร็จรับเงิน	วันที่รับเงิน
07003540001003220010	P1000
จำนวนเงินต้น	จำนวนเงินคงค้าง
46,742,000.00	



# การเรียกรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

เข้าสู่ระบบ New GFMIIS Thai

เลือก ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ




# การเรียกรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60 (ต่อ)

เข้าระบบบริหารงบประมาณ >> รายงานเอกสารสำรองเงิน  
>> รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60  
ตามภาพ ดังนี้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: คำหนึ่ง: สังกัด:

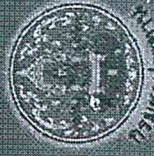
 ระบบการบริหารงบประมาณ

- » รายงานข้อมูลภาพรวมงบประมาณ
- » รายงานงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย
- » รายงานงบประมาณระดับกอง
- » รายงานการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- » รายงานเอกสารสำรองเงิน

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มข้อมูลสัญญา NFMA60CX

» รายงานเบิกแผ่นดิน



# การเรียงรายงาแสดงเอกสารสำรองเงินสำรส่วนราชการ NFMA60 (ต่อ)

เลือก รอบ มีนาคม สถานะ คัดเลือก (List)

คลิกปุ่ม แสดงรายงา



NFMA60

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำรส่วนราชการ

เลือกสำรงาน

ไปยังสำรงาน

รายนามสำรงาน

07002

ถึง

คณะประธาณ

ถึง

บัญชี

2566

รอบ

กันยายน

สถานะ

มีนาคม

ไม่ได้คัดเลือก

คัดเลือก (List)

อนุมัติ

ขุดสถานะ



ประเภทเอกสาร

ถึง

เอกสารสำรงาน

ถึง

จำนวนสำรงานที่ส่งไป

ถึง

แหล่งของเงิน

ถึง

รหัสงบประมาณ

ถึง

แหล่งเงิน

ถึง

รหัสบัญชีงบประมาณ

ถึง

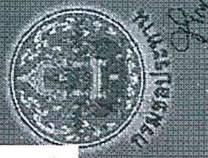
เลขที่

ถึง

แสดงรายงา



ส่งข้อมูล



# การเรียกรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60 (ต่อ)

สามารถนำข้อมูลออกมาด้วยการ คลิกเลือก



หากต้องการให้แสดงรายงานเป็น Excel File



หากต้องการให้แสดงรายงานเป็น PDF File

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ผู้พิมพ์; รหัส: NFMA60

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อตัวเอกสาร	รหัสเลขของเงิน	จัดพิมพ์โดย	วันที่ยื่น	งบส่วนราชการ	รายการผูกกับประเภท	มูลค่าเงิน	ยอดสุทธิ	มูลค่าเงิน	รายการ	หมายเหตุ
CA	CX0600021	ใบแจ้งหนี้ฉบับที่ 8 วันที่ 28 มิถุนายน จำนวน 2 พันเศษ บาทถ้วน ชำระหนี้เงิน จำนวน 3 พัน บาทถ้วน	6511320	070035000100322010	P1000	070030005	1308	46,742,000.00	46,742,000.00	46,742,000.00	22 - ค่าเลือก L.A.	การมีเงินคงเหลืออยู่ใน ภาคประชาชนที่มีการ แจ้งเงินตามรายการให้

จำนวน 100 รายการ

จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ  
จำนวนเงินทั้งหมด 1 หน้า



กรมชลประทาน  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

# การเรียกรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60 (ต่อ)

ระบบแสดงรายงานตามภาพ ดังนี้

## รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

หนวยงาน : 07603

ชื่อหน่วยงาน : กรมชลประทาน

หนวยงาน (ใบรวมค่า) : -

ปีงบประมาณ : 2566

สถานะ : คัดเลือก (List)

รายการทั้งหมด 1

หน้าที่ : 1 จาก 1

วันที่ออกรายงาน : 15/03/2566

เวลาที่ออกรายงาน : 20:14:44

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	มูลค่าจ้าง	ยอดอนุมัติ	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ	เหตุผล
CX	CX00000221	อาคารชุดพักอาศัย 8 ชั้นอาคารละ 98 ยูนิต จำนวน 2 หลัง ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี หลังที่ 3 และหลังที่ 4	6511320	070035400010 03220010	P1000	070030000 5	1208	46,742,000.00	46,742,000.00	46,742,000.00	22 - คัดเลือกรอบ มี.ค.	ตรวจสอบบัญชี อยู่ระหว่าง กระบวนการ อนุมัติ งบประมาณ บัญชี ผู้ซื้อจัดซื้อ และการ บริหารพัสดุ

List แล้ว สถานะเป็น 22

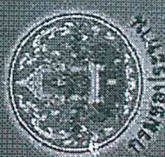
หากส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี Comfirm แล้ว สถานะ จะเปลี่ยนเป็น 32

แนวทางการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เอกสารสำรองเงินประเภท CX และ CK

ส่วนกลาง

1. ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณจัดทำรายละเอียดตามแบบแจ้งรายละเอียด  
การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ประเภทเอกสาร CX และ CK  
แจ้งส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2566  
เวลา 16.30 น.
2. ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี จะดำเนินการเลือก (LIST)  
รายการเอกสารสำรองเงินเพื่อดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM)  
เอกสารสำรองเงิน ส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 เวลา 16.00 น.  
เมื่อดำเนินการ CONFIRM แล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้





แบบแจ้งการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ / งบกลาง ปี พ.ศ. 2565 ประเภทเอกสาร CK และ CX

ชื่อส่วนราชการ..... (หน่วยเบิกจ่าย)

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับ ที่	ประเภท เอกสาร	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (20 หลัก)	กิจกรรมหลัก (17 หลัก)	ชื่อรายการงบประมาณโดยจัดสรร 4.241	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		งบประมาณ						
1	CK	CK3XXXXXX	6511320	07003XXXXXX	0700365XXXXXX	โครงการสถานีสูบน้ำ	XXX	
2	CX	CX3XXXXXX	6511320	07003XXXXXX	0700365XXXXXX	โครงการปรับปรุง	XXX	
		งบกลาง						
1	CK	CK3XXXXXX	6510320	90909XXXXXX	90909XXXXXX	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	XXX	
2	CX	CX3XXXXXX	6510320	90909XXXXXX	90909XXXXXX	จอมบึง	XXX	

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

หมายเลข 1. แผนรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

2. ส่วนควบคุมงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 16.30 น.

Fax : 0 2669 5018 , 0 2241 4429 หรือ E-mail : fadbudget3@gmail.com

ลายมือชื่อ.....

ชื่อตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง (...../.....)

ผู้จัดทำ.....

Tel.....

Mobile.....



## ส่วนภูมิภาค

1. ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณ จัดทำรายละเอียดตามแบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (แบบ ขย.1) ประเภทเอกสาร CK และ CX แจ้งหน่วยเบิกจ่าย เพื่อดำเนินการเลือก(LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMS Thai

แบบแจ้งการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ / งบกลาง ปี พ.ศ. 2565 ประเภทเอกสาร CK และ CX

ชื่อส่วนราชการ..... (หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับ ที่	ประเภท เอกสาร	เลขที่เอกสาร สารองเงิน	งบประมาณ	แหล่งของเงิน (7 หลัก)		งบประมาณ (20 หลัก)	กิจกรรมหลัก (17 หลัก)	ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร จ.241	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				งบประมาณ	งบกลาง					
1	CK	CK3XXXXXX	6511320	07003XXXXXX	07003XXXXXX	0700365XXXXXX	โครงการศึกษา...	XXX		
2	CX	CX3XXXXXX	6511320	07003XXXXXX	07003XXXXXX	0700365XXXXXX	โครงการปรับปรุง...	XXX		
1	CK	CK3XXXXXX	6510320	90909XXXXXX	90909XXXXXX	90909XXXXXX	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน...	XXX		
2	CX	CX3XXXXXX	6510320	90909XXXXXX	90909XXXXXX	90909XXXXXX	ซ่อมแซม...	XXX		

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

1. นายรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFM60

2. ส่งส่วนควบคุมงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 16.30 น.

Fax : 0 2669 5018 , 0 2241 4429 หรือ E-mail : fadbudget3@gmail.com

ผู้จัดทำ.....

Tel.....

Mobile.....

ลายมือชื่อ.....

ชื่อตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการสำนัก / วิศวกร)



กรมชลประทาน  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2. ให้นำหน่วยเบิกจ่าย ดำเนินการเลือก (LIST) และพิมพ์รายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว พร้อมทั้งแบบ ขย.1 ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 16.30 น. โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการ แจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 เวลา 16.00 น. เมื่อดำเนินการ CONFIRM แล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

ช่องทางการติดต่อและส่งเอกสาร

โทร/โทรสาร 02 669 5018

หรือทาง E-mail : fadbudget3@gmail.com

# รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

หนังสือ : 07003

ชื่อหน่วยงาน : กรมชลประทาน

หน่วยงาน (ใบรวมค่า) : -

ปีงบประมาณ : 2566

สถานะ : คัดเลือก (List)

