



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ ส่วนอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๑๓๗๑

ที่ สบอ ๐๓/๓๕๑/๒๕๖๖

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรวิชาอุทกวิทยา สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

เรียน ผอช.ภาค

ด้วยส่วนอุทกวิทยา ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรวิชาอุทกวิทยาสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบลูเวฟ โฮเทล หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการของวิชาอุทกวิทยา สามารถนำไปวิเคราะห์หรือ ออกแบบงานด้านอุทกวิทยา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานในภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการน้ำให้บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กรมกำหนดไว้

ส่วนอุทกวิทยา จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน จำนวนศูนย์ละ ๒ ท่าน ซึ่งสามารถใช้โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ Arc Map หรือ QGIS อย่างน้อย ๑ ท่าน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรวิชาอุทกวิทยาสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นในหลักพื้นฐานของวิชาอุทกวิทยา ได้แก่ ภาพรวมของวิชาอุทกวิทยา ภูมิอากาศกับงานอุทกวิทยา การวัดและวิเคราะห์ปริมาณฝน การวัดและวิเคราะห์การไหลในลำน้ำ การเคลื่อนตัวของน้ำหลาก ชลภาพการไหลในลำน้ำ ความสัมพันธ์ระหว่างน้ำฝนและน้ำท่า การวิเคราะห์น้ำท่วมด้วยหลักสถิติ การวิเคราะห์ตะกอน การประเมินน้ำท่าสำหรับงานบริหารจัดการน้ำ นอกจากนี้ยังสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานด้านอุทกวิทยาได้อย่างถูกต้อง และขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำคอมพิวเตอร์ Notebook ที่มีโปรแกรมภูมิสารสนเทศมาด้วย ศูนย์ละ ๑ เครื่อง (สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหารของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ใช้งบประมาณของส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา) และสำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ โดยให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อกรอกแบบตอบรับ ส่งกลับมาทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๓ ๖๕๕๘ หรือ Email : hydrologypart@gmail.com และสามารถตอบรับผ่าน QR CODE ด้านล่าง ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายพนัญใจผาวัง นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ เป็นผู้ประสานงานหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๓๗๑ หรือ ๐๙ ๑๘๕๑ ๖๘๘๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



แบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม

(นายสมคิด สะเภาคำ)

ผอท.บอ.

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร วิชาอุทกวิทยาสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมบลูเวฟ โฮเทล หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๓. สังกัด (ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์/สำนัก).....
๔. หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
๕. หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....
๖. หมายเลขโทรสาร.....
๗. E-mail.....
๘. การสำรองที่พักล่วงหน้า ต้องการให้เจ้าหน้าที่สำรองที่พักให้ (ระบุวันที่เข้าพัก.....)
 ผู้เข้าอบรมสำรองที่พักเอง
๙. เข้าพักระหว่างการฝึกอบรม เข้าพัก ไม่เข้าพัก
๑๐. มาพร้อมพนักงานขับรถ ใช่ ไม่ใช่
๑๑. อาหาร ทวีไป มุสลิม มังสวิรัต

(ลงชื่อ).....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

กรุณาส่งแบบยืนยันไปที่ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรสารหมายเลข ๐๒ ๒๔๓ ๖๙๕๘ หรือ Email : hydrologypart@gmail.com

ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖



Eสมอ(สงท)03/2224/2569

สมท. ๖๕/1๖๐๖ / 1 ก.พ. ๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ ๑๑

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

สำนอ ๖๕/1๐59๒ / ๑1 ม.ค. ๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรวิชาเอกวิทยาสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

เรียน ผส.บอ.

เพื่อโปรดทราบตามที่กรมอนุมัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอท.บอ.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวอรุณา เชี่ยวคุณา)

ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๓๑ ม.ค. ๖๖

เรียน สท.จว.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาการจัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับระเบียบต่อไป

(นางสาวชยานันท์ วีระชิงไชย)

วอ.บอ. รักษาการแทน ผอท.บอ.

- 1 ก.พ. 2566



บันทึกข้อความ

Eสมอ(สพ)03/2224/2565

รธ.524/6
132.ก.4
14.รธ.บ.

สก 770/66

รธ.บ.609/66
25มด66
10,794

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓ - ๔

ที่ สบค. ๒๔

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรวิชาอุทกวิทยาสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร
จัดการน้ำและอุทกวิทยา

เรียน รธ.บ. ผ่าน รธ.

คำชี้แจง

๑. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร
กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรวิชาอุทกวิทยา
สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เป็นเงินจำนวน
๓๗๗,๔๓๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ
ในหลักพื้นฐานของวิชาอุทกวิทยา สามารถนำไปวิเคราะห์หรือออกแบบงานด้านอุทกวิทยา และสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้กับงานในภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักอุทกวิทยาหรือ
ผู้ปฏิบัติงานในสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๕ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ
ในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมิน
ประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับขีดความสามารถองค์กรและสมรรถนะ เพื่อความมั่นคงด้านน้ำและส่งเสริม
คุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งกรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓๙ การดำเนินการรูปแบบคลาสรูม โดยสำนักบริหารจัดการน้ำและ
อุทกวิทยา ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว
เป็นเงินจำนวน ๓๗๗,๔๓๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รธ.บ. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรม
ที่ ข ๓๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินการและเปลี่ยนชื่อโครงการ จากโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรวิชาอุทกวิทยาสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เป็น โครงการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการ หลักสูตรวิชาอุทกวิทยาสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๒. ให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรวิชา
อุทกวิทยาสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบคลาสรูม
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถานที่ของทางเอกชนที่เหมาะสม จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. ค่าใช้จ่าย...


๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าเบี้ยเลี้ยง (เจ้าหน้าที่) ค่ายานพาหนะ (ค่าแท็กซี่ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งงบประมาณที่กองแผนงานจัดสรรให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวน ๓๗๗,๔๓๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร

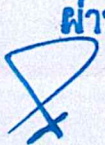
อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

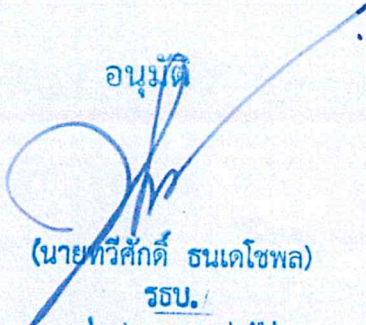
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเป่าเอกสาร และค่าจัดทำเอกสาร) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการดังกล่าว ได้ตามความเหมาะสม

๕. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุมิติวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน และจัดทำรายงานการติดตามผลโครงการ ภายใน ๓ - ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓


(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.

ผ่าน

(นายสุริยพล นุชองค์)
รชร.
๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖

อนุมัติ

(นายทวิศักดิ์ ชนเดโชพล)
รสบ.
๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

E สบค 06/1341/2565

รพ. 9816/65

กพง 15403/65

1 พ.ย. 65

สก 14040/65

๐๙.๓๑๖.

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓ กพง 15403

ที่ สบค. ๓๗/๕๓๕

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๐๙/๑๑/๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๙.๓๑๖/๒

1 พ.ย. 65

16.244.

เรียน อช. ผ่าน ผอ.ผง. และ รร.

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๘๗๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน โดยคณะกรรมการดังกล่าว ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาตรวจสอบถ่วงน้ำหนัก ความเหมาะสมและจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของโครงการ/หลักสูตร ที่จะบรรจุเข้าแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอกรมพิจารณาอนุมัติต่อไป นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติที่คณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรฯ ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๙๔ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒,๐๖๘,๔๒๗ บาท (ห้าสิบล้านหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) จำแนกเป็น

๑. โครงการดำเนินงานโดยกรมชลประทาน จำนวน ๗๒ โครงการ เป็นเงิน ๔๓,๐๗๕,๗๔๗ บาท

๑.๑ โครงการที่ดำเนินการโดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลและร่วมดำเนินการ จำนวน ๓๐ โครงการ ใช้งบประมาณ ๒๓,๒๑๕,๒๔๕ บาท

๑.๒ โครงการที่ สำนัก/กอง ดำเนินการเอง จำนวน ๔๒ โครงการ ใช้งบประมาณ ๑๙,๘๖๐,๕๐๒ บาท

๒. โครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๒ โครงการ เป็นเงิน ๘,๙๙๒,๖๘๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕๒,๐๖๘,๔๒๗ บาท (ห้าสิบล้านหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

๒. ให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบโครงการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติต่อไป สำหรับการจัดสรรงบประมาณการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๙๙๒,๖๘๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขอให้กันไว้ที่กองแผนงานก่อน เมื่อกรมได้อนุมัติตัวบุคคลให้เข้ารับการอบรมตามแผนฝึกอบรมแล้ว จะแจ้งให้กองแผนงานทราบเพื่อจัดสรรงบประมาณให้สำนัก/กอง ดันสังกัดของบุคลากรที่ได้รับอนุมัติต่อไป

๓. ให้รองอธิบดีตามสายงานการบังคับบัญชา สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตามความเหมาะสม

ผ่าน

(นายพิชิต คุ้มธานี)

ผอ.ผง.

๑ พ.ย. ๒๕๖๕

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผส.บค.

ผ่าน

(นายชูชาติ รักจิตร)

รพ. รักษาการแทน รร.

๑ พ.ย. ๒๕๖๕

อนุมัติ

(นายประพิศ คุ้มธานี)

อช.

๑ พ.ย. ๒๕๖๕

แผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รุ่น	จำนวน		กลุ่มเป้าหมาย (คน)	กำหนดการ	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		สถานที่	งบประมาณ	รูปแบบดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			วัน	ชั่วโมง			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับขีดความสามารถองค์กรและสมรรถนะ เพื่อความมั่นคงด้านน้ำและส่งเสริมคุณค่างานที่มีส่วนได้ส่วนเสีย																		
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการศึกษา วางโครงการและการจัดทำ Pre - feasibility Report รุ่นที่ 2	1	4	24	40	มี.ค.66									ราชการ	182,880.00	คลาสรูม	สพค.
2	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานด้านก่อสร้างระดับต้น รุ่นที่ 8	1	5	30	50	มี.ค.66									ราชการ	279,300.00	คลาสรูม	สพค.
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการ ปฏิบัติงานทดสอบเพื่อควบคุมคุณภาพงานก่อสร้าง ในสนาม รุ่นที่ 7	1	14	80	30	ก.ค.66									ราชการ	638,955.00	คลาสรูม	สพค.
4	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำ แผนงานและงบประมาณก่อสร้าง รุ่นที่ 6	1	2	12	50 (100 คน/รุ่น)	ก.พ.66									ราชการ	101,400.00	คลาสรูม	สพค.
5	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานพัสดุ เทคนิคการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และการจัดซื้อจัดจ้าง รุ่นที่ 2	1	3	18	50	ก.ค.66									ราชการ	157,100.00	คลาสรูม	สพค.
6	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรร น้ำระดับต้น รุ่นที่ 5	1	5	27	50	พ.ค.66									ราชการ	24,600.00	ออนไลน์	สพค.
7	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรมาตรฐาน การปฏิบัติงานสำหรับนายช่างกลโครงการ รุ่นที่ 6	1	5	30	50	มี.ค.66									ราชการ	319,140.00	คลาสรูม	สพค.
8	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิธีคิด (Mindset)เชิงนวัตกรรมแก้ปัญหา และการ ทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มผลผลิตในงาน รุ่นที่ 3-4	2	3	18	80 (40 คน/รุ่น)	เม.ย.-มิ.ย.66									ราชการ	506,200.00	คลาสรูม	สพค.
9	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สพค.เสียมจ)	4	2	15.5	210	ม.ค.-มิ.ย.66									เอกชน	1,806,180.00	คลาสรูม	สพค.

แผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รุ่น	จำนวน		กลุ่มเป้าหมาย (คน)	กำหนดการ	ไตรมาส				สถานที่	งบประมาณ	รูปแบบ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ		
			วัน	ชั่วโมง			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4						
34	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการประยุกต์ใช้งาน Line Official Account เพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมชลประทาน	2	1	6	60 (30 คน/รุ่น)	ม.ค.66							ราชการ	50,920.00	คลาสรูม	ศทส.
35	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการประยุกต์ใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เบื้องต้นสำหรับงานชลประทาน รุ่นที่ 2	2	2	12	60 (30 คน/รุ่น)	ก.พ.66							ราชการ	92,240.00	คลาสรูม	ศทส.
36	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้เครื่องมือพัฒนาแบบแปลนและความถี่ (SYNTHESIZER) รุ่นที่ 2	1	2	12	50	มี.ค.66							ราชการ	58,460.00	คลาสรูม	ศทส.
37	โครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่ความรู้ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และกฎหมายด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบออนไลน์	1	1	6	300	เม.ย.-พ.ค. 65							ราชการ	16,760.00	ออนไลน์	ศทส.
38	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้ด้านการควบคุมรถขุดเจาะลึกลับตะขาน (Excavator) รุ่นที่ 1-4 (ระดับสูงเน้นอบรมภาคปฏิบัติ)	4	10	60	120	ม.ค.-ก.ค. 66							ราชการ	3,470,000.00	คลาสรูม	ศทส.
39	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรวิชาอุทกวิทยาสำหรับปฏิบัติการด้านบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	1	5	38	35	มี.ค.66							ราชการ	377,430.00	คลาสรูม	สจ.อ.
40	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการประยุกต์ใช้แบบจำลองทางอุทกพลศาสตร์ HEC-HMS และ HEC-RAS เพื่อใช้งานทางอุทกวิทยา	1	5	30	25	ก.พ.66							ราชการ	153,500.00	คลาสรูม	สจ.อ.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร วิชาอุทกวิทยาสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ดำเนินการโดย
ส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

หลักการและเหตุผล

ตามภารกิจอันเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน ๒๐ ปี ภายใต้บริบทความเป็นองค์กรอัจฉริยะที่มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำเพื่อเพิ่มคุณค่าการบริการ ภายในปี ๒๕๗๙ นั้นมีเป้าหมายสำคัญคือ มุ่งพัฒนาแหล่งน้ำ เพิ่มพื้นที่ชลประทาน บริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ เน้นป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ ซึ่งหนึ่งในเป้าหมายนั้นได้มีหัวข้อการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ซึ่งการที่จะดำเนินงานให้เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว จำเป็นต้องใช้ความรู้ด้านอุทกวิทยาเพื่อมาเป็นพื้นฐานการวิเคราะห์และจัดการ

อุทกวิทยาเป็นศาสตร์ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำ จึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ทางอุทกวิทยาอย่างถูกต้อง หากวิเคราะห์ผิดพลาดอาจทำให้งานพัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ หรือไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้จ่ายไป ทั้งนี้ หลักการทางด้านอุทกวิทยาจึงมีความจำเป็นอย่างมากสำหรับนักอุทกวิทยาหรือผู้ที่ทำงานด้านนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นในด้านอุทกวิทยา ตลอดจนสามารถนำไปวิเคราะห์หรือประยุกต์ใช้กับภารกิจหลักได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือทั้งในหลักวิชาการและด้านการบูรณาการ

ดังนั้น การสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับทฤษฎี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในขั้นตอนของการวิเคราะห์และประมวลผลด้านอุทกวิทยาที่ต้องใช้ควบคู่ไปกับประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้งานที่ได้ออกมามีความถูกต้องน่าเชื่อถือในหลักวิชาการ และนอกจากนี้ยังสามารถนำไปบูรณาการร่วมกับเทคโนโลยีในปัจจุบันได้อีกด้วย ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในงานด้านการบริหารจัดการน้ำที่เป็นภารกิจหลักของกรมชลประทาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักพื้นฐานของวิชาอุทกวิทยา
๒. สามารถนำไปวิเคราะห์หรือออกแบบงานด้านอุทกวิทยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานในภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ภาพรวมของวิชาอุทกวิทยา | ๒ ชั่วโมง |
| ๒. ภูมิอากาศกับงานอุทกวิทยา | ๒ ชั่วโมง |
| ๓. การวัดและวิเคราะห์ปริมาณฝน | ๕ ชั่วโมง |
| ๔. การวัดและวิเคราะห์การไหลในลำน้ำ | ๕ ชั่วโมง |
| ๕. การเคลื่อนตัวของน้ำหลาก | ๒ ชั่วโมง |
| ๖. ชลภาพการไหลในลำน้ำ | ๒ ชั่วโมง |
| ๗. ความสัมพันธ์ระหว่างน้ำฝนและน้ำท่า | ๓ ชั่วโมง |
| ๘. การวิเคราะห์น้ำท่วมด้วยหลักสถิติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๙. การวิเคราะห์ตะกอน | ๔ ชั่วโมง |
| ๑๐. การประเมินน้ำท่าสำหรับงานบริหารจัดการน้ำ | ๔ ชั่วโมง |
| ๑๑. การประยุกต์ใช้งานวิชาอุทกวิทยา | ๖ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๓๘ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักพื้นฐานของวิชาอุทกวิทยา สามารถนำไปวิเคราะห์ หรือออกแบบงานด้านอุทกวิทยา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานในภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

นักอุทกวิทยาหรือผู้ที่ปฏิบัติงานในสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๓๕ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ สถานที่ของทางเอกชนที่เหมาะสม จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรภายนอก

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สายสุนีย์ พุทธาคุณเจริญ
๒. นายกิตติศักดิ์ โชติมณี

วิทยากรภายใน

ส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตาม เป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์ การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้

ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าเบี้ยเลี้ยง (เจ้าหน้าที่) ค่ายานพาหนะ (ค่าแท็กซี่ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวนเงิน ๓๗๗,๔๓๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาท) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวฤทัยทิพย์ มะมา | นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวสิริเพ็ญ สินโพธิ์ | นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ |
| ๓. นายอนุชา ไชยฮัง | นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ |
| ๔. นายพนัญ ใจผาวัง | นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวฤทัยทิพย์ มะมา นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ และ นางสาวสิริเพ็ญ สินโพธิ์ นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ ส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กรมชลประทานสามเสน กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๐๓๗๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๘

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร วิชาอุทกวิทยาสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๑. ภาพรวมของวิชาอุทกวิทยา ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฏจักรของน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำกับอุทกวิทยาและการนำไปใช้ในงานด้านอุทกวิทยาได้
แนวทางการฝึกอบรม
๑. วัฏจักรของน้ำ
๒. การพัฒนาแหล่งน้ำกับอุทกวิทยา
๓. การนำวิชาอุทกวิทยาไปใช้
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. ภูมิอากาศกับงานอุทกวิทยา ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภูมิอากาศกับงานอุทกวิทยาได้
แนวทางการฝึกอบรม
๑. การหมุนเวียนของมวลอากาศ
๒. อุณหภูมิ ความชื้น และลม
๓. การระเหยและการคายน้ำ
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๓. การวัดและวิเคราะห์ปริมาณฝน ๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและวิเคราะห์ปริมาณฝนได้
แนวทางการฝึกอบรม
๑. เครื่องมือวัดปริมาณน้ำฝน
๒. โครงข่ายของสถานีวัดน้ำฝน
๓. การวิเคราะห์ด้วยวิธีต่าง ๆ
๓.๑ วิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะจุดหรือสถานี
๓.๒ วิเคราะห์การแจกแจงข้อมูลตามเวลา
๓.๓ วิเคราะห์การแจกแจงข้อมูลตามพื้นที่
๔. กราฟความลึกน้ำฝน-พื้นที่-ช่วงเวลา และกราฟความเข้มข้นน้ำฝน-ช่วงเวลา-ความถี่การเกิดซ้ำ
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๔. การวัดและวิเคราะห์การไหลในลำน้ำ ๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและวิเคราะห์การไหลในลำน้ำได้
แนวทางการฝึกอบรม
๑. เครื่องมือวัดระดับน้ำและการเลือกที่ตั้ง
๒. การวัดปริมาณการไหลของน้ำด้วยวิธีต่าง ๆ
๑.๑ วิธีความเร็ว - พื้นที่หน้าตัด
๑.๒ วิธีติดตั้งอาคารวัดน้ำ
๑.๓ วิธีเจ็อบจางสาร
๑.๔ วิธีหุ่นลอย
๑.๕ วิธี Indirect Method
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๕. การเคลื่อนตัวของน้ำหลาก

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเคลื่อนตัวของน้ำหลากได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การเคลื่อนตัวของน้ำท่วม
๒. การทำ Reservoir Routing ด้วยวิธีต่าง ๆ
 - ๒.๑ วิธี Goodrich
 - ๒.๒ วิธี Puls Storage Indication
๓. การทำ Channel Routing ด้วยวิธีต่าง ๆ
 - ๓.๑ วิธี Muskingum
 - ๓.๒ วิธี Time of Storage
๔. กราฟหนึ่งหน่วยน้ำท่า

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๖. ชลภาพการไหลในลำน้ำ

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับชลภาพการไหลในลำน้ำได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างระดับน้ำและปริมาณการไหลของน้ำ
๒. การต่อขยายโค้งปริมาณน้ำ (Rating Curve)

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๗. ความสัมพันธ์ระหว่างน้ำฝนและน้ำท่า

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างน้ำฝนและน้ำท่าได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. น้ำเก็บกักที่ผิวดิน และน้ำซึมผ่านผิวดิน
๒. การคำนวณปริมาณน้ำที่เกิดจากพายุฝน
๓. ความสัมพันธ์ของปริมาณน้ำตลอดฤดูกาลหรือตลอดปี

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๘. การวิเคราะห์น้ำท่วมด้วยหลักสถิติ

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์น้ำท่วมด้วยหลักสถิติได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. กราฟความถี่และกราฟแจกแจงความถี่ (หลักสถิติเบื้องต้น)
๒. ทฤษฎีความเป็นไปได้และความเป็นไปไม่ได้ สำหรับการวิเคราะห์น้ำท่วม
๓. ทฤษฎีลีส็อกเพียร์ชั้นประเภทสาม
๔. ทฤษฎีกัมเบลด้วยวิธีโมเมนต์ และวิธีความน่าจะเป็นได้สูงสุด
๕. การคำนวณขนาดน้ำท่วมด้วยวิธีกราฟ

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๙. การวิเคราะห์ตะกอน

๔ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ตะกอนได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การกีดเซาะดิน
๒. การเคลื่อนตัวของตะกอน
๓. การเก็บตัวอย่างน้ำและตะกอน
๔. ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณตะกอนแขวนลอยและปริมาณการไหลของน้ำ
๕. ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณตะกอนแขวนลอยและพื้นที่ลุ่มน้ำ
๖. การคำนวณปริมาณตะกอนในลำน้ำ

เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๑๐. การประเมินน้ำทำสำหรับงานบริหารจัดการน้ำ

๔ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินน้ำทำสำหรับงานบริหารจัดการน้ำได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลลักษณะภูมิประเทศและภูมิอากาศของประเทศไทย
๒. ข้อมูลน้ำท่าของประเทศไทย
๓. การประเมินน้ำทำด้วยวิธีการต่าง ๆ
๔. ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณน้ำท่ากับพื้นที่ลุ่มน้ำ

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๑. การประยุกต์ใช้งานวิชาอุทกวิทยา

๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้งานวิชาอุทกวิทยาได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. วิธีการลดความเสียหายจากอุทกภัย
๒. อ่างเก็บน้ำเพื่อบรรเทาน้ำท่วม
๓. เขื่อนและกำแพงกันน้ำท่วม
๔. ทางผันน้ำท่วม
๕. การปรับปรุงลำน้ำ
๖. การเคลื่อนย้ายและการปรับสภาพเตรียมรับน้ำท่วม
๗. การจัดการลุ่มน้ำและการลดขนาดน้ำท่วม

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร วิชาอุทกวิทยาสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ สถานที่ของทางเอกชนที่เหมาะสม อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ/วิทยากร
๒๗ มีนาคม ๖๖ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม พิธีเปิดการฝึกอบรม ภาพรวมของวิชาอุทกวิทยา ภูมิอากาศกับงานอุทกวิทยา ภูมิอากาศกับงานอุทกวิทยา (ต่อ) การวัดและวิเคราะห์ปริมาณน้ำฝน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) การวัดและวิเคราะห์ปริมาณน้ำฝน (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	ส่วนอุทกวิทยา รศ.ดร.สายสุนีย์ พุทธาคุณเจริญ รศ.ดร.สายสุนีย์ พุทธาคุณเจริญ รศ.ดร.สายสุนีย์ พุทธาคุณเจริญ รศ.ดร.สายสุนีย์ พุทธาคุณเจริญ และคณะ รศ.ดร.สายสุนีย์ พุทธาคุณเจริญ และคณะ
๒๘ มีนาคม ๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	การวัดและวิเคราะห์ปริมาณน้ำฝน (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) การวัดและวิเคราะห์การไหลในลำน้ำ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) การวัดและวิเคราะห์การไหลในลำน้ำ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) การเคลื่อนตัวของน้ำหลาก การเคลื่อนตัวของน้ำหลาก (ต่อ)	รศ.ดร.สายสุนีย์ พุทธาคุณเจริญ และคณะ รศ.ดร.สายสุนีย์ พุทธาคุณเจริญ และคณะ รศ.ดร.สายสุนีย์ พุทธาคุณเจริญ และคณะ รศ.ดร.สายสุนีย์ พุทธาคุณเจริญ รศ.ดร.สายสุนีย์ พุทธาคุณเจริญ
๒๙ มีนาคม ๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	สภาพการไหลในลำน้ำ ความสัมพันธ์ระหว่างน้ำฝนและน้ำท่า ความสัมพันธ์ระหว่างน้ำฝนและน้ำท่า (ต่อ) การวิเคราะห์น้ำท่วมด้วยหลักสถิติ การวิเคราะห์น้ำท่วมด้วยหลักสถิติ (ต่อ)	รศ.ดร.สายสุนีย์ พุทธาคุณเจริญ รศ.ดร.สายสุนีย์ พุทธาคุณเจริญ รศ.ดร.สายสุนีย์ พุทธาคุณเจริญ รศ.ดร.สายสุนีย์ พุทธาคุณเจริญ รศ.ดร.สายสุนีย์ พุทธาคุณเจริญ

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ/วิทยากร
๓๐ มีนาคม ๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	การวิเคราะห์ตะกอน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) การวิเคราะห์ตะกอน (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) การประเมินน้ำทำสำหรับงานบริหารจัดการน้ำ การประเมินน้ำทำสำหรับงานบริหารจัดการน้ำ (ต่อ)	วิทยากรภายในและคณะ วิทยากรภายในและคณะ วิทยากรภายใน วิทยากรภายใน
๓๑ มีนาคม ๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การประยุกต์ใช้งานวิชาอุทกวิทยา การประยุกต์ใช้งานวิชาอุทกวิทยา (ต่อ) ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม/ประเมินผล โครงการฝึกอบรม พิธีปิดการฝึกอบรม	วิทยากรภายใน วิทยากรภายใน ส่วนอุทกวิทยา

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
 กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

