



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๓๖

ที่ สบอ ๕๘๐/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศและคำสั่ง อ.ก.พ. กรมชลประทาน

ทราบ

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค และ ผบท.บอ. (ธก.บอ. , บส.บอ. , พต.บอ. , งบ.บอ.)

เพื่อทราบ และแจ้งเวียนให้ทราบทั่วกัน

(นายอดิศร จำปาทอง)

ผอท.บอ. รักษาราชการแทน ผส.บอ.



# บันทึกข้อความ

๐๕ ๑๑๔

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๒๒๑๐  
ที่ สบค ๖๖ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ สบอ ๕๘๐/๒๑มค๖๕  
เรื่อง แจ้งเวียนประกาศและคำสั่ง อ.ก.พ. กรมชลประทาน ๐๑/วิ๒๗

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือต่างกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ไว้แล้ว นั้น

ในการนี้ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส

๒. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๓. ประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา

๔. คำสั่ง อ.ก.พ. กรมชลประทาน ที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๕. คำสั่ง อ.ก.พ. กรมชลประทาน ที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๖. คำสั่ง อ.ก.พ. กรมชลประทาน ที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๗. คำสั่ง อ.ก.พ. กรมชลประทาน ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน/เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม OR code ด้านล่างนี้



ประเภททั่วไป



ประเภทวิชาการ

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผส.บค.



ประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส

ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือต่างกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน/เลื่อน) ไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส มีแนวทางดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือต่างกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมีมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ดังนี้

**๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย หรือการโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส พิจารณา ดังนี้**

**๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล**

๑.๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

**๑.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข**

๑.๒.๑ การแต่งตั้ง (ย้าย/โอน) ไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ให้ดำเนินการประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามที่คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน แต่งตั้ง กำหนด

๑.๒.๒ การแต่งตั้ง ...

๑.๒.๒ การแต่งตั้ง (ย้าย/โอน) ไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ในระดับชำนาญงาน ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่ง ที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ให้ดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามที่คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน แต่งตั้ง กำหนด โดยผู้ที่จะย้าย/โอน ได้ให้ความยินยอมแล้ว

๑.๒.๓ การแต่งตั้ง (ย้าย/โอน) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือประเภทอำนวยการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับเดียวกัน ให้ดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามที่คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน แต่งตั้ง กำหนด

ทั้งนี้ เมื่อผ่านการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว ให้คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน แต่งตั้ง รายงานผลการประเมินบุคคลพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่ออธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมชลประทาน แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

## ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ดังนี้

๒.๑ การแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ข้อมูลบุคคล

๑.๑) ประวัติการศึกษา

๑.๒) ประวัติการรับราชการ

๑.๓) ประวัติทางวินัย

๑.๔) ผลการปฏิบัติราชการ

๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พิจารณา ดังนี้

๒.๑) คุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิของบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

คุณวุฒิ	ระยะเวลา
ปวช. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๖ ปี
ปวท. หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๕ ปี
ปวส. หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๔ ปี

๒.๓) ปฏิบัติงานในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

๑) วิธีการประเมินบุคคล โดยการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

๒) การดำเนินการประเมินบุคคล โดยจะพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑) คุณสมบัติของบุคคล พิจารณาจากข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำข้อมูลบุคคล ตามแบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๒) คุณลักษณะเฉพาะบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (เอกสารหมายเลข ๓) ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนรวมในการประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นระดับผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และผู้บังคับบัญชา ระดับผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า เห็นสอดคล้องกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความประพฤติ	๒๕
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๒๕
๓. ความอดุสาหะ	๒๕
๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

๒.๓) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือเกิดจากงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยไม่จำเป็นต้องเขียนผลงานชิ้นใหม่ จำนวน ๒ เรื่อง เสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมชลประทาน เป็นผู้ประเมิน ซึ่งผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนรวมในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง โดยประเมินจากแบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (เอกสารหมายเลข ๔) ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ	๔๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. คุณภาพของงาน (ความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์)	๓๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ให้กระทำได้ต่อเมื่อผู้ขอรับการประเมินได้ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลแล้ว



### ๒.๑.๕ การแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

อธิบดีกรมชลประทาน พิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมิน เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖

### ๒.๒ การแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

#### ๒.๒.๑ คุณสมบัติของบุคคล มีองค์ประกอบ ดังนี้

##### ๑.๑ ข้อมูลบุคคล

๑.๑.๑ ประวัติการศึกษา

๑.๑.๒ ประวัติการรับราชการ

๑.๑.๓ ประวัติทางวินัย

๑.๑.๔ ผลการปฏิบัติราชการ

##### ๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พิจารณา ดังนี้

๑.๒.๑ คุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑.๒.๓ ปฏิบัติงานในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

#### ๒.๒.๒ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน แต่งตั้ง ดำเนินการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑) คุณสมบัติของบุคคล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) พิจารณาจากข้อมูลบุคคล ที่ระบุไว้ในแบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ประวัติการศึกษา	๕
๒. ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน)	
๒.๑ อายุราชการ	๕
๒.๒ ระยะเวลาการเข้าสู่ระดับชำนาญงานหรือเทียบเท่า	๑๐
๓. ประวัติทางวินัย	๕
๔. ผลการปฏิบัติราชการ (๔ รอบการประเมินติดต่อกัน)	๕
รวม	๓๐

๒) คุณลักษณะ ...





๒.๒.๔ การแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จะเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินที่มีความเหมาะสมที่จะได้รับเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตามข้อ ๒.๒.๓ พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่ออธิบดีกรมชลประทาน เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ หากอธิบดีกรมชลประทานพิจารณาเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ต่อไป

ประกาศใดที่ขัดหรือแย้ง หรือมีข้อความตรงกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพิศ จันทร์มา)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธาน อ.ก.พ. กรมชลประทาน

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๒๒๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน)  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป กำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมชลประทานกำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

## องค์ประกอบ

- ผู้อำนวยการสำนัก หรือ  
ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือ  
ผู้อำนวยการกอง หรือ  
ผู้อำนวยการศูนย์ หรือ  
เลขานุการกรม หรือ  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือเทียบเท่า
- ผู้เชี่ยวชาญ หรือ  
ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่าซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ หรือ  
หัวหน้าฝ่าย (ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือระดับชำนาญงานขึ้นไป)  
(ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง)  
จำนวน ๒ คน

๔. ผู้อำนวยการ...





ประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลและผลงานมีแนวทางการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมติ อ.ก.พ.กรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน/เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับที่สูงขึ้นกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่

๑.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล

ให้มีการพิจารณาประเมินบุคคลที่มีความเหมาะสมก่อนที่จะส่งผลงานประเมินเพื่อไปแต่งตั้ง (ย้าย/โอน/เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับที่สูงขึ้นกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑.๑.๑ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอประเมิน

ผู้ขอประเมินจะต้องมีคุณสมบัติ ๓ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านคุณสมบัติของบุคคล
- ๒) ด้านคุณลักษณะของบุคคล
- ๓) ด้านผลงาน

๑) ด้านคุณสมบัติ...

๑) ด้านคุณสมบัติของบุคคล

๑.๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตาม  
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๒) มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ  
คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อน  
ระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๔) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ. กำหนดไว้  
ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑.๔.๑) การขอประเมินบุคคลระดับชำนาญการ จะต้องดำรงตำแหน่ง  
ใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี  
สำหรับวุฒิปริญญาตรี และกำหนดเวลา ๖ ปีให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีที่มี  
หลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญา  
ที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) หรือดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า  
๔ ปีสำหรับวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก

(๒) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) ตามหลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด

๑.๔.๒) การขอประเมินบุคคลระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องดำรง  
ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ก.พ. กำหนด

๑.๔.๓) การขอประเมินบุคคลระดับเชี่ยวชาญ จะต้องดำรงตำแหน่งใด  
ตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณีตาม

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑.๕) มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะ  
แต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ระดับ คุณวุฒิ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรี (๔ ปี) หรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาตรี (๕ ปี) หรือเทียบเท่า	๕ ปี	๙ ปี	๑๒ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒ ปี	๖ ปี	๙ ปี

การนับระยะเวลาเก็อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเก็อกูลกันได้ โดยให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเก็อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำวินิจฉัยประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องหรือเก็อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง มีแนวทางดำเนินการ ๒ กรณี ดังนี้

(๒.๑) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเก็อกูลได้เต็มเวลา

(๒.๒) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือต่างประเภท เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเก็อกูลได้ มีแนวทางดำเนินการ ๒ กรณี ดังนี้

(ก) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้น เหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งครั้งหนึ่งขึ้นไป ให้นับเป็นเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเก็อกูลได้เต็มเวลา

(ข) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้น เหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ถึงครั้ง ให้นับเป็นเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเก็อกูลได้ครั้งหนึ่ง ของระยะเวลาปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๓) การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด มาับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเก็อกูลกับการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้นับได้ครั้งหนึ่งของระยะเวลาที่นำมานับ

๒) ด้านคุณลักษณะ...