รายการทั้งหมด 1

หน้าที่ : 1 จาก 1

วันที่ออกรายงาน : 15/03/2566

เวลาที่ออกรายงาน : 20:14:44

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	มูลค่าทั้งสิ้น	ยอดผูกพัน	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ	เหตุผล
CX	CX00000221	อาคารชุดพักอาศัย 8 ชั้นอาคารละ 88 ยูนิต จำนวน 2 หลัง ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี หลังที่ 3 และหลังที่ 4	6511320	070035400010 03220010	P1000	070030000 5	1209	46,742,000.00	46,742,000.00	46,742,000.00	22 - คัดเลือกรอบ มี.ค.	การจัดซื้อซึ่งต่างพัสดุที่อยู่ระหว่างกระบวนการอนุมัติงบประมาณ



แบบแจ้งการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ / งบกลาง ปี พ.ศ. 2565 ประเภทเอกสาร CK และ CX

ชื่อส่วนราชการ..... (หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับ ที่	ประเภท เอกสาร	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	งบประมาณ	งบประมาณ		กิจกรรมหลัก (17 หลัก)	ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร จ.241	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (20 หลัก)				
1	CK	CK3XXXXXX	6511320	07003XXXXXX	07003XXXXXX	โครงการสถานีสูบน้ำ	XXX		
				07003XXXXXX	07003XXXXXX	โครงการปรับปรุง	XXX		
1	CK	CK3XXXXXX	6510320	90909XXXXXX	90909XXXXXX	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	XXX		
				90909XXXXXX	90909XXXXXX	จอมแดง	XXX		

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

1. แบบรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

2. ส่งส่งควบคุมงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 16.30 น.

Fax : 0 2669 5018 , 0 2241 4429 หรือ E-mail : fadbudget3@gmail.com

ลายมือชื่อ.....

ชื่อตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง ..... (ผู้อำนวยการสำนัก / วิศวกร)

ผู้จัดทำ.....

Tel.....

Mobile.....



## หมายเหตุ

กรณีหน่วยรับงบประมาณ (ศูนย์ต้นทูน) ได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งคืนเงินเหลือจ่ายไว้แล้ว หรือมีเงินกันไว้เบิกเหลือมปีเหลือจ่ายจากการค้าเงินงานบรรลุวัตถุประสงค์แล้วให้ดำเนินการดังนี้

- เงินงบประมาณ กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ขย.2

- เงินงบกลาง ไม่ต้องดำเนินการ

และนำส่งหน่วยเบิกจ่าย

หน่วยเบิกจ่าย รวบรวมส่งส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี  
ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 16.30 น.

แบบแจ้งงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ประเภทเอกสาร CK CX และ PF

กรณีหน่วยรับงบประมาณ (ศูนย์ต้นทุน) ได้ดำเนินการกำหนดเงินเหลือจ่ายไว้แล้ว หรือมีเงินเกินไว้เบิกเหลือจากค่าเงินงานบรรจุวัสดุประสงค์แล้ว  
 ชื่อส่วนราชการ..... (ให้หน่วยเบิกจ่าย)

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับ ที่	ประเภท เอกสาร	เลขที่เอกสาร ถ้ารองเงิน	งบประมาณ	ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร จ.241			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (20 หลัก)	กิจกรรมหลัก (17 หลัก)		
1	CK	CK3XXXXXX	07003XXXXXX	0700365XXXXXX	โครงการสถานีสูบน้ำ	XXX	สถาป.๗/1๗๗ คว.	
2	CX	CX3XXXXXX	07003XXXXXX	0700365XXXXXX	โครงการปรับปรุง	XXX	ดำเนินการบรรจุวัสดุประสงค์แล้ว	
3	PF	PFXXXXXX	07003XXXXXX	0700365XXXXXX	ปรับปรุง	XXX	ดำเนินการบรรจุวัสดุประสงค์แล้ว	

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

นาย..... 1. นายรายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

นาย..... 2. ส่วนอำนวยการงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 16.30 น.

Fax : 0 2669 5019 , 0 2241 4429 หรือ E-mail : fadbudget3@gmail.com

ผู้จัดทำ.....

Tel.....

Mobile.....

ลายมือชื่อ.....

ชื่อตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการสำนัก / โครงการ)





ให้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ  
ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน มีนาคม 2566  
หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด  
งบประมาณดังกล่าวต้องถูกตัดไปโดยผลของกฎหมาย

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๖๕๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียน

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือในปีได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งขณะนี้ปรากฏว่ามีหน่วยงานของรัฐจำนวนมากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไป

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายเงินได้อย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์สูงสุด มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็ว และช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๑๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ทุกรายการ ไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ และเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องดำเนินการเลือก (LIST) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai และตรวจสอบรายงานการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณก่อนส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

๒. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินในระบบ New GFMS Thai ภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

๓. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกงบประมาณที่ได้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณไว้แล้ว ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai โดยให้จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) แล้วเสร็จตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐ เรียกรายงานจากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๒ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

๕. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการขอขยายเวลา เบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์)  
รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง  
กองกฎหมาย  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๕  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๘