



กรมส่งเสริมสุขภาพ

บันทึกข้อความ

บ.ย 1652

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๓๒๓๗ โทร ๒๖๑๕

ที่ สบค ๑๕๑๓๓

วันที่ ๑๔

พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๕๖๐.๘๕๕๘/๑๖๖๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๓/๓๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหนังสือ ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว๒๗๙๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แจ้งว่าขอเชิญส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัลหรือผู้สนใจ เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสามารถเลือกวิธีการอบรมได้ ๒ รูปแบบ ประกอบด้วย ๑) เข้ารับการอบรมและฝึกปฏิบัติในสถานที่จัดการอบรมของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ๒) อบรมออนไลน์ผ่านระบบ NSO Meeting โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน จำนวน ๘ วิชา ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. Advanced Microsoft Excel รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕

๒. การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI Desktop เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. เทคนิคการประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. การทำแผนที่เขตด้วยโปรแกรม QGIS รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๗. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๘. การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้หน่วยงานท่านแจ้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ในสังกัดสมัครเข้ารับการอบรม วิชาละ ๑ คน และส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดหลักสูตร และลงทะเบียนเข้ารับการอบรมที่ <http://nsotraining.nso.go.th> ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (หากวิชาใดมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบวิชาละ ๑ คนแล้ว สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะปิดรับสมัครทันที)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัลทราบหากสนใจสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๔

(นายเอนก ก้านสว่างอน)

ผส.บค.

(นางริตติภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๑๙ พ.ย.๖๔



ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว ๒๗๙๔

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก่บุคลากรภาครัฐ จำนวน ๘ วิชา เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านสถิติของประเทศ ให้มีความเป็นมืออาชีพ และพร้อมขับเคลื่อนองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่กำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมวิชาละ ๑ คน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เข้ารับการอบรมและสามารถลงทะเบียนสมัครเข้ารับการอบรมที่ <http://nsotraining.nso.go.th> ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ <http://nsotraining.nso.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ปิยนุช วุฒิสอน

(นางปิยนุช วุฒิสอน)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrdb.nso@gmail.com

กำหนดการสมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๘ วิชา

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ช่องทาง
๑. ประชาสัมพันธ์ การอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล	ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พ.ย. ๖๔ เป็นต้นไป	ทางอินเทอร์เน็ตที่ http://nsotraining.nso.go.th
๒. วิธีการสมัคร ๒.๑ กรอกข้อมูลในใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต ๒.๒ พิมพ์ใบสมัครเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อเซ็นคำรับรอง	๑๒ - ๒๖ พ.ย. ๖๔	ทางอินเทอร์เน็ตที่ http://nsotraining.nso.go.th/regist.php http://nsotraining.nso.go.th/ChkStatus.php
๓. จัดส่งหนังสือเสนอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมพร้อมแนบใบสมัครที่ผู้บังคับบัญชาเซ็นคำรับรองไปยังสำนักงานสถิติแห่งชาติ	๑๒ พ.ย. - ๓ ธ.ค. ๖๔	ทางไปรษณีย์ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
๔. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรม	๒๐ ธ.ค. ๖๔	ทางอินเทอร์เน็ตที่ http://nsotraining.nso.go.th

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้ารับการอบรมสามารถสมัครได้คนละ ๑ วิชาเท่านั้น

การอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล แก่บุคลากรภาครัฐเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านสถิติของประเทศให้มีความเป็นมืออาชีพ และพร้อมขับเคลื่อนองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล จึงกำหนดจัดอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก่บุคลากรภาครัฐ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ วิชา ได้แก่

วิชา	รุ่น/คาบการอบรม	จำนวน (คน)
๑. Advanced Microsoft Excel	รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕	๔๔
๒. การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI Desktop เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	๔๔
	รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๔๔
๓. เทคนิคการประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๔๔
๔. การทำแผนที่เชิงโต้ตอบด้วยโปรแกรม QGIS	รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๔๔
๕. การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL	รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕	๔๔
๖. การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น	รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕	๔๔
๗. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ	รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	๔๔
๘. การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics	รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	๔๔

(กองนโยบายและวิชาการสถิติ ไม่ได้สนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค)

วิธีการอบรม

สามารถเลือกวิธีการอบรมได้ ๒ รูปแบบ ได้แก่

๑. เข้ารับการอบรมและฝึกปฏิบัติในสถานที่จัดการอบรมของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
๒. อบรมออนไลน์ผ่านระบบ NSO Meeting

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๒ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrdb.nso@gmail.com

