



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๔๔๓๐

ที่ สบจ ๒๑๐๕/๒๕๖๖

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และงบประมาณกันเหลือปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผส.ขป.๑-๑๗, ผส.บอ., ผส.จต. สำเนา อชช., ผอ.ผง., ผส.คก. และ ผอ.กตน.

ตามที่ได้มีการประชุมติดตามและหารือแนวทางในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และงบประมาณกันเหลือปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ชั้น ๓ อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน โดยมี รรช. เป็นประธานในการประชุม ร่วมกับ ผส.ขป.๑-๑๗, ผส.บอ., ผอ.ผง., ผส.คก., ผส.จต. และผู้เกี่ยวข้อง นั้น

ที่ประชุมมีแนวทางในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และงบประมาณกันเหลือปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบหน่วยงานของกรมชลประทาน ให้ดำเนินการตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข๑๐๑๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปฏิบัติเมื่อหน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๑

๒. การดำเนินงานของโครงการต่างๆ ให้ดำเนินการตามหนังสือห้องอธิบดีกรมชลประทาน ที่ อชช.๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การติดตาม ควบคุม กำกับงานก่อสร้าง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้าง และแผนงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๒

๓. แนวทางในการดำเนินการ กรณีหน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบหน่วยงานของกรมชลประทาน ให้พิจารณาแนวทางตามเอกสารประกอบการประชุม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



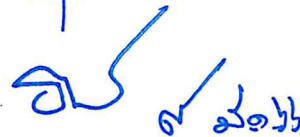
(นายวิศักดิ์ วัฒนไชยพล)

รชบ.

สืบ ผอ.ส่วน อชช.ภาค ๓๒๗-๑

- ผอ.ส่วน อชช.ภาค ๓๒๗-๑

- ผอ.ส่วน อชช.ภาค ๓๒๗-๑



๗/๓๑/๖๖

(นายอนันต์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



Download เอกสารประกอบ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รชบ. 1797/๒๖  
รชด ๒๖  
16.074

ส่วนราชการ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๔๓๐

ที่ รชบอ (ปรก ๐๔/๑๐๑/๒๕๖๖) วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และงบประมาณกันเหลือปี พ.ศ.๒๕๖๕

งม 2105

เรียน รชบ. ผ่าน ผส.บอ.

ตามที่ประชุมติดตามและหารือแนวทางในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และงบประมาณกันเหลือปี พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ชั้น ๓ อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน โดยมีท่าน รชบ. เป็นประธานในการประชุม ร่วมกับ ผส.ขป.๑-๑๗, ผส.บอ., ผอ.ผง., ผส.คก., ผส.จต. และผู้เกี่ยวข้อง นั้น

ที่ประชุมมีแนวทางในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และงบประมาณกันเหลือปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบหน่วยงานของกรมชลประทาน ให้ดำเนินการตาม คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข๑๐๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง การปฏิบัติเมื่อหน่วยงาน ภายนอกเข้าตรวจสอบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๑

๒. การดำเนินงานของโครงการต่างๆ ให้ดำเนินการตามหนังสือห้องอธิบดีกรมชลประทาน ที่ อธช.๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การติดตาม ควบคุม กำกับงานก่อสร้าง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้าง และแผนงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๒

๓. แนวทางในการดำเนินการ กรณีหน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบหน่วยงานของ กรมชลประทาน ให้พิจารณาแนวทางตามเอกสารประกอบการประชุม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณรงค์ เนตรวงศ์)

ผบ.บอ.

ผ่าน

(นายสันติ เต็มเอี่ยม)

ผจน.บอ. รักษาราชการแทน ผส.บอ.

ลงนามแล้ว

(นายวิทักดิ์ ธนเดโชพล)

รชบ.





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร ๐ ๒๒๔๑ ๐๔๔๐, ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๒ ภายใน ๒๔๘๐, ๒๖๖๙

ที่ ศทฯ. ๑๐๙๑ /๒๕๕๔

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การปฏิบัติเมื่อหน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ด้วยปัจจุบันมีองค์กรและหน่วยงานผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นหลายหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กรมจึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๒๕๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๐๑๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่องการปฏิบัติเมื่อหน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบ ตามที่แนบแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งหน่วยงานในสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

(นางเยาวลักษณ์ ทิพย์เดโช)  
๕ ๕๑ ๕๔  
ผอ.กตน.





คำสั่งกรมชลประทาน  
ที่ ๔ ๑๐๑๕ / ๒๕๕๔

เรื่อง การปฏิบัติเมื่อหน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบ

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินการต่าง ๆ กรณีหน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบหน่วยงานของกรมชลประทาน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการในยุคปัจจุบัน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างระบบบริหารงานบนพื้นฐานของการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงาน จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๒๕๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่องกำหนดวิธีปฏิบัติเมื่อหน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และกำหนดการปฏิบัติใหม่ให้ชัดเจน ดังนี้

๑. เมื่อมีการเข้าตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก ให้ขอหนังสือแนะนำตัว (ถ้ามี) และ/หรือหลักฐานที่แสดงตนว่าเป็นเจ้าหน้าที่ที่มาจากหน่วยงาน แล้วดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งรายชื่อ วันที่ เวลา ประเด็นเรื่องที่หน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบ รายงานให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และกลุ่มตรวจสอบภายในทราบเบื้องต้นทันที

๒. หลังจากที่หน่วยงานภายนอกได้เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงาน และมีจดหมายหรือบันทึกเพื่อให้ตอบคำถามหรือขอความคิดเห็น หรือขอข้อมูลเอกสารเพื่อประกอบการตรวจสอบ

หน่วยงานส่วนกลาง การตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็นหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้นำเสนออธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ตามลำดับบังคับบัญชา) แล้วสำเนาเรื่องให้กลุ่มตรวจสอบภายในทันที

หน่วยงานส่วนภูมิภาค หลังจากที่ดำเนินการตอบคำถามหรือความคิดเห็นหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมแล้ว ให้จัดส่งสำเนาเรื่อง รายงานอธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนักชลประทาน (ตามลำดับบังคับบัญชา) พร้อมทั้งสำเนาเรื่องให้กลุ่มตรวจสอบภายในทันที

๓. กรณีที่หน่วยงานภายนอกได้เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงาน และแจ้งผลการตรวจสอบให้ทราบแล้ว ให้พิจารณาผลการตรวจสอบและดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

๓.๑ ผลการตรวจสอบแจ้งว่า มีข้อบกพร่องเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี

หน่วยงานส่วนกลาง จะต้องตอบชี้แจง หรือแจ้งผลการปฏิบัติภายใน ๖๐ วัน โดยนำเสนออธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ตามลำดับบังคับบัญชา) แล้วสำเนาเรื่องให้กลุ่มตรวจสอบภายในทันที

หน่วยงานส่วนภูมิภาค จะต้องตอบชี้แจง หรือแจ้งผลการปฏิบัติภายใน ๖๐ วัน และหลังจากที่ดำเนินการแล้ว ให้จัดส่งสำเนาเรื่องรายงานอธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนักชลประทาน (ตามลำดับบังคับบัญชา) พร้อมทั้งสำเนาเรื่องให้กลุ่มตรวจสอบภายในทันที

/๓.๒ ผลการตรวจสอบ....

๓.๒ ผลการตรวจสอบแจ้งว่า มีพฤติการณ์น่าเชื่อถือว่าเป็นการทุจริต หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบก่อให้เกิดความเสียหายแก่เงินหรือทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานจะต้องแจ้งผลการดำเนินการทุก ๙๐ วัน โดยนำเสนอต่อ อธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ตามลำดับบังคับบัญชา) พร้อมทั้งสำเนาเรื่องให้กลุ่มตรวจสอบภายในด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)  
อธิบดีกรมชลประทาน



# บันทึกข้อความ

รพม. ๑๖๐๔/๒๕  
๒๕เม๐๒๕  
๑๖.๕๔๓.

ส่วนราชการ ห้องอธิบดีกรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๖๕ ภายใน ๒๓๐๕

ที่ อธช. ๓๕/๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตาม ควบคุม กำกับงานก่อสร้าง

เรียน รธส. และ รธบ.

ตามที่ได้ลงพื้นที่ตรวจราชการ และติดตามการดำเนินงานของโครงการต่างๆ พบว่า การดำเนินงานโดยเฉพาะงานก่อสร้าง ทั้งงานก่อสร้างใหม่ งานปรับปรุง งานซ่อมแซม ส่วนใหญ่มีผลการดำเนินงานล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน อีกทั้งขั้นตอนการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะไม่เป็นไปตามที่กำหนด และงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างของกรมชลประทานมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้าง และมีผลสัมฤทธิ์ในการทำงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอให้ท่านติดตาม ควบคุม กำกับงานก่อสร้างในสายงานของท่าน ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้าง และแผนงานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายประพิศ จันทร์มา)

อธิบดี

เรียน อ.ส. ๑-๑๗ และ อ.ส. ๒๓. ๑๓๓ อ.ส. ๓๐ และ ๓๐.๓๓๕  
เรื่อง ดำเนินการติดตามงานก่อสร้าง ๒๐๒๕  
สำหรับทอ: ส.๓๓, ส.๓๔, ส.๓๕, ส.๓๖ และ ส.๓๗  
ให้ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ งานก่อสร้างตามสัญญา  
งานรับจ้าง/งานจ้างเหมา (ในกรณีที่มีสัญญา  
ภาคจ้างเหมา) ให้เป็นไปตามแบบพิมพ์ที่แนบมา  
ตามสัญญาจ้างงาน ทอ: ๕-๕๕๖/๒๕๖๕  
ซึ่งโดยสรุปแล้ว มีงานที่ล่าช้ากว่ากำหนด/หรือ  
ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างตามกำหนดไว้ด้วย

(นายวิศักดิ์ ชันเตโชพล)  
รธบ.





# ติดตามและหารือแนวทางการดำเนินงาน

**ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และ  
งบประมาณกันเหลือมปี พ.ศ.2565**

วันอังคารที่ 7 มีนาคม 2566 เวลา 11.30 น.  
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ชั้น 3  
อาคาร 99 ปี ม.ล.ชุชาติ กำภู  
กรมชลประทาน สามเสน







# แนวทางการดำเนินงาน



## งานก่อสร้างชลประทาน

### สายงานก่อสร้าง

#### กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

- อ่างเก็บน้ำ
- ฝายทดน้ำ
- ประตูระบายน้ำ
- สถานีสูบน้ำ

#### สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

- อ่างเก็บน้ำ
- ฝายทดน้ำ
- ประตูระบายน้ำ
- สถานีสูบน้ำ

### สายงานบำรุงรักษา

#### สำนักงานชลประทานที่ 1 - 17

- อ่างเก็บน้ำ
- ฝายทดน้ำ
- ประตูระบายน้ำ
- สถานีสูบน้ำ
- งานซ่อมแซม/บำรุงรักษาอาคารชลประทาน

#### สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

- งานจัดรูปที่ดิน
- งานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม
- งานปรับปรุงคูส่งน้ำ





## แนวทางการดำเนินงาน



กรมชลประทาน



1. การดำเนินโครงการของสำนักงานชลประทานในพื้นที่ มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการงานดำเนินการเอง หรืองานจ้างเหมา

### ★ หลักในการพิจารณา

- 1) พิจารณาอัตรากำลัง
- 2) พิจารณาเครื่องจักร - เครื่องมือ
- 3) พิจารณาการใช้เทคนิคขั้นสูง

2. สัดส่วนการดำเนินโครงการของสำนักงานชลประทานในพื้นที่ งานดำเนินการเองกับงานจ้างเหมา

### ★ สัดส่วนงานดำเนินการเอง / งานจ้างเหมา

ไม่มีสัดส่วนที่แน่นอน ขึ้นอยู่กับปัจจัย ข้อ 1







## แนวทางการดำเนินงาน



### 3. การจ้างงานหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

★ การโอนเงินให้เบิกจ่ายแทนกันให้หน่วยราชการเป็นผู้ดำเนินการ

- กองทัพบก
- กองบัญชาการทหารสูงสุด
- หน่วยราชการอื่น ๆ

### 4. การดำเนินการของหน่วยงาน กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องใช้งบประมาณ นอกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วกรณีเร่งด่วนมาก กรมใช้งบประมาณ จากแหล่งใด

- ★ งบประมาณเหลือจ่าย/งบกลาง
- ★ การจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ระเบียบพัสดุเช่นเดียวกับงบปกติ







## แนวทางการดำเนินงาน



5.

### การจ้างแรงงาน

- ★ วิธีการเบิกจ่ายตามระเบียบกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- ★ ระเบียบกรมชลประทาน
- ★ การติดตาม รายงานเป็นประจำทุกเดือน

หลักเกณฑ์การจ้างแรงงาน (บันทึกที่ กพง06/995/2565 ลว. 7 ต.ค. 2565)

- เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกรมส่งเสริมการเกษตร/เกษตรกรในพื้นที่
- สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำของกรมชลประทานในพื้นที่
- ประชาชน และผู้ใช้แรงงานทั่วไป ในพื้นที่
- หากแรงงานที่ต้องการในพื้นที่เป้าหมายมีไม่เพียงพอ ให้พิจารณาจ้างเกษตรกร/แรงงานในพื้นที่ใกล้เคียงจากหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด และลุ่มน้ำ ตามลำดับ







## แนวทางการดำเนินงาน



6.

### การจัดการที่ดิน

กรมชลประทานมีวิธีการในการดำเนินการจัดการที่ดินเพื่อการชลประทาน 2 วิธี

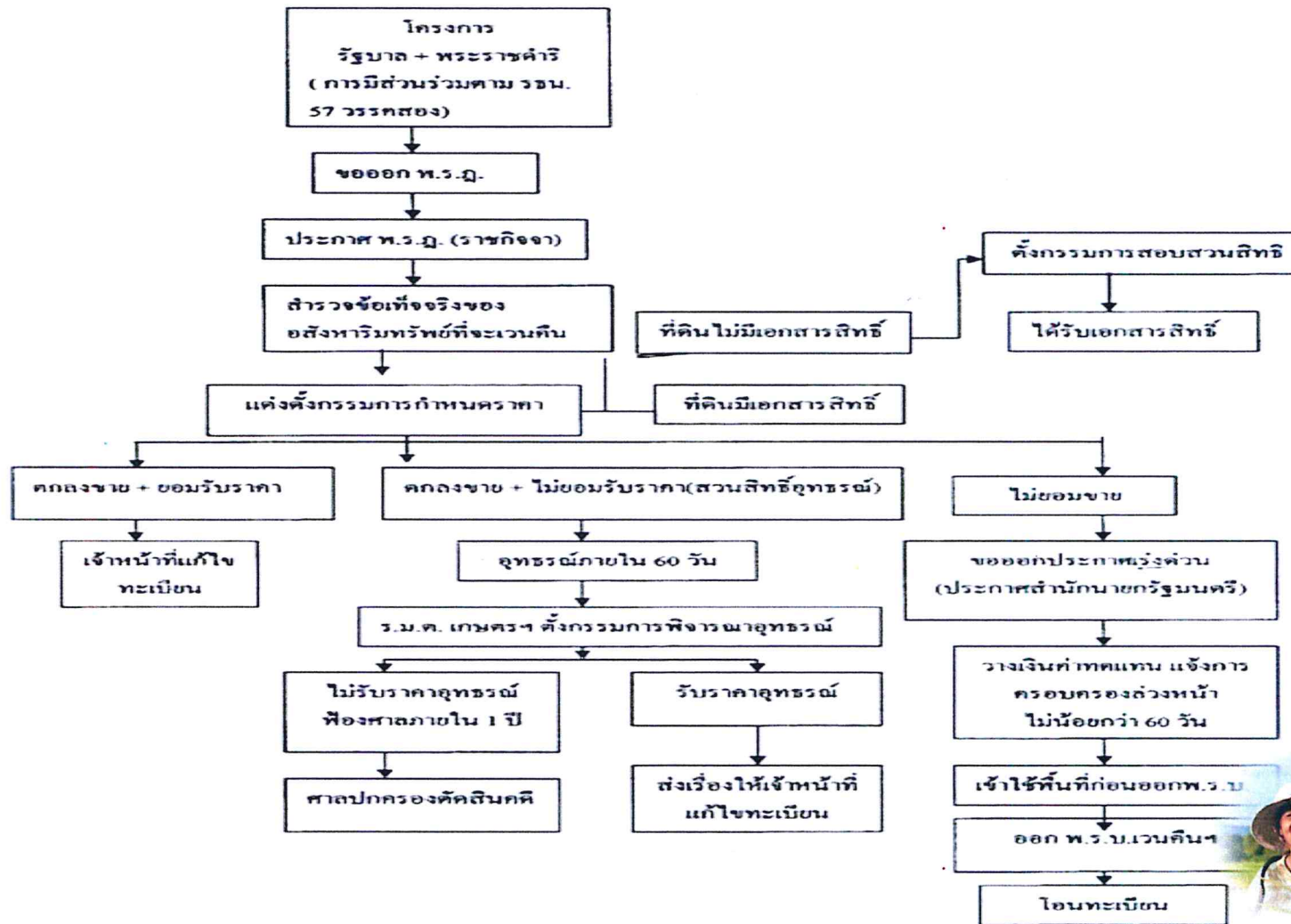
- (1) การเวนคืนที่ดินตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.2562
- (2) การจัดการที่ดินโดยการเจรจาตกลงซื้อขาย
- (3) การจัดการที่ดินเพื่อการชลประทานกรณีที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ







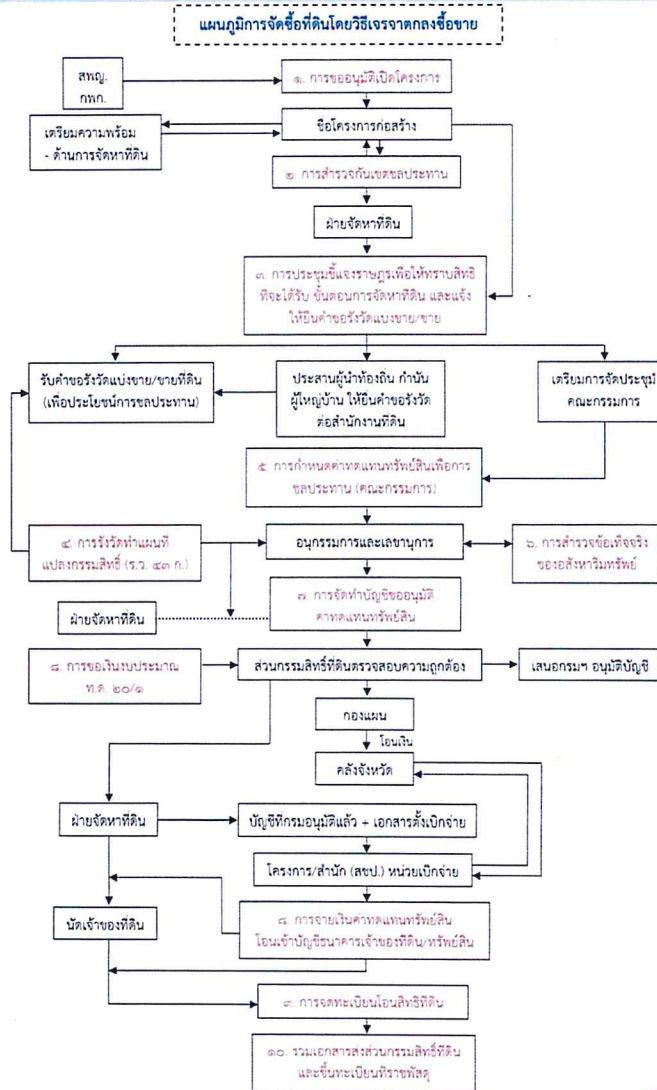
# (1) การเวนคืนที่ดินตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2562







## (2) การจัดหาที่ดินโดยการเจรจาตกลงซื้อขาย



ที่มา : คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการจัดหาที่ดินกรณีการเจรจาตกลงซื้อขาย ส่วนจัดหาที่ดินที่ 1-4 สำนักกฎหมายและที่ดิน กันยายน 2560