๒) ด้านคุณลักษณะของบุคคล

ผู้ขอประเมินต้องได้คะแนนรวมในการประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอประเมินโดยตรงไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาในระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป มีความเห็นสอดคล้องว่าผ่าน จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินบุคคล ซึ่งการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ประกอบด้วย

องค์ประกอบ	ระดับชำนาญการพิเศษลงมา	ระดับเชี่ยวชาญ
๑. ความรับผิดชอบ	๒๐	๑๕
๒. ความคิดริเริ่ม	๒๐	๑๕
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑๕	๑๕
๔. ความประพฤติ	๑๕	๑๕
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย	๑๕	๑๕
๖. การพัฒนาตนเอง	๑๕	๑๕
๗. วิสัยทัศน์	-	๑๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

๓) ด้านผลงาน

ต้องเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑) ผลงาน ต้องเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึง ความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๓.๒) ข้อเสนอแนวคิด ต้องเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๓.๓) จำนวนผลงาน

- ผลงานไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ ทั้งนี้ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน

- ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

๓.๔) เจ็อนไขของผลงาน

๓.๔.๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ โดยต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่เสนอเอกสารประกอบการคัดเลือกต่อสำนัก/กอง และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี

(๑) ขอประเมิน...

(๑) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดเป็นลักษณะกรอบระดับตำแหน่ง (ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเป็น ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) ที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้นับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จถึงวันที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับเอกสารขอประเมิน

(๒) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ (๑.๑) หรือกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี ให้นับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จถึงวันที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคล

(๓) ขอประเมินในระดับเชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตาม อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด หรือเว้นแต่ ก.พ. หรือคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๔.๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับการรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๓.๔.๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยแสดงให้เห็นว่าผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร ทั้งนี้ต้องมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน และผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๔.๔) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๓.๔.๕) กรณีเป็นตำแหน่งที่กำหนดเป็นลักษณะกรอบระดับตำแหน่ง (ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเป็น ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) ที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว จะต้องมีผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งเลขที่ครองอยู่อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓.๔.๖) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดเพิ่มเติม เพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

#### ๑.๑.๒ เกณฑ์การประเมินบุคคล

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) คุณสมบัติของบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๒) คุณลักษณะของบุคคล คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๓) ผลงาน คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน พิจารณาจากองค์ประกอบด้านผลงาน ดังนี้

๓.๑) ผลการ...



๓.๑) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (๑๐ คะแนน)

๓.๒) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงานสำคัญของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) (๓๐ คะแนน)

๓.๓) ข้อเสนอแนวคิด (๒๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ขอประเมินจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะผ่านการคัดเลือก กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคนให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก โดยให้ผู้อำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้คะแนนประเมินตามเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือคณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณาให้คะแนนประเมินตามเกณฑ์การประเมินบุคคล พร้อมทั้งรายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคล ความสมควร และเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี และกรมประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ชื่อผลงาน เค้าโครงผลงาน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการและตนเองปฏิบัติ รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด ให้ทราบโดยทั่วกัน

#### ๑.๑.๓ การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากผู้ประเมินบุคคลได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับหรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

#### ๑.๑.๔ ขั้นตอนการประเมินบุคคล

กรณีที่ ๑ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดเป็นลักษณะกรอบระดับตำแหน่ง (ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเป็น ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) ที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้สำนัก/กอง เจ้าของตำแหน่งดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลในการประเมินของผู้ที่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนที่จะปรับระดับสูงขึ้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด (ตามเอกสารหมายเลข ๒) พร้อมส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๓)
- ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน (เอกสารหมายเลข ๔)

จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง

- ข้อเสนอแนวคิด (เอกสารหมายเลข ๕)

๒) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้ประเมินบุคคล และกรมประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ชื่อผลงาน เค้าโครงผลงาน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการและตนเองปฏิบัติ รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด ให้ทราบโดยทั่วกัน

๓) สำนัก...

๓) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งผู้ได้รับคัดเลือกทราบและให้ส่งผลงาน และข้อเสนอแนวคิด ไปยังคณะกรรมการประเมินผลงานในแต่ละสาขา ภายใน ๒ เดือน

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ส่งผลงานในระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดโดยให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาวามีเหตุผลอันสมควรหรือไม่ หากมีเหตุผลอันสมควรให้ขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ให้ความเห็นชอบ แต่หากไม่มีเหตุผลอันควรหรือไม่ชี้แจง จะถือว่าหมดสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลงาน และเริ่มกระบวนการประเมินบุคคลใหม่

กรณีที่ ๒ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตาม กรณีที่ ๑ หรือกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งให้สำนัก/ กอง เจ้าของตำแหน่งแจ้ง ความประสงค์ที่จะขอใช้ตำแหน่ง หรือสำนัก/กอง เจ้าของตำแหน่ง แจ้งความประสงค์ที่จะขอใช้ตำแหน่งเพื่อ คัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๒) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเสนอ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ให้ความเห็นชอบ และกรมประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๓) ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาระดับ สำนัก/กองหรือเทียบเท่าของผู้นั้น เพื่อประเมินคุณลักษณะของบุคคลพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลในการประเมิน คุณลักษณะของบุคคล (ตามเอกสารหมายเลข ๒) พร้อมส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลให้สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๓)
- ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน (เอกสารหมายเลข ๔)

จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง

- ข้อเสนอแนวคิด (เอกสารหมายเลข ๕)

๔) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอประเมินตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดและรวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมิน บุคคล

๕) คณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการ ประเมินผลงานโดยการประเมินคุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล เค้าโครงผลงาน และข้อเสนอ แนวคิด ตามแบบประเมินเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๖) (หากตำแหน่ง ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเป็นลักษณะกรอบตำแหน่งระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการอาจจะเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาย้ายผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนั้น ไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวในระดับเดียวกับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกดำรงอยู่ เพื่อให้ประเมินผลงานเข้าสู่ตำแหน่งตามที่ได้รับคัดเลือก)

๖) คณะกรรมการ...

๖) คณะกรรมการประเมินบุคคลรายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และกรมประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ชื่อผลงาน ค่าโครงการผลงาน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการและตนเองปฏิบัติ รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด ให้ทราบโดยทั่วกัน

๗) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกทราบและให้ส่งผลงานและข้อเสนอแนวคิด ไปยังคณะกรรมการประเมินผลงานในแต่ละสาขา ภายใน ๒ เดือน สำหรับระดับชำนาญการพิเศษลงมา และภายใน ๖ เดือน สำหรับระดับเชี่ยวชาญ

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ส่งผลงานในระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดโดยให้คณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณาว่ามีเหตุผลอันสมควรหรือไม่ หากมีเหตุผลอันสมควรให้ขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประเมินบุคคลมีมติเห็นชอบ แต่หากไม่มีเหตุผลอันควรหรือไม่ชี้แจง จะถือว่าหมดสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลงาน และเริ่มกระบวนการประเมินบุคคลใหม่ โดยให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลรายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ต่อไป

## ๑.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลงาน

๑.๒.๑ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

การประเมินผลงานกระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว

### ๑) หลักเกณฑ์ของผลงานที่ส่งประเมิน

ต้องเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่า ผู้ประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๑) ผลงาน ต้องเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึง ความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๑.๒) ข้อเสนอแนวคิด ต้องเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

### ๑.๓) จำนวนผลงาน

- ผลงานไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ ทั้งนี้ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน

- ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

๑.๔) เงื่อนไข...

