



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๑๓๙๙ ภายใน ๒๕๕๙

ที่ กพร ๓๓ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หน้า ๘๔๙ / 1 กพ.๕

เรื่อง การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการ/คณะทำงานตามคำสั่งกรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง / กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามที่กรมได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการภารกิจต่างๆ ให้สามารถขับเคลื่อนงานทั้งในส่วนของการกิจหลัก และภารกิจสนับสนุน ตลอดจนงานที่มีการปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ภายนอกกรมชลประทาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ทราบผลความก้าวหน้าการดำเนินการของคณะกรรมการ/คณะทำงานที่กรมได้แต่งตั้ง และใช้เป็นข้อมูลนำไปวางแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยใช้กลไกในรูปแบบของคณะกรรมการ/คณะทำงานพิจารณาในการขับเคลื่อนภารกิจกรมในภาพรวม จึงขอให้สำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำข้อมูล ดังนี้ (ค.ศ.นอ.)

๑. รวบรวมคำสั่งกรมชลประทาน ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ประธาน และ/หรือ เลขานุการ

๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน กรณีที่คำสั่งนั้นมอบหมายให้บุคลากรในสังกัด สำนัก/กอง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๓. พิจารณาให้เหตุผลความจำเป็น ที่จะต้องมีคณะกรรมการ/คณะทำงานอยู่ และหน้าที่ตามคำสั่งกรมที่สามารถควบรวมกับคำสั่งอื่นได้ โดยให้คำนึงผลกระทบต่อกรปฏิบัติราชการกรม

ทั้งนี้ ให้สำนัก/กอง จัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ในรูปแบบไฟล์ Excel ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทาง Email : psdd2018@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวชนันท์ญา ทองย้อย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๑๓๙๙ ภายใน ๒๖๐๕ ๒๖๐๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

สนน ผบ.ท.บอ.

เป็นต้นจากต้นฉบับ

  
๒๕๖๕

(นายชานนท์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

(นายชูชาติ รักจิตร)

รชส. รักษาราชการแทน รชธ.

เริ่ม มล.สงฆ์ มล. ๖๙๙ ๑๑ ก.พ. ๑-๙ มล.  
เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบด้านความขัดแย้ง ๑-๓  
ตามแบบฟอร์มที่แนบมาในรูปแบบไฟล์ Excel  
ส่งส่งมอบหมายที่ในอายุในวันที่ ๘ ก.พ. ๖๕

  
(นางจิตตาภา ทุมวงษา)  
ผบ.ท.บอ.

๒ ก.พ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการ / คณะทำงานตามคำสั่งกรมชลประทาน

สำนัก/กอง ระบุ.....

ที่	รายละเอียดคำสั่งกรมชลประทาน					จำนวนครั้งที่จัดประชุม/ปี		ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (สรุปสาระสำคัญในการขับเคลื่อนระบุ เป็นข้อตามลำดับ)	ความเห็นต่อสถานะคำสั่ง			
	เลขที่คำสั่งกรม	ชื่อคำสั่งกรม	ชื่อหรือตำแหน่ง ประธานตามคำสั่ง	ชื่อหรือ ตำแหน่งฝ่าย เลขานุการ	อำนาจหน้าที่ตาม คำสั่ง (ระบุเป็นข้อ ตามลำดับ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ยังคงจำเป็น	จำเป็นแต่ ควรปรับปรุง	ไม่จำเป็น ควรถูกยกเลิก	กรณีเหตุผลที่ควร ยกเลิก (โปรดระบุ)
๑	คำสั่ง....		รธร.	ผอ.กพร.		๑	๒		๑	-	-	
๒	คำสั่ง....		รธส.	ผอ.กพร.		๒	๑		-	๑	-	
๓	คำสั่ง....		รธบ.	ผอ.กพร.		๒	๓		-	-	๑	คำสั่งมีการกิจซ้ำซ้อน หรือใกล้เคียงกับคำสั่ง อื่น
๔	คำสั่ง....		รธว.	ผอ.กพร.		๑	๒		-	๑	-	
๕	คำสั่ง....		ผอ.กพร.	ผอ.กพร.		๑	๒		-	๑	-	
	รวม					๗	๕		๑	๓	๑	

หมายเหตุ ๑. ให้สำนัก/กองรายงานตามแบบฟอร์มเฉพาะคำสั่งที่ สำนัก/กอง เป็นประธาน หรือเป็นฝ่ายเลขานุการ

๒. ความก้าวหน้าการดำเนินการ ขอให้สรุปผลการดำเนินการที่เป็นผลงานสำคัญของคณะกรรมการ/คณะทำงาน เรื่องที่มีมติเห็นชอบและยังคงใช้เป็นข้อปฏิบัติอยู่จนถึงปัจจุบัน ระบุเป็นข้อตามลำดับ

๓. ส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทาง Email : psdd๒๐๑๔@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