



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

นร.บอ. 1173

ส่วนราชการ... กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๔๒๙ ภายใน ๒๒๘๑  
ที่ กงบ ๒๑๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

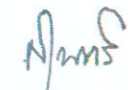
เรื่อง... แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จน 1430

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน นั้น

บัดนี้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับแล้ว ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้องและมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ซึ่งรวมถึงการบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน การชุดใช้คืนเงินยืม การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชุดใช้เงินเดือนล่วงล้ำหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

  
(นางสุนทรี ใหญ่สว่าง)  
ผอ.งบ.

- ทราบ
- ส่งน ผอ.สงน., ผอ.ค.ทค., ทน ๑-๗ มอ.

และ อมท.มอ. (อ.ม.มอ.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ส่งปฏิมาภรณ์ไป.

  
(นายศิริพล ตั้งสมบูรณ์)  
ผ.บ.จ - ๒ มี.ค. ๒๕๖๓



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/๖๖๐



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

อ้างอิง หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงบประมาณกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อนแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า บัดนี้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับแล้ว ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้องและมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ  
เบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ซึ่งรวมถึงการบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกเงิน  
งบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงล้ำหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้  
สามารถ Download แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) ของกรมบัญชีกลาง หัวข้อ  
กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 ขดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน  
 แนวนหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อนแล้ว นั้น

เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับแล้ว ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้องและมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ซึ่งประกอบไปด้วยการดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
๒. การเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน กรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน
๓. การบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
๔. การบันทึกรายการขดใช้คืนเงินยืม สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
๕. การเบิกเงินงบประมาณเพื่อขดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
๖. การเรียกรายงานผลการโอนยอดเบิกจ่าย ตามรหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ไปยังรหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๑.๑ การเบิกหักผลึกส่งข้อมูลการจัดสรรเงินประจำงวด (GEN/COM)

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ สำนักงานงบประมาณจะดำเนินการเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ให้หน่วยงานของรัฐโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑.๑.๑ หน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูลเงินประจำงวดที่สำนักงานงบประมาณเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบ GFMS สำหรับเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZFMA46 หรือ ZFMA55 สำหรับ GFMS Web online ด้วยรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้อง ของข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑.๑.๒ เมื่อตรวจสอบว่าข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้องทั้งหมดแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด ตามจำนวนเงินที่เท่ากับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน (GEN/COM) ด้วยคำสั่งงาน ZFMBB\_TRN หรือ ZFMBB\_AGC

## ๑.๒ การเบิกหักผลักส่งข้อมูลการเบิกจ่าย

หลังจากดำเนินการตามข้อ ๑.๑ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายภายใต้รหัสงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จากเว็บไซต์ [www.gfmis.go.th](http://www.gfmis.go.th) หรือ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> ตัวอย่างปรากฏตามตารางที่ ๑ (๑/๒ และ ๒/๒)

๑.๒.๒ บันทึกรายละเอียดการ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายภายใต้รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งเงิน และจำนวนเงิน ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เป็นรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามตารางที่ ๑ แล้วส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ผ่านทาง e-mail : GFMIS9@cgd.go.th ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๒.๓ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเบิกหักผลักส่งข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ตามรายละเอียดข้อ ๑.๒.๒ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถเรียกรายงานผลการโอนยอดเบิกจ่ายงบกลาง ในระบบ GFMS สำหรับหน่วยงานของรัฐที่มีเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZFMRS0913 สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ต้นสังกัดไม่มีเครื่อง GFMS Terminal ให้เรียกรายงานทางเว็บไซต์ [www.gfmis.go.th](http://www.gfmis.go.th) หรือ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> ทั้งนี้ หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลดังกล่าว ให้ประสานกรมบัญชีกลางก่อนการปรับปรุงข้อมูลด้วยคำสั่งงาน ZGL\_J7

## ๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ใช้รหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ที่ยังมียอดคงเหลือ โดยให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายงานรายละเอียดการยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างดังกล่าว ทางเว็บไซต์ [www.gfmis.go.th](http://www.gfmis.go.th) หรือ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> ตัวอย่างรายงานตามตารางที่ ๒ และให้ดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างใหม่ภายใต้รหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำหรับขั้นตอนการแก้ไขรหัสงบประมาณในระบบ e-GP สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) โดยเข้าไปที่ หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ / คู่มือ / คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ / ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP / คู่มือแก้ไขข้อมูลงบประมาณในระบบ e-GP

๒. การเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน กรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับสำหรับกรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน จะต้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

