



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๕๕ ต่อ ๒๘๒๐
ที่ กพว๐๖/๕๒๒/๒๕๖๔ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖๖-๑๑๐๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานพิจารณาอนุมัติ และให้ส่งกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน

กองแผนงาน จึงขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมของสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. งบบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทนพนักงานเงินทุนฯ สำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานตามความจำเป็นและสอดคล้องกับปริมาณงาน เช่น โครงการฯ จัดเก็บค่าชลประทาน เป็นต้น ให้จัดทำแบบฟอร์มคำขอของบุคลากร (เอกสารที่แนบ ๑)

๒. งบดำเนินงาน เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าประกันสังคมของพนักงานเงินทุนฯ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีสินทรัพย์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้จัดทำแบบฟอร์มคำขอของดำเนินงาน (เอกสารที่แนบ ๒)

๓. งบลงทุน

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์

๓.๑.๑ ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และประเภทเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคม ให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำขอของประมาณการรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ศทส ๒๔๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓.๑.๒ ครุภัณฑ์ประเภทอื่น จัดทำแบบฟอร์ม ดังนี้ (๑) คำชี้แจงประกอบคำขอ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ (แบบ กท.ชป.๐๕) (๒) เหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปี งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ (เอกสารที่แนบ ๓)

ทั้งนี้ ขอให้จัดลำดับความสำคัญตามความจำเป็น และพิจารณาตามกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ กรมชลประทาน กรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ไม่มีรายการปรากฏอยู่ในกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ กรมชลประทาน (นอกกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์) หรือมีรายการปรากฏอยู่ แต่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ กรมชลประทาน (เกินกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์) ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและปริมาณงานของหน่วยงาน เป็นรายการ

๓.๒ งานโครงการ

๓.๒.๑ งานโครงการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ศทส ๒๔๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓.๒.๒ งานโครงการประเภทอื่น จัดทำแบบฟอร์ม ดังนี้ (๑) รายละเอียดงานโครงการ (แบบ งท.ชป.๐๔) (๒) แบบประมาณการ (แบบ ชป.๓๒๕) (๓) แผนการดำเนินกิจกรรม (๔) แผนการใช้จ่ายเงิน และกรณีมีงานดำเนินการเอง ให้จัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่าย (เอกสารที่แนบ ๔)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้หน่วยงานส่งเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูลรูปแบบ Excel หรือ Word ให้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอประมาณการได้ที่เว็บไซต์ส่วนเงินทุนฯ <http://kromchol.rid.go.th/budgets/budgetsrid/fund.html> หัวข้อ หนังสือแจ้งเวียน

ทั้งนี้ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อครุภัณฑ์จากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจะนำคำขอประมาณการรายจ่ายฯ ประจำปี รายการที่ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณมาพิจารณาจัดสรรให้เพิ่มเติมเป็นลำดับแรก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายวิทยา แก้วมี)


ผอ.ผง.

โดย ผอ.ส่วน., ผอ.ท.ค., ทน.๑-๓ ผอ.

และ ผพท.มอ. (มส.มอ., ตค.มอ., มม.มอ., ผต.มอ.)

เพื่อโปรดพิจารณา เก็บเข้าบันทึกที่ฝ่ายงานดำเนินการ

ส่งเอกสาร ให้ส่วนประเมินปริมาณการฯ ภายในวันที่ 19 ม.ค. 65



(นายชนันท์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๔



คำชี้แจงประกอบคำขอรับดำเนินงาน
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย		รายละเอียด
		จำนวนเงิน/เดือน	รวมทั้งสิ้น	
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร			
2	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ			
3	ค่าใช้จ่ายในการตรวจวัดคุณภาพน้ำ (สำหรับจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ)			
4	ค่าประกันสังคมส่วนนายจ้าง (สำหรับพนักงานเงินทุน)			
5	อื่นๆ (ระบุประเภทค่าใช้จ่าย)			
	รวมทั้งสิ้น			

คำชี้แจงประกอบคำขอของลงทุน คำครุภัณฑ์
เงินลงทุนเรียนเพื่อการศึกษาประเภท ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน :		โครงการ :															
ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ (ระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือปริมาณงานโดยสังเขป)	จำนวน		รายการที่มีอยู่เดิม								รายการที่ขออนุมัติใหม่					
		ตาม กรอบ	หน่วย นับ	จำนวน หน่วย	ได้รับจากงบ (ระบุ)	ปีที่ได้รับ อนุมัติ	อายุการใช้งาน		สภาพการใช้งาน		ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)				
							อายุปี (๓๑.๓๓๓.๑๕๐๖๕๐)	อายุปี	ดี	ซ่อม				จำนวน หน่วย			
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)																	

รายละเอียดการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)

เหตุผลและความจำเป็น

คำชี้แจงประกอบคำขอ งานโครงการ
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

เป้าประสงค์ :

กลยุทธ์ :

1. ชื่อโครงการ :

2. เหตุผลความจำเป็น : *(สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น)*

3. วัตถุประสงค์ :

4. สถานที่ดำเนินงาน :

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน :

6. วงเงินทั้งสิ้นของโครงการ :

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่สำคัญ :

7.1

7.2

7.3

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เป้าหมายการดำเนินการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สามารถวัดผลได้จริง) :

8.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

8.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

8.3 ตัวชี้วัดผลกระทบ (Impact)

9. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

10. ผู้รับผิดชอบ :

หมายเหตุ : เอกสารประกอบ 1. แบบประมาณการ (แบบ ขป.325)

2. แผนการดำเนินกิจกรรม

3. แผนการใช้จ่ายเงิน

4. กรณีมีงานดำเนินการเอง ให้จัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายละเอียด

จำนวน	รายการ	หน่วย	อัตรา	จำนวนเงิน		รวมเงิน	