๑.๔) เงื่อนไขของผลงาน

๑.๔.๑) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๑.๔.๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ โดยต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่เสนอเอกสารประกอบการคัดเลือกต่อสำนัก/กอง และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี

(๑) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดเป็นลักษณะกรอบระดับตำแหน่ง (ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเป็น ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) ที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้นับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จถึงวันที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับเอกสารขอประเมิน

(๒) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ หรือ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี ให้นับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จถึงวันที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคล

(๓) ขอประเมินในระดับเชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตาม อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด หรือเว้นแต่ ก.พ. หรือคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดเป็นอย่างอื่น

๑.๔.๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรมแล้วแต่กรณี

๑.๔.๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยแสดงให้เห็นว่าผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร ทั้งนี้ ต้องมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน และผู้บังคับบัญชาด้วย

๑.๔.๕) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๑.๔.๖) กรณีเป็นตำแหน่งที่กำหนดเป็นลักษณะกรอบระดับตำแหน่ง (ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเป็น ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) ที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว จะต้องมีความรับผิดชอบในตำแหน่งเลขที่ครองอยู่อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๑.๔.๗) ผลงานและข้อเสนอแนวคิด จะต้องจัดทำเป็นรูปเล่มและใช้รูปแบบตามแนวทางการจัดทำผลงานของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (เอกสารแนบที่ ๒)

๑.๔.๘) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดเพิ่มเติม เพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๒) วิธีการประเมินผลงาน

(๑) คณะกรรมการประเมินผลงานอาจพิจารณาเฉพาะผลงาน หรือให้ผู้ขอประเมินมานำเสนอผลงานโดยการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการประเมินผลงานแต่ละสาขา

(๒) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการประเมินผลงานแต่ละสาขา

(๓) รายงานผลการพิจารณาประเมินผลงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ผลงานของผู้ขอประเมินไม่ผ่านการประเมิน ให้แจ้งผู้นั้นทราบด้วย

๓) การตรวจสอบการประเมินผลงาน

ภายหลังจากที่คณะกรรมการประเมินผลงานได้รับผลงานหากได้ตรวจสอบหรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้คณะกรรมการประเมินผลงานรายงานผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน

(๒) ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกผลการประเมิน

(๓) ในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิก

คำสั่งเลื่อนระดับข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่ถูกดำเนินการตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี หากพบว่ามีข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปด้วย

๑.๒.๒ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน หรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน

ให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมก่อนที่จะแต่งตั้ง (ย้าย/โอน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

กรณีที่ ๑...

กรณีที่ ๑ การแต่งตั้ง (ย้าย/โอน) ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสายงานเดียวกันและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน หรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน

๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอประเมิน

ผู้ขอประเมินจะต้องมีคุณสมบัติ ๒ ด้าน ดังนี้

๑.๑ ด้านคุณสมบัติของบุคคล

๑.๒ ด้านคุณลักษณะของบุคคล

๑.๑ ด้านคุณสมบัติของบุคคล

๑.๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรา

กำหนดตำแหน่ง

๑.๑.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๑.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๒ ด้านคุณลักษณะของบุคคล

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน/เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับที่สูงขึ้นกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่

๒. เกณฑ์การประเมินบุคคล

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านคุณสมบัติของบุคคล คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๒.๒ ด้านคุณลักษณะของบุคคล คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ขอประเมินจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะผ่านการคัดเลือก โดยให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเป็นผู้พิจารณา

๓. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงาน ผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับหรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้ว พบว่าผู้ทักท้วง มีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

๔.๑ ด้านผลงาน

ต้องเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๔.๑.๑ ผลงาน

๔.๑.๑ ผลงาน ต้องเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้นสะท้อนให้เห็นถึง ความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๔.๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด ต้องเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนา งานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน โดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

#### ๔.๑.๓ จำนวนผลงาน

- ผลงานไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน กำหนด โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ ทั้งนี้ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน

- ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

#### ๔.๑.๔ เงื่อนไขของผลงาน

๑) เป็นผลงานที่แล้วเสร็จก่อนวันที่เสนอเอกสารประกอบการคัดเลือกต่อ สำนัก/กอง และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปีนับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จถึงวันที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับ เอกสารขอประเมิน

๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับ ปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลา เดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการ ฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องมีส่วนร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยแสดงให้เห็นว่าผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ ผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร ทั้งนี้ต้องมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน และผู้บังคับบัญชาด้วย

๔) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๕) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. หรือตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและ ผลงานกำหนดเพิ่มเติม เพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นบุคคลคนเดียวก็ได้





ทั้งนี้ ผู้ขอประเมินจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะผ่านการคัดเลือก โดยให้คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้พิจารณาและรายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลตำแหน่งละ ๑ คน พร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป ในกรณีไม่ผ่านการประเมินบุคคล ให้รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการแจ้งผู้นั้นทราบด้วย

#### ๓. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการ ผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับหรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

#### ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

๓. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน) ให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานใน ตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับต่ำกว่าเดิม หรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้ จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าเดิม

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่ง เดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน หรือในต่างสายงานและเป็น สายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับ เดียวกัน และจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

อนึ่ง การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพิศ จันทร์มา)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธาน อ.ก.พ. กรมชลประทาน



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมชลประทาน

ที่ ๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔  
กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
วิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ.  
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน  
หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยมอบให้ อ.ก.พ. กรม  
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
และระดับชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
และระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ  
อ.ก.พ. กรม กำหนด อาศัยอำนาจ ตามมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
และระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

#### องค์ประกอบ

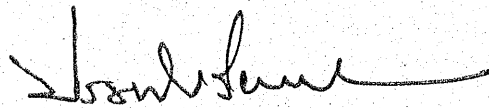
- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. อธิบดีกรมชลประทาน   | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวางแผนและโครงการ)                                      | กรรมการ          |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านสำรวจและหรือออกแบบ)                                    | กรรมการ          |
| ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ)   | กรรมการ          |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบำรุงรักษา)  | กรรมการ          |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง<br>ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง                     | กรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล   | กรรมการ          |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล                         | เลขานุการ        |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน<br>ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ...

### หน้าที่และอำนาจ

๑. ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด
  ๒. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
  ๓. รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
  ๔. ตรวจสอบการประเมินบุคคล หากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัย แก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือ มีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการต่อไป
  ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กรม มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพิศ จันทร์มา)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธาน อ.ก.พ. กรมชลประทาน



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมชลประทาน

ที่ ๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ

ตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔  
กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
วิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ.  
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน  
หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยมอบให้ อ.ก.พ. กรม  
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
เป็นผู้ประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และ  
อ.ก.พ. กรม กำหนด อาศัยอำนาจ ตามมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แยกตามสาขา ซึ่งมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

#### องค์ประกอบ

#### ๑. คณะกรรมการประเมินสาขาการบริหาร (สายงานเลขานุการและบริหารทั่วไป) ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑.๑ เลขานุการกรม  | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒ นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ  | กรรมการ          |
| ๑.๓ นางพยุศรี มโนรถ   | กรรมการ          |
| ๑.๔ นางมาลีรัตน์ เทียนถวาย  | กรรมการ          |
| ๑.๕ นางกมลพร เบ็ญจมาศ   | กรรมการ          |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>สำนักงานเลขานุการกรม   | เลขานุการ        |
| ๑.๗ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักงานเลขานุการกรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการประเมินสาขาการบริหาร (สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน) ประกอบด้วย

- |     |  |                  |
|-----|--|------------------|
| ๒.๑ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน   | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ | นางสาวมยุรี ศรียุคคุณธร  | กรรมการ          |
| ๒.๓ | นางสาววรารภรณ์ ทัดพงษ์ศรีธร  | กรรมการ          |
| ๒.๔ | นางนันทพร เกิดสกุล   | กรรมการ          |
| ๒.๕ | นายยุทธประวีร์ ชัดยวงศ์  | กรรมการ          |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>กองแผนงาน   | เลขานุการ        |
| ๒.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>กองแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการประเมินสาขาการบริหาร (สายงานวิชาการพัสดุ) ประกอบด้วย

- |     |   |                  |
|-----|---|------------------|
| ๓.๑ | ผู้อำนวยการกองพัสดุ   | ประธานกรรมการ    |
| ๓.๒ | นางสาวจันทร์ตรี วัฒนธรรม  | กรรมการ          |
| ๓.๓ | นางสาวสมคิด นิธิเกียรติชัย  | กรรมการ          |
| ๓.๔ | นายอธิวัฒน์ โยอาศรี   | กรรมการ          |
| ๓.๕ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>กองพัสดุ   | เลขานุการ        |
| ๓.๖ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>กองพัสดุ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการประเมินสาขาการบริหาร (สายงานทรัพยากรบุคคล) ประกอบด้วย

