



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ภายใน ๒๓๗๖

ที่ สบอ. ๑๙๖๔ / ๒๕๖๖

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การ
พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (รอบ ๖ เดือน)
และติดตามการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผน ฯ (รอบ ๙ เดือน)

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ.

ตามที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
กรมชลประทานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ทั้งนี้ ส่วนบริหารทั่วไปขอให้ ส่วน/ศูนย์ต่างๆ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ
ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน) พร้อมแนบหลักฐานตามแบบฟอร์มหรือสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้ ส่งให้
ฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาววิณา บรรยงนุชวานิช)

งบ.บอ. รักษาการแทน ผบท.บอ.



ดาวน์โหลด
แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม
การแนบหลักฐาน ฯ

แบบฟอร์มการแนบหลักฐาน

การรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน :

๑. รอบการรายงานผลการดำเนินงาน ฯ : รอบ เดือน
(ระบุรอบการรายงาน เช่น รอบ ๓, ๖, ๙ เดือน และรอบสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. ชื่อโครงการ :

๓. ชื่อกิจกรรม (กิจกรรมภายใต้โครงการ) :

๔. วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม :

๕. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม :

๖. รายละเอียดการจัดกิจกรรม (อธิบายพอสังเขป) :
.....
.....

๗. ภาพประกอบ :

--	--