วิชาที่ ๑ Advanced Microsoft Excel รุ่นที่ ๑๐

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างและแก้ไขตารางเอกสารได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างตารางการคำนวณโดยใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟ ข้อมูล วิเคราะห์ และการทำตารางสรุปผลข้อมูลด้วย Pivot Table และ Pivot Chart
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งาน Macro เบื้องต้นในการต่อยอดขั้นสูง
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel บนระบบ Cloud ได้

เนื้อหาของวิชา

๑. ภาคทฤษฎี

- หลักการทำงานพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Excel และการประยุกต์ใช้งานร่วมกับฟังก์ชันต่าง ๆ
- การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ด้านการคำนวณ การจัดทำเอกสาร สร้างสูตรคำนวณด้วยตนเองและอัตโนมัติ
- การจัดทำข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
- การ Import และ Export ข้อมูลเพื่อการใช้งานในโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- การสรุปข้อมูลด้วย Pivot Table Pivot Chart และการใช้งานฟังก์ชันด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
- การสร้างและใช้งาน Macro เบื้องต้นในการต่อยอดขั้นสูง
- การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ รวมทั้งการสร้างและใช้งานไฟล์เอกสารในรูปแบบออนไลน์บนระบบ Cloud

๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Excel

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าของหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่สนใจ และสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ได้ในระดับดี จำนวน ๔๔ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

นางสาววารภรณ์ ไตรศักดิ์ศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วิชาที่ ๒ การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI Desktop เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของแพลตฟอร์ม Open Data และการจัดการข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Power BI
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำฐานข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลในลักษณะ Visualization ในรูปแบบที่หลากหลายโดยใช้โปรแกรม Power BI รวมทั้งสามารถเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Online และ Offline ได้

เนื้อหาของวิชา

- การนำเสนอข้อมูลสถิติ
- โปรแกรม Power BI Desktop และการติดตั้งโปรแกรม
- การเริ่มใช้งาน Power BI Desktop
- การตั้งค่าหน้ากระดาษ และการกำหนดสีพื้นหลัง
- Tools ที่สำคัญของ Power BI
- แหล่งข้อมูล และการนำเข้าข้อมูล
- การจัดการข้อมูลด้วย Power Query
- การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟประเภทต่าง ๆ และการปรับแต่งกราฟ
- Bar and Column Chart
- Line and Area Chart
- Line and Column chart
- Pie, Donut, and Tree Map
- Scatter Chart
- Card and Gauge Chart

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าของหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๘๘ คน

ระยะเวลาการอบรม

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๔๔ คน

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๔๔ คน

วิทยากร

๑. นายวิชาญ ชูรัตน์ นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติสังคม
๒. นายอดิศักดิ์ คำพลงาม นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองบริหารจัดการระบบสถิติ
๓. นายชัชวาลย์ กองน้ำ นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ กองสถิติพยากรณ์

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิชาที่ ๓ เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ ๑๘

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูปไปประยุกต์ใช้ในงานด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำผลงานมาใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหารในทุกๆระดับ

เนื้อหาของวิชา

๑. ภาคทฤษฎี
 - แนะนำโปรแกรมและการใช้งานโปรแกรม
 - เทคนิคการจัดเตรียมข้อมูลและการบันทึกข้อมูล
 - คำสั่งต่าง ๆ และวิธีการใช้งาน เช่น คำสั่งสถิติเชิงพรรณนา คำสั่งการจัดทำข้อมูล คำสั่งการนำเสนอข้อมูล ด้วยกราฟและตาราง
 - เทคนิคการสร้างคำสั่งอัตโนมัติเพื่อการใช้งาน
 - การ Import และ Export ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้งานกับโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
 - เทคนิคการควบคุมการบันทึกข้อมูล
๒. ภาคปฏิบัติ
 - แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูล การนำเสนอ และวิเคราะห์ข้อมูล

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๔๔ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

นางสาววารภรณ์ ไตรศักดิ์ศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิชาที่ ๔ การทำแผนที่เขตสีด้วยโปรแกรม QGIS รุ่นที่ ๔

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการทำแผนที่ได้อย่างถูกต้อง
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือพื้นฐานของโปรแกรม QGIS ไปประยุกต์ใช้งานด้านแผนที่
๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำแผนที่เขตสี

เนื้อหาของวิชา

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานด้านต่าง ๆ
- การแนะนำเครื่องมือการใช้งานพื้นฐานในโปรแกรม QGIS และการใช้งานเครื่องมือที่จำเป็น เช่น การสืบค้น การเพิ่มลบ เป็นต้น
- การเตรียมข้อมูลและการสร้างแผนที่เขตสี
- การสร้างแผนที่เขตสีเพื่อการพิมพ์

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติ ภูมิสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๔๔ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

๑. นางสาวจิตฐิโมภร จิรณานภณศานต์