



E สงบ 04 | 1379 | 2564 28 6 7

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๗๖

ที่ สบอ ๘๕๖๘/๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการรับโอนบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมชลประทาน

๔) เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๑๑ ๗๕ 1660

ที่ สบค ๑๕๔๑๐ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สบค ๘๕๖๘/๑๗๗๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการรับโอนบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมชลประทาน ๐๗/๗๗๓

- ① เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์
ลก. ผอ.กต.น. ผอ.กพร. ผอ.สช. ผอ.ปพ. และ ผอ.พช.

ด้วย อ.ก.พ. กรมชลประทาน ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการรับโอนบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมชลประทาน และกรมได้เห็นชอบแนวทางการรับโอนบุคคล มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจึงได้จัดทำขั้นตอนการโอน และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการรับโอนเป็นมาตรฐานเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด และแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://hr.rid.go.th/> หัวข้อ “คำสั่ง/ประกาศ” หรือสแกน QR Code

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.



<http://hr.rid.go.th/การโอน>

②

เรียน ผส.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไป

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔

③

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔



ประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน
เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการรับโอนบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมชลประทาน

ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการรับโอนบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมชลประทาน ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การรับโอนบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถคัดสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน มีทักษะในการปฏิบัติงานเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และการบริหารงานบุคคลโดยรวม อ.ก.พ. กรมชลประทาน ได้มีมติเมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ และกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการรับโอนบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมชลประทานใหม่ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๑.๑ ผู้ขอโอนจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ. กำหนด

๑.๒ ผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติอื่น ดังนี้

๑.๒.๑ การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) หรือพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนตำบล (อบต.) ผู้ขอโอนจะต้องมีอายุตัว ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนสมบูรณ์

๑.๒.๒ นอกจากการรับโอนตาม ข้อ ๑.๒.๑ ผู้ขอโอนจะต้องมีอายุตัว ไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนสมบูรณ์

๑.๓ เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

๑.๔ ไม่มีสัญญาหรือข้อผูกพันกับทางส่วนราชการต้นสังกัดเดิม

๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกสืบสวน หรือสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการสืบสวน หรือสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง คดีอาญา

๒. กรณีผู้ขอโอนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑.๒ ให้เสนอ อ.ก.พ. กรมชลประทาน พิจารณาเป็นราย ๆ ไป แล้วแต่กรณี โดยพิจารณาจากเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ผู้ขอโอนจะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่งในสายงานที่จะรับโอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานและแบบแสดงผลงาน ซึ่งรับรองโดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดปัจจุบัน และ

๒.๒ ผู้ขอโอนจะต้องมีผลงานการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทาน และมีเอกสารหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ หรือ

๒.๓ ผู้ขอโอน...

๒.๓ ผู้ขอโอนจะต้องมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ โดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก TOEFL (ไม่นับรวม TOEFL ITP) ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น TOEIC, IELTS, CU-TEP และ TU-GET (เอกสารหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษต้องยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบ ณ วันที่ยื่นเอกสารขอโอน)

๓. เงื่อนไขการรับโอน

๓.๑ กรณีรับโอนบุคคลมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กรมชลประทานจะต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะรับโอน ณ วันที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนสมบูรณ์

๓.๒ ผู้ขอโอนจะต้องผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน โดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน วิธีการสอบปฏิบัติ วิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามที่กรมชลประทานกำหนด

๓.๓ การรับโอนบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใดและระดับใด ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และกรมชลประทานกำหนด แล้วแต่กรณี

๓.๔ กรมชลประทานจะรับโอนบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นดำรงอยู่

๔. คำสั่งหรือหลักเกณฑ์และวิธีการใดของกรมชลประทานที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ยกเลิกและใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗/ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประพิศ จันท์มา)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธาน อ.ก.พ. กรมชลประทาน

แนวทางการรับโอนบุคคล มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมชลประทาน

ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการรับโอนบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมชลประทาน เพื่อให้สามารถคัดสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน มีทักษะในการปฏิบัติงานเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และการบริหารงานบุคคลโดยรวม โดยมีเงื่อนไขการรับโอนบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมชลประทาน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๑.๑ ผู้ขอโอนจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ของตำแหน่งแต่ละประเภท และระดับ