### ๒.๑ การโอนงบประมาณเบิกแทนกัน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
<p>๑. สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยจำนวนเงินเดียวกันกับที่สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน (คำสั่งงาน ZSUB_AG_MASTER) เพื่อให้ได้เลขที่เอกสารเบิกแทน และจัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกันส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนให้การยินยอม</p>	<p>๓. รับแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทน (คำสั่งงาน ZSUB_CGD_CREATEFCTR) และจัดสรรงบเบิกแทนไปยังหน่วยงานผู้เบิกแทน (คำสั่งงาน ZSUB_CGD_TRAN)</p>	<p>๒. รับแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อยินยอมแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง</p> <p>๕. ตรวจสอบข้อมูลการได้รับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากรายงาน ZSUB_AG_RPT_0001 ซึ่งจำนวนเงินต้องเท่ากับเงินงบประมาณเบิกแทนกันของเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน</p> <p>๖. โอนจัดสรร (GEN) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดด้วยจำนวนเงินเท่ากับเงินงบประมาณเบิกแทนกันของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน (คำสั่งงาน ZFMBB_TRN)</p>

๒.๒ การเบิกหักผลึกส่งข้อมูลการเบิกจ่าย

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
	<p>๔. เมื่อได้รับข้อมูลจากหน่วยงานผู้เบิกแทน จะดำเนินการ Mapping ข้อมูลการเบิกหักผลึกส่งการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อนในระบบ GFMS</p>	<p>๑. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการเบิกจ่าย ในเว็บไซต์ <a href="http://www.gfmis.go.th">www.gfmis.go.th</a> หรือ <a href="https://gfmisreport.gfmis.go.th">https://gfmisreport.gfmis.go.th</a> ๒. ดำเนินการ Mapping ข้อมูลเบิกจ่าย ภายใต้รหัสงบประมาณ และรหัส กิจกรรมหลัก เงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เป็นรหัสงบประมาณ และรหัส กิจกรรมหลัก ของเงินงบประมาณ เบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ผ่านทาง e-mail: <a href="mailto:GFMS9@cgd.go.th">GFMS9@cgd.go.th</a> ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๕. ตรวจสอบรายงานการ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เบิกแทนกันของเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณเบิกแทน กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ของกรมบัญชีกลาง ตามเว็บไซต์ในข้อ(๑)</p>

๒.๓ การโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
<p>๓. รับแจ้งจากหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ดำเนินการสร้างข้อมูลการคืนงบประมาณเบิกแทน (คำสั่งงาน ZSUB_AG_MASTER) โอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน กลับ (ต้องขอเปิดงวดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน)</p> <p>๔. จัดทำแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนให้การยินยอม</p>	<p>๖. เมื่อได้รับแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จากหน่วยงานผู้เบิกแทน ให้ดำเนินการย้ายงบประมาณเบิกแทนคืนหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (คำสั่งงาน ZSUB_CGD_TRAN) (ต้องขอเปิดงวดเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน)</p>	<p>๑. โอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จากหน่วยเบิกจ่ายกลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (GEN) (คำสั่งงาน ZFMBB_TRN) (ต้องขอเปิดงวด เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน)</p> <p>๒. แจ้งให้หน่วยเจ้าของงบประมาณดำเนินการโอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน กลับ</p> <p>๕. รับแบบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อยินยอมแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง</p>

๓. การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

เมื่อดำเนินการเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เรียบร้อยแล้ว และภายหลังได้ตรวจสอบพบว่ามีเอกสารขอเบิกที่จะต้องบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน ซึ่งเป็นเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ให้ดำเนินการได้ตามวิธีดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเงินที่จะส่งเป็นเบิกเงินส่งคืน ให้บันทึกรายการในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_BD4 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BD สำหรับ GFMS Web online

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๓.๒ การนำเงินส่งคลัง

- กรณีนำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in ให้ระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน โดยเลือก ช่อง ๓ เบิกเงินส่งคืน

- กรณีนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๓ การบันทึกรายการนำส่งเงิน สำหรับกรณีที่นำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in ให้บันทึกรายการในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_R6 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal หรือ แบบ นส.02-1 ประเภทเอกสาร R6 สำหรับ GFMS Web online

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

๓.๔ บันทึกการล้างรายการเบิกเงินส่งคืนรอนำส่งและบัญชีค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_BE สำหรับเครื่อง GFMS Terminal หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BE สำหรับ GFMS Web online

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารผลึกส่งงบประมาณพลางก่อน (B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ผลึกส่งเรียบร้อยแล้ว



- รายละเอียดของเอกสารผลึกส่งงบประมาณพลาถก่อน (B7) หน่วยงานต้นสังกัดสามารถตรวจสอบข้อมูลจากรายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZFMRS0913 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal และสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ต้นสังกัดไม่มีเครื่อง GFMS Terminal สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> หรือ [www.gfmis.go.th](http://www.gfmis.go.th)

#### ๔. การบันทึกรายการชดใช้คินเงินยืม สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน

เมื่อดำเนินการเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน เรียบร้อยแล้ว และภายหลังได้ตรวจสอบพบว่า มีเอกสารขอเบิกเงินยืมที่ลูกหนี้ได้ส่งใช้ ซึ่งเป็นเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน ให้ดำเนินการได้ตามวิธีดำเนินการ ดังนี้

##### ๔.๑ การส่งใช้ใบสำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการส่งใช้คินเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม ในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZF\_02\_G1 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 สำหรับ GFMS Web online

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน

##### ๔.๒ การส่งใช้ใบสำคัญต่ำกว่าเงินที่จ่ายให้ยืมและมีเงินสดคงเหลือ

๔.๒.๑ เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการส่งใช้คินเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินในใบสำคัญ (ระบุประเภทค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง) ในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZF\_02\_G1 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 สำหรับ GFMS Web online ซึ่งระบุรหัสที่สำคัญเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑

๔.๒.๒ สำหรับเงินสดที่ได้รับคินจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการรับเงินเบิกเกินส่งคิน ในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_BD4 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BD สำหรับ GFMS Web online

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน

##### ๔.๒.๓ การนำเงินส่งคลัง

- กรณีนำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in ให้ระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน โดยเลือก ช่อง ๓ เบิกเกินส่งคิน

- กรณีนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๒.๔ การบันทึกรายการนำส่งเงิน สำหรับกรณีที่นำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in ในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_R6 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal หรือ แบบ นส.02-1 ประเภทเอกสาร R6 สำหรับ GFMS Web online

- ชื่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

๔.๒.๕ บันทึกคำสั่งรายการเบิกเงินส่งคืนและบัญชีลูกหนี้เงินยืม ให้ใช้คำสั่งงาน ZGL\_BE หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BE

- ชื่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารผลัดส่งงบประมาณพลางก่อน (B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ผลัดส่งเรียบร้อยแล้ว

- รายละเอียดของเอกสารผลัดส่งงบประมาณพลางก่อน (B7) หน่วยงานต้นสังกัดสามารถตรวจสอบข้อมูลจากรายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบพลาง ในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZFMRS0913 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal และสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ต้นสังกัดไม่มีเครื่อง GFMS Terminal สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> หรือ [www.gfmis.go.th](http://www.gfmis.go.th)

#### ๔.๓ การส่งใบสำคัญสูงกว่าเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการส่งคืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม เพื่อล้างลูกหนี้เงินยืม ในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZF\_02\_G1 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal หรือ แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 สำหรับ GFMS Web online โดยระบุรหัสที่สำคัญ เช่นเดียวกับข้อ ๔.๑ และสำหรับใบสำคัญในส่วนที่ส่งคืนสูงกว่าเงินที่ยืม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานเพื่อจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินด้วยคำสั่งงานหรือแบบฟอร์มตามปกติ

