



# บันทึกข้อความ

741

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ กณ ๑๒๐๖ /๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ๖๒๕/๐

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามพระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ มาตรา ๕๐ ทวิ (๒) กำหนดให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ได้หักไว้แล้วในปีภาษีให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดจากปีภาษี (เงินได้พึงประเมินปีภาษี ๒๕๖๔ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) นั้น

กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ในระบบ Slip online ของกรมชลประทาน และได้จัดส่งไฟล์ PDF หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ให้ส่วนบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ดังนี้

ผู้ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ขั้นตอนดำเนินการ
๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ (ที่ยังรับราชการอยู่) ของทุกสำนัก กอง	๑. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ได้จากระบบ Slip online ของกรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ <a href="https://sliponline.rid.go.th">https://sliponline.rid.go.th</a> ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ได้ที่ส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด
๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๒.๑ สำหรับเงินได้เดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ๒.๒ สำหรับเงินได้เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - กรณีขอรับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง	๑. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ได้จากระบบ Slip online ของกรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ <a href="https://sliponline.rid.go.th">https://sliponline.rid.go.th</a> ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ได้ที่ส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด ๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งกองการเงินและบัญชีได้จัดส่งเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

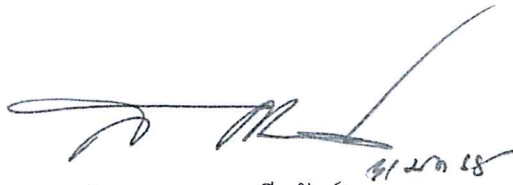
ผู้ยื่นภาษี...

ผู้ขอยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ขั้นตอนดำเนินการ
<p>- กรณีขอรับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค</p>	<p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ได้ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี</p> <p>๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งหน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ เป็นผู้จัดส่ง</p> <p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ได้ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗</p>
<p>๓. ข้าราชการที่รับบำนาญ และลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน (เกษียณก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๓.๑ ผู้ที่ขอรับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง</p> <p>๓.๒ ผู้ที่ขอรับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือนทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค</p> <p>๔. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน</p> <p>๔.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่มีการจ้างและเบิกจ่ายเงินที่ส่วนกลาง</p>	<p>๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งกองการเงินและบัญชีได้จัดส่งเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ได้ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี</p> <p>๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งหน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ เป็นผู้จัดส่ง</p> <p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ได้ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗</p> <p>๑. ส่วนบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ และจัดส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัด</p>

ผู้ขอยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ขั้นตอนดำเนินการ
๔.๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่จ้างจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และเบิกจ่ายเงินกับหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ โครงการชลประทาน สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖	๑. หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวันจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ให้กับลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองการเงินและบัญชีที่ กบ ๕๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ๒. หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวันพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ และจัดส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัด

ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ โดยตรวจสอบ ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ จำนวนเงินได้พึงประเมิน ภาษี ณ ที่จ่าย หากมีรายการใดไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลที่ต้องแก้ไข นำส่งส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วไ



(นางสุดสงวน ศรีอนันต์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

← ทราบ.

- ๕๒๕ น พอ.สวน, พอ.ส.ทต., ทน. ๑-๙ มอ.

และ พมท.มอ. (ธก.มอ., มส.มอ., มม.มอ., พต.มอ.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ,

พนักงานราชการ และผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน



(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

