



บันทึกข้อความ

๐๖ 1763

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔
 ที่ สบค ๐๖/๑๒๒๙
 วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ สปอ ๑๒๒๙/๑๖๖๐๔๐

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน
 ด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๔ ในรูปแบบออนไลน์ ๑๗/๓๗

เรียน ผส.บอ. และ ผส.ชป. ๑ - ๑๗

ด้วยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๔ ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ กรมชลประทาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในด้านจัดสรรน้ำขั้นพื้นฐาน เช่น การวางโครงการชลประทาน หลักการบริหารจัดการน้ำอย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งนายช่างชลประทานปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ และนักอุทกวิทยาปฏิบัติการ สังกัดสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. คัดเลือกข้าราชการในสังกัดท่าน ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

๑.๑ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวน ๓ คน และสำรอง ๑ คน

๑.๒ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ จำนวนสำนักละ ๓ คน และสำรอง ๑ คน

๒. ให้ส่วนบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบต่อไป

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายศิริสวัสดิ์ ไชยนิ นักรทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนายณภัทร มีบุญรอด นักรทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๔๒๕๔ ๕๖๓๕

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบหากสนใจสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวแจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสำนักจะได้คัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผพท.บอ.

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๔

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๔ ในรูปแบบออนไลน์
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรม ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามหลักวิชาการ โดยต้องดำเนินการให้ครอบคลุมทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ข้าราชการเป็นบุคลากรลำดับแรกที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน ซึ่งเป็นหลักสูตรภาคบังคับสำหรับข้าราชการกรมชลประทาน โดยแบ่งเป็น ๑๑ สายงาน จำแนกกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็น ๓ กลุ่ม คือ ๑) ระดับปฏิบัติการและปฏิบัติงาน ๒) ระดับชำนาญการและชำนาญงาน ๓) ระดับชำนาญการพิเศษและอาวุโส โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และต่อการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันความต้องการใช้น้ำทุกภาคส่วนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วทั้งภาคเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และการอุปโภคบริโภค ตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร การขยายตัวของเมืองและความต้องการอาหาร รวมทั้งปริมาณน้ำที่จำเป็นต่อการรักษาระบบนิเวศน์และสัตว์น้ำ ดังนั้น การจัดสรรน้ำตามยุทธศาสตร์กรม จึงมุ่งเน้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทั่วถึง เป็นธรรม และยั่งยืน การจัดสรรน้ำทั้งในระดับโครงการชลประทาน ระดับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ต้องอาศัยการร่วมมือจากบุคลากรภายในโครงการทุกระดับ และการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำในโครงการ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบทบาทการทำงาน โดยการพัฒนาความรู้ทักษะการทำงานให้เพิ่มขึ้น เพื่อผลักดันงานของกรมให้ก้าวไปข้างหน้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น เป็นหลักสูตรมาตรฐานสำหรับข้าราชการ สายงานจัดสรรน้ำระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ อันจะเกิดประโยชน์ ต่อกรมชลประทาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ ในด้านจัดสรรน้ำขั้นพื้นฐาน เช่น การวางโครงการชลประทาน หลักการบริหารจัดการน้ำอย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

๒. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำ จากผู้ปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. การวางโครงการชลประทาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. อาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ และการดูแลบำรุงรักษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. ความสัมพันธ์ ดิน น้ำ พืช | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. หลักการบริหารจัดการน้ำ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. เครื่องมืออุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา | ๓ ชั่วโมง |

- ๖. อุตุ/อุทกวิทยาเพื่อการชลประทาน
- ๗. การวัดปริมาณน้ำชลประทาน/การวัดคุณภาพน้ำ
- ๘. UNIT Hydrograph

๓ ชั่วโมง
๖ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๒๗ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทานต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการตำแหน่งนายช่างชลประทานปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่งานการเกษตรปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่งานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ สังกัดสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗

๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ การส่งน้ำและบำรุงรักษา

๓. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ กรมชลประทาน

เทคนิคในการฝึกอบรม

การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรภายในกรมชลประทาน

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์

ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานไว้เป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน (วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔,๖๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตรตามรายละเอียดที่แนบ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวภรณ์ยา จรุงธนกิจการ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม |
| ๒. นางสาวชุติมา รังสีเสนา ณ อยุธยา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวศศิวิมล ศรีपालวิทย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวศิริพร จินหลง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นายณภัทร มีบุญรอด | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นายณพพล วงศ์ศรีสังข์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๗. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายณภัทร มีบุญรอด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวชุติมา รังสีเสนา ณ อยุธยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๙๗ ๙๑๔๖ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และที่เว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/train>

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๔ ในรูปแบบออนไลน์

๑. การวางโครงการชลประทาน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาในการวางโครงการชลประทาน ได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. หลักในการพิจารณาวางโครงการชลประทาน
๒. มาตรฐานงานวางโครงการ
๓. กระบวนการงานวางโครงการ
๔. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๒. อาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ และการดูแลบำรุงรักษา

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของอาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ การตรวจสอบสภาพอาคาร ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาอาคารชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. บทบาทหน้าที่ของอาคารชลประทาน
๒. การตรวจสอบสภาพอาคาร
๓. การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. ความสัมพันธ์ ดิน น้ำ พืช

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ พืช สภาพแวดล้อมต่องานด้านวิศวกรรมชลประทานได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ดินมีความสัมพันธ์กับงานชลประทานอย่างไร
๒. น้ำเพื่อประโยชน์ต่องานชลประทาน
๓. พืชและพฤติกรรมของพืชที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน
๔. ระบบต่อเนื่องระหว่างดิน น้ำ พืช และบรรยากาศ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๔. หลักการบริหารจัดการน้ำ

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจถึงความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรน้ำ องค์ประกอบของการบริหารจัดการแหล่งน้ำ และการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความหมายและความสำคัญของทรัพยากรน้ำ
๒. องค์ประกอบของการบริหารจัดการแหล่งน้ำ
๓. การบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๕. เครื่องมืออุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอธิบายวิวัฒนาการของเครื่องมือสำรวจอุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา และสามารถบอกลักษณะคุณสมบัติของเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา ชนิด และรูปแบบต่าง ๆ ที่จะนำมาซึ่งการคำนวณและใช้ประโยชน์จากเครื่องมือต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม
๑. วิวัฒนาการเครื่องมือสำรวจอุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา
๒. เครื่องมืออุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา ชนิด และรูปแบบต่าง ๆ
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๖. อุตุ/อุทกวิทยาเพื่อการชลประทาน ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักอุทกวิทยาที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน วัฏจักรของน้ำ ความสัมพันธ์ของระบบน้ำฝน น้ำท่า น้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน และน้ำที่นำมาใช้งานได้
แนวทางการฝึกอบรม
๑. วัฏจักรของน้ำทางอุทกวิทยา
๒. แนวคิดอุทกวิทยาทางวิศวกรรม
๓. อุตุ/อุทก ในงานด้านวิศวกรรมชลประทานวิทยาทางวิศวกรรม
๔. น้ำฝนและน้ำท่า
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๗. การวัดปริมาณน้ำชลประทาน/การวัดคุณภาพน้ำ ๖ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ วิธีการและเทคนิคในการวัดปริมาณน้ำ/คุณภาพน้ำ ตามขั้นตอนและแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม
๑. การกำหนดแผนงานและขั้นตอนในการวัดปริมาณน้ำ
๒. ชนิดของอาคารชลประทาน
๓. การวัดปริมาณน้ำผ่านอาคาร (s)
๔. การวัดคุณภาพน้ำ
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๘. UNIT Hydrograph ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายความหมาย รูปร่าง และสิ่งที่มีอิทธิพลต่อรูปร่างของกราฟน้ำท่า ตลอดจนสามารถวิเคราะห์การหากราฟน้ำ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ความหมายของกราฟน้ำท่า (Hydrograph) และรูปร่างของกราฟน้ำท่า (Hydrograph Shape)
๒. สิ่งที่มีอิทธิพลต่อรูปร่างของกราฟน้ำท่า
๓. การแยกองค์ประกอบจากกราฟน้ำท่า
๔. การหากราฟหนึ่งหน่วยน้ำท่า
๕. การใช้งานกราฟหนึ่งหน่วยน้ำท่า
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๔ ในรูปแบบออนไลน์

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

ณ กรมชลประทาน

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม การวางโครงการชลประทาน อาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ และการดูแลบำรุงรักษา	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารโครงการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความสัมพันธ์ ดิน น้ำ พืช หลักการบริหารจัดการน้ำ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เครื่องมืออุทกนิยมหาวิทยาลัย/อุทกวิทยา อุตุ/อุทกวิทยาเพื่อการชลประทาน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวัดปริมาณน้ำชลประทาน/การวัดคุณภาพน้ำ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น. ๑๓.๑๕ - ๑๓.๓๐ น. ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	UNIT Hydrograph ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ปิดโครงการและมอบประกาศนียบัตร	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม