



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๘๐๒ ๒๘๐๔ ๗๕๑๐  
 ที่ สบค ๑๔๔๐ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ สบค ๗๗๖/๓๑มค๖๕  
 เรื่อง การประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานตำแหน่งประเภทวิชาการ ๐๓/๑๗/๗  
 ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือน เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์ (นักวิชาการสหกรณ์ทรงคุณวุฒิ)  
ตำแหน่งเลขที่ ๖๒๘ กรมส่งเสริมสหกรณ์
๒. ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการประมง (นักวิชาการประมงทรงคุณวุฒิ)  
ตำแหน่งเลขที่ ๖ กรมประมง

โดยมีรายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๕๗๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ที่แนบ

ในการนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ให้ยื่นเอกสารประกอบการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ (แบบฟอร์ม K ๕) พร้อมสำเนาสมุดประวัติ หรือ สำเนา ก.พ. ๗ ให้ถ่ายเอกสารทุกหน้า ให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ของส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดเรียงเอกสาร ตามที่กำหนด เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกโดยไม่ต้องใส่ปกพลาสติกใส) จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด) ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ผ่านผู้บังคับบัญชาถึง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่วกัน โดยสามารถเข้าดู รายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ [www.opsmoac.go.th](http://www.opsmoac.go.th) หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง หรือสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่แนบท้าย หนังสือฉบับนี้

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ.

(นายณัฐพล ฐิติจันทร์)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการใน

ผส.บค.

สังกัดทราบทั่วกัน

(นางฐิติตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.



# บันทึกข้อความ

กรมชลประทาน  
รับจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ณ ๑๘๔/๖๕  
๒๕ ม. ๖๕

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๗ ภายใน ๓๓๖  
ที่ กษ ๐๒๐๒ / ๖๕๗๒ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ว่างลงเนื่องจาก  
ผู้ครองตำแหน่งเดิมเกษียณอายุราชการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์ (นักวิชาการสหกรณ์ทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๖๒๘  
กรมส่งเสริมสหกรณ์

๒) ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการประมง (นักวิชาการประมงทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่  
๖ ราชการบริหารส่วนกลาง กรมประมง

ประกอบกับคณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ  
ทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มี  
มติเห็นชอบให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม -  
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ. (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ดังนั้น จึงขอความร่วมมือปิดประกาศ  
แจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และ  
ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกไปยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศฯ ภายในวัน เวลา และสถานที่  
ที่กำหนด ทั้งนี้ ให้กรมเจ้าสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลและความถูกต้องของเอกสารประกอบการประเมิน  
บุคคลให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งตรวจสอบประวัติทางวินัยของผู้สมัคร  
เข้ารับการคัดเลือก และดำเนินการจัดส่งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
เพื่อเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์  
[www.opsmoac.go.th](http://www.opsmoac.go.th) (ประกาศ/คำสั่ง) หรือสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือ  
สอบถามรายละเอียดได้ที่กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ  
สหกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๗

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ประธานกรรมการประเมินบุคคล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดเพิ่มเติมการคัดเลือกฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ประกาศรับสมัคร

<https://dlink.me/u3rGg>



ใบสมัครคัดเลือกฯ

<https://dlink.me/Y3zeY>



หลักเกณฑ์ฯ

<https://dlink.me/MJ6zN>



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

ด้วยคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ  
ทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
วิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕  
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ คำสั่ง อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวง  
เกษตรและสหกรณ์ ประกอบกับมติคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัคร  
คัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับทรงคุณวุฒิ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเพื่อดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์<br>(นักวิชาการสหกรณ์ทรงคุณวุฒิ)     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการประมง<br>(นักวิชาการประมงทรงคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์ (นักวิชาการสหกรณ์ทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่ง  
เลขที่ ๒๒๘ กรมส่งเสริมสหกรณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑
- ๒.๒ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการประมง (นักวิชาการประมงทรงคุณวุฒิ)  
ตำแหน่งเลขที่ ๒ ราชการบริหารส่วนกลาง กรมประมง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และต้องมีคุณสมบัติ  
ตามที่ระบุไว้ในประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ  
ทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย ๑ และ ๒

#### ๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ให้ผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศกำหนดในข้อ ๓ และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับ การประเมินบุคคล ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔.๒ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารประกอบการประเมินบุคคลพร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด) ที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ และจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกรมเจ้าสังกัดเป็นสำคัญ

๔.๓ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลพร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด) ถึงหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ และจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ หากพ้น กำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณาเอกสารประกอบการประเมินบุคคลดังกล่าว

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๗ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ (ประกาศ/คำสั่ง)

#### ๕. เอกสารการสมัคร

เอกสารประกอบการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ทรงคุณวุฒิ (แบบฟอร์ม K ๕) ประกอบด้วย

๕.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์ม K๕ - ๑)

๕.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบฟอร์ม K๕ - ๒)

๕.๓ แบบแสดงผลงานที่ผ่านมาหรือผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ ต่อส่วนราชการ (แบบฟอร์ม K๕ - ๓)

๕.๔ แบบการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินบุคคล ระดับทรงคุณวุฒิ (แบบฟอร์ม K๕ - ๔)

๕.๕ แบบเสนอเค้าโครงผลงาน ระดับทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (แบบฟอร์ม K๕ - ๕)

เรื่องละไม่เกิน ๕ หน้า

๕.๖ แบบเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ เรื่อง (แบบฟอร์ม K๕ - ๖) ไม่เกิน ๒ หน้า

๕.๗ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ให้ถ่ายเอกสารทุกหน้า ให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับการรับรอง จากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศนี้ และให้จัดเรียงเอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๗ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกโดยไม่ต้องใส่ปกพลาสติกใส) จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด)

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

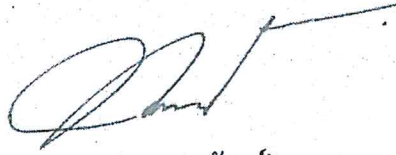
คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมิน ผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๗. การประกาศ...

## ๗. การประกาศรายชื่อ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทองเปลว กองจันทร์)

ประธานกรรมการประเมินบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

### ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวง เกษตรและสหกรณ์  
กรม ส่งเสริมสหกรณ์

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์  
ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการสหกรณ์  
ตำแหน่งประเภท วิชาการ  
ระดับ ทรงคุณวุฒิ  
ตำแหน่งเลขที่ ๖๒๘

### ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานทางด้านวิชาการ สหกรณ์ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยาก และซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานทางด้านวิชาการสหกรณ์ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการสหกรณ์ เพื่อให้การพัฒนาระบบสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ศึกษา วิจัย เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางในการพัฒนาระบบการควบคุม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาแก่สหกรณ์ รวมทั้งพัฒนาหลักเกณฑ์ เทคนิค รูปแบบ และวิธีการด้านการสหกรณ์ของประเทศที่เหมาะสมทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้าน เศรษฐกิจและสังคม ประชาคมอาเซียน และเศรษฐกิจโลก เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับระบบสหกรณ์

๑.๓ พัฒนากฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎ ระเบียบ และคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ให้ทันสมัย ไม่เป็นอุปสรรคต่อการ พัฒนาสหกรณ์

๑.๔ ศึกษา วิจัย แนวทางการสร้างเครือข่ายของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในด้านเครือข่าย องค์ความรู้ เครือข่าย ธุรกิจ และเครือข่ายสังคม เพื่อให้เกิดโครงข่ายความร่วมมือระหว่างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และพัฒนาไปสู่โครงข่าย ความร่วมมือกับสหกรณ์ระหว่างประเทศ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดกับสมาชิก

๑.๕ ติดตาม ประเมินผลการนำนโยบาย มาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการสหกรณ์ รวมทั้งรายงานสภาพปัญหา ในการดำเนินงาน ระดับกรม กระทรวง เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ หรือ ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง

๑.๖ เป็นผู้แทนของกรมหรือกระทรวง เพื่อเข้าร่วมประชุมในคณะเจรจาระดับต่าง ๆ ทั้งในประเทศและระหว่าง ประเทศ เกี่ยวกับนโยบายด้านการสหกรณ์ การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ การปกป้องผลประโยชน์ของสหกรณ์ รวมทั้ง ความร่วมมือทางวิชาการ

