



ด่วน

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๔๗๔ ๒๔๘

ที่ ๒๔๗๔/๒๕๖๕/๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้กรอกข้อมูลสถานะการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒๕๖๕

เรียน ผส.บอ.

ตามหนังสือส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ สบอ(ปก.) ๐๔/๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ขอให้หน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลสถานะการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลได้ QR Code ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณรงค์ เนตรวงศ์)

ผบ.บอ.

ลงนามแล้ว

(นายเชนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๕



QR Code ดาวน์โหลดข้อมูล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๔๗๔

ที่ สบอ ๗๑๓ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้กรอกข้อมูลสถานะการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ

ตามหนังสือส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ สบอ(ปก.) ๐๔/๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ ขอให้หน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลสถานะการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลตาม QR Code ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายธนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



รายละเอียดคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม

ช่องที่	หัวข้อ	ความหมาย
1	แผนจัดซื้อจัดจ้าง	
1.1	สถานะ	สถานะการส่งแผนหมายถึงแผนย่อยการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้กรอกว่า ส่งแล้ว หรือ ยังไม่ส่ง
1.2	แผน	ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง อาจมีจำนวนแผนย่อยมากกว่า 1 แผน ให้กรอก แผน 1 แผน 2 แผน 3 ..... เรียงตามลำดับตามจำนวนแผนทั้งหมดที่มี
1.3	รายการ	รายการแผนนั้น ๆ เป็นการดำเนินการแบบใด ให้กรอก ซื้อ หรือ จ้าง หรือ ซื้อ/จ้าง
1.4	งบประมาณ	วงเงินของแผนย่อยนั้น ๆ
2	วันอนุมัติแผน จัดซื้อ-จัดจ้าง	ว/ด/ป อนุมัติแผน
3	วันประกาศแผนจัดซื้อ-จัดจ้างในระบบ e-GP	ว/ด/ป ประกาศแผนจัดซื้อ-จัดจ้างในระบบ e-GP
4	พด.01,02	ว/ด/ป ของ พด.01, 02
5	ราคากลาง (บาท)	ใส่วงเงินราคากลาง
6	SPECT สถานะ	- ถ้าไม่ต้องดำเนินการให้ใส่ว่า ไม่มี - หากต้องดำเนินการและดำเนินการแล้วให้ใส่ ว/ด/ป ที่ดำเนินการ หากยังไม่ดำเนินการให้
7	ผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง	
7.1	7.1 วิธีจัดหา	มีทั้งหมด 11 หัวข้อ ให้เลือกใส่ตามหัวข้อดังนี้ 1.วิธีประกาศเชิญชวน e-market 2.วิธีประกาศเชิญชวน e-bidding 3.วิธีประกาศเชิญชวน สอบราคา 4.วิธีคัดเลือก 5.วิธีเฉพาะเจาะจง 6.งานจ้างที่ปรึกษา 7.งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง 8.โอนให้หน่วยงานอื่น ๆ 9.ค่าซื้อที่ดิน 10.ค่าควบคุมงาน 11.ค่าแรง
7.2	TOR	
	- สถานะ	สถานะ ให้ใส่ เสร็จแล้ว หากยังไม่ดำเนินการ ให้เว้นว่าง ถ้าไม่ต้องดำเนินการให้ใส่ว่า ไม่มี
	- ว/ด/ป	ให้ใส่วันที่ ว/ด/ป ของ TOR
7.3	วันประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง	ว/ด/ป ที่ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง
7.4	วันเปิดซอง	ว/ด/ป ที่เปิดซอง
7.5	อนุมัติรับราคา	
	- ว/ด/ป	ว/ด/ป ที่อนุมัติรับราคา
	- วงเงิน (บาท)	ใส่วงเงินอนุมัติรับราคา
7.6	ลงนามในสัญญา	
	- เลขที่สัญญา/วันที่	ใส่เลขที่สัญญา/ ว/ด/ป ที่ลงนามในสัญญา