๕. การเบิกเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

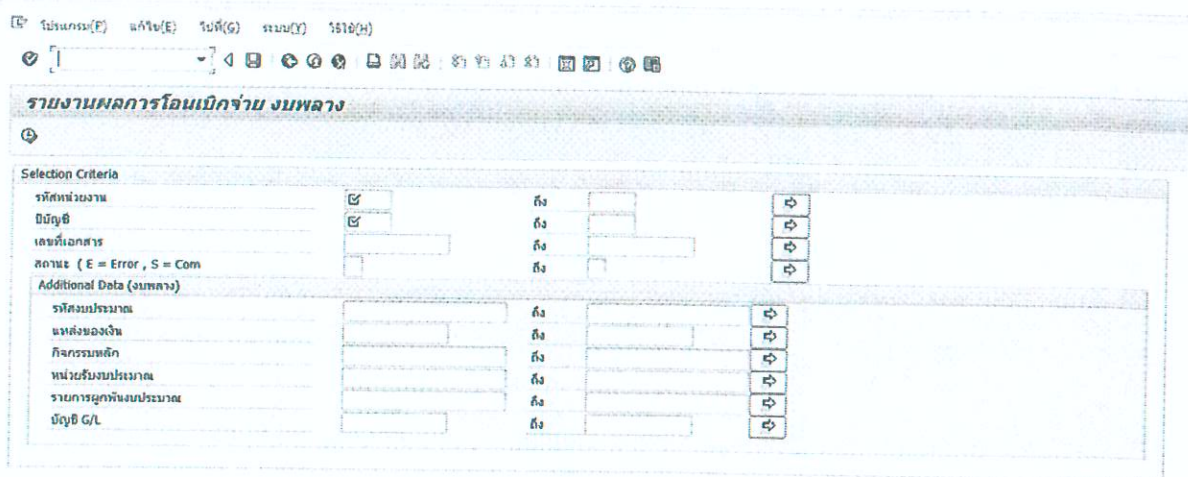
๕.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณใหม่ที่ใช้นับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิม ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานตามขั้นตอนปกติ และเมื่อได้รับเงินจากคลังแล้วนำเงินส่งคืนให้กับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิมให้บันทึกรายการขอจ่าย ในระบบ GFMS

๕.๒ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิมที่รับคืนงบประมาณจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณใหม่ เมื่อได้รับเงินแล้ว ให้บันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน โดยปฏิบัติตามกระบวนการงานบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน เช่นเดียวกับข้อ ๓

๖. การเรียกรายงานผลการโอนยอดเบิกจ่าย ตามรหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ไปยังรหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้ใช้คำสั่งงาน ZFMRS0913 ผ่านเครื่อง GFMS Terminal เพื่อตรวจสอบผลการเบิกหัก ผลักส่งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน โดยรายงานนี้จะแสดงเอกสารที่บันทึกด้วยงบพลาจ และแสดงสถานะการผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ชดใช้เงินงบประมาณพลาจก่อน ซึ่งระบบจะแสดงผลการผลักส่งเป็นบรรทัดรายการตามรหัสงบประมาณ กรณีเอกสารที่บันทึกที่รหัสงบประมาณพลาจก่อนมากกว่า ๑ บรรทัดรายการ ระบบจะแสดงเอกสารการผลักส่งเท่ากับจำนวนบรรทัดรายการที่มีการชดใช้งบประมาณ ทั้งนี้ การผลักส่งที่สมบูรณ์ ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารการผลักส่ง รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และรายละเอียดของเอกสารดังกล่าว และสำหรับหน่วยงานต้นสังกัดที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> หรือ [www.gfmis.go.th](http://www.gfmis.go.th)

เมื่อเข้าคำสั่งงาน ZFMRS0913 ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑

### การระบุเงื่อนไขการออกรายงาน

Selection Criteria (เงื่อนไขในการแสดงรายงาน)

รหัสหน่วยงาน  
ปีบัญชี  
เลขที่เอกสาร  
สถานะ

ระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก  
ระบุปีบัญชีของเอกสารงบประมาณพลาจก่อน  
ระบุเลขที่เอกสารที่ใช้รหัสงบประมาณพลาจก่อน  
สถานะที่ปรากฏในรายงาน ประกอบด้วย  
E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลักส่งต้องดำเนินการแก้ไข  
S = Complete การผลักส่งสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสาร  
จากการผลักส่ง (97XXXXXXX)  
R = Reverse เอกสารงบพลาจที่มีการกลับรายการ  
โดยจะไม่แสดงเอกสารผลักส่ง  
ไม่ระบุ = กรณีต้องการให้รายงานแสดงเอกสารทั้ง ๓ สถานะ

Additional Data (งบพลาถ) (ข้อมูลเพิ่มเติม)

รหัสงบประมาถ	ระบुरुหัสงบประมาถของงบประมาถพลาถก่อนที่ต้อการเรียกรายงาน
แหล่งของเงิน	ระบुरुแหล่งของเงินของงบประมาถพลาถก่อนที่ต้อการเรียกรายงาน
กิจกรรมหลัก	ระบुरुหัสกิจกรรมหลักของงบประมาถพลาถก่อนที่ต้อการเรียกรายงาน
หน่วยรับงบประมาถ	ระบुरुหัสศูนย์ต้นทุนของงบประมาถพลาถก่อนที่ต้อการเรียกรายงาน
รายการผูกพันงบประมาถ	ระบुरुรายการผูกพันงบประมาถของงบประมาถพลาถก่อนที่ต้อการเรียกรายงาน
บัญชี G/L	ระบुरुหัสบัญชีแยกประเภทของงบประมาถพลาถก่อนที่ต้อการเรียกรายงาน

เมื่อระบुरुรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ใ้กดปุ่ม  เพื่อให้รายงานแสดงตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ ๒



รายงานผลการโอนเบิกจ่าย งบกลาง จะแสดงรายละเอียดแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. สถานะเอกสารของงบประมาณพลาถก่อน จากการเบิกหักผลักส่งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓ดใช้คิน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

กรม	รหัสหน่วยงานของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
แหล่งเงิน	รหัสแหล่งเงินของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
งปม.พ.	รหัสงบประมาณของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
กิจกรรมหลัก พลาถ	รหัสกิจกรรมหลักของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
เอกสาร พ.	เลขที่เอกสารที่ผ่านรายการด้วยรหัสงบประมาณพลาถก่อน
รก.	จำนวนบรรทัดรายการในเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
Pst Date พ	วันที่ผ่านรายการของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
หน่วยงปม.พ	รหัสหน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
รก.ผูกพันงปม.	รายการผูกพันงบประมาณของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
สถานะ	สถานะของเอกสารงบพลาถที่เกิดจากการเบิกหักผลักส่ง แบ่งเป็น ๓ สถานะ E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลักส่งต้องดำเนินการแก้ไข S = Complete การผลักส่งสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสารจากการผลักส่ง R = Reverse เอกสารงบพลาถมีการกลับรายการ โดยจะไม่แสดงเอกสาร
จำนวนเงินพลาถ	จำนวนเงินที่ระบุในเอกสารงบประมาณพลาถก่อน

๒. สถานะเอกสารของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ที่ได้จากการผลักส่งและเอกสารการกลับรายการ
แหล่งเงิน	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงแหล่งเงินของเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง สถานะ R แสดงแหล่งเงินของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
รหัสงบประมาณ	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรหัสงบประมาณของเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง สถานะ R แสดงรหัสงบประมาณของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
กิจกรรมหลัก	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรหัสกิจกรรมหลักในเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง สถานะ R แสดงรหัสกิจกรรมหลักของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
B7/กลับ รก.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงเอกสารที่ได้จากการผลักส่ง ประเภทเอกสาร B7 สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน

รท.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงลำดับที่ของบรรทัดรายการในเอกสารที่ได้จากการผลิตส่ง ประเภทเอกสาร B7
Pst Date	สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงวันที่ผ่านรายการเอกสารที่ได้จากการผลิตส่ง สถานะ R แสดงวันที่ผ่านรายการของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน
หน่วยงปม.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงหน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนในเอกสารที่ได้จากการผลิตส่ง สถานะ R แสดงหน่วยรับงบประมาณของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน
รท.ผูกพันงปม.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรายการผูกพันงบประมาณในเอกสารที่ได้จากการผลิตส่ง สถานะ R แสดงรายการผูกพันงบประมาณของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน
จำนวนเงิน	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงจำนวนเงินในเอกสารที่ได้จากการผลิตส่ง สถานะ R แสดงจำนวนเงินของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน

ตัวอย่าง

รายงานสรุป Mapping ข้อมูลการเบิกงบประมาณ 2562 พลังก่อน  
หน่วยงาน 0102 : กรมประชาสัมพันธ์

รหัสหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ 2562 พ		จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ 2563	
	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน		รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก
0102	0100204012700002	6311500	480,000.00	0100203718700002	010029000000023
	0100240033009000	6311220	221,574.20		
0102 Total			701,574.20		



ตัวอย่าง

ตารางที่ ๑ (๒/๒)

รายละเอียดข้อมูลการเบิกงบประมาณ 2562 พลังก่อน

หน่วยงาน 0102 : กรมประชาสัมพันธ์

รหัสหน่วยงาน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	เลขที่เอกสาร FI	วันผ่านรายการ	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	
0102	6311500	0100204012700002	010029000N0024	3600003522	13.12.2019	5104010112	0100200110	120,000.00	
				3600009465	19.12.2019	5104010112	0100200110	120,000.00	
				3600011530	15.01.2020	5104010112	0100200110	120,000.00	
				3600015635	07.02.2020	5104010112	0100200110	120,000.00	
		6311500Total				0100204012700002 Total			480,000.00
		6311220	0100240033009000	01002100099999	3600007494	25.12.2019	5104030219	0100200009	15,000.00
					3600012579	13.02.2020	5104030219	0100200025	206,574.20
0100240033009000 Total							221,574.20		
6311220 Total							221,574.20		
0102 Total								701,574.20	

