



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร ๒๓๗๖

ที่ สบอ ๑๖๑๓ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินการรับคนพิการเข้าทำงานและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ (มาตรา ๓๕)

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการรับคนพิการเข้าทำงานและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ(มาตรา ๓๕) ส่งให้ฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

(นางสาวอรุณา เขียวคุณา)

ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร. ๒๒๙๘

ที่ สบค ๓๕๘๑

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

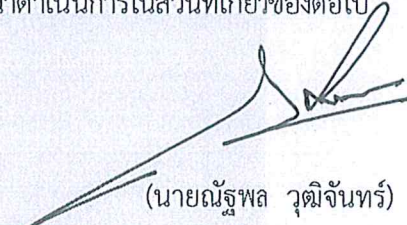
เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินการรับคนพิการเข้าทำงานและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงาน ๐๙/๕๐๕
คนพิการในหน่วยงานของรัฐ (มาตรา ๓๕)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามที่กรมได้อนุมัติในหลักการการดำเนินการรับคนพิการเข้าทำงานและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๒๑๔๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการและการจัดบริการอื่นในหน่วยงานของกรมชลประทาน เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามนโยบายของรัฐบาล และตามข้อกำหนด พระราชบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้ดำเนินการจัดทำระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๕ กรมชลประทาน แล้วเสร็จ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ของหน่วยงานของท่าน รายงานผลการดำเนินการดังกล่าว ให้ครบถ้วนตามอัตราส่วนที่กำหนด ตามแผนการดำเนินงานการรับคนพิการตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในสังกัดกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาด้วยนี้ โดยรายงานผล ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนผ่านระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๕ กรมชลประทาน โดยเข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ <https://reportwelfareid.wixsite.com/website> หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดคู่มือการใช้งานระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๕ กรมชลประทานได้ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวรุ่งรจนา ชูจิต ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร ๐๒ ๒๔๑ ๕๐๕๑ ภายใน ๒๒๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผ.ส.บ.ค.



ระบบรายงานผล
การจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๕
กรมชลประทาน



คู่มือการใช้งานระบบรายงานผล
การจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๕
กรมชลประทาน



๑ ต.ก.พ. ๒๕๖๖ (๒๕๖๖)

บันทึกข้อความ

E ล้นต ๐๖/๖๐/๖๕๖๖
 ๖๖. 1๐59/๖๖
 1 ต.พ. ๖๖
 1459 น.
 สก 1493/๖๖
 ๐๖๖. 78๖/๖๖
 7 พ.พ. ๖๖
 ๐๖.๖๖๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร. ๒๒๙๘

ที่ สบค ๒๖๕๕ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการการดำเนินการรับคนพิการเข้าทำงานและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ

เรียน อธช. ผ่าน ธรรม.

ด้วยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขออนุมัติในหลักการการดำเนินการรับคนพิการเข้าทำงานและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มติของคณะรัฐมนตรี และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๐๐ คน ขึ้นไป รับคนพิการที่สามารถทำงานให้เข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือให้จัดสัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ผักงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ แทนก็ได้ ตามมาตรา ๓๕ ให้ครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนดในอัตราร้อยละหนึ่ง นั้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนงานในการจ้างงานคนพิการของหน่วยงาน ตามมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๕ ในภาพรวมทั้งหมด ๑๗๕ คน (๑๗,๕๑๔ x ๐.๐๑ = ๑๗๕) (ข้อมูลบุคลากร ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕) และดำเนินการจ้างงานตามแผนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินการจ้างงานคนพิการและปัญหาอุปสรรคให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กองการเจ้าหน้าที่) ทราบเป็นรายไตรมาส เพื่อประมวลสรุปข้อมูลเป็นภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการสิทธิการกิจการคนพิการฯ ต่อไป ตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด ตามตาราง ดังนี้

จำนวนคนพิการที่ต้องดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แผนการดำเนินการ (คน)	ดำเนินการแล้ว (คน)
มาตรา ๓๓	๓๑	๒๕
มาตรา ๓๕	๑๔๔	๒๗
รวม	๑๗๕	๕๒

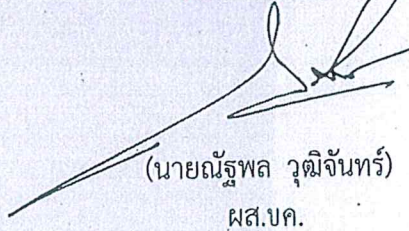
สำหรับการ...