ช่องที่	หัวข้อ	ความหมาย
	- วงเงิน (บาท)	ใส่วงเงินที่ลงนามสัญญา
7.7	อายุสัญญา	จำนวนวันในการทำสัญญา
7.8	เริ่มสัญญา	ว/ด/ป ที่เริ่มสัญญา
7.9	สั่งเข้าทำงาน/ลงนามในสัญญา	ว/ด/ป สั่งเข้าทำงาน / ว/ด/ป ลงนามในสัญญา
7.10	สิ้นสุดสัญญา	ว/ด/ป สิ้นสุดสัญญา
7.11	ติดตามงานซื้อ/ปัญหาอุปสรรค	- หากดำเนินการแล้วเสร็จทุกกระบวนการรวมถึงเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วให้ใส่ เบิกจ่ายแล้วเสร็จ - หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ใส่ปัญหาอุปสรรคระหว่างดำเนินงาน
7.12	ตรวจสอบค่า K	- ถ้าไม่ต้องดำเนินการให้ใส่ว่า <b>ไม่ต้องมี</b> - หากต้องดำเนินการและดำเนินการแล้วให้ใส่ ว/ด/ป ที่ดำเนินการ หากยังไม่ดำเนินการให้
7.13	ผลการดำเนินงาน	
	- ทั้งโครงการ	
	- จ้างเหมา	
	- ดำเนินการเอง	
7.14	ติดตามการส่งรายงาน	ใส่ ว/ด/ป ที่ติดตามงานของแต่ละงวด
8	ผู้ประกอบการ	ใส่ชื่อผู้ประกอบการ
9	การเบิกจ่ายในแต่ละเดือน	ผลเบิกจ่ายในแต่ละเดือน
10	สรุปผลเบิกจ่าย	
10.1	เบิกจ่าย	ผลรวมเบิกจ่ายของทุกเดือน
10.2	คาดการณ์เบิกจ่าย	คาดการณ์การเบิกจ่ายที่เหลือ
10.3	ผูกพัน	วงเงินที่ทำข้อผูกพันทั้งหมด
10.4	คงเหลือ	วงเงินคงเหลือที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย
10.5	ร้อยละ	สัดส่วนระหว่างผลเบิกจ่ายกับเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
11	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน	ใส่รายชื่อ ประธาน กรรมการ และผู้ควบคุมงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๔๗๔

ที่ E/สทอ.นค.๑๐๔/๑๓/๒๕๖๕ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐๙/๒๙

เรียน ผส.บอ.

ตามที่กรมชลประทานได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถ้าเป็นการเร่งรัดการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ให้แล้วเสร็จตามกรณี ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นั้น

ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ได้ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การจัดซื้อ-จัดจ้าง และการเบิกจ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผส.บอ.

๑๐ ม.ค. ๖๕

(นายธนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

(นายณรงค์ เนตรวงศา)

ผบ.บอ.

เรียน ผปม.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และเก็บให้ตั้งโต๊ะกองการ

๑๐ ม.ค. ๖๕  
(นางรัฐธิดา ทูมวงษา)  
ผบ.บอ.  
๑๐ ม.ค. ๒๕๖๕

๑๐ ม.ค. ๖๕

# สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ที่ ๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณ

ทุกแหล่งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่กรมชลประทานได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการเร่งรัดการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ให้แล้วเสร็จตามกรณี ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การจัดซื้อ-จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมชลประทานกำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โดยมีองค์ประกอบดังนี้

## องค์ประกอบ

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา                            | ประธานคณะทำงาน                  |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนความปลอดภัยเขื่อน                             | คณะทำงาน                        |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ                   | คณะทำงาน                        |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป                                  | คณะทำงาน                        |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ                               | คณะทำงาน                        |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา                                     | คณะทำงาน                        |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนการใช้น้ำชลประทาน                             | คณะทำงาน                        |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์                                    | คณะทำงาน                        |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน<br>ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน<br>ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา<br>ส่วนอุทกวิทยา      | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายพัสดุ<br>ส่วนบริหารทั่วไป                        | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ติดตามเร่งรัดการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมชลประทานกำหนด

๒. รายงานผลการจัดซื้อ-จัดจ้างและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินโครงการ

๓. ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (พ.ร.บ.) เงินกันเหลื่อม งบกลาง เงินกู้ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทานและอื่น ๆ

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย


ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธนศร์ สมบูรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

 รุ่ง/พิมพ์  
ตรวจ