



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๐๙๕๒

ที่ ศทส.๑๑๒๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเปลี่ยนรหัสผ่านตามข้อกำหนด (Password Policy) ของระบบเวิร์กดี (WorkD)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง

ตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ ศทส.๗๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอแจ้งการเตรียมความพร้อมในการโอนย้ายข้อมูลจากระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD) ไปยังระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน กรณีได้รับการจัดสรรหลังจากขอรับรหัสผ่านและทำการยืนยันตัวตนเพื่อเปิดใช้งานระบบเวิร์กดี (workD) แล้ว รหัสผ่านจะมีอายุ ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้ทำการยืนยันตัวตนเปิดใช้งานระบบ workD ในส่วนนี้จะมีการแจ้งเตือนก่อน Password Expire ล่วงหน้า ๑๕ วัน ตามข้อกำหนด (Password Policy) หากไม่ได้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งานจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ workD ได้ หลังจากรหัสผ่านหมดอายุจำเป็นต้องขอรับรหัสผ่านใหม่กับทางผู้ดูแลระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอแจ้งขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านตามข้อกำหนด (Password Policy) ของระบบเวิร์กดี (WorkD) ตามเอกสารที่แนบ หรือตาม QR Code ด้านล่าง ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวจุฑามาศ อุ่นรัมย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๐๙๕๒ ภายใน ๒๘๔๒ และนายทศพล จันทวิทย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๓๕ ภายใน ๒๒๕๙ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นายบุรีรัตน์ วงศ์บุรี)

สนก. รักษาการแทน ผอ.ทส.

เรียน ผอช.ภาค

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน

(นางสาวอรุณา เชี่ยวคุณา)

ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๑๖ มี.ค. ๖๖

ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. หลังจากผู้ใช้งาน Log in เข้าสู่ระบบ workD แล้ว ระบบจะแสดงข้อความ



2. คลิก เปลี่ยนทันที

✓ บันทึก ✕ ละทิ้ง

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ถึงเวลาเปลี่ยนรหัสผ่านของคุณแล้ว
รหัสผ่านของคุณจะหมดอายุในอีก 12 วัน
เปลี่ยนทันที

ใส่รหัสผ่านปัจจุบันของคุณ พิมพ์รหัสผ่านใหม่ จากนั้นพิมพ์รหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยัน

หลังจากการบันทึก คุณอาจต้องใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณใหม่แล้วลงชื่อเข้าใช้อีกครั้ง คุณจะ
ได้รับแจ้งเมื่อรหัสผ่านของคุณเปลี่ยนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ที่อยู่อีเมล: network@rid.go.th

รหัสผ่านปัจจุบัน:

รหัสผ่านใหม่:

ยืนยันรหัสผ่านใหม่:

3. กำหนดรหัสผ่านใหม่ ภายใต้ข้อกำหนดการตั้งค้ำรหัสผ่าน คือ

3.1) รหัสผ่านจะต้องผสมกันระหว่าง ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ตัวอักษรพิมพ์เล็ก และตัวเลข หรือสัญลักษณ์

3.2) รหัสผ่านรวมกันไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

3.3) รหัสผ่านตัวอักษรหรือตัวเลขห้ามเรียงลำดับเกิน 3 ตัวอักษร เช่น "123" หรือ "abc"

รหัสผ่านปัจจุบัน:

ควรใช้รหัสผ่านที่คาดเดายากซึ่งมีความยาวอย่างน้อยแปดอักขระ และมีอักขระตัวพิมพ์ใหญ่ อักขระตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และสัญลักษณ์รวมกัน

4. พิมพ์รหัสผ่านอีกครั้งเพื่อยืนยันว่าคุณพิมพ์ถูกต้อง

รหัสผ่านใหม่:

พิมพ์รหัสผ่านอีกครั้งเพื่อยืนยันว่าคุณพิมพ์ถูกต้อง

* * กรณีรหัสผ่านที่ตั้งใหม่ ไม่อยู่ในข้อกำหนดการตั้งค้ำรหัสผ่าน ระบบจะแสดงข้อความตามภาพด้านล่าง

ให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ภายใต้ข้อกำหนดการตั้งค้ำรหัสผ่าน

The password you entered doesn't meet the minimum security requirements.