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา ใ้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อหาแนวทางพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรให้เข้มแข็งและเจริญก้าวหน้า

๓.๓ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ เป็นที่ปรึกษาของกรมหรือกระทรวง ให้ความเห็นทางวิชาการต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการด้านสหกรณ์ของประเทศ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ให้ความเห็น รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องให้แก่ข้าราชการ ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ในหลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์

### ๓. คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

#### ก) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสหกรณ์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการสหกรณ์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

#### ข) คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

##### ๑. ความรู้

๑.๑. มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความมั่นคง การพัฒนาชนบท หลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุม การเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑.๒. มีความรู้ในพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ รูปแบบ โครงสร้าง ระบบงานและ อัตรากำลัง ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

##### ๒. ความสามารถ

มีความสามารถในด้านการบริหารงาน การวางแผนนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่



๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับงานด้านการสหกรณ์ เพื่อการพัฒนาระบบสหกรณ์ พัฒนาระบบการควบคุม ป้องกัน และแก้ปัญหาแก่สหกรณ์ การพัฒนาหลักเกณฑ์ เทคนิค รูปแบบ และวิธีการด้านการสหกรณ์ พัฒนากฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ กฎ ระเบียบ และคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ การสร้างเครือข่ายของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๔.๑ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ๔.๒ มีความอดทน อดทน อดทน ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์
- ๔.๓ มีบุคลิกลักษณะและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔.๔ มีทัศนคติที่ดีต่องานส่งเสริมสหกรณ์ ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๕ มองการณ์ไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในภายภาคหน้า เพื่อนำมาใช้ประกอบ

ในการบริหารงาน การวางนโยบายและวางแผนงาน

๔.๖ มีความคิดรอบคอบในการวินิจฉัย สั่งการต่าง ๆ โดยการไตร่ตรอง หาเหตุผล และตัดสินใจเลือกทางปฏิบัติ ที่เห็นว่าดีที่สุดหลาย ๆ ทาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๗ มีคุณธรรมในจิตใจ มีระเบียบ มีความรู้ มีวินัยในการปฏิบัติงานและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์

๔.๘ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงาน ได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

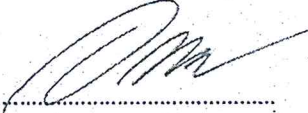
ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ)  .....

(นางสุวรรณี ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ..... ๕ ธ.ค. ๒๕๖๕ .....

(ลงชื่อ)  .....

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

วันที่ ..... ๕ ธ.ค. ๒๕๖๕ .....

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง		
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
กรมประมง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการประมง
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการประมง
	ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ
	ระดับตำแหน่ง	ทรงคุณวุฒิ
	ตำแหน่งเลขที่	๖
<b>งานในหน้าที่</b>		
๑. ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการประมง		
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง		
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการประมง ให้คำปรึกษาของกรมและกระทรวง ซึ่งใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในทางวิชาการด้านการจัดการประมง อันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ และยอมรับในระดับชาติ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเชิงวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ รวมถึงมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการประมงของกรมในภาพรวมมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และภารกิจของกรมประมงอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่การประมงในภาพรวมและของประเทศไทย</p>		
<b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>		
๑. ด้านการปฏิบัติการ		
๑.๑ ให้คำปรึกษา กำหนดกลยุทธ์ และแนวทางในการจัดการประมง เพื่อให้การวางแผนของกรมประมงมีความสอดคล้องกับภารกิจและนโยบายในภาพรวมของประเทศและข้อตกลงหรือแนวทางปฏิบัติในระดับนานาชาติ และสามารถดำเนินการได้อย่างบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้		
๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยเชิงลึกที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญสูงมากเกี่ยวกับการจัดการประมงและความเปลี่ยนแปลงของผลผลิตสัตว์น้ำในด้านปัจจัยการผลิต ผลกระทบด้านต่าง ๆ รวมถึงศึกษาแนวทางการพัฒนาการประมงให้ถูกต้องตามหลักวิชาการประมงเพื่อให้ผลผลิตยังคงสมบูรณ์ และมีกำลังผลิตตลอดไป		
๑.๓ กำหนดแนวทางและให้คำปรึกษาในงานวิจัยด้านการจัดการประมง ให้แก่นักวิจัย และผู้เกี่ยวข้องในกรมประมงใช้เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาประมงได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		
๑.๔ เสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการด้านการจัดการประมง ทั้งในระดับกรม กระทรวง และประเทศ เพื่อให้ทรัพยากรสัตว์น้ำมีความอุดมสมบูรณ์และสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน		
๑.๕ ควบคุม ตรวจสอบ และดูแลมาตรฐานและคุณภาพของงานวิจัยกรมประมงด้านการจัดการประมง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานที่กำหนด		
๑.๖ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย หรือการดำเนินการค้นคว้าทางวิชาการของกรมประมง เพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้		
๑.๗ วินิจฉัยปัญหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่สำคัญด้านการจัดการประมง เพื่อพัฒนาการประมงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ		
๑.๘ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและกรมประมงในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้		

## ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน หรือโครงการในระดับกลยุทธ์ของกรมประมง และติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ กำหนดนโยบายและแผนงานวิจัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานวิจัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการประมงในปัจจุบัน

๒.๓ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อกรมประมงในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน โครงการด้านการจัดการประมง เพื่อให้ทิศทางของงานวิจัยสนองตอบนโยบายการพัฒนาประมงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานและดำเนินการตามแผนงานโครงการวิจัย ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอก ที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ หรือสถาบันระหว่างประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๓.๒ เป็นผู้แทนของกรมในการประชุมสัมมนาทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรม กระทรวงหรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนความร่วมมือและการปฏิบัติงานร่วมกัน

๓.๓ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการวิชาการและคำแนะนำด้านการจัดการประมง เพื่อแก้ปัญหาให้แก่นักวิจัย และผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญ หรืออำนวยความสะดวก ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป ในแผนงานและนโยบาย ด้านการจัดการประมง เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่นักวิชาการและเจ้าหน้าที่ของกรม ในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาในการศึกษาวิจัยด้านการจัดการประมง

## ๓. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

๓.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการประมง ระดับปฏิบัติการ และ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.

กำหนด

และ

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านวิชาการประมงหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ มีความรู้และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการและการศึกษาวิจัยการจัดการประมง และความเปลี่ยนแปลงของผลผลิตสัตว์น้ำ ในด้านปัจจัยการผลิต ผลกระทบด้านต่าง ๆ และแนวทางการพัฒนา ประมงให้ถูกต้องตามหลักวิชาการประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มีความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมืองเศรษฐกิจและสังคม ของประเทศ

๑.๓ การจัดทำยุทธศาสตร์ การวางแผนการใช้งบประมาณ และการติดตามประเมินผล

๑.๔ มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๒. ความสามารถ

ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในทางวิชาการด้านการจัดการประมง อันเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถ และยอมรับในระดับชาติ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเชิงวิชาการที่มีความซับซ้อน รวมถึงมี ผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับประเทศ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากร หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

๓.๑ มีความเชี่ยวชาญประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดการประมง หรือ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนางานด้านการจัดการประมงได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

๓.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) การใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นได้ และสามารถใช้โปรแกรมขั้น พื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว

(๒) การใช้ภาษาอังกฤษ สามารถพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจ สารสำคัญของเนื้อหาต่าง ๆ ได้

(๓) การคำนวณ สามารถคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และสามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง

(๔) การจัดการข้อมูล สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้รวมถึงสามารถ แสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กราฟ รายงาน เป็นต้น และสามารถวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลได้อย่าง ถูกต้อง

๓.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) การคิดวิเคราะห์ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดย การแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือที่ละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบ เปรียบเทียบ เหตุการณ์ สถานการณ์ ในแต่ละช่วงเวลา สามารถลำดับความสำคัญ ในแต่ละช่วงเวลา รวมทั้งเหตุผลที่ต้องดำเนินการ

(๒) การสืบเสาะหาข้อมูล เป็นผู้มีความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติความเป็นมา ประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่องานด้านวิชาการ