สำหรับการดำเนินการในมาตรา ๓๓ เกี่ยวกับการดำเนินการสอบเพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไป ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีประกาศกรมชลประทาน ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องรับสมัครบุคคล (คนพิการ) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยกรมชลประทานจะประกาศบัญชีรายชื่อ (คนพิการ) ผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามลำดับคะแนนในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุผลตามเป้าหมาย และกรมชลประทานสามารถจ้างงานคนพิการได้ครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะผู้รับผิดชอบการรายงานผลการจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา ๓๕ เห็นควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการและการจัดบริการอื่นในหน่วยงานของกรมชลประทาน เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามนโยบายของรัฐบาลและตามข้อกฎหมายพระราชบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานจ้างงานคนพิการหรือจัดสถานที่จำหน่ายสินค้า หรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแทนก็ได้ ตามมาตรา ๓๕ ให้ครบถ้วนตามอัตราส่วนที่กำหนด ตามแผนการดำเนินงานการรับคนพิการตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในสังกัดกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


๒. ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการให้บริการอื่นตามมาตรา ๓๕ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และรายงานผลการดำเนินการให้ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๕ กรมชลประทาน เพื่อรวบรวมผลในภาพรวมของกรมชลประทาน และรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต่อไป

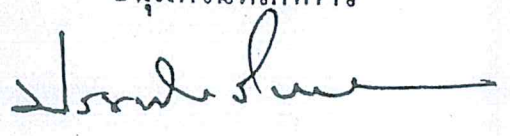
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติในหลักการ


(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.



ระบบรายงานผล
การจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๕
กรมชลประทาน


(นายสุริยพล นุชอนงค์)
ธรร.
- ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

