



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.๐ ๒๒๔๓ ๖๙๗๑

ที่ ๑๓๕. ๑๑๔ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พทล 819 / 1 ก.พ. 65

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

เรียน ผส.สธ., ผส.บก., ผส.บอ., ผส.วพ., ผอ.ผง., ผส.จต., ผอ.สข., ผส.คก.

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรม การชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สำนักละ ๓ คน โดยให้ส่งใบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมตามเอกสารที่แนบ มายังฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๖๒ หรืออีเมล [rid.it.gis@gmail.com](mailto:rid.it.gis@gmail.com) ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ (<http://infgis.rid.go.th/>) ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายณัฐพงษ์ พรอนทัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ และนางสาวสวรส คชรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๗๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบุรีรัตน์ วงศ์บุรี)

ลก. รักษาการแทน ผอ.ทส.

เรียน ผอ. ส่วน สค = ผอ.สธ. ภาค

เพื่อโปรดพิจารณา จัดส่งสำเนาให้

ทั้งคุณสมมติตรงตามข้อกำหนด เข้าร่วมโครงการ

ฝึกอบรมหน่วยงานละ ๓ คน ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
ส่งส่งมอบหมายหรือไม่ คือพิจารณาจัดฝึกอบรมหรือไม่

(นางจิตาภา ทุมวังษา)  
ผบ.ท.บอ.

- ๑ ก.พ. ๒๕๖๕



# บันทึกข้อความ

๑๓๓.๑๑๕/๒๕๖๕

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง  
รับที่..... 912  
วันที่...1.ก.พ.65...เวลา.09.40.น.

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.๐ ๒๒๔๓ ๖๙๗๑

ที่ ๑๓๓.๑๑๕/๒๕๖๕ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง  
กรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

เรียน ผส.สธ., ผส.บก., ผส.บอ., ผส.วพ., ผอ.ผง., ผส.จต., ผอ.สช., ผส.คก.

สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อ  
เกษตรกรรมที่ ๓  
รับที่..... 202  
ลงวันที่ 1/2/2565 เวลา 10.41 น.

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน  
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรม  
การชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในหน่วยงาน  
ของท่านที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม**สำนักละ ๓ คน** โดยให้ส่งใบสมัครเข้าร่วม  
ฝึกอบรมตามเอกสารที่แนบ มายังฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๖๒ หรืออีเมล rid.it.gis@gmail.com **ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๕** และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมฝึกอบรม **ในวันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** ทางเว็บไซต์  
**ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ (<http://infgis.rid.go.th/>)** ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามข้อมูล  
เพิ่มเติมได้ที่ นายณัฐพงษ์ พรอโนทัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ และนางสาวสวรรส คชรัตน์  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๗๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบุรีรัตน์ วงศ์บุรี)

ลกน. รักษาราชการแทน ผอ.ทส.

เรียน ผบท.จต. สำเนา ผชช.จต. ผอ.ส่วน ผจจ.๑-๓๕

เพื่อพิจารณา หากมีผู้สนใจขอให้ดำเนินการตามเอกสาร  
และแจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไปเพื่อดำเนินการต่อไป  
ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่าย/งาน  
เพื่อพิจารณา

(นายวีรัตน์ อังศุพาณิชย์)

ผส.จต.

๑ ก.พ. ๒๕๖๕

(นายเฉลิมชัย จันทร์วงษา)

ผจจ.๓

๑ ก.พ. ๒๕๖๕

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง

กรมชลประทาน (GISTORTAL) เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (๔๐๕) อาคารศูนย์วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน กรุงเทพฯ

\*\*\*\*\*ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้\*\*\*\*\*

- เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ของสำนัก/กอง หรือ สขป. ๑-๑๗
- เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือต้องการเรียนรู้เพื่อต่อยอดการพัฒนาระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์
- สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๓. ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง.....
๔. ผู้บังคับบัญชา (ระดับ ๑).....
๕. โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๖. โทรสาร.....E-mail.....
๗. ปฏิบัติงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบในด้านใด (โปรดระบุ)  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ

๑. การรับประทานอาหาร

- ทวีป  มุสลิม  มังสวิรัต

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักแรม ให้ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ (ผู้จัดฝึกอบรม จัดอาหารว่าง จำนวน ๔ มื้อ และอาหารกลางวันจำนวน ๒ มื้อ ให้ระหว่างฝึกอบรม)

กรุณาส่งแบบยืนยันให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ **๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๖๒ หรือทางอีเมล rid.it.gis@gmail.com ทั้งนี้จะพิจารณารายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมจากใบสมัครที่ผ่านความเห็นชอบของสำนัก/กอง ที่ส่งมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร **ภายในวันที่กำหนดเท่านั้น** และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมฝึกอบรม ทางเว็บไซต์ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ (<http://infgis.rid.go.th/>) ในวันที่ **๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**





พ.ศ. ๒๕๖๔ / ๒  
E-เลขที่ ๑๐๓๔/๒๕๖๔

สสภ.๘๘๓/๒๕๖๔ ลว.๔/๑๑/๒๕๖๔

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔  
ที่ สบค ๐๖/๒๐๓๕ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.งบ. ผอ.ทก. ผอ.พต. ผอ.กพร. ผอ.ทส. ผส.คก. ผอ.พช. ผส.สธ. ผส.อส. ผส.บอ. ผส.ขป.๘ และ  
ผส.ขป.๑๒

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กรมอนุมัติให้สำนัก/กอง ที่ดำเนินการเอง จัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ตามรายละเอียดรายชื่อ  
โครงการฝึกอบรม/สัมมนาที่แนบ โดยสามารถดาวน์โหลดแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่ <http://person.rid.go.th/train/> และส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากร  
บุคคล อยู่ระหว่างประสานกองแผนงาน เพื่อจัดสรรงบประมาณการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร  
กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรายไตรมาสให้กับสำนัก/กอง สำหรับดำเนินการ  
จัดโครงการต่อไป

ในการนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ขอให้สำนัก/กอง ที่ดำเนินการจัดโครงการ  
ฝึกอบรม/สัมมนา ในไตรมาสที่ ๑ ส่งรายละเอียดการขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ผ่านส่วนพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบกลั่นกรองโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรม เสนอกรมอนุมัติ  
ต่อไป อนึ่ง การจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อให้เป็นมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ขอให้สำนัก/กอง  
ใช้แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดโครงการตามที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดโครงการ ในหัวข้อ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มมาตรฐาน  
ได้ที่ <http://person.rid.go.th/training/archives/train/standardform๕> และขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบ  
โครงการสแกน QR Code เข้าร่วมกลุ่มไลน์เพื่อประสานรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.



โครงการสำนัก/กอง

เรียน ผอ.ส่วน

เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาษา)

ผช.สส. รักษาการแทน ผอ.ทส.

- ๒ พ.ย. ๒๕๖๔

เรียน คุณณรงค์ ราช

เพื่อโปรด ดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวณัชชา ศรีทองสุข)

