



## บันทึกข้อความ

บค.บอ. 405/25๖2

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๑๑ ๕๗๑๒๕๕ / ๑๕ ก.พ. ๖๒

ที่ สบค. ๓๑๐๕

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์คัดแบบสอบถามประเมินประสิทธิภาพการสรรหาและการเลือกสรรข้าราชการ ๐๙/๑๐๑

เพื่อบรรจุเข้ารับราชการในกรมชลประทาน

เรียน ผส.ชป. ๑-๑๗ ลนค. ผส.มต. ผส.คก. ผส.จต. ผส.บก. ผส.บอ. ผส.พญ. ผส.วพ. ผอ.สร. ผส.อส.  
ผส.บค. ผอ.พท. ผอ.งบ. ผอ.ผง. ผอ.พต. ผอ.กตท. ผอ.กพร. ผอ.สช. ผอ.ปพ. ผอ.ทส. ผพช.วพ.

ตามที่กรมอนุมัติแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ให้มีการวางแผนและบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กรม โดยตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีโครงการสำรวจความพึงพอใจในการสรรหาข้าราชการบรรจุใหม่ กรมชลประทาน นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแบบสอบถามประเมินประสิทธิภาพการสรรหาและการเลือกสรรข้าราชการเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในกรมชลประทาน และได้ผ่านการพิจารณาจาก ผชช.บค แล้ว ทั้งนี้กลุ่มเป้าหมายจากข้าราชการในสังกัดของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการใหม่ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ที่เลี้ยง/ผู้สอนงาน และเพื่อนร่วมงานที่มีอาวุโสสูงกว่า จำนวนกลุ่มตัวอย่างตามเอกสารที่แนบ จึงขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามดังกล่าวได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่เว็บไซต์ <http://hr.rid.go.th/> หรือสแกน QR Code และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวกตฤตา ทังวงษ์ ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๖๔ ๓๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์คัดแบบสอบถามดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.



เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค , ผบท.บอ.

เพื่อโปรดพิจารณา มอบหมายให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓ รายที่ทำหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา, ที่เลี้ยง และผู้สอนงาน ดำเนินการตอบแบบสอบถาม

(นางจิตาภา ทุมวงษา)  
ผบท.บอ.

ทพ  
Date: 13/2/2021

จำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถาม รายสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

หน่วยงาน	จำนวน
สำนักงานเลขานุการกรม	๑๐
กองการเงินและบัญชี	๒๐
กองแผนงาน	๑๐
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๓๕
กองพัสดุ	๑๕
สำนักกฎหมายและที่ดิน	๒๐
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๐
สำนักเครื่องจักรกล	๓๕
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	๓๐
สำนักบริหารโครงการ	๒๐
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๒๕
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๐
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	๓๐
สำนักวิจัยและพัฒนา	๑๕
สถาบันพัฒนาการชลประทาน	๕
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	๓๐
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	๒๕
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๕
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๕
กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๓
สำนักงานชลประทานที่ ๑	๒๐
สำนักงานชลประทานที่ ๒	๒๐
สำนักงานชลประทานที่ ๓	๒๐
สำนักงานชลประทานที่ ๔	๒๐
สำนักงานชลประทานที่ ๕	๒๕
สำนักงานชลประทานที่ ๖	๓๐
สำนักงานชลประทานที่ ๗	๒๐
สำนักงานชลประทานที่ ๘	๓๐
สำนักงานชลประทานที่ ๙	๓๐
สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	๒๕
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๒๐
สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๒๕
สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	๒๕
สำนักงานชลประทานที่ ๑๔	๒๐
สำนักงานชลประทานที่ ๑๕	๒๐
สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	๒๐
สำนักงานชลประทานที่ ๑๗	๒๐

# แบบสอบถามประเมินประสิทธิภาพการสรรหาและการเลือกสรรข้าราชการ เพื่อบรรจุเข้ารับราชการในกรมชลประทาน

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพการสรรหาและเลือกสรรข้าราชการเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในกรมชลประทาน โดยผลจากการตอบแบบสอบถามประเมินประสิทธิภาพการสรรหาและการเลือกสรรข้าราชการเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในกรมชลประทาน จะนำไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงระบบการสรรหาและการเลือกสรรข้าราชการเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในกรมชลประทานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดนแบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการสรรหาและการเลือกสรรข้าราชการเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในกรมชลประทาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสรรหาและการเลือกสรรข้าราชการเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในกรมชลประทาน

## นิยามศัพท์เฉพาะ

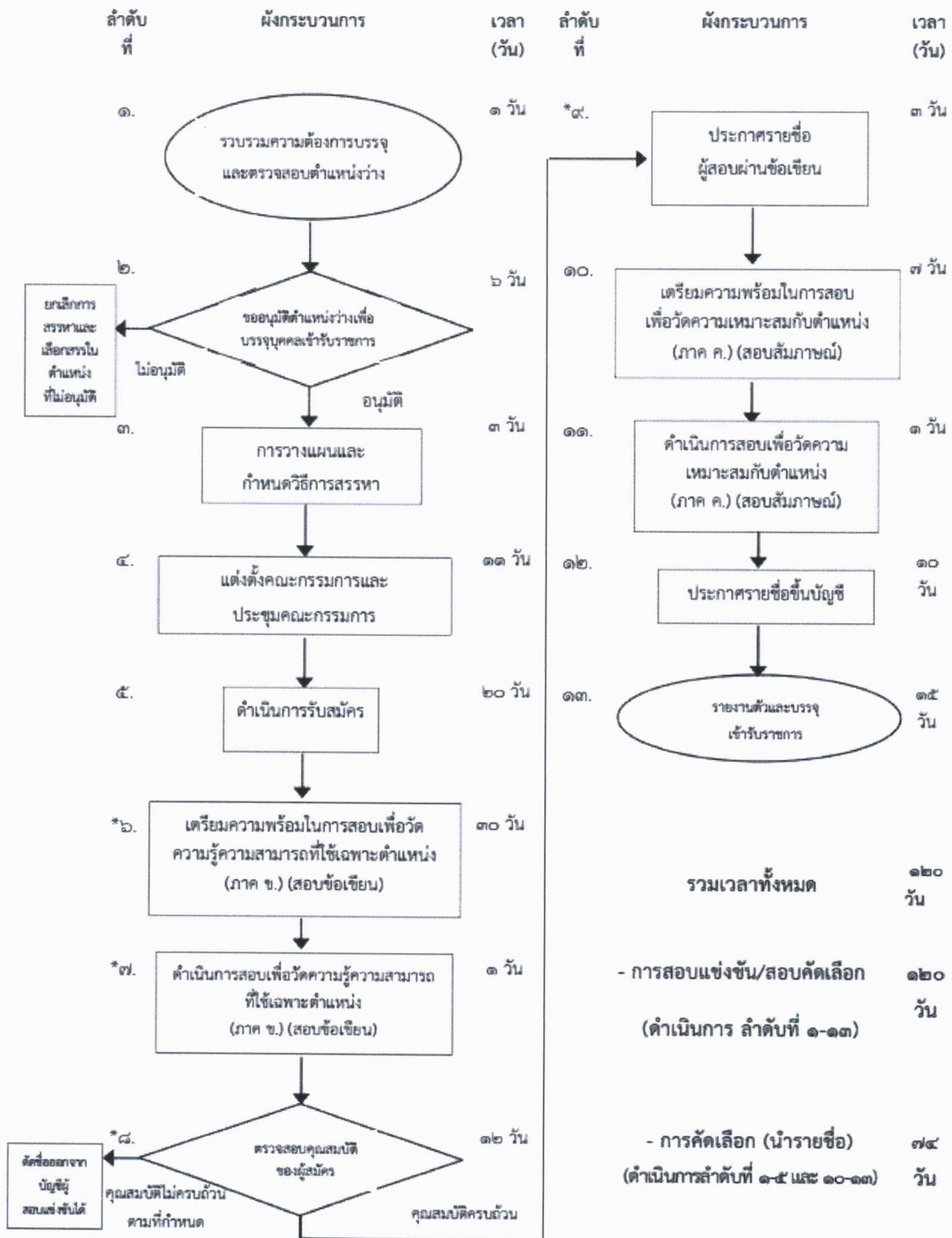
การสรรหา หมายถึง การเสาะแสวงหาบุคคลที่พร้อมและสามารถจะทำงานได้ เข้ามาสมัครเข้าทำงานตามที่ส่วนราชการกำหนด

การเลือกสรร หมายถึง การพิจารณาบุคคลที่ส่วนราชการได้เลือกสรรมาทั้งหมดและทำการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและส่วนราชการมากที่สุด

ระยะเวลาในการสรรหาและเลือกสรร หมายถึง ระยะเวลาดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ โดยวิธีการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก (นารายชื่อ) ของส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้งของกรมชลประทาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการของสำนักงาน ก.พ. ตามกรอบการดำเนินงานที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

กระบวนการสรรหาและการเลือกสรรข้าราชการของกรมชลประทาน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.

Work Flow กระบวนการการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ กรมชลประทานในภาพรวม



หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอยู่ที่กำหนดวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 หน่วยงานที่ท่านสังกัด

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำนักงานเลขานุการกรม                        | <input type="checkbox"/> กองการเงินและบัญชี                 |
| <input type="checkbox"/> กองแผนงาน                                   | <input type="checkbox"/> กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง           |
| <input type="checkbox"/> กองพัสดุ                                    | <input type="checkbox"/> สำนักกฎหมายและที่ดิน               |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร         | <input type="checkbox"/> สำนักเครื่องจักรกล                 |
| <input type="checkbox"/> สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง                    | <input type="checkbox"/> สำนักบริหารโครงการ                 |
| <input type="checkbox"/> สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา            | <input type="checkbox"/> สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล           |
| <input type="checkbox"/> สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่                  | <input type="checkbox"/> สำนักวิจัยและพัฒนา                 |
| <input type="checkbox"/> สถาบันพัฒนาการชลประทาน                      | <input type="checkbox"/> สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา |
| <input type="checkbox"/> สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม           | <input type="checkbox"/> กลุ่มตรวจสอบภายใน                  |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                        | <input type="checkbox"/> กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน |
| <input type="checkbox"/> กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ |   |
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำนักงานชลประทานที่ 1  | <input type="checkbox"/> สำนักงานชลประทานที่ 2  | <input type="checkbox"/> สำนักงานชลประทานที่ 3  |
| <input type="checkbox"/> สำนักงานชลประทานที่ 4  | <input type="checkbox"/> สำนักงานชลประทานที่ 5  | <input type="checkbox"/> สำนักงานชลประทานที่ 6  |
| <input type="checkbox"/> สำนักงานชลประทานที่ 7  | <input type="checkbox"/> สำนักงานชลประทานที่ 8  | <input type="checkbox"/> สำนักงานชลประทานที่ 9  |
| <input type="checkbox"/> สำนักงานชลประทานที่ 10 | <input type="checkbox"/> สำนักงานชลประทานที่ 11 | <input type="checkbox"/> สำนักงานชลประทานที่ 12 |
| <input type="checkbox"/> สำนักงานชลประทานที่ 13 | <input type="checkbox"/> สำนักงานชลประทานที่ 14 | <input type="checkbox"/> สำนักงานชลประทานที่ 15 |
| <input type="checkbox"/> สำนักงานชลประทานที่ 16 | <input type="checkbox"/> สำนักงานชลประทานที่ 17 |   |

1.2 สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ผู้บังคับบัญชา | <input type="checkbox"/> พี่เลี้ยง / ผู้สอนงาน | <input type="checkbox"/> เพื่อนร่วมงานที่มีอาวุโสสูงกว่า |
|---|--|--|

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการสรรหาและการเลือกสรรข้าราชการเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
ในกรมชลประทาน

คำชี้แจง : ขอให้ท่านให้คะแนนความพึงพอใจต่อการสรรหาและการเลือกสรรข้าราชการเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในกรมชลประทานว่าท่านมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด โดยเลือกหมายเลขความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ดังนี้

- 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด                      2 = พึงพอใจน้อย                      3 = พึงพอใจปานกลาง  
4 = พึงพอใจมาก                              5 = พึงพอใจมากที่สุด

2.1 ความพึงพอใจต่อกระบวนการและขั้นตอนการสรรหาและการเลือกสรรข้าราชการเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในกรมชลประทาน

ความพึงพอใจ	1 น้อยที่สุด	2 น้อย	3 ปานกลาง	4 มาก	5 มากที่สุด
2.1.1 ความเหมาะสมของวิธีการและขั้นตอนในการสรรหาและเลือกสรรข้าราชการ					
2.1.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสรรหาและเลือกสรร ของส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง [การสอบแข่งขัน / การสอบคัดเลือก ระยะเวลา 120 วัน , การคัดเลือก (นำบัญชี) ระยะเวลา 74 วัน ]					
2.1.3 ความเหมาะสมของการกำหนดคุณสมบัติข้าราชการที่ต้องการเลือกสรร ให้ตรงกับความต้องการ เช่น วุฒิการศึกษา หรือสาขาทางการศึกษาของบุคคล ในตำแหน่งที่ตรงกับลักษณะงาน					
2.1.4 ความเหมาะสมของช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ					

2.2 ความพึงพอใจต่อผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการบรรจุใหม่

ความพึงพอใจ	1 น้อยที่สุด	2 น้อย	3 ปานกลาง	4 มาก	5 มากที่สุด
2.2.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
2.2.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ ของข้าราชการบรรจุใหม่					
2.2.3 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติหน้าที่ตาม ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย					

2.3 ความพึงพอใจต่อความประพฤติ คุณธรรม/จริยธรรม และการรักษาวินัยของข้าราชการบรรจุใหม่

ความพึงพอใจ	1 น้อยที่สุด	2 น้อย	3 ปานกลาง	4 มาก	5 มากที่สุด
2.3.1 ความเสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต					
2.3.2 ความมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง					
2.3.3 ความขยันหมั่นเพียร อดทนสู้งาน					
2.3.4 ความสุภาพเรียบร้อย					
2.3.5 ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม					
2.3.6 การมีน้ำใจ ช่วยเหลือ เสียสละเพื่อส่วนรวม					
2.3.7 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ราชการ					

2.4 ความพึงพอใจต่อความรู้และการใช้เทคโนโลยีของข้าราชการบรรจุใหม่

ความพึงพอใจ	1 น้อยที่สุด	2 น้อย	3 ปานกลาง	4 มาก	5 มากที่สุด
2.4.1 การจัดระบบการทำงาน					
2.4.2 การแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ได้อย่างสม่ำเสมอ					
2.4.3 การประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน					
2.4.4 ความสามารถสรุป ตีความ ขยายความ และจับประเด็นของงานได้					
2.4.5 การมีทักษะในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน และการแสดงออก					
2.4.6 การมีทักษะและความชำนาญเกี่ยวกับ วิชาชีพที่ปฏิบัติงาน					
2.4.7 การมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแสวงหาข้อมูล และติดต่อสื่อสาร					

2.5 ความพึงพอใจต่อทักษะทางปัญญาของข้าราชการบรรจุใหม่

ความพึงพอใจ	1 น้อยที่สุด	2 น้อย	3 ปานกลาง	4 มาก	5 มากที่สุด
2.5.1 ความคล่องแคล่วในการคิด วิเคราะห์					
2.5.2 ความสามารถในการแก้ปัญหา จากการปฏิบัติงานได้					
2.5.3 ความสามารถตัดสินใจเมื่อเผชิญกับ สถานการณ์ที่ไม่คาดคิดมาก่อนได้					



2.6 ความพึงพอใจต่อความประพฤติ คุณธรรม/จริยธรรม และการรักษาวินัยของข้าราชการบรรจุใหม่

ความพึงพอใจ	1 น้อยที่สุด	2 น้อย	3 ปานกลาง	4 มาก	5 มากที่สุด
2.6.1 การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อร่วมงาน					
2.6.2 ความสามารถในการทำงานเป็นทีม					
2.6.3 ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน					
2.6.4 การยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้อื่น					
2.6.5 ความละเอียดรอบคอบในการทำงาน					
2.6.6 ความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ประสบความสำเร็จ					

2.7 ความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อข้าราชการบรรจุใหม่ ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

1 น้อยที่สุด	2 น้อย	3 ปานกลาง	4 มาก	5 มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสรรหาและการเลือกสรรข้าราชการเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในกรมชลประทาน

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้