



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๕๐๒, ๒๕๐๔

ที่ สบค ๐๒ / ๕๐ / ๒๕๖๕ วันที่ ศ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๔/๒๖๔

กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลขอส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ซึ่งกรมฯ ได้ให้ความเห็นชอบแผนฯ ดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค. ๑๔๘๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในหัวข้อ “ยุทธศาสตร์/คำรับรอง” เลือก “แผนปฏิบัติการประจำปี” หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้

(นางสาวพรเพ็ญ ไชยสุภา)

ผวป.บค.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลในหัวข้อ “ยุทธศาสตร์/คำรับรอง” เลือก “แผนปฏิบัติการประจำปี” หรือสแกน QR Code ด้านล่าง



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางจิตติภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ. ๕ ๘ ก.พ. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒, ๒๘๐๔

ที่ สบค. ๑๕๗๒

วันที่ ๓๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

เรียน อช. ผ่าน รจร.

ตามที่กรมได้ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมชลประทาน ประกอบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) กำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ นั้น

คณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งรับผิดชอบการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมชลประทาน ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ซึ่งในการพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการดังกล่าวได้คำนึงถึงประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์กรมในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) กรอบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ความคาดหวังของผู้บริหาร และผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันโดยแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๕ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด และแผนงาน/โครงการรองรับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งสิ้น ๒๒ แผนงาน/โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบในร่างแผนปฏิบัติการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

ผ่าน

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผส.บค.

เห็นชอบ

(นายประภัส จันทร์มา)

อชจ.

เรียน อช.บค. เพื่อดำเนินการ

นายประภัส จันทร์มา

อชจ.

อชจ.

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๒๐๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลชุดใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑) รองอธิบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒) - ๑๘) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗	กรรมการ
๑๙) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๐) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	กรรมการ
๒๑) ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๒๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	กรรมการ
๒๓) ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล	กรรมการ
๒๔) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๕) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน	กรรมการ
๒๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ	กรรมการ
๒๗) ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	กรรมการ
๒๘) ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	กรรมการ
๒๙) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๓๐) ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	กรรมการ
๓๑) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กรรมการ
๓๒) ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓๓) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๓๔) ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
๓๕) เลขาธิการกรม	กรรมการ

๓๖) ผู้อำนวยการ...

๓๖) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๓๗) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓๘) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	กรรมการ
๓๙) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการ
๔๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๑) ผู้อำนวยการส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๒) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๓) ผู้อำนวยการส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๔) ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๕) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานและอัตราค่าจ้าง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๖) ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๘) ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ เลขานุการ
๔๙) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง เหมาะสม
ตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการ
ประจำปีให้กับบุคลากรกรมชลประทาน

๓. กำกับ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบดีกรมชลประทานรับทราบ

๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตาม
ความเหมาะสม

๕. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน



จิรากรณ์ / ร่าง

จิรากรณ์ / พิมพ์

จิรากรณ์ / ตรวจ