สสท.  
๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓

แผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ปี	จำนวน		กลุ่มเป้าหมาย (คน)	กำหนดการ	โครงการ 1				โครงการ 2				โครงการ 3				โครงการ 4	สถานที่	งบประมาณ	รูปแบบ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			วัน	ชั่วโมง			ค.ค.	ค.ช.	ค.อ.	ค.ส.ท.	ค.ศ.	ค.อ.	ค.ค.	ค.ช.	ค.อ.	ค.ค.	ค.ช.	ค.อ.					
38	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	2	2	12	60	มี.ค.-65													ราชการ	76,960.00	คลาสรูม	ศทส.	
39	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	1	1	6	50	มี.ค.-65												ราชการ	8,000.00	ออนไลน์	ศทส.		
40	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบชิ้นพื้นฐาน	1	1	6	50	มี.ค.-65												ราชการ	4,200.00	ออนไลน์	ศทส.		
41	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้ด้านการควบคุมรถขุดไฮดรอลิคตีนตะขาบ (Excavator) รุ่นที่ 4	1	4	24	21	ก.พ.-65												ราชการ	121,810.00	คลาสรูม	สคก.		
42	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้ด้านการควบคุมรถแทรกเตอร์ตีนตะขาบ (Bulldozer) รุ่นที่ 3	1	4	24	21	มี.ค.-65												ราชการ	123,610.00	คลาสรูม	สคก.		
43	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้ด้านการควบคุมรถเกลี่ยดิน (Motor Grader) รุ่นที่ 3	1	4	24	21	เม.ย.-65												ราชการ	121,810.00	คลาสรูม	สคก.		
44	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้ด้านการควบคุมรถปั้นขึ้นชนิดเคลื่อนที่ (Mobile Crane) แบบ All terrain crane รุ่นที่ 3	1	4	24	24	พ.ค.-65												ราชการ	140,560.00	คลาสรูม	สคก.		
45	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้ด้านการควบคุมเรือชุดแบบหัวส่วน (ฝึกปฏิบัติกับเครื่องจำลองการขับ (Simulator))	1	3	18	21	มิ.ย.-65												ราชการ	87,250.00	คลาสรูม	สคก.		



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL)**  
**เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน**  
**ดำเนินการโดย**  
**ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

---

**หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบันข้อมูลภูมิสารสนเทศมีบทบาทสำคัญต่อการตัดสินใจ คาดการณ์ การจำลองสถานการณ์โดยอาศัยข้อมูลข่าวสารเชิงตำแหน่งปัจจุบัน ซึ่งเป็นการบูรณาการข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศจากการสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographical Information System) และระบบดาวเทียมบอกตำแหน่ง (Global Positioning System) เชื่อมโยงกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) จากหลายแหล่ง ระบบภูมิสารสนเทศถูกออกแบบมาเพื่อการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลในหลาย ๆ ด้าน จึงเป็นเครื่องมือที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

กรมชลประทาน มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ตลอดจนใช้ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจต่างๆ ของกรมชลประทาน สิ่งสำคัญในการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านชลประทานนั้น ต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย ดังนั้นการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) สำหรับด้านงานชลประทาน และการใช้งาน Application บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จะทำให้เกิดความสะดวกกับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้แผนที่ออนไลน์ โดยสามารถนำไปแสดงหรือซ้อนทับกับแผนที่อื่น ๆ ที่ปลายทางได้ในทุกที่มีอินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้องขอข้อมูลต้นฉบับจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ไม่มีการโอนย้าย ถ่ายโอนข้อมูลใด ๆ สามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อลงพื้นที่ปฏิบัติงานได้ทันที อีกทั้งข้อมูลที่ยังเป็นข้อมูลที่มีการปรับปรุงโดย หน่วยงานเจ้าของข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานในรูปแบบแผนที่

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑) ใช้เป็นคลังข้อมูลภูมิสารสนเทศ ที่เป็นฐานข้อมูลกลางของกรมชลประทาน
- ๒) ได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในการสืบค้นข้อมูล รวมถึงสามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลเชิงพื้นที่ร่วมกันได้ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ๓) สามารถประยุกต์ใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน ในการสร้างแอปพลิเคชัน เพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของหน่วยงาน ตลอดจนให้บริการข้อมูลเชิงพื้นที่ในรูปแบบ Web Services ได้
- ๔) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนัก/กอง

**หัวข้อวิชาการฝึกอบรม**

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. ภาพรวมระบบของ GIS PORTAL และการใช้งานระบบ                     | ๑ ชั่วโมง |
| ๒. การนำเข้าข้อมูลประเภทต่างๆ เข้าสู่ระบบ                        | ๑ ชั่วโมง |
| ๓. การออกแบบ Web Map และการตั้งค่าต่างๆ                          | ๑ ชั่วโมง |
| ๔. การเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Web Application ด้วย Web App Builder | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. การเก็บข้อมูลและการนำไปใช้                                    | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. การใช้งาน Operation Dashboard และการนำไปประยุกต์ใช้งาน        | ๓ ชั่วโมง |

**รวมทั้งสิ้น ๑๒ ชั่วโมง**

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน โปรแกรม ArcGIS Portal และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในภารกิจของหน่วยงานได้

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ของสำนัก/กอง หรือ สขป. ๑-๑๗
๒. เป็นผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของสำนัก/กอง
๓. เป็นผู้ที่ต้องการเรียนรู้เพื่อต่อยอดการพัฒนาระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์

### จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓๐ คน/รุ่น จำนวน ๒ รุ่น

### ระยะเวลาการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๕  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

### สถานที่ในการฝึกอบรม

ห้องอบรมคอมพิวเตอร์(๔๐๕) ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

### เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

### วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรภายใน จาก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
  - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
  - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้
    - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
    - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
    - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
    - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
  ๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม
  ๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

### **เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ**

#### **ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)**

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

#### **ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)**

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

### **การรับรองผลการฝึกอบรม**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานเป็นหลักฐาน

### **ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรรจากค่าใช้จ่ายแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๖,๘๖๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของราชการ



### ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

### ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- |                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวณัชชา ศรีทองสุข            | หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ |
| ๒. นายณัฐวงษ์ พรอโนทัย              | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ   |
| ๓. นายอภิสิทธิ์ ติวตระกูล           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ   |
| ๔. นางสาวสรส คชรรัตน์               | นักวิชาการคอมพิวเตอร์             |
| ๕. นางสาวฉวีวรรณ โยธี               | นักวิชาการคอมพิวเตอร์             |
| ๖. นางสาวรัตนรัตน์ สิริรัฐเดชาภัทร์ | เจ้าพนักงานธุรการ                 |
| ๗. นายสมชาย ชันสัมฤทธิ์             | พนักงานพิมพ์ ส ๓                  |

### สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายณัฐวงษ์ พรอโนทัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ และอภิสิทธิ์ ติวตระกูล ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน เขตดุสิต กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๗๑ หมายเลขภายใน ๒๕๑๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๖๒ อีเมล rid.it.gis@gmail.com

รายละเอียดหัวข้อวิชา  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL)  
เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๑. ภาพรวมระบบของ GIS PORTAL และการใช้งานระบบ ๑ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแนวทางทำงานของ ArcGIS Portal ภาพรวมของการทำงาน และการประยุกต์ไปใช้ในงานของหน่วยงาน  
แนวทางการฝึกอบรม  
๑. ทำความรู้จัก ArcGIS Portal เบื้องต้น และความสามารถของ ArcGIS Portal  
๒. ความรู้เบื้องต้นในการนำ ArcGIS Portal ไปประยุกต์ใช้ในงานของหน่วยงาน  
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. การนำเข้าข้อมูลประเภทต่างๆ เข้าสู่ระบบ ๑ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ รูปแบบในการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ ArcGIS Portal รวมถึงการเตรียมข้อมูลก่อนการนำเข้าข้อมูล  
แนวทางการฝึกอบรม  
๑. การจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภูมิศาสตร์ลักษณะ Spatial Data เพื่อเตรียมข้อมูลในการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ ArcGIS Portal  
๒. การนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ ArcGIS Portal ในรูปแบบต่างๆ  
เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติและตอบข้อซักถาม
๓. การออกแบบ Web Map และการตั้งค่าต่างๆ ๑ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้าง Web Map  
แนวทางการฝึกอบรม  
๑. ทำความรู้จักเครื่องมือต่างๆของ Web Map  
๒. การสร้าง Layer บน Web Map และการปรับแต่งการแสดงผลของ Layer  
๓. การตั้งค่าการแสดงผล Attribute ต่างๆ ของ Layer  
๔. การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ด้วยเครื่องมือ Analysis  
เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๔. การเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Web Application ด้วย Web App Builder ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้าง Web Application จาก Web Map ด้วยโปรแกรม ArcGIS Portal  
แนวทางการฝึกอบรม  
๑. ทำความรู้จักเครื่องมือต่างๆของ Web App Builder และ  
๒. การปรับแต่ง Web App Builder และการเลือกใช้ Widget ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งาน  
๓. การสร้าง Web Application จาก template  
เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

**๕. การเก็บข้อมูลและการนำไปใช้**

๓ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบและการนำไปใช้งาน

**แนวทางการฝึกอบรม**

๑. การการปรับแต่งและการใช้งาน Geo Form สำหรับนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ
๒. การการปรับแต่งและการใช้งาน Survey123 สำหรับนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ
๓. การนำข้อมูลที่เก็บมาได้มาประยุกต์ใช้

**เทคนิคการฝึกอบรม** ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

**๖. การใช้งาน Operation Dashboard และการนำไปประยุกต์ใช้งาน**

๓ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เรื่องการใช้งาน Operation Dashboard และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้

**แนวทางการฝึกอบรม**

๑. ทำความรู้จักเครื่องมือต่างๆของ Operation Dashboard
๒. การการปรับแต่ง Operation Dashboard และการนำไปประยุกต์ใช้งาน

**เทคนิคการฝึกอบรม** ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม



กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง กรมชลประทาน (GISPORTAL)  
เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน  
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (ห้อง ๔๐๕) อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน  
ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
<b>วันที่ ๑</b>		
๐๘.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน - ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม - พิธีเปิดการฝึกอบรม	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	ภาพรวมระบบของ RIDGIS Portal และการใช้งานระบบ - ทำความรู้จัก ArcGIS Portal เบื้องต้น และความสามารถ ของ ArcGIS Portal - ความรู้เบื้องต้นในการนำ ArcGIS Portal ไปประยุกต์ใช้ใน งานของหน่วยงาน	วิทยากรจาก ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	การนำข้อมูลเข้าในระบบ Portal - การจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภูมิศาสตร์ลักษณะ Spatial Data เพื่อเตรียมข้อมูลในการนำเข้าสู่ระบบ ArcGIS Portal	วิทยากรจาก ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การออกแบบ Web Map และการตั้งค่าต่างๆ - ทำความรู้จักเครื่องมือต่างๆของ Web Map - การสร้าง Layer บน Web Map และการปรับแต่งการ แสดงผลของ Layer - การตั้งค่าการแสดงผล Attribute ต่างๆ ของ Layer - การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ด้วยเครื่องมือ Analysis	วิทยากรจาก ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	การเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Web Application ด้วย Web App Builder - ทำความรู้จักเครื่องมือต่างๆของ Web App Builder และ - การปรับแต่ง Web App Builder และการเลือกใช้ Widget ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งาน - การสร้าง Web Application จาก template	วิทยากรจาก ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
<b>วันที่ ๒</b>		
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การเก็บข้อมูลและการนำไปใช้ - การปรับแต่งและใช้งาน Geo Form สำหรับนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ - การปรับแต่งและใช้งาน Survey๑๒๓ สำหรับนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ - การนำข้อมูลที่เก็บมาได้มาประยุกต์ใช้	วิทยากรจาก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	การใช้งาน Operation Dashboard และการนำไปประยุกต์ใช้งาน - ทำความรู้จักเครื่องมือต่างๆของ Operation Dashboard - การปรับแต่ง Operation Dashboard และการนำไปประยุกต์ใช้งาน	วิทยากรจาก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมายเหตุ

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม