



# บันทึกข้อความ

Ennoy.6/3944

ว. 231

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒ - ๔

ที่ ๒๗๙

วันที่

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สอ 1131/11 กน ๕

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐๓/๖๘๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยกรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๘.๖/๓๔๗๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ แจ้งว่า กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement:e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดอบรมในรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร ดังนี้

- A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม
- B๑ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น
- B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง
- B๓ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง
- C๑ หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น
- C๒ หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง

ในการนี้ หากประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด และหากผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนโปรดลงนามรับรองคุณสมบัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งแบบฟอร์มดังกล่าวถือเป็นเอกสารสำคัญประกอบการสมัคร

๒. ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด และได้รับการรับรองคุณสมบัติฯ จากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑ แล้วสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) เมนูฝึกอบรม หัวข้อหลักสูตร e-CPP ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ

๓. กรมบัญชีกลางจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามลำดับการสมัครในระบบ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) เมนูฝึกอบรม หัวข้อหลักสูตร e-CPP ตามกำหนดในประกาศของแต่ละหลักสูตร

๔. ผู้ผ่านการคัดเลือกตามรายชื่อที่ประกาศ จัดพิมพ์เอกสารการชำระค่าลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) เมนูฝึกอบรม หัวข้อหลักสูตร e-CPP เพื่อนำไปชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สำนักบริหาร...

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้หน่วยงานท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจ  
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบล่วงหน้าก่อนเปิดการอบรม ๒๐ วันทำการ เพื่อขออนุมัติ  
ตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้ว สามารถลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)  
หรือสแกน QR CODE ตามเอกสารที่แนบ โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางวันชุลี สอนมีทอง นายอดิศักดิ์  
แก้วงาม และนางสาวอมรมาศ ศรีทาสังค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๕๖ ๖๘๓๒ และ ๖๖๐๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทร์โรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน. ๑-๙ บอ. (พต.บอ.)

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติในสังกัดทราบหากสนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรดังกล่าวส่งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไปล่วงหน้าก่อนเปิดการอบรม ๒๕ วันทำการ

(นางจิตติภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๑๑ ก.พ.๖๕

# ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E กก0418.6/3977

ส่วนบริหารทั่วไป (สคก.รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป 1409

วันที่ 4 ก.พ. 2565

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement:e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลงด 1826 = ๕ กพ ๒๕๖๕

เรียน ผส.บค.	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
หมายเหตุ	

๐/-

รณัช

(นางสาวศรณี พงษ์พระโสมเสริฐ)

ผบ.ท.ลค. ปฏิบัติราชการแทน ลนค.

= ๕ กพ ๒๕๖๕

ลงด ๑๘๒๖

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดดำเนินการ
- เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผส.บค.

เพื่อโปรดพิจารณา

รณัช ๑๘๒๖

(นางสาวณิษฐา เสงี่ยมศิลป์)

รณัช

= ๕ กพ ๒๕๖๕

ลงด ๑๘๒๖

(นางสาว อังภาโรภกุล)

ผบ.ท.ลค. ๗ กพ ๖๕

เรียน ผส.บค.

เพื่อโปรดดำเนินการ

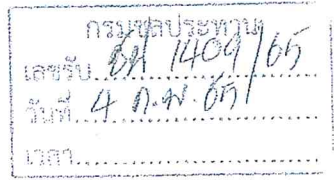
รณัช ๑๘๒๖

(นางสาววิไลลักษณ์ จิโรจน์สกุล)

ผบ.ท.ลค.

๗ กพ ๖๕





ที่ กค ๐๔๑๘.๖/ ๖๖๖๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม แผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ เงื่อนไขการสมัคร  
๒. แบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐาน วิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
๓. คู่มือการสมัครและการชำระเงิน

ด้วยกรมบัญชีกลางกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้ความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ จัดอบรมในรูปแบบบทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยมีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนดังกล่าว สามารถเบิกจ่าย ได้จากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ต้นสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมบัญชีกลาง ขอเรียน ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ได้กำหนดจัดอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร ดังนี้

- ๑.๑ A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม
- ๑.๒ B1 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น
- ๑.๓ B2 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง
- ๑.๔ B3 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง
- ๑.๕ C1 หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น
- ๑.๖ C2 หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง

๒. ขอให้...