(๓) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน เป็นผู้ที่ใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นผลลัพธ์ ที่เกิดจากหน้าที่ความรับผิดชอบ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูล ตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการงาน

(๔) สภาวะผู้นำ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการส่งเสริมและกระทำการให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมาย ทิศทางและวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ให้การสนับสนุนและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม

(๕) วิสัยทัศน์ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและสามารถอธิบายให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์และเป้าหมายของหน่วยงานภายใต้ภาพรวมของกรมประมง รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์

(๖) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจนโยบาย การกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของภาครัฐและส่วนราชการ ว่ามีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับการกิจของหน่วยงาน สามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคหรือโอกาส และสามารถนำทฤษฎีประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

(๗) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน เป็นผู้เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน และปรับพฤติกรรมหรือแผนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง มีความเข้าใจและช่วยเหลือให้ผู้อื่นเข้าใจถึงความจำเป็นต่อประโยชน์ต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมเสนอวิธีการและมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

(๘) การควบคุมตนเอง เป็นผู้ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสมในทุกสถานการณ์ รู้เท่าทันอารมณ์ของตนเองและควบคุมตนเองได้อย่างเหมาะสม

(๙) การสอนงานและการมอบหมายงาน เป็นผู้มีความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาว จนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

#### ๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความประพฤติและความคิดสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนราชการ มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

๔.๒ มีบุคลิกลักษณะและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๓ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้นำเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดี สำเร็จ ตามเป้าหมาย

๔.๔ กล้ารับผิดชอบและกล้าตัดสินใจ เกี่ยวกับเหตุการณ์ บุคคลประเด็นต่าง ๆ ภายใต้ทรัพยากรและข้อมูลที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างเหมาะสม

๔.๕ เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความสามารถในการคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผลและกำหนดกลยุทธ์ วางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ

๔.๖ มีความคิดริเริ่ม และสามารถนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การทำงานมุ่งสู่เป้าหมาย

๔.๗ มีความสามารถในการที่จะสื่อสารความคิดโดยวาจาได้อย่างมีเหตุผลและน่าเชื่อถือ

๔.๘ มีทัศนคติที่ดีต่องานและผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๙ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงสามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....

(นายเผด็จ รอดอินทร์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)

ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมประมง

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

เอกสารประกอบการประเมินบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

ของ

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก .....สังกัด .....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....

ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก .....สังกัด .....

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ติครูบข้าราชการ  
ชุดปกติขาวและ  
เครื่องราชฯ ปัจจุบัน  
ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน  
(ภาพสี)

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก..... กรม.....

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-mail : .....

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก..... กรม.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อายุราชการ (นับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน)..... ปี..... เดือน..... วัน.....

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก..... ปีที่สำเร็จการศึกษา..... สถาบัน.....

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

.....

.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต.....

วันที่ออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วันเดือนปี..... ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....

.....

.....



## ๘. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

## ๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจาก ข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

## ๑๐. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ .....

ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ .....

ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ .....

## ๑๑. ประวัติทางวินัย

- เคยถูกลงโทษทางวินัย ..... เมื่อ .....
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

(วันที่) ..... / ..... / .....

## ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

## ๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
 ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

## ๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามกำหนด (ใบอนุญาต.....) ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

## ๓. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
 ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ .....

## ๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

เกี่ยวด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด  
 ( ) ไม่ตรง  
 ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา  
 ( ) .....

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  
 ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา

ในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าสังกัด

(วันที่) ...../...../.....

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  
 ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา

ในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(วันที่) ...../...../.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน .....ตำแหน่ง.....

สังกัด .....

ขอประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้ จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	๑๕	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๕	
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๐	
<p>๗. วิสัยทัศน์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล</li> <li>- กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ</li> </ul>	๑๐	
<p>๘. คุณลักษณะอื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	๕	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล) .....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบแสดงผลงานที่ผ่านมาหรือผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ  
เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

๑. ชื่อผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ .....