- |     |   |                  |
|-----|---|------------------|
| ๔.๑ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล   | ประธานกรรมการ    |
| ๔.๒ | นางปรียาพร จันทโรภาส  | กรรมการ          |
| ๔.๓ | นายจำนงค์ เมตตาจิตร   | กรรมการ          |
| ๔.๔ | จำเอก สมบุญ ศรีเมือง  | กรรมการ          |
| ๔.๕ | นางสาวพรเพ็ญ ไชยสุภา  | กรรมการ          |
| ๔.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล   | เลขานุการ        |
| ๔.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**๕. คณะกรรมการประเมินสาขาการศึกษา ศิลปศาสตร์ และสังคมศาสตร์อื่นๆ**

(สายงานประชาสัมพันธ์) ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๕.๑ เลขานุการกรม  | ประธานกรรมการ    |
| ๕.๒ นายจันทน์ เมตตาจิตร   | กรรมการ          |
| ๕.๓ นางสาวกนกนุช นวกุลจิตมัน  | กรรมการ          |
| ๕.๔ นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ  | กรรมการ          |
| ๕.๕ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>สำนักงานเลขานุการกรม   | เลขานุการ        |
| ๕.๖ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักงานเลขานุการกรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**๖. คณะกรรมการประเมินสาขาการศึกษา ศิลปศาสตร์ และสังคมศาสตร์อื่นๆ**

(สายงานวิเทศสัมพันธ์) ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ   | ประธานกรรมการ    |
| ๖.๒ นางสาวสกุนตลา สุขพานิช  | กรรมการ          |
| ๖.๓ นางสาวกนกนุช นวกุลจิตมัน  | กรรมการ          |
| ๖.๔ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>สำนักบริหารโครงการ   | เลขานุการ        |
| ๖.๕ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักบริหารโครงการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**๗. คณะกรรมการประเมินสาขาการศึกษา ศิลปศาสตร์ และสังคมศาสตร์อื่นๆ**

(สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์) ประกอบด้วย

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๗.๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | ประธานกรรมการ    |
| ๗.๒ นายราชพล หิรัญรักษ์  | กรรมการ          |
| ๗.๓ นางอัจฉรา ดาวัน  | กรรมการ          |
| ๗.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ญฐมน อยู่เล่ห์   | กรรมการ          |
| ๗.๕ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | เลขานุการ        |
| ๗.๖ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการประเมินสาขาการศึกษา ศิลปศาสตร์ และสังคมศาสตร์อื่นๆ  
(สายงานบรรณารักษ์ ด้านอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรม) ประกอบด้วย

- |     |   |                  |
|-----|---|------------------|
| ๘.๑ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล   | ประธานกรรมการ    |
| ๘.๒ | นางนภลัย ทองปัน   | กรรมการ          |
| ๘.๓ | นางสาวสุดารัตน์ รัตนราช   | กรรมการ          |
| ๘.๔ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล   | เลขานุการ        |
| ๘.๕ | นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการประเมินสาขาการเงินและการบัญชี (สายงานวิชาการการเงินและบัญชี และ  
สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน) ประกอบด้วย

- |     |   |                  |
|-----|---|------------------|
| ๙.๑ | ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี   | ประธานกรรมการ    |
| ๙.๒ | นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์   | กรรมการ          |
| ๙.๓ | นางสาวสิริภัทร สุขประสงค์   | กรรมการ          |
| ๙.๔ | นางสาวอัมภรณ์ เจริญพงษ์สกุล   | กรรมการ          |
| ๙.๕ | นางสาวจุฑาภรณ์ จุลละนันท์   | กรรมการ          |
| ๙.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>กองการเงินและบัญชี   | เลขานุการ        |
| ๙.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>กองการเงินและบัญชี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการประเมินสาขากฎหมาย (สายงานนิติการ และสายงานวิชาการจัดหาที่ดิน)  
ประกอบด้วย

- |      |   |                  |
|------|---|------------------|
| ๑๐.๑ | ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน   | ประธานกรรมการ    |
| ๑๐.๒ | นายพิสิฐ เปี่ยมจิตร   | กรรมการ          |
| ๑๐.๓ | นายเกรียงไกร ไกรแก้ว  | กรรมการ          |
| ๑๐.๔ | นายอานนท์ ยิ้มแก้ว  | กรรมการ          |
| ๑๐.๕ | นายอภิชาติ เมฆอัครณ์  | กรรมการ          |
| ๑๐.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง   | เลขานุการ        |
| ๑๐.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**๑๑. คณะกรรมการประเมินสาขาเศรษฐศาสตร์และการคลัง (สายงานวิชาการเศรษฐกิจ)**

ประกอบด้วย

- |      |   |                  |
|------|---|------------------|
| ๑๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ   | ประธานกรรมการ    |
| ๑๑.๒ | นางสาวธนกร จาตะวงษ์   | กรรมการ          |
| ๑๑.๓ | นางวลัยภรณ์ ปรีชาสุนทรรัตน์   | กรรมการ          |
| ๑๑.๔ | นางสาวธมยา สุวรรณประทุม   | กรรมการ          |
| ๑๑.๕ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>สำนักบริหารโครงการ   | เลขานุการ        |
| ๑๑.๖ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักบริหารโครงการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**๑๒. คณะกรรมการประเมินสาขาวิทยาศาสตร์ (สายงานวิชาการสิ่งแวดล้อม) ประกอบด้วย**

- |      |   |                  |
|------|---|------------------|
| ๑๒.๑ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ   | ประธานกรรมการ    |
| ๑๒.๒ | นายเกื้อศักดิ์ ทาทอง  | กรรมการ          |
| ๑๒.๒ | นางดรรรชนี เฉยเพ็ชร   | กรรมการ          |
| ๑๒.๓ | นายมทิตี วงศ์ษา   | กรรมการ          |
| ๑๒.๔ | นางสาวพรศิริ คมะใหญ่  | กรรมการ          |
| ๑๒.๕ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>สำนักบริหารโครงการ   | เลขานุการ        |
| ๑๒.๖ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักบริหารโครงการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**๑๓. คณะกรรมการประเมินสาขาวิทยาศาสตร์ (สายงานวิทยาศาสตร์) ประกอบด้วย**

- |      |   |                  |
|------|---|------------------|
| ๑๓.๑ | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา   | ประธานกรรมการ    |
| ๑๓.๒ | นางสาวอุไร เฟงพิศ   | กรรมการ          |
| ๑๓.๓ | นางสาวผจงจิตต์ ศรีสุข   | กรรมการ          |
| ๑๓.๔ | นายนิรันดร์ สิงห์สันติ  | กรรมการ          |
| ๑๓.๕ | นางสาวศรีสมร สิทธิกาญจนกุล  | กรรมการ          |
| ๑๓.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>สำนักวิจัยและพัฒนา   | เลขานุการ        |
| ๑๓.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักวิจัยและพัฒนา | ผู้ช่วยเลขานุการ |



**๑๔. คณะกรรมการประเมินสาขาวิทยาศาสตร์** (สายงานวิชาการอุทกวิทยา) ประกอบด้วย

- |      |   |                  |
|------|---|------------------|
| ๑๔.๑ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา   | ประธานกรรมการ    |
| ๑๔.๒ | นายปกรณ์ สุตสุนทร   | กรรมการ          |
| ๑๔.๓ | นายอดิศร จำปาทอง  | กรรมการ          |
| ๑๔.๔ | นายสมคิด สะเภาคำ  | กรรมการ          |
| ๑๔.๕ | นางสาวชฎานันท์ วีระชิงไชย   | กรรมการ          |
| ๑๔.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา   | เลขานุการ        |
| ๑๔.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**๑๕. คณะกรรมการประเมินสาขาการพัฒนาก่อสร้าง (สายงานธรณีวิทยา) ประกอบด้วย**

- |      |   |                  |
|------|---|------------------|
| ๑๕.๑ | ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา   | ประธานกรรมการ    |
| ๑๕.๒ | นายนพดล ภูมิวิเศษ   | กรรมการ          |
| ๑๕.๓ | นายกัมปนาท ขวัญศิริกุล  | กรรมการ          |
| ๑๕.๔ | นางสาวอัญชลี คงสุข  | กรรมการ          |
| ๑๕.๕ | นายอุทัย หงษ์ใจสี   | กรรมการ          |
| ๑๕.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา   | เลขานุการ        |
| ๑๕.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**๑๖. คณะกรรมการประเมินสาขาการเกษตร ๑** (สายงานวิชาการเกษตร ด้านดิน ปุ๋ย และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง) ประกอบด้วย

- |      |   |                  |
|------|---|------------------|
| ๑๖.๑ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา   | ประธานกรรมการ    |
| ๑๖.๒ | นายคณิต โชติกะ  | กรรมการ          |
| ๑๖.๓ | นางสาวฉวีวรรณ สุตจิตร   | กรรมการ          |
| ๑๖.๔ | นายสถาพร นาคคณีง  | กรรมการ          |
| ๑๖.๕ | นายวิภู บุษบัน  | กรรมการ          |
| ๑๖.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา   | เลขานุการ        |
| ๑๖.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**๑๗. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑** (สายงานวิศวกรรมโยธา และสายงานวิศวกรรมชลประทาน ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ) ประกอบด้วย

๑๗.๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง) กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	ประธานกรรมการ
๑๗.๒	นายไพฑูรย์ กุลไทย	กรรมการ
๑๗.๓	นายธนบดี รักสัตย์	กรรมการ
๑๗.๔	นายวรพงศ์ ยังวนิชเศรษฐ์	กรรมการ
๑๗.๕	นายปรัชญา ปักซี	กรรมการ
๑๗.๖	ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	เลขานุการ
๑๗.๗	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๘. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑** (สายงานวิศวกรรมโยธา ด้านวางโครงการด้านวิจัยและทดลอง ด้านสำรวจภูมิศาสตร์ ด้านออกแบบ และด้านความปลอดภัยเขื่อน) ประกอบด้วย

๑๘.๑	ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	ประธานกรรมการ
๑๘.๒	นางภัทรภรณ์ เมฆพฤษวงษ์	กรรมการ
๑๘.๓	นายปริญญา กมลสินธุ์	กรรมการ
๑๘.๔	นายทัตเทพ เยาวพัฒน์	กรรมการ
๑๘.๕	นายนิเวศ วงษ์บุญมีเดช	กรรมการ
๑๘.๖	ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	เลขานุการ
๑๘.๗	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๙. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑** (สายงานวิศวกรรมชลประทาน และสายงานวิศวกรรม) ในเขตพื้นที่ส่วนกลาง ประกอบด้วย

๑๙.๑	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ประธานกรรมการ
๑๙.๒	นายกิตติพร ฉวีสุข	กรรมการ
๑๙.๓	นายชัยยะ พึ่งโพธิ์สภ	กรรมการ
๑๙.๔	นายอุทัยวุฒิ ชำนาญแก้ว	กรรมการ
๑๙.๕	นายเลอบุญ อุดมทรัพย์	กรรมการ

๑๙.๖ ผู้อำนวยการส่วน...

- |      |   |                  |
|------|---|------------------|
| ๑๙.๖ | ผู้อำนวยการบริหารทั่วไป<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา   | เลขานุการ        |
| ๑๙.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**๒๐. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑ (สายงานวิศวกรรมชลประทาน)**

ในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๔ ประกอบด้วย

- |      |  |                  |
|------|--|------------------|
| ๒๐.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑   | ประธานกรรมการ    |
| ๒๐.๒ | นายวุฒิชัย รักษาสุข  | กรรมการ          |
| ๒๐.๓ | นายวีชราคม พรสรณคมน์   | กรรมการ          |
| ๒๐.๔ | นายชลเทพ ทาตรี   | กรรมการ          |
| ๒๐.๕ | นายบุญธรรม ปานเปี่ยมโกษ  | กรรมการ          |
| ๒๐.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>สำนักงานชลประทานที่ ๑   | เลขานุการ        |
| ๒๐.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักงานชลประทานที่ ๑ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**๒๑. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑ (สายงานวิศวกรรมชลประทาน)**

ในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๕ - ๘ ประกอบด้วย

- |      |  |                  |
|------|--|------------------|
| ๒๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๗   | ประธานกรรมการ    |
| ๒๑.๒ | นายวุฒิชัย บุญผ่อง   | กรรมการ          |
| ๒๑.๓ | นายสมปอง ฉ่ำกระมล  | กรรมการ          |
| ๒๑.๔ | นายเศรษฐพงศ์ ภิงคารวัฒน์   | กรรมการ          |
| ๒๑.๕ | นายธีระศักดิ์ ประหยัด  | กรรมการ          |
| ๒๑.๖ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>สำนักงานชลประทานที่ ๗   | เลขานุการ        |
| ๒๑.๗ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักงานชลประทานที่ ๗ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๒. คณะกรรมการ...

**๒๒. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑ (สายงานวิศวกรรมชลประทาน)**

ในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๙ - ๑๓ ประกอบด้วย

๒๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๙	ประธานกรรมการ
๒๒.๒	นายยงยศ เนียมทรัพย์	กรรมการ
๒๒.๓	นายเกรียงศักดิ์ พุ่มนาค	กรรมการ
๒๒.๔	นายธเนศ อักษร	กรรมการ
๒๒.๕	นายอำนาจ ชูวงษ์	กรรมการ
๒๒.๖	ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๙	เลขานุการ
๒๒.๖	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักงานชลประทานที่ ๙	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๒๓. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑ (สายงานวิศวกรรมชลประทาน)**

ในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ - ๑๖ ประกอบด้วย

๒๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๖	ประธานกรรมการ
๒๓.๒	นายยงยุทธ เกิดสินธุ์ชัย	กรรมการ
๒๓.๓	นายจิรยุทธ จตุรภัทร	กรรมการ
๒๓.๔	นายสุวรรณ กอเจริญรัตน์	กรรมการ
๒๓.๕	นายมานพ ลิ่มทองใบ	กรรมการ
๒๓.๖	ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	เลขานุการ
๒๓.๗	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๒๔. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑ (สายงานวิศวกรรมสำรวจ และสายงาน**

วิชาการแผนที่ภาพถ่าย) ประกอบด้วย

๒๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	ประธานกรรมการ
๒๔.๒	นายสว่าง จอมวุฒิ	กรรมการ
๒๔.๓	นายขจร ไบพลูทอง	กรรมการ
๒๔.๔	นางจันทร์รา งามเนียม	กรรมการ
๒๔.๕	นายโยคิน รวยพงษ์	กรรมการ
๒๔.๖	ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	เลขานุการ

๒๔.๗ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ผู้ช่วยเลขานุการ  
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป  
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

**๒๕. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๒** (สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า และสายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร) ประกอบด้วย

๒๕.๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประธานกรรมการ  
๒๕.๒ นายเกรียงไกร ภูมิสิงหราช กรรมการ  
๒๕.๓ นายอภิชาติ วัฒนาคุดมชัย กรรมการ  
๒๕.๔ นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล กรรมการ  
๒๕.๕ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป เลขานุการ  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
๒๕.๖ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ผู้ช่วยเลขานุการ  
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**๒๖. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๒** (สายงานวิศวกรรมเครื่องกล) ประกอบด้วย

๒๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล ประธานกรรมการ  
๒๖.๒ นายสิทธิชัย ดาราศร กรรมการ  
๒๖.๓ นายนรินทร์ ชามทอง กรรมการ  
๒๖.๔ นายสมศักดิ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา กรรมการ  
๒๖.๕ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป เลขานุการ  
สำนักเครื่องจักรกล  
๒๖.๖ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ผู้ช่วยเลขานุการ  
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป  
สำนักเครื่องจักรกล

**๒๗. คณะกรรมการประเมินสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์** (สายงานสถาปัตยกรรม) ประกอบด้วย

๒๗.๑ ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ประธานกรรมการ  
๒๗.๒ นายสุรชัย วีระจิตรเสริมชัย กรรมการ  
๒๗.๓ นายโอภาส โภคการ กรรมการ  
๒๗.๔ นายทวีศักดิ์ เอื้อเฟื้อ กรรมการ  
๒๗.๕ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป เลขานุการ  
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม  
๒๗.๖ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ผู้ช่วยเลขานุการ  
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป  
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

๒๘. คณะกรรมการ...

**๒๘. คณะกรรมการประเมินสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สายงานมัณฑนศิลป์) ประกอบด้วย**

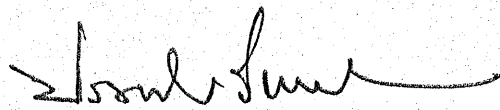
- |      |  |                  |
|------|--|------------------|
| ๒๘.๑ | ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม   | ประธานกรรมการ    |
| ๒๘.๒ | นายสุรชัย วีระจิตรเสริมชัย   | กรรมการ          |
| ๒๘.๓ | นายโอภาส โภคากร  | กรรมการ          |
| ๒๘.๔ | นางสาวโสภิต ลีนะเสน  | กรรมการ          |
| ๒๘.๕ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม   | เลขานุการ        |
| ๒๘.๖ | นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่และอำนาจ**

๑. ดำเนินการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และ อ.ก.พ.กรมชลประทาน กำหนด
๒. รายงานผลการพิจารณาประเมินผลงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ผลงานของผู้ขอประเมินไม่ผ่านการประเมิน ให้แจ้งผู้นั้นทราบด้วย
๓. วินิจฉัยกรณีมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงาน
๔. ตรวจสอบการประเมินผลงานหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการต่อไป
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพิศ จันทร์มา)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธาน อ.ก.พ. กรมชลประทาน



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมชลประทาน

ที่ ๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ

ตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔  
กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประ  
เภทวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ.  
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน  
หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยมอบให้ อ.ก.พ. กรม  
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
เป็นผู้ประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ  
ชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และ  
อ.ก.พ. กรม กำหนด อาศัยอำนาจ ตามมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แยกตามสาขา ซึ่งมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

#### องค์ประกอบ

#### ๑. คณะกรรมการประเมินสาขาการบริหาร (สายงานเลขานุการและบริหารทั่วไป) ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑.๑ เลขานุการกรม  | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒ นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ  | กรรมการ          |
| ๑.๓ นางพยุศรี มโนรช   | กรรมการ          |
| ๑.๔ นางอัมพร ศรีสมานวัตร  | กรรมการ          |
| ๑.๕ นางกมลพร เบ็ญจมาศ   | กรรมการ          |
| ๑.๖ นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป<br>หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล           | เลขานุการ        |
| ๑.๗ นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการ...

**๒. คณะกรรมการประเมินสาขาการบริหาร (สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน) ประกอบด้วย**

๒.๑	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางนันทพร เกิดสกุล	กรรมการ
๒.๓	นางสาวมยุรี ศรียุคนธร	กรรมการ
๒.๔	นายชคพล สิงห์โต	กรรมการ
๒.๕	นางสาววราภรณ์ ทัดพงษ์ศรีธร	กรรมการ
๒.๖	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๒.๗	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๓. คณะกรรมการประเมินสาขาการบริหาร (สายงานวิชาการพัสดุ) ประกอบด้วย**

๓.๑	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวจันทร์ตรี วัฒนธรรม	กรรมการ
๓.๓	นางสาวสมคิด นิธิเกียรติชัย	กรรมการ
๓.๔	นายอิวิวัฒน์ โยอาศรี	กรรมการ
๓.๕	นางสาวเบญญาภา บุญสายบัว	กรรมการ
๓.๖	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๓.๗	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๔. คณะกรรมการประเมินสาขาการบริหาร (สายงานทรัพยากรบุคคล) ประกอบด้วย**

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางปรียาพร จันทโรภาส	กรรมการ
๔.๓	นายจำนงค์ เมตตาจิตร	กรรมการ
๔.๔	จำเอก สมบุญ ศรีเมือง	กรรมการ
๔.๕	นางสาวพรเพ็ญ ไชยสุภา	กรรมการ
๔.๖	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

๔.๗ นักทรัพยากร...



- ๔.๗ นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ผู้ช่วยเลขานุการ  
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

**๕. คณะกรรมการประเมินสาขาการศึกษา ศิลปศาสตร์ และสังคมศาสตร์อื่นๆ**

(สายงานประชาสัมพันธ์) ประกอบด้วย

- ๕.๑ เลขานุการกรม ประธานกรรมการ  
๕.๒ นายจ้านงค์ เมตตาจิตร กรรมการ  
๕.๓ นางสาวกนกนุช นวกุลจิตมั่น กรรมการ  
๕.๔ นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ กรรมการ  
๕.๕ นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป เลขานุการ  
หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
๕.๖ นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ผู้ช่วยเลขานุการ  
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

**๖. คณะกรรมการประเมินสาขาการศึกษา ศิลปศาสตร์ และสังคมศาสตร์อื่นๆ**

(สายงานวิเทศสัมพันธ์) ประกอบด้วย

- ๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ ประธานกรรมการ  
๖.๒ นางสาวสกุณฑลา สุขพานิช กรรมการ  
๖.๓ นางสาวกนกนุช นวกุลจิตมั่น กรรมการ  
๖.๔ นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป เลขานุการ  
หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
๖.๕ นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ผู้ช่วยเลขานุการ  
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

**๗. คณะกรรมการประเมินสาขาการศึกษา ศิลปศาสตร์ และสังคมศาสตร์อื่นๆ**

(สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์) ประกอบด้วย

- ๗.๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประธานกรรมการ  
๗.๒ นายราชพล หิรัญรักษ์ กรรมการ  
๗.๓ นางอัจฉรา ดาวัน กรรมการ  
๗.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ญฐมน อยู่เล่ห์ กรรมการ

๗.๕ นักทรัพยากร...

- ๗.๕ นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป  
หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
- ๗.๖ นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป  
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการประเมินสาขาการเงินและบัญชี (สายงานวิชาการเงินและบัญชี และ  
สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน) ประกอบด้วย

- ๘.๑ ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี ประธานกรรมการ
- ๘.๒ นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์ กรรมการ
- ๘.๓ นางวัชรีย์ บัวจีบ กรรมการ
- ๘.๔ นางสาวจันทร์ตรี วัฒนธรรม กรรมการ
- ๘.๕ นางสาวบุษยามภรณ์ ผลไพบูลย์ กรรมการ
- ๘.๖ นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป  
หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
- ๘.๗ นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป  
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการประเมินสาขากฎหมาย (สายงานนิติการ และสายงานวิชาการจัดหาที่ดิน)  
ประกอบด้วย

- ๙.๑ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน ประธานกรรมการ
- ๙.๒ นายพิสิฐ เปี่ยมจิตร กรรมการ
- ๙.๓ นายเกรียงไกร ไกรแก้ว กรรมการ
- ๙.๔ นายอภิชาติ เมฆอัครภรณ์ กรรมการ
- ๙.๕ นายอานนท์ ยิ้มแก้ว กรรมการ
- ๙.๗ นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป  
หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
- ๙.๘ นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป  
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการประเมินสาขาเศรษฐศาสตร์และการคลัง (สายงานวิชาการเศรษฐกิจ)

ประกอบด้วย

- |      |   |                  |
|------|---|------------------|
| ๑๐.๑ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ   | ประธานกรรมการ    |
| ๑๐.๒ | นางสาวธนกร จาตะวงษ์   | กรรมการ          |
| ๑๐.๓ | นางวลัยภรณ์ ปรีชาสุนทรรัตน์   | กรรมการ          |
| ๑๐.๔ | นางสาวธมยา สุวรรณประทุม   | กรรมการ          |
| ๑๐.๕ | นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป<br>หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล           | เลขานุการ        |
| ๑๐.๖ | นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๑. คณะกรรมการประเมินสาขาวิทยาศาสตร์ (สายงานวิชาการสิ่งแวดล้อม) ประกอบด้วย

- |      |   |                  |
|------|---|------------------|
| ๑๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ   | ประธานกรรมการ    |
| ๑๑.๒ | นายเกื้อศักดิ์ ทาทอง  | กรรมการ          |
| ๑๑.๒ | นางดรชณิ เฉยเพชร  | กรรมการ          |
| ๑๑.๓ | นายมหิทธิ วงศ์ษา  | กรรมการ          |
| ๑๑.๔ | นางสาวพรศิริ คมะใหญ่  | กรรมการ          |
| ๑๑.๕ | นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป<br>หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล           | เลขานุการ        |
| ๑๑.๖ | นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๒. คณะกรรมการประเมินสาขาวิทยาศาสตร์ (สายงานวิทยาศาสตร์) ประกอบด้วย

- |      |   |                  |
|------|---|------------------|
| ๑๒.๑ | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา   | ประธานกรรมการ    |
| ๑๒.๒ | นางสาวอุไร เฟงพิศ   | กรรมการ          |
| ๑๒.๓ | นางสาวผจงจิตต์ ศรีสุข   | กรรมการ          |
| ๑๒.๔ | นางบุษราภรณ์ ชูทับทิม   | กรรมการ          |
| ๑๒.๕ | นางสาวศรีสมร สิทธิกาญจนกุล  | กรรมการ          |
| ๑๒.๖ | นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป<br>หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล           | เลขานุการ        |
| ๑๒.๗ | นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป<br>หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๓. คณะกรรมการ...

**๑๓. คณะกรรมการประเมินสาขาวิทยาศาสตร์** (สายงานวิชาการอุทกวิทยา) ประกอบด้วย

๑๓.๑	รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นายธเนศร์ สมบูรณ์	กรรมการ
๑๓.๓	นายปกรณ์ สุดสุนทร	กรรมการ
๑๓.๔	นายอดิสร จำปาทอง	กรรมการ
๑๓.๕	นายสมคิด สะเภาคำ	กรรมการ
๑๓.๖	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๑๓.๗	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๔. คณะกรรมการประเมินสาขาการพัฒนาศาสตร์** (สายงานธรณีวิทยา) ประกอบด้วย

๑๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นายนพดล ภูมิวิเศษ	กรรมการ
๑๔.๓	นายกัมปนาท ขวัญศิริกุล	กรรมการ
๑๔.๔	นางสาวอัญชลี คงสุข	กรรมการ
๑๔.๕	นายอุทัย หงษ์ใจสี	กรรมการ
๑๔.๖	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๑๔.๗	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๕. คณะกรรมการประเมินสาขาการเกษตร ๑** (สายงานวิชาการเกษตร ด้านดิน ปุ๋ย และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง) ประกอบด้วย

๑๕.๑	รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	นายคณิต โชติทะ	กรรมการ
๑๕.๓	นางสาวฉวีวรรณ สุดจิตร	กรรมการ
๑๕.๔	นายสถาพร นาคคณี	กรรมการ
๑๕.๕	นายวิภู บุษบัน	กรรมการ
๑๕.๖	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

๑๕.๗ นักทรัพยากร...

๑๕.๗ นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ผู้ช่วยเลขานุการ  
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

**๑๖. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑** (สายงานวิศวกรรมโยธา และสายงาน  
วิศวกรรมชลประทาน ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ) ประกอบด้วย

๑๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ประธานกรรมการ  
๑๖.๒ นายพงษ์ศักดิ์ เลี้ยววงษ์วาน กรรมการ  
๑๖.๓ นายสนธิ จินดาสงวน กรรมการ  
๑๖.๔ นายจิตะพล รอดพลอย กรรมการ  
๑๖.๕ นายเศกสิทธิ์ โพธิ์ชัย กรรมการ  
๑๖.๖ นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป เลขานุการ  
หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
๑๖.๗ นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ผู้ช่วยเลขานุการ  
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

**๑๗. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑** (สายงานวิศวกรรมโยธา ด้านวางโครงการ  
ด้านวิจัยและทดลอง ด้านสำรวจปฐพีกลศาสตร์ ด้านออกแบบ และด้านความปลอดภัยเชื่อม) ประกอบด้วย

๑๗.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านสำรวจและหรือออกแบบ) ประธานกรรมการ  
๑๗.๒ นายสุรชาติ มาลาศรี กรรมการ  
๑๗.๓ นายพิเชษฐ รัตนปราสาทกุล กรรมการ  
๑๗.๔ นายปริญญา กมลสินธุ์ กรรมการ  
๑๗.๕ นายเกื้อศักดิ์ ทาทอง กรรมการ  
๑๗.๖ นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป เลขานุการ  
หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
๑๗.๗ นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ผู้ช่วยเลขานุการ  
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

**๑๘. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑** (สายงานวิศวกรรมชลประทาน และสายงานวิศวกรรม) ประกอบด้วย

๑๘.๑	รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา	ประธานกรรมการ
๑๘.๒	นายวัชร เสือดี	กรรมการ
๑๘.๓	นายเกื้อศักดิ์ ทาทอง	กรรมการ
๑๘.๔	นายธเนศร์ สมบูรณ์	กรรมการ
๑๘.๕	นายสมจิต อำนาจศาล	กรรมการ
๑๘.๖	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๑๘.๗	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๙. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๑** (สายงานวิศวกรรมสำรวจ และสายงานวิชาการแผนที่ภาพถ่าย) ประกอบด้วย

๑๙.๑	ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	ประธานกรรมการ
๑๙.๒	นายสว่าง จอมวุฒิ	กรรมการ
๑๙.๓	นางจันทรา งามเนียม	กรรมการ
๑๙.๔	นายณัฐพล โพธิ์คลี่	กรรมการ
๑๙.๕	นายขจร ไบพลูทอง	กรรมการ
๑๙.๖	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๑๙.๗	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๒๐. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๒** (สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า และสายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร) ประกอบด้วย

๒๐.๑	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธานกรรมการ
๒๐.๒	นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช	กรรมการ
๒๐.๓	นายนพดล ปิยะธรรมธาดา	กรรมการ
๒๐.๔	นายอภิชาติ วัฒนาคูตมชัย	กรรมการ
๒๐.๕	นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล	กรรมการ

๒๐.๖ นักทรัพยากร...

- ๒๐.๖ นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป  
หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
- ๒๐.๗ นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป  
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

**๒๑. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๒** (สายงานวิศวกรรมเครื่องกล) ประกอบด้วย

- ๒๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล ประธานกรรมการ
- ๒๑.๒ นายสิทธิชัย ดาราสร กรรมการ
- ๒๑.๓ นายนรินทร์ ชามทอง กรรมการ
- ๒๑.๔ นายธีร สุขชี กรรมการ
- ๒๑.๕ นายสมศักดิ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา กรรมการ
- ๒๑.๖ นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป  
หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
- ๒๑.๗ นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป  
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

**๒๒. คณะกรรมการประเมินสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์** (สายงานสถาปัตยกรรม) ประกอบด้วย

- ๒๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ประธานกรรมการ
- ๒๒.๒ นายสุรชัย วีระจิตรเสริมชัย กรรมการ
- ๒๒.๓ นายโอภาส โภคากร กรรมการ
- ๒๒.๔ นายทวีศักดิ์ เอื้อเฟื้อ กรรมการ
- ๒๒.๕ นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการขึ้นไป  
หรือหัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
- ๒๒.๖ นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป  
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่และอำนาจ**

๑. ดำเนินการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และ อ.ก.พ.กรมชลประทาน กำหนด
๒. รายงานผลการพิจารณาประเมินผลงานต่ออธิบดีเพื่อดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ผลงานของผู้ขอประเมินไม่ผ่านการประเมิน ให้แจ้งผู้นั้นทราบด้วย
๓. วินิจฉัยกรณีมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงาน

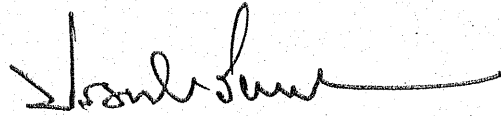
๔. ตรวจสอบ...

๔. ตรวจสอบการประเมินผลงานหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้รายงานผลการตรวจสอบต่ออธิบดีกรมชลประทาน เพื่อดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพิศ จันทร์มา)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธาน อ.ก.พ. กรมชลประทาน





คำสั่ง อ.ก.พ. กรมชลประทาน

ที่ ๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน/เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยมอบให้ อ.ก.พ. กรมแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน/เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรม กำหนด อาศัยอำนาจ ตามมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน/เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

#### องค์ประกอบ

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. อธิบดีกรมชลประทาน   | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง   | กรรมการ       |
| ๓. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา   | กรรมการ       |
| ๔. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ  | กรรมการ       |
| ๕. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร   | กรรมการ       |
| ๖. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา<br>(ด้านสำรวจและหรือออกแบบ)             | กรรมการ       |
| ๗. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา<br>(ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ)                  | กรรมการ       |
| ๘. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านบำรุงรักษา)                 | กรรมการ       |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง<br>ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง | กรรมการ       |

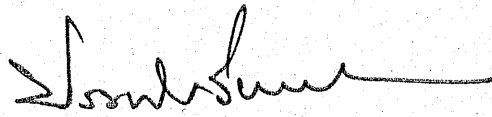
๑๐. ผู้อำนวยการ...

๑๐. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล เลขานุการ  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๒. หัวหน้าฝ่ายประเมินบุคคลและผลงาน ผู้ช่วยเลขานุการ  
ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

### หน้าที่และอำนาจ

๑. ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด
  ๒. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง เฉพาะกรณีการเลื่อนสูงขึ้น
  ๓. รายงานผลการพิจารณา ดังนี้
    - ๓.๑ กรณีประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
    - ๓.๒ กรณีประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน) ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลตำแหน่งละหนึ่งคนพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ไมผ่านการประเมินบุคคลให้รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งเหตุผล ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการแจ้งผู้นั้นทราบด้วย
  ๔. ตรวจสอบการประเมินบุคคล หากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการต่อไป
  ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กรม มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพิศ จันทร์มา)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธาน อ.ก.พ. กรมชลประทาน

## แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้ายข้าราชการประเภททั่วไป

ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือต่างกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ขอให้สำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีการย้ายข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานลงมา ในสายงานเดียวกัน (มีชื่อตำแหน่งเดียวกัน) ในภายในสำนัก/กอง ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนัก/กอง ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน ตามที่กรมได้มีคำสั่งมอบอำนาจไว้ในขณะนั้น

๒. กรณีการย้ายข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

๒.๑ กรณีที่ไม่ต้องเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคล ให้สำนัก/กอง ที่จะรับย้าย จัดทำบันทึกพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นและเอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลสำนัก/กอง ที่จะขอย้าย และสำนัก/กอง ที่จะรับย้าย พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน หากรองอธิบดีที่กำกับดูแลสำนัก/กอง นั้น ๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งเรื่องให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการด้านคำสั่งต่อไป ประกอบด้วยระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑) ระดับปฏิบัติงาน ต่างสายงาน (มีชื่อตำแหน่งต่างกัน)

๒) ระดับชำนาญงาน สายงานเดียวกัน (ชื่อตำแหน่งเดียวกัน) ต่างสำนัก/กอง

๓) ระดับอาวุโส สายงานเดียวกัน (ชื่อตำแหน่งเดียวกัน)

๓) ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ต่างสายงาน (มีชื่อตำแหน่งต่างกัน) จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามบันทึกกรมชลประทาน ที่ สบค๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒.๒ กรณีการย้ายข้าราชการระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ต่างสายงาน (มีชื่อตำแหน่งต่างกัน) ไม่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามบันทึกกรมชลประทาน ที่ สบค๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้สำนัก/กอง ที่จะรับย้าย จัดทำบันทึกพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นและเอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลสำนัก/กอง ที่จะขอย้าย และสำนัก/กอง ที่จะรับย้าย พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน หากรองอธิบดีที่กำกับดูแลสำนัก/กอง นั้น ๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งเรื่องให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสรุปเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย/โอน) ไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส พิจารณา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมชลประทาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๕๐๔๙ , ๒๔๘๔

ที่ สบค ๓/๑๓

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ

เรียน รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผอ.กพร. ผอ.กตน. ผอ.พช. และ ผู้เชี่ยวชาญ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือที่ นร ๑๐๐๘/ ว๑๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ แจ้งหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการของข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ.๒๕๖๔ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ.๒๕๖๔ และ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการของกรมชลประทาน

ในการนี้ จึงขอแจ้งรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการของกรมชลประทาน รายละเอียดตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน

(นายประพิศ จันทร์มา)

อช.

รายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป  
ตั้งแต่ระดับอาวุโส ลงมา  
ในกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

.....

กลุ่มที่ ๑

๑. เจ้าพนักงานธุรการ
๒. เจ้าพนักงานพัสดุ
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กลุ่มที่ ๒

๑. นายช่างโยธา
๒. นายช่างชลประทาน
๓. นายช่างสำรวจ
๔. นายช่างเขียนแบบ

กลุ่มที่ ๓

๑. นายช่างเครื่องกล
๒. นายช่างเทคนิค

กลุ่มที่ ๔

นายช่างไฟฟ้า

กลุ่มที่ ๕

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ ๖

เจ้าพนักงานการเกษตร

กลุ่มที่ ๗

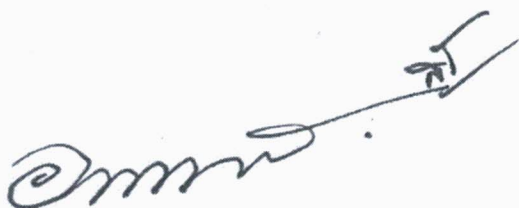
เจ้าพนักงานอุทกวิทยา

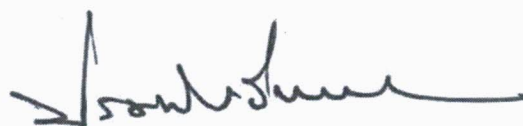
กลุ่มที่ ๘

๑. นายช่างศิลป์
๒. นายช่างภาพ
๓. นายช่างพิมพ์

กลุ่มที่ ๙

เจ้าพนักงานห้องสมุด





## แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล

เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ตำแหน่ง .....

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล (สำหรับผู้ขอรับการประเมิน)

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ .....ตำแหน่งเลขที่ .....

สังกัดฝ่าย .....ส่วน/โครงการ/สำนักงาน.....

สำนัก/กอง.....

(ปฏิบัติหน้าที่/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี) ..... กรมชลประทาน

เงินเดือน .....บาท

เบอร์ติดต่อสำนัก/กอง/ศูนย์ ..... เบอร์มือถือ .....

E-mail.....

๓. ประวัติส่วนตัว

๑. วัน/เดือน/ปี เกิด ..... อายุ.....ปี

๒. รับราชการครั้งแรกเมื่อ ..... อายุราชการ .....

๓. เกษียณอายุราชการ .....

๔. วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี (พ.ศ.) ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๕. ประวัติการทำงานและการรับราชการ (ระบุเฉพาะช่วงที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าฝ่าย ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ)

ตำแหน่งและส่วนราชการ

ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง

เช่น หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒

๒ ม.ค. ๕๕-ปัจจุบัน

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา.....

สำนักงานชลประทานที่.....

.....

.....

.....

.....

๖. การเข้าสู่...

๖. การเข้าสู่ระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่า เมื่อ..... ระยะเวลา.....ปี

๗. ผลการปฏิบัติราชการ (พิจารณาจากระดับการประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือน (ระดับ : ต้องปรับปรุง พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น) ย้อนหลัง ๔ รอบการประเมินติดต่อกัน)

ปีงบประมาณ	รอบที่ ๑ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)	รอบที่ ๒ (ระหว่าง ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)
พ.ศ. ....		
พ.ศ. ....		

๘. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกชี้มูลความผิดทางวินัย หรือทางคดีอาญา
- ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกชี้มูลความผิดทางวินัย หรือทางคดีอาญา
- ( ) อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกชี้มูลความผิดทางวินัย หรือทางคดีอาญา

๙. ผลงานหรืองานสำคัญๆ ในตำแหน่งอื่นๆ ที่ปรากฏและรางวัลหรือความดีความชอบ

รางวัลหรือความดีความชอบ

- ( ) เคยเป็นข้าราชการดีเด่น ปี พ.ศ..... ระดับ ( ) กรม ( ) ประเทศ
- ( ) ได้รับรางวัลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการประเภทโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี .....
- รางวัลชนะเลิศอันดับ..... ระดับ ( ) ประเทศ ( ) ภาค ( ) สำนักงานชลประทาน
- ( ) ได้รับรางวัลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการประเภทโครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี .....
- รางวัลชนะเลิศอันดับ..... ระดับ ( ) ประเทศ ( ) ภาค ( ) สำนักงานชลประทาน
- ( ) ได้รับรางวัลการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ประจำปี .....
- ระบุชื่อสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน.....
- ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่.....
- โครงการ.....
- สำนัก.....
- ( ) อื่น ๆ .....

ผลงานที่เป็นที่ประจักษ์

ให้ระบุชื่อผลงาน พื้นที่ที่ดำเนินการ ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๑๐. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

.....  
.....  
.....

๑๑. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญการพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

.....  
.....  
.....

๑๒. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....  
.....  
.....

๑๓. อื่น ๆ

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าเป็นข้อมูลเท็จ  
ข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินการทางวินัย และทางอาญา

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมิน  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....



**การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

ก. การประเมินของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่า  
สำนัก/กอง ๑ ระดับ)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑. ความประพฤติ</b></p> <p>เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจน การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้น ๆ การรักษาวินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น</p>	๒๕	
<p><b>๒. ความรับผิดชอบหน้าที่</b></p> <p>เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจ และความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปิดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น</p>	๒๕	
<p><b>๓. ความอดุสาหะ</b></p> <p>เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร</p>	๒๕	
<p><b>๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ</b></p> <p>เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ</p>	๒๕	
<b>คะแนนรวม</b>	๑๐๐	

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

สรุปผลการประเมิน ( ) ผ่านการประเมิน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

ระบุเหตุผล .....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

**การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) (ต่อ)**

ข. การประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า)

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
- ๑. คะแนนความประพฤติ ..... คะแนน
  - ๒. คะแนนความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ..... คะแนน
  - ๓. คะแนนความอดุสาหะ ..... คะแนน
  - ๔. คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงาน  
ร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ..... คะแนน
- รวม ..... คะแนน

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ**

- สรุปผลการประเมิน ( ) ผ่านการประเมิน
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน ระบุเหตุผล .....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

## แบบแสดงการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

ประกอบการพิจารณาเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 สังกัดฝ่าย.....ส่วน/โครงการ/สำนักงาน.....สำนัก/กอง.....  
 (ปฏิบัติหน้าที่/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....(ถ้ามี))

ผลการปฏิบัติงาน (จำนวน ๓ เรื่อง)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
ชื่อผลงาน : สาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป	โดยสรุป ดังนี้				

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....