ตกลง

5. คลิกบันทึก

✓ บันทึก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร. ๒๔๖๘

ที่ ศทส.๗๑๘/๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งการเตรียมความพร้อมในการโอนย้ายข้อมูลจากระบบเวิร์กดี (workD) ไปยังระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง

ตามหนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่ สพร ๒๕๖๕/ว๑๐๔๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (MailGoThai) เป็นระบบ workD : Communication Platform (workD) ซึ่งใช้เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรบัญชีรายชื่อจากสถิติการรับ - ส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (MailGoThai) ย้อนหลัง ๓ เดือน จากข้อมูล ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ส่งผลให้จำนวนบัญชีผู้ใช้งานของกรมชลประทานไม่เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากร กรมชลประทาน นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอแจ้งการเตรียมความพร้อมในการโอนย้ายข้อมูลจากระบบเวิร์กดี (workD) ไปยังระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) กรมชลประทาน โดยสามารถตรวจสอบรายชื่ออีเมลที่ได้รับการจัดสรร workD Platform ได้ที่เว็บไซต์ <https://network.rid.go.th> ในหัวข้อตรวจสอบรายชื่ออีเมลที่ได้รับการจัดสรรไป workD Platform หรือตาม QR Code ด้านล่าง จึงขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. กรณีได้รับการจัดสรร คือ อีเมลของท่านได้รับสิทธิ์ในการโอนย้ายข้อมูลไปที่ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) กรมชลประทาน กรุณาติดต่อส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อขอรับรหัสผ่านและทำการยืนยันตัวตนและเปิดใช้งานระบบเวิร์กดี (workD)

๒. กรณีไม่ได้รับการจัดสรร คือ อีเมลของท่านไม่ได้รับสิทธิ์ในการโอนย้ายข้อมูลไปที่ระบบเวิร์กดี (workD) จึงไม่มีข้อมูลในการโอนย้าย

กำหนดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวจุฑามาศ อุ่นรัมย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๐๙๕๒ ภายใน ๒๘๔๒ และนายทศพล จันทวดีทิพย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๓๕ ภายใน ๒๒๕๙ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นายบุรีรัตน์ วงศ์บุรี)

ลก. รักษาการแทน ผอ.ทส.



ตรวจสอบรายชื่อ



บันทึกข้อความ

1615/22 ก.ว.66

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร. ๒๕๖๘

ที่ ศทส. ๗๑๘/๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งการเตรียมความพร้อมในการโอนย้ายข้อมูลจากระบบเวิร์กดี (workD) ไปยังระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง

ตามหนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่ สพร ๒๕๖๕/ว๑๐๔๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (MailGoThai) เป็นระบบ workD : Communication Platform (workD) ซึ่งใช้เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรบัญชีรายชื่อจากสถิติการรับ - ส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (MailGoThai) ย้อนหลัง ๓ เดือน จากข้อมูล ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ส่งผลให้จำนวนบัญชีผู้ใช้งานของกรมชลประทานไม่เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากร กรมชลประทาน นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอแจ้งการเตรียมความพร้อมในการโอนย้ายข้อมูลจากระบบเวิร์กดี (workD) ไปยังระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) กรมชลประทาน โดยสามารถตรวจสอบรายชื่ออีเมลที่ได้รับการจัดสรร workD Platform ได้ที่เว็บไซต์ <https://network.rid.go.th> ในหัวข้อตรวจสอบรายชื่ออีเมลที่ได้รับการจัดสรรไป workD Platform หรือตาม QR Code ด้านล่าง จึงขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. กรณีได้รับการจัดสรร คือ อีเมลของท่านได้รับสิทธิ์ในการโอนย้ายข้อมูลไปที่ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) กรมชลประทาน กรุณาติดต่อส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อขอรับรหัสผ่านและทำการยืนยันตัวตนและเปิดใช้งานระบบเวิร์กดี (workD)

๒. กรณีไม่ได้รับการจัดสรร คือ อีเมลของท่านไม่ได้รับสิทธิ์ในการโอนย้ายข้อมูลไปที่ระบบเวิร์กดี (workD) จึงไม่มีข้อมูลในการโอนย้าย

กำหนดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมชลประทาน จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวจุฑามาศ อุ่นรัมย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๐๙๕๒ ภายใน ๒๕๕๒ และนายทศพล จันทวดีทิพย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๓๕ ภายใน ๒๕๕๙ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

1

(นายบุรีรัตน์ วงศ์บุรี)

ตนก. รักษาราชการแทน ผอ.ทส.



ตรวจสอบรายชื่อ

เรียน ผอช.ภาค

เพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบรายชื่ออีเมล และติดต่อส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อขอรับรหัสผ่านและทำการยืนยันตัวตนและเปิดใช้งานระบบเวิร์กดี (workD)

(นางสาวอรุณา เขียวอรุณา)

ผอช.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผอ.ทส. บอ.

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	EmailAddress	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	hydro-1@rid.go.th	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน	
๒	hydro-2@rid.go.th	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง	
๓	hydro-3@rid.go.th	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	
๔	hydro-4@rid.go.th	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	
๕	hydro-5@rid.go.th	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง	
๖	hydro-6@rid.go.th	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออก	
๗	hydro-7@rid.go.th	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก	
๘	hydro-8@rid.go.th	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้	