ลำดับ ที่	๑. ขั้นตอนในการดำเนินการ	๒. ผลสำเร็จของงาน	๓. การนำไปใช้ประโยชน์ และการเผยแพร่ของผลงาน	๔. ความรู้ ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น	๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....

๒. ชื่อผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ .....

ลำดับ ที่	๑. ขั้นตอนในการดำเนินการ	๒. ผลสำเร็จของงาน	๓. การนำไปใช้ประโยชน์ และการเผยแพร่ของผลงาน	๔. ความรู้ ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น	๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ผู้ขอประเมิน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....  
.....  
.....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....



ตอนที่ ๒ ผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน (โดยเรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑. ผลงานจำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง

ผลงานลำดับที่ ๑ เรื่อง .....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ .....

สัดส่วนผลงาน .....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

ผลงานลำดับที่ ๒ เรื่อง .....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ .....

สัดส่วนผลงาน .....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

ผลงานลำดับที่ ๓ เรื่อง .....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ .....

สัดส่วนผลงาน .....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

๒. ข้อเสนอแนวคิดจำนวน ๑ เรื่อง

เรื่อง .....



ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

แบบเสนอเค้าโครงผลงาน ระดับทรงคุณวุฒิ

ชื่อผู้ขอประเมิน .....ตำแหน่ง.....

สังกัด .....

ขอประเมินตำแหน่ง.....สังกัด.....

๑. เรื่อง .....

๒. ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ .....

๓. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

๔. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๕. รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๖. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....  
.....  
.....  
.....

๗. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....  
.....  
.....

๘. ความยุ่งยากและความซับซ้อนในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

๑๑. การเผยแพร่ผลงาน

.....  
.....  
.....

- หมายเหตุ :
- ๑. กรณีผลงานเป็นงานวิจัย หัวข้อการนำเสนอก็ให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย
  - ๒. แบบเสนอเค้าโครงผลงาน ให้จัดทำเรื่องละไม่เกิน ๕ หน้า

แบบเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ระดับทรงคุณวุฒิ

ชื่อผู้ขอประเมิน .....ตำแหน่ง.....

สังกัด .....

ขอประเมินตำแหน่ง.....สังกัด.....

๑. เรื่อง .....

๒. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ...../...../.....

หมายเหตุ : แบบเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ให้จัดทำเรื่องละไม่เกิน ๒ หน้า



ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้กำหนดให้ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการเดิมแล้ว ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมต่อไป จนแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
แบบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวง  
เกษตรและสหกรณ์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล

๑.๑ การย้าย การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ  
ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่ง  
ที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

๑.๒ การย้าย การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ  
ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงาน  
ในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ.  
กระทรวง แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด

๑.๓ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ  
ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กระทรวง แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ  
เงื่อนไขที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนด

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด  
ตำแหน่ง

๒.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรม  
หลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด ในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภท  
วิชาการ

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ  
ของบุคคล ดังนี้

คุณวุฒิ / ระดับ	ทรงคุณวุฒิ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๔ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๓ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๑๑ ปี

\* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย  
(เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา  
ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

### การนับระยะเวลาถือกุศล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือถือกุศลกันได้ ดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือถือกุศล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและค่านึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมาใช้นั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๑.๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือถือกุศลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

๒.๔ อื่น ๆ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด โดยความเห็นชอบจาก ก.พ.

๓. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ

๓.๑ หลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

๓.๑.๑ ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑.๓ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย

๓.๑.๔ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

๓.๑.๕ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๓.๒ เกณฑ์การพิจารณา

การประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และ ประวัติทางวินัย (พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี)	๑๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (พิจารณาจากผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน และผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ)	๒๐
๓. ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมิน (พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงาน ประโยชน์ของผลงานต่อทางราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ และการนำผลงานที่เสนอหรือผลงานที่เกี่ยวข้องไปเผยแพร่ ในการประชุมวิชาการ หรือเผยแพร่ในรูปแบบอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ)	๔๐
๔. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิด สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ และสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม)	๒๐
๕. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น วิสัยทัศน์ การตัดสินใจ ภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น โดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอย่างอื่น ตามที่ คณะกรรมการประเมินบุคคลกำหนด	๑๐
รวม	๑๐๐

#### เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

- ๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการประเมินบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- ๒) กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
- ๓) ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในองค์ประกอบที่ ๓ เป็น ผู้ได้รับการคัดเลือก

#### ๓.๓ วิธีการและขั้นตอนประเมินบุคคล

๓.๓.๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๓.๒ ข้าราชการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง หากมีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ให้จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) เสนอผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น โดยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมิน บุคคลตามแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่กำหนด และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของ กรมเจ้าสังกัด ซึ่งประกอบด้วย

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์ม K๕ - ๑)

(๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบฟอร์ม K๕ - ๒)

(๓) แบบแสดงผลงานที่ผ่านมาหรือผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ ต่อส่วนราชการ (แบบฟอร์ม K๕ - ๓)



- (๔) แบบการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินบุคคล ระดับทรงคุณวุฒิ (แบบฟอร์ม K๕ - ๔)
- (๕) แบบเสนอเค้าโครงผลงาน ระดับทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (แบบฟอร์ม K๕ - ๕)
- (๖) แบบเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ เรื่อง (แบบฟอร์ม K๕ - ๖)

๓.๓.๓ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและเอกสารประกอบการประเมินบุคคลให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร และดำเนินการจัดส่งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๓.๔ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลและความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารประกอบการประเมินบุคคล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้ง พิจารณา

๓.๓.๕ คณะกรรมการประเมินบุคคล พิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด และรายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคล พร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีปัญหาให้ อ.ก.พ. กระทรวง เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๓.๓.๖ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑ คน โดยในประกาศให้ระบุชื่อและเค้าโครงผลงานรวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ให้ทราบทั่วกัน โดยประกาศอย่างเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้

๓.๓.๗ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งส่วนราชการเจ้าสังกัดทราบเพื่อแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการจัดส่งผลงานตามจำนวนและเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

#### ๓.๔ การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตาม มาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

#### ๔. ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน

ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

##### ๔.๑ ผลงานที่จะนำมาประเมิน

๔.๑.๑ ผลงาน ควรเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน สอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ เป็นผลงานที่ทันสมัย และเป็นประโยชน์ แสดงถึงการใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานวิชาการเฉพาะด้าน เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวงการด้านนั้น ๆ โดยอาจนำผลการปฏิบัติงาน หรือผลสำเร็จของงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับงานของตำแหน่งที่ขอประเมินมาเสนอได้ตามความเหมาะสม หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น

๔.๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ก.พ. อาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

#### ๔.๒ เงื่อนไขของผลงาน

๔.๒.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๔.๒.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี หรือ เว้นแต่ ก.พ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๔.๒.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษา หรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๔.๒.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

๔.๒.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งแล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ ก.พ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๔.๒.๖ กรณีการทำผลงานที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมเกี่ยวกับการวิจัยในมนุษย์ของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานด้วย

๔.๒.๗ เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. เห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

#### ๔.๓ จำนวนผลงาน

๔.๓.๑ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องมีการนำไปเผยแพร่ผลงานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรืออ้างอิงต่อไปได้

๔.๓.๒ ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง

#### ๔.๔ การส่งคำขอประเมินผลงาน

การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ กำหนดให้ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งคำขอประเมินผลงานและเอกสารประกอบการขอประเมินผลงาน ดังนี้

๔.๔.๑ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจัดทำคำขอประเมินผลงานและเอกสารประกอบการขอประเมินผลงาน ตามที่ ก.พ. กำหนด และให้กรมเจ้าสังกัดดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนด ก่อนส่งไปยังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕.๔.๒ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารประกอบการประเมินผลงาน และจัดส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา ๖ เดือนนับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกบุคคล หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดส่งเอกสารดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิใหม่

๕. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๓ และ ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้ กรณีที่ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานที่ส่งประเมินยังมีคุณภาพไม่เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิใหม่

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ

การย้าย การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้าย การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับเดียวกัน ให้ดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น โดยอนุโลม

กรณีที่ ๒ การย้าย การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ต่ำกว่าระดับทรงคุณวุฒิมาก่อนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้ดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น โดยอนุโลม