



บันทึกข้อความ

E มธจ. 739 / 25 62

พ.ศ. ๖๐, 605/62

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ ๑๗ ๖๔๖๑ / ๒๕๖๒ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๑ จ.ม. 965

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามพระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรา ๕๐ ทวิ (๒) กำหนดให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ได้หักไว้แล้วในปีภาษีให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดจากปีภาษี (เงินได้พึงประเมินปีภาษี ๒๕๖๑ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) นั้น

กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๑ ในระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (ที่ยังรับราชการอยู่) ของทุกสำนัก กอง

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สามารถจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายประจำปีภาษี ๒๕๖๑ ได้ด้วยตนเองจากระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทาน ที่ (<https://fadslip.rid.go.th/authen/>)

กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ของสำนัก กอง ที่ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทานได้ให้แจ้งขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๑ ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ด่วนส่ง (โดยฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง จะจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๑ ให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ได้จากไฟล์ PDF ที่กองการเงินและบัญชีจัดส่งไปให้)

๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ให้จัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๑ ด้วยตนเอง โดยจัดพิมพ์จาก ๒ ระบบ ดังนี้

๒.๑ เงินได้เดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ให้จัดพิมพ์จากระบบสารสนเทศ - การออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทาน ที่ (<https://fadslip.rid.go.th/authen/>)

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๑ ผ่านระบบได้ให้แจ้งขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๑ ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ด่วนส่ง

๒.๒ เงินได้เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

- กรณีขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง
ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ตามสถานที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเองจากระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/EFiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในระบบได้ ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี

- กรณีขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค
หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งให้ตามสถานที่อยู่ที่ได้ให้ไว้ ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเองจากระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/EFiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในระบบได้ ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗

๓. ข้าราชการที่รับบำเหน็จบำนาญ และถูกจ้างประจำที่รับจากบำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน
(เกษียณก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

๓.๑ ผู้ที่ขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง
ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ตามสถานที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเองจากระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง(<http://pws.cgd.go.th/EFiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในระบบได้ ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี

๓.๒ ผู้ที่ขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค
หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งให้ตามสถานที่อยู่ที่ได้ให้ไว้ ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเองจากระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/EFiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในระบบได้ ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗

๔. พนักงานราชการ ของทุกสำนัก กอง กลุ่ม

ฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง จะจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๑ และแจกจ่ายให้พนักงานราชการในสังกัด ได้จากไฟล์ PDF ที่กองการเงินและบัญชีจัดส่งไปให้

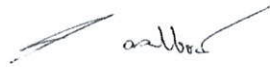
๕. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

๕.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่มีการจ้างและเบิกจ่ายเงินที่ส่วนกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป ของทุกสำนัก กอง จะจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๑ และแจกจ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัดได้จากไฟล์ PDF ที่กองการเงินและบัญชีจัดส่งไปให้

๕.๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่จ้างจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และเบิกจ่ายเงินกับหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ โครงการชลประทาน สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ ให้หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เป็นหน่วยงานในการจัดทำและพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๑ ให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองการเงินและบัญชีที่ กบ ๕๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายประจำปีภาษี ๒๕๖๑ โดยตรวจสอบ ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้ จำนวนเงินได้พึงประเมิน ภาษี ณ ที่จ่าย หากมีรายการใดไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลที่ต้องแก้ไข นำส่งส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ และผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วไป



(นางสาววรรณ ศศิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

- ทราบ

- เรียน ผอ.สอ.น., ผอ.ร.พด., ทน๑-๕ มอ.

และ ๑นท.มอ. (๑ก.มอ., นล.มอ., วม.มอ., พต.มอ.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนใน รวบรวมเอกสาร ลูกจ้าง

และพนักงานราชการ และผู้เกี่ยวข้องทราบ



(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

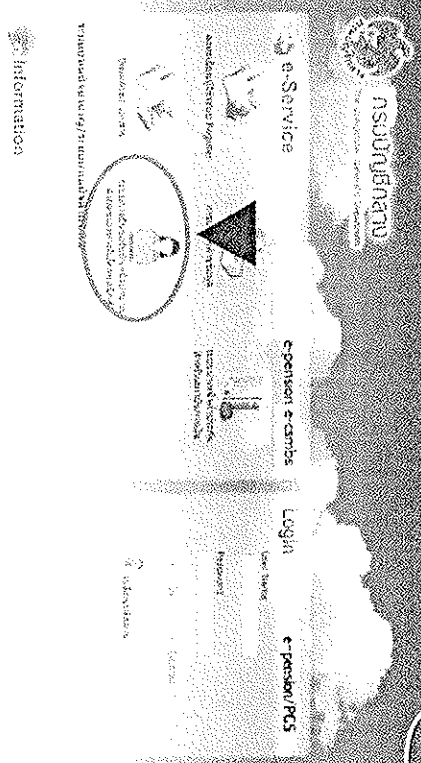
ผส.บอ. - ๕ ก.พ. ๒๕๖๒

รับทราบ
คุณ

ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือรับรอง การทักทาย ณ ที่จ่าย

www.cgd.go.th
กรมบัญชีกลาง

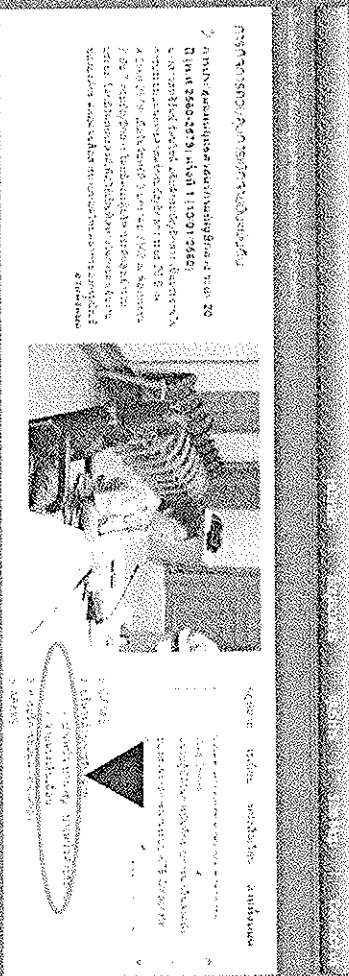
คลิก ระบบการยื่นขอรับเข้าพื้นที่จำหน่ายด้วยตนเอง
ทางอิเล็กทรอนิกส์



Information

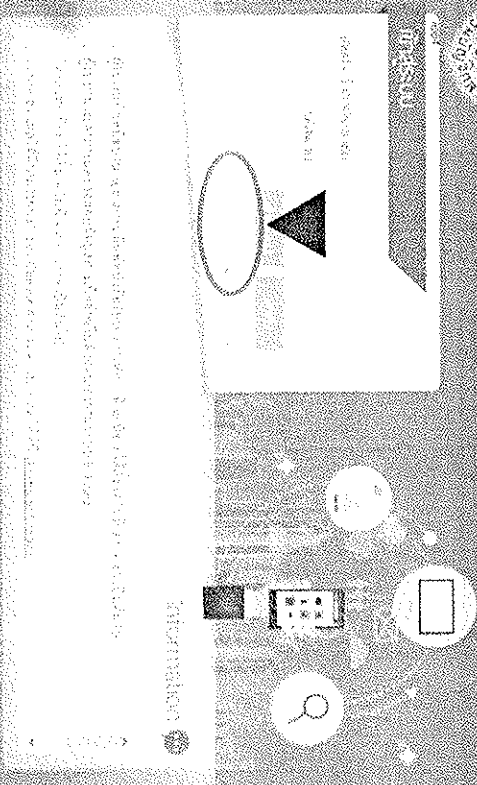
- การขอใบแจ้งหนี้กรมสรรพากร (ใบแจ้งหนี้) และใบแจ้งหนี้
- การขอใบแจ้งหนี้กรมสรรพากร (ใบแจ้งหนี้) และใบแจ้งหนี้
- การขอใบแจ้งหนี้กรมสรรพากร (ใบแจ้งหนี้) และใบแจ้งหนี้
- การขอใบแจ้งหนี้กรมสรรพากร (ใบแจ้งหนี้) และใบแจ้งหนี้
- การขอใบแจ้งหนี้กรมสรรพากร (ใบแจ้งหนี้) และใบแจ้งหนี้

คลิก บ้านหนึ่ง บ้านบุญ / บ้านหนึ่งคำบรธาน



3

คลิก ลพทะเบียน
Smartphone ที่บ้านบุญ.com ตามที่โทรศัพท์
Persons Electronic Filing



Information

- การขอใบแจ้งหนี้กรมสรรพากร (ใบแจ้งหนี้) และใบแจ้งหนี้
- การขอใบแจ้งหนี้กรมสรรพากร (ใบแจ้งหนี้) และใบแจ้งหนี้
- การขอใบแจ้งหนี้กรมสรรพากร (ใบแจ้งหนี้) และใบแจ้งหนี้
- การขอใบแจ้งหนี้กรมสรรพากร (ใบแจ้งหนี้) และใบแจ้งหนี้
- การขอใบแจ้งหนี้กรมสรรพากร (ใบแจ้งหนี้) และใบแจ้งหนี้



บันทึกข้อความ

E พงจ. 44/2561

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ งน. ๕๑๙/๒๕๖๑

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอข้อมความเข้าใจการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก.(พิเศษ) ประจำปีภาษี ของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

เรียน ผ.ส.ขป.๑ - ๑๗ ผ.คป. ผ.สญ.๑ - ๑๓ ผ.สก.๑ - ๑๖ (หน่วยเบิกจ่าย)

ตามพระราชบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรา ๕๐ ทวิ (๒) กำหนด “ให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ได้หักไว้แล้วในปีภาษี ให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย สองฉบับ มีข้อความตรงกัน ให้ออกภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี หรือภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายออกจากงานในระหว่างปีภาษี” และระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรรมวิธีแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๙ (๔) กำหนด “ให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก. และแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก.(พิเศษ) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป” นั้น จากการตรวจสอบปรากฏว่ามีบางหน่วยเบิกจ่าย ไม่ได้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ซึ่งไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติประมวลแห่งรัษฎากรและระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรรมวิธีแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๐

ดังนั้น กองการเงินและบัญชี จึงขอข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษีของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ซึ่งสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ โครงการชลประทานจังหวัด สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายที่เบิกเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวันทุกราย ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี หรือภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายออกจากงาน ในระหว่างปีภาษี ตามพระราชบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร

๒. ยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก.(พิเศษ) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

๓. แจ้งลูกจ้างชั่วคราวรายวันให้ยื่นเสียภาษีเงินได้ประจำปี ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดจากปีภาษี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและลูกจ้างชั่วคราวรายวันทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นางสาววรรณ ศศิโรจน์)

ผ.อ.งบ.