อนุมัติในหลักการ

(นายประพิศ จันทร์มา)
อธช.
๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานการรับคนพิการตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในสังกัดกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	สำนัก/กอง	จำนวนบุคลากร	คนพิการที่ต้องจ้าง	คนพิการที่มีการจ้างตามมาตรา ๓๓	คนพิการที่มีการจ้างตามมาตรา ๓๕	จำนวนคนพิการที่ต้องจ้างเพิ่ม	หมายเหตุ
๑	ประจำกรม	๑๕	๐	๐	๐	๐	
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒๕	๐	๐	๐	๐	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๔	๐	๐	๐	๐	
๔	สำนักงานเลขานุการกรม	๒๐๖	๒	๐	๐	๒	
๕	กองการเงินและบัญชี	๑๔๐	๑	๐	๐	๑	
๖	กองแผนงาน	๙๒	๑	๐	๐	๑	
๗	กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๙	๐	๐	๐	๐	
๘	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๙๕	๗	๐	๕	๒	
๙	กองพัสดุ	๙๒	๑	๐	๐	๑	
๑๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๐๐	๑	๑	๐	๐	ดำเนินการครบถ้วนตามแผน
๑๑	สำนักกฎหมายและที่ดิน	๒๘๓	๓	๐	๐	๓	
๑๒	สำนักเครื่องจักรกล	๑,๗๐๔	๑๗	๑	๐	๑๖	
๑๓	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	๔๗๕	๕	๐	๐	๕	
๑๔	สำนักงานชลประทานที่ ๑	๕๙๒	๖	๑	๐	๕	
๑๕	สำนักงานชลประทานที่ ๒	๕๓๑	๕	๓	๐	๒	
๑๖	สำนักงานชลประทานที่ ๓	๖๗๓	๗	๒	๖	-๑	ดำเนินการครบถ้วนตามแผน
๑๗	สำนักงานชลประทานที่ ๔	๕๕๘	๕	๑	๐	๔	
๑๘	สำนักงานชลประทานที่ ๕	๖๙๙	๗	๑	๐	๖	
๑๙	สำนักงานชลประทานที่ ๖	๘๖๗	๙	๑	๐	๘	
๒๐	สำนักงานชลประทานที่ ๗	๕๖๖	๖	๑	๒	๓	
๒๑	สำนักงานชลประทานที่ ๘	๘๙๓	๙	๑	๐	๘	
๒๒	สำนักงานชลประทานที่ ๙	๘๒๐	๘	๒	๒	๔	
๒๓	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	๙๓๘	๙	๑	๐	๘	
๒๔	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๖๗๓	๗	๑	๗	-๑	ดำเนินการครบถ้วนตามแผน
๒๕	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑,๐๕๔	๑๑	๒	๐	๙	
๒๖	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	๘๒๗	๘	๑	๒	๕	
๒๗	สำนักงานชลประทานที่ ๑๔	๔๕๘	๕	๐	๐	๕	
๒๘	สำนักงานชลประทานที่ ๑๕	๕๒๔	๕	๒	๓	๐	ดำเนินการครบถ้วนตามแผน
๒๙	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	๓๙๖	๔	๑	๐	๓	
๓๐	สำนักงานชลประทานที่ ๑๗	๓๕๖	๔	๒	๐	๒	
๓๑	สำนักบริหารโครงการ	๑๕๐	๑	๐	๐	๑	
๓๒	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๕๑๐	๕	๐	๐	๕	
๓๓	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๖๑	๒	๐	๐	๒	
๓๔	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	๖๖๒	๗	๐	๐	๗	
๓๕	สำนักวิจัยและพัฒนา	๑๒๒	๑	๐	๐	๑	
๓๖	สถาบันพัฒนาการชลประทาน	๒๖	๐	๐	๐	๐	
๓๗	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	๓๖๑	๔	๐	๐	๔	
๓๘	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	๒๑๔	๒	๐	๐	๒	
๓๙	กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๒๓	๐	๐	๐	๐	
	รวม	๑๗,๕๑๔	๑๗๕	๒๕	๒๗	๑๒๓	

ข้อมูลบุคลากร ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ข้อมูลคนพิการ ณ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

คู่มือการใช้งานระบบรายงานผล การจ้างงานคนพิการตามมาตรา 35 กรมชลประทาน

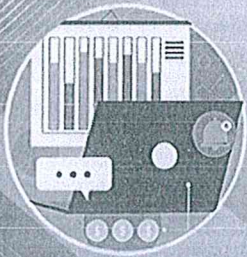


การจ้างงานคนพิการ (มาตรา 35) กรมชลประทาน



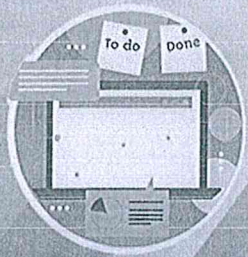
หน้าหลัก ระบบรายงานผลตามมาตรา 35 แผนการดำเนินงานการรับคนพิการ ติดต่อ

ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล



ระบบรายงานผล
การปฏิบัติงานตาม มาตรา 35

คลิก



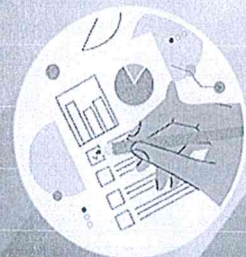
แผนการดำเนินงานรับคนพิการ
กรมชลประทาน

คลิก



สรุปผลการดำเนินการ
จ้างงานคนพิการตาม มาตรา 35

คลิก



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คลิก

ขั้นตอนการใช้งานระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๕ กรมชลประทาน

๑. เข้าสู่เว็บไซต์ โดยพิมพ์ <https://reportwelfareid.wixsite.com/website> หรือสแกน QR Code เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



๒. คลิกที่ ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตาม มาตรา ๓๕



๕. กลับมาที่หน้าเว็บไซต์ระบบรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรา ๓๕ คลิกที่หัวข้อ ๐๒ การแนบหลักฐาน ของคนพิการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

02

การแนบหลักฐานของคนพิการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

- แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรา 35 (นร 0-3)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาสัญญาจ้าง / สัญญาการให้สัมปทาน

(ให้ผู้รายงานเลือก Folder ตามสำนัก กอง ที่สังกัด)

หมายเหตุ*** กรณีที่สำนัก/กอง ไม่มีการจ้างคนพิการ ฯ ดังกล่าว ให้ทำเป็นบันทึกข้อความแจ้ง และแนบไฟล์สำเนารายงานผล ฯ

ATT

คลิก

๖. ระบบจะลิงก์มาที่ หน้าการแนบหลักฐานของผู้พิการ ให้ผู้รายงานเลือก Folder ตามสำนัก / กอง ที่สังกัด

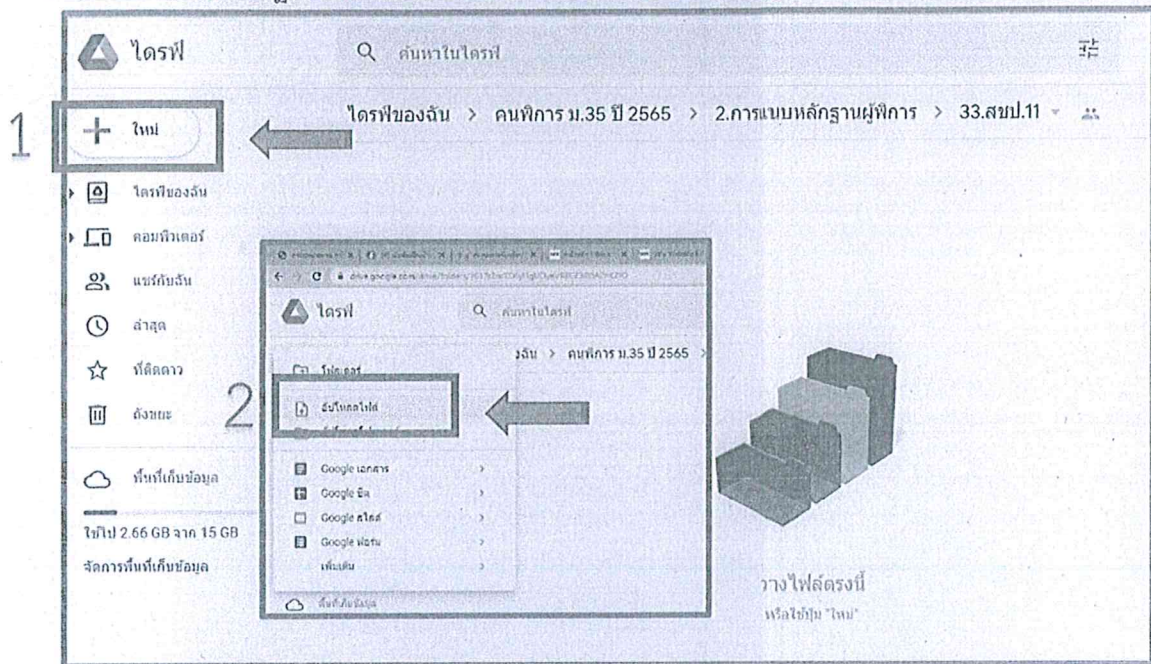
ไดรฟ์

ค้นหาในไดรฟ์

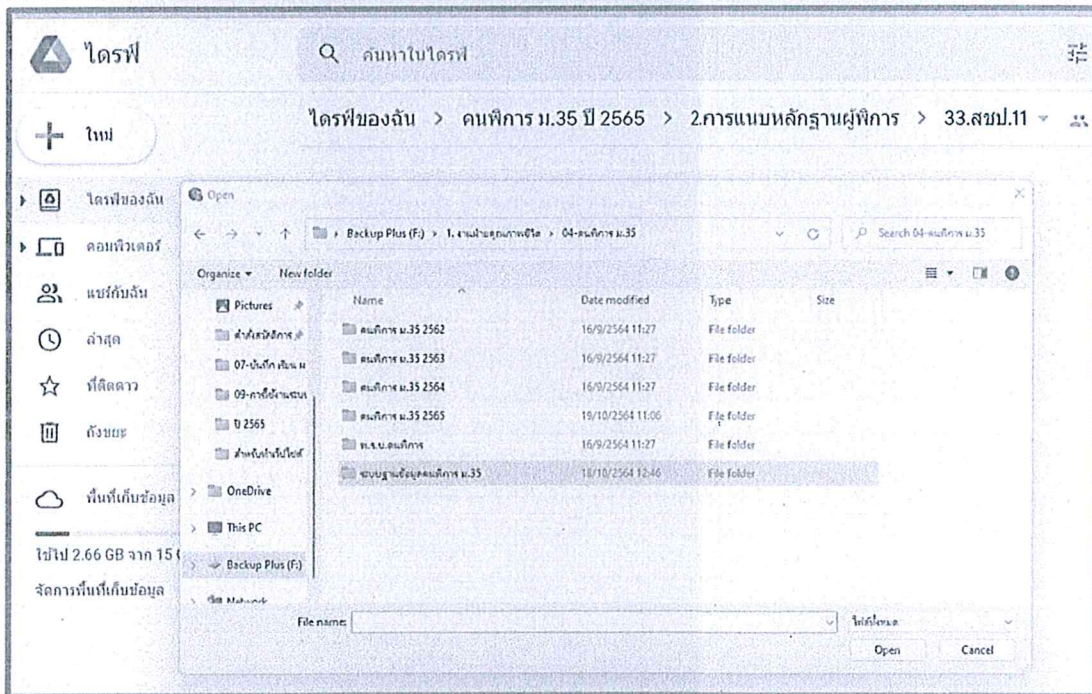
ไดรฟ์ของฉัน > คนพิการ น.35 ปี 2565 > 2.การแนบหลักฐานผู้พิการ

ชื่อ	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด	ขนาดไฟล์
24.สขป.2	ฉัน	08:58	-
25.สขป.3	ฉัน	09:28	-
26.สขป.4	ฉัน	26 ต.ค. 2021	-
27.สขป.5	ฉัน	14:53	-
28.สขป.6	ฉัน	26 ต.ค. 2021	-
29.สขป.7	ฉัน	26 ต.ค. 2021	-
30.สขป.8	ฉัน	08:59	-
31.สขป.9	ฉัน	26 ต.ค. 2021	-
32.สขป.10	ฉัน	16:11	-
33.สขป.11	ฉัน	13:31	-
34.สขป.12	ฉัน	26 ต.ค. 2021	-
35.สขป.13	ฉัน	09:02	-

๗. เมื่อเลือก Folder แล้ว ให้ผู้รายงานแบบหลักฐานของคณพิการ (รับรองสำเนาถูกต้อง) ให้ครบถ้วนตามรายการแบบหลักฐาน โดยคลิกที่ ใหม่ จากนั้นเลือก อัปโหลดไฟล์



๘. ระบบจะเปิดหน้าต่างให้ผู้รายงานเลือกไฟล์ข้อมูลหลักฐานที่ต้องการแนบ (ไฟล์ PDF เท่านั้น)



ให้ผู้รายงานแบบหลักฐานของคณพิการ (รับรองสำเนาถูกต้อง) ตามรายการดังนี้

- แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ (นร ๐-๓) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ - สำเนาสัญญาจ้าง / สัญญาการให้สัมปทาน
- หมายเหตุ***กรณีที่สำนัก/กอง ไม่มีการจ้างงานคณพิการ ฯ ดังกล่าว ให้ทำเป็นบันทึกข้อความแจ้งและแนบไฟล์เข้าระบบรายงานผล ฯ