๑.๒ ผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติอื่น ดังนี้

๑.๒.๑ การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) หรือพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนตำบล (อบต.) ผู้ขอโอนจะต้องมีอายุตัว ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนสมบูรณ์

๑.๒.๒ นอกจากการรับโอนตาม ข้อ ๑.๒.๑ ผู้ขอโอนจะต้องมีอายุตัว ไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนสมบูรณ์

ให้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) แบบคำร้องขอโอน

๒) สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๓) กรณีผู้ขอโอนเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) หรือพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนตำบล (อบต.) และประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้แนบสำเนาประกาศรับสมัคร สำเนาประกาศการขึ้นบัญชี และคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด กับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองความประพฤติ (มีอายุไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๙) สำเนาคำสั่งพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ (กรณียังไม่บันทึกในสำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำหรับกรณีตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

๑.๓ เป็นผู้ผ่าน ...

๑.๓ เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว โดยมีหลักฐานปรากฏในสำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ กรณีไม่ปรากฏให้แนบสำเนาคำสั่งพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๔ ไม่มีสัญญาหรือข้อผูกพันกับทางส่วนราชการต้นสังกัดเดิม

๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกสืบสวน หรือสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการสืบสวน หรือสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง คดีอาญา (ในระหว่างดำเนินการโอน หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีการดำเนินการดังกล่าว กรมชลประทานจะยุติเรื่องการโอน)

๒. กรณีผู้ขอโอนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม ข้อ ๑.๒ ให้เสนอ อ.ก.พ. กรมชลประทาน พิจารณาเป็นราย ๆ ไป แล้วแต่กรณี โดยพิจารณาจากเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ผู้ขอโอนจะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับตำแหน่งในสายงานที่จะรับโอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและแบบแสดงผลงาน ซึ่งรับรองโดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดปัจจุบัน และ

๒.๒ ผู้ขอโอนจะต้องมีผลงานการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทาน และมีเอกสารหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ หรือ

๒.๓ ผู้ขอโอนจะต้องมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ โดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก TOEFL (ไม่นับรวม TOEFL ITP) ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น TOEIC, IELTS, CU-TEP และ TU-GET (เอกสารหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษต้องยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบ ณ วันที่ยื่นเอกสารขอโอน)

ให้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) แบบคำร้องขอโอน

๒) สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๓) กรณีผู้ขอโอนเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) หรือพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนตำบล (อบต.) และประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้แนบสำเนาประกาศรับสมัคร สำเนาประกาศการขึ้นบัญชี และคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด กับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองความประพฤติ (มีอายุไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ผู้บังคับบัญชา ลงนาม) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) แบบแสดงผลงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๘) ผลงานการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทาน และมีเอกสารหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ หรือ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก TOEFL (ไม่นับรวม TOEFL ITP) ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น TOEIC, IELTS, CU-TEP และ TU-GET (เอกสารหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษต้องยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบ ณ วันที่ยื่นเอกสารขอโอน)

๙) สำเนา ...

- ๙) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑) สำเนาคำสั่งพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ (กรณียังไม่บันทึกในประวัติ หรือ ก.พ.๗) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๒) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำหรับกรณีตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
- ๑๓) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

๓. เงื่อนไขการรับโอน

๓.๑ กรณีรับโอนบุคคลมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กรมชลประทานจะต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะรับโอน ณ วันที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนสมบูรณ์

๓.๒ ผู้ขอโอนจะต้องผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการรับโอนบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมชลประทาน กำหนด

๓.๓ การรับโอนบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใดและระดับใด ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และกรมชลประทานกำหนด แล้วแต่กรณี

๓.๔ กรมชลประทานจะรับโอนบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นดำรงอยู่

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารประกอบได้ที่หน่วยงาน (สำนัก/กอง) เจ้าของตำแหน่งที่จะขอโอน หรือที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน กรณีที่ไม่สามารถระบุหน่วยงานได้

อนึ่ง แบบคำร้องขอโอนมีผลต่อการพิจารณาเพียง ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอโอนได้ยื่นไว้กับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของกรมชลประทาน ซึ่งหากกรมชลประทานยังไม่ดำเนินการรับโอนในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าแบบคำร้องขอโอนฉบับนี้เป็นอันยกเลิกไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอโอนทราบ

ขั้นตอนการโอนบุคคล มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมชลประทาน

ขั้นตอน	รายละเอียด
<p>๑. ผู้ประสงค์ขอโอน</p> <p>๒. สำนัก/กอง เจ้าของตำแหน่งที่จะรับโอน</p> <p>๓. ส่วนบริหารทั่วไป ของสำนัก/กอง</p> <p>๔. ตรวจสอบตำแหน่งว่าง คุณสมบัติของบุคคลและเอกสารประกอบการพิจารณา</p>	<p>๑. ผู้ประสงค์จะขอโอน ยื่นแบบคำร้องขอโอน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่สำนัก/กอง เจ้าของตำแหน่งที่จะขอโอน</p> <p>๒. ส่วนบริหารทั่วไป ของสำนัก/กองตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตำแหน่งว่างที่จะรับโอน ว่าสามารถใช้อโอนได้หรือไม่</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือไม่</p> <p>๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา</p>
<p>๓. รองอธิบดีที่กำกับดูแล</p>	<p>๓. สำนัก/กองที่ประสงค์จะรับโอนจัดทำบันทึกระบุเหตุผลความจำเป็นในการรับโอนพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแล</p>
<p>๔. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล เอกสารประกอบการพิจารณา การขึ้นบัญชี และสวจนตำแหน่ง</p>	<p>๔. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๔.๑ คุณสมบัติของบุคคล จะต้องตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเอกสารประกอบการพิจารณาจะต้องถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>๔.๒ กรณีการรับโอนมาดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งที่จะรับโอน ต้องไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้</p> <p>๔.๓ ตำแหน่งที่จะรับโอน จะต้องไม่ติดเงื่อนไขใด ๆ จึงจะสวจนตำแหน่งเพื่อรับโอน หากตรวจสอบแล้ว พบว่าไม่เป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่ง จะส่งเรื่องคืนสำนัก/กองเจ้าของเรื่อง</p>
<p>๕. คณะกรรมการกลั่นกรองการรับโอนบุคคล</p> <p>๖. อายุไม่เป็นไปตามเกณฑ์</p>	<p>๕. คณะกรรมการกลั่นกรองการรับโอนบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมชลประทาน ดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน โดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน วิธีการสอบปฏิบัติ วิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้</p>
<p>๖. เสนอ อ.ก.พ. กรมพิจารณา</p> <p>๗. อธิบดีกรมชลประทาน</p>	<p>๖. กรณีการรับโอนที่มีอายุไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องเสนอ อ.ก.พ. กรมชลประทานพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเป็นราย ๆ ไป ถ้าผู้ขอโอนมีอายุตัวตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ (๗)</p>
<p>๗. อธิบดีกรมชลประทาน</p>	<p>๗. เสนออธิบดีกรมชลประทาน ให้ความเห็นชอบการรับโอน</p>
<p>๘. คณะกรรมการประเมิน</p> <p>๙. แจ้งส่วนราชการต้นสังกัด</p>	<p>๘. เสนอคณะกรรมการประเมินบุคคล (สำหรับประเภททั่วไป) หรือคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน (สำหรับประเภทวิชาการ) พิจารณา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้เมื่อผ่านการประเมินให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ความเห็นชอบ และดำเนินการในขั้นตอนที่ (๙)</p>
<p>๙. แจ้งส่วนราชการต้นสังกัด</p>	<p>๙. จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการต้นสังกัด (ทราบ) เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนาม</p>
<p>๑๐. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑๐. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่ส่วนราชการต้นสังกัดตอบไม่ขัดข้องให้โอนมาสังกัดกรมชลประทาน</p>
<p>๑๑. คำสั่งรับโอน และหนังสือแจ้งส่วนราชการต้นสังกัด</p>	<p>๑๑. เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ลงนาม คำสั่งรับโอน และหนังสือแจ้งส่วนราชการต้นสังกัด</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง ส่วนบริหารทั่วไป โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตโอนข้าราชการ/พนักงาน..... (นาย/นาง/นางสาว.....)

เรียน รองอธิบดีที่กำกับดูแล

ด้วย นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี วุฒิ
เป็นข้าราชการ/พนักงาน ตำแหน่ง ระดับ สังกัด
กรม มีความประสงค์ขออนุญาตโอนมาดำรงตำแหน่ง
ระดับ (ตำแหน่งเลขที่) ฝ่าย
ส่วน สำนัก/กอง..... ที่ว่าง
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนัก/กอง ประสงค์จะรับโอน นาย/นาง/นางสาว
มาดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว เนื่องจาก ระบุเหตุผลความจำเป็นของสำนัก/กอง ในการรับโอน
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดมอบสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

แบบคำร้องขอโอน

รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมชลประทาน

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงานตำแหน่ง.....

ระดับ..... รับเงินเดือนบาท สังกัด

สำนัก/กอง กรม

กระทรวง โทรศัพท์

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ประสงค์ขอโอนมาแต่งตั้ง/บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๓ หรือ มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง ระดับ

(ตำแหน่งเลขที่) ฝ่าย..... ส่วน/โครงการ/

สำนักงาน สำนัก/กอง.....

เหตุผลในการขอโอน คือ

.....

.....

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
อื่น ๆ			

๕. ประวัติ...

๕. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน
เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □ สัญชาติ..... ศาสนา
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
.....

() ๕.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนตำบล
อายุตัวไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

() ๕.๒ นอกจากข้อ ๕.๑ อายุตัวไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

() ๕.๓ อายุตัวไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒

๖. ประวัติการรับราชการ

๖.๑ เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุราชการปี เดือน
(นับถึงเดือน พ.ศ.) เป็นข้าราชการ/พนักงาน
ตำแหน่ง ระดับ สังกัด.....

๖.๒ ประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ระบุเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงาน และการเปลี่ยนแปลงสังกัด

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๘. วินัย/คติความ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา () ไม่อยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญา
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๙. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อ.....
 อื่น ๆ.....

๑๐. สัญญาหรือข้อผูกพันกับทางส่วนราชการต้นสังกัดเดิม

- ไม่มี
 มี (ระบุ)

๑๑. การลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน

- อยู่ในระหว่างการลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน หลักสูตร

จัดโดย.....

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

- ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน

๑๒. การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

- อยู่ระหว่างการประเมิน
 ไม่อยู่ระหว่างการประเมิน

๑๓. อื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด กับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- () หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ
- () หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- () แบบแสดงผลงาน (กรณีอายุตัว เป็นไปตามข้อ ๕.๓)
- () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาคำสั่งพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำหรับกรณีโอนมาดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
- () เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เอกสารผลงานทางวิชาการ เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และในการโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าบ้านแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอโอน
(.....)

หมายเหตุ แบบคำร้องขอโอนมีผลต่อการพิจารณาเพียง ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอโอนได้ยื่นไว้กับหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่งของกรมชลประทาน ซึ่งหากกรมชลประทานยังไม่ดำเนินการรับโอนในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าแบบคำร้องขอโอนฉบับนี้เป็นอันยกเลิกไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอโอนทราบ

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

เป็นผู้บังคับบัญชา ของ นาย/นาง/นางสาว

ข้าราชการ/พนักงาน สังกัด

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
ไม่บกพร่องทางศีลธรรม ไม่เป็นผู้เคยถูกสอบสวน หรือสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการสอบสวน หรือ
สอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง คดีอาญา และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความสนใจและ
อุทิศตนในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้รับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน
(ย้อนหลัง ๓ ปี)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว
ตำแหน่ง สังกัด.....
ได้เข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
รวมระยะเวลา..... ปี เดือน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ดังนี้

ตำแหน่ง/สังกัด	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ระบุช่วงเวลา)	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ในขณะดำรงตำแหน่ง
๑. ๒.	<u>เช่น</u> ๑๓ มี.ย. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ๑. ผู้รับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า
๒. กรณีอายุราชการไม่ถึง ๓ ปี ให้ระบุตามระยะเวลาการรับราชการ

แบบแสดงผลงาน

เพื่อประกอบการพิจารณารับโอนมาดำรงตำแหน่ง..... (ตำแหน่งเลขที่)
 ฝ่ายโครงการ/ส่วน/สำนักงาน.....
 สำนัก/กอง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....