



# บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E : ๘๒๓๐๐/ 1251/ 25๐4

๐5 1791

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๐๖/๑๒๓๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ สวอ ๑259/17๙๑.๕

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการตั้งค่า ๑๓/๓๙๖  
ป้องกัน Mulware Ransomware ใน Windows setting และในระบบ Network ภายในสำนักงาน  
ในรูปแบบออนไลน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ และสถาบัน

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการตั้งค่าป้องกัน Mulware Ransomware ใน Windows setting และในระบบ Network ภายในสำนักงาน ในรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ กรมชลประทาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมทักษะความรู้และประสบการณ์สำหรับบุคลากรผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมชลประทาน ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. คัดเลือกข้าราชการในสังกัดท่านที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๒ คน และสำรอง ๑ คน

๒. ให้ส่วนบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบต่อไป

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศศิวิมล ศรีपालวิทย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนายณภัทร มีบุญรอด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๕๗๒ ๑๘๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบหากสนใจสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวแจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสำนักจะได้คัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๒๐ ธ.ค. ๖๔



๕ สบค ๐๖/๑๐๗๐/๒๕๖๔

ร๐๖.๙๑๔๙/๔

๑๗ ม.ค. ๖๕

๑๐.๐๒ น.

## บันทึกข้อความ

ด 1 1304/๖๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๔๑๔๓ - ๔

ที่ สบค. ๑๕๐๑๓

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการตั้งค่าป้องกัน Mulware Ransomware ใน Windows setting และในระบบ Network ภายในสำนักงาน ในรูปแบบออนไลน์

เรียน รร.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการตั้งค่าป้องกัน Mulware Ransomware ใน Windows setting และในระบบ Network ภายในสำนักงาน ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ กรอบแนวคิดและความสามารถ (knowledge worker) ลำดับ ๑๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการตั้งค่าป้องกัน Mulware Ransomware ใน Windows setting และในระบบ Network ภายในสำนักงาน ในรูปแบบออนไลน์ ในลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๗๐๐ บาท (สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตรตามรายละเอียด ที่แนบ

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รร. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๓๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

อนุมัติ

(นายศักดิ์ศิริ อยู่สุข)

รร.

๑๒ พ.ย. ๒๕๖๔ ๕๖๑

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

# โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการตั้งค่าป้องกัน Mulware Ransomware ใน Windows setting และในระบบ Network ภายในสำนักงาน ในรูปแบบออนไลน์

ดำเนินงานโดย

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

## หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเกือบทุกภาคส่วนของกรมชลประทานมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงระยะเวลา ๒ - ๓ ปีที่ผ่านมาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตประจำวันของเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการไม่สามารถปฏิบัติงานราชการในสำนักงานตามปกติได้ ต้องปฏิบัติงานจากที่บ้านหรือ Work From Home (WFH) ซึ่งในการปฏิบัติราชการตามแนวทาง WFH นั้นมีความจำเป็นต้องพึ่งพาอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นอย่างมาก อาทิเช่น การประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้เอกสารในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในภารกิจของทางราชการ เป็นต้น ดังกล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่าเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทเป็นอย่างมากในลักษณะความเป็นปกติใหม่หรือ New Normal ของการปฏิบัติงานราชการ หากแต่ในคุณประโยชน์ก็ย่อมมีโทษอยู่ด้วยเสมอ เทคโนโลยีดิจิทัลก็เช่นกัน ปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ผู้ใช้งานมักประสบคือภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ประเภทมัลแวร์ (Mulware) ชนิด Ransomware หรือที่นิยมเรียกกันทั่วไปว่า การเข้ารหัสเพื่อเรียกค่าไถ่ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลเอกสารหรือรูปภาพก็ตาม ส่งผลเสียต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการตั้งค่าป้องกัน Mulware Ransomware ใน Windows setting และในระบบ Network ภายในสำนักงาน ในรูปแบบออนไลน์ ขึ้น เพื่อเสริมทักษะความรู้และประสบการณ์สำหรับบุคลากรผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมชลประทาน อันจะส่งผลให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลของทางราชการต่อไป

## วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการป้องกันภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

๒. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน อันเป็นการส่งเสริมการจัดการความรู้และความสัมพันธ์ที่ดี และเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานของกรมชลประทาน

## หัวข้อวิชาในการฝึกอบรม

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. รูปแบบภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์                             | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๒. แนวทางการรับมือกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์                 | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๓. วิธีการในการปรับตั้งค่าการป้องกันสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๔. สาริต ผึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม                          | ๑.๕ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๖ ชั่วโมง

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีทักษะความรู้พื้นฐานเพียงพอที่จะปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
๒. มีทักษะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เช่น MS-Windows MS-Office เป็นต้น
๓. ผู้สนใจพัฒนาทักษะความรู้และประสบการณ์รักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน
๔. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

สถานที่ในการฝึกอบรม

กรมชลประทาน

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีศึกษา แลกเปลี่ยนความรู้ ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกรมชลประทาน

การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย

โครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้

ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้

ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์

ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน (วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๗๐๐ บาท (สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๖. ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- |                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวภรณ์ยา จรูญธนิกิจการ      | หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม |
| ๒. นางสาวชุตินา รังสีเสนา ณ อยุธยา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ    |
| ๓. นางสาวศศิวิมล ศรีपालวิทย์       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ    |
| ๔. นางสาวศิริพร จินหลง             | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  |
| ๕. นายณภัทร มีบุญรอด               | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  |
| ๖. นายณพพล วงศ์ศรีสังข์            | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  |

๗. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวศศิวิมล ศรีपालวิทย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนายนภัทร มีบุญรอด  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และ  
เว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/training>

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการตั้งค่าป้องกัน Mulware Ransomware  
ใน Windows setting และในระบบ Network ภายในสำนักงาน ในรูปแบบออนไลน์

๑. รูปแบบภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ ๑.๕ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์  
ในรูปแบบต่าง ๆ  
แนวทางการฝึกอบรม  
ประเภทของภัยคุกคาม และการป้องกันภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์  
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม
  
๒. แนวทางการรับมือกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ ๑.๕ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการรับมือกับภัยคุกคาม  
ทางคอมพิวเตอร์  
แนวทางการฝึกอบรม  
แนวทางการรับมือกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในหน่วยงาน  
และส่วนบุคคล  
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย แลกเปลี่ยนความรู้ และตอบข้อซักถาม
  
๓. วิธีการในการปรับตั้งค่าการป้องกันสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑.๕ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับการปรับตั้งค่าการป้องกัน  
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์  
แนวทางการฝึกอบรม  
การปรับตั้งค่าการป้องกันสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และข้อควรปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของ  
ข้อมูล  
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย แลกเปลี่ยนความรู้ และตอบข้อซักถาม
  
๔. สาธิต ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม ๑.๕ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับการตั้งค่าป้องกัน  
Mulware Ransomware ได้อย่างถูกต้อง  
แนวทางการฝึกอบรม  
การตั้งค่าป้องกัน Mulware Ransomware ใน Windows Setting และในระบบ Network  
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการตั้งค่าป้องกัน Mulware Ransomware  
ใน Windows setting และในระบบ Network ภายในสำนักงาน ในรูปแบบออนไลน์  
วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ/ทดสอบ ความรู้ก่อนการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รูปแบบภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	แนวทางการรับมือกับภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	วิธีการในการปรับตั้งค่าการป้องกันสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สาธิต ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ทดสอบหลังการฝึกอบรม/ประเมินผลโครงการ	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม