



บันทึกข้อความ

ท.๖๓๐
ม.ค.๑๙

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒

ที่ สบอ. ๖๓๐ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกลูกจ้างประจำ

เรียน คณะกรรมการ

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ จ ๒๘/๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ

ในการนี้ ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ กรมชลประทานสามเสน ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ การดำเนินการออกข้อสอบ (ความรู้ทั่วไป)

๒.๒ การดำเนินการทดสอบ (ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)

๒.๓ การดำเนินการสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการสอบคัดเลือก/คัดเลือกลูกจ้างประจำ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ จ ๒๘/ ๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือกลูกจ้างประจำ
เพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

ด้วยกรมชลประทาน โดยสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จะดำเนินการสอบคัดเลือก/
คัดเลือกลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติในการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำกรมชลประทาน
(แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๐)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่
๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ
โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนการใช้น้ำชลประทาน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา | กรรมการ |
| ๔. ผู้แทนผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือกลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
กรมกำหนด ประกาศ รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และรวมถึงการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องเช่น กำหนด
วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกตามความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์และวิธีการสอบ
คัดเลือก ตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และควบคุมดูแลการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส
และเป็นธรรม และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานผล เพื่อกรมชลประทานจะได้ประกาศผลการสอบ
คัดเลือกต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

แบบตอบรับเข้าร่วม

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือกลูกจ้างประจำ
เพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องจัดการความรู้ (KM) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์

- ตอบรับเข้าร่วมประชุม
 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้และขอส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

โทร.๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ และ ๐๘๐ - ๘๖๕๑๘๘๓

อีเมล Kanjeanatee@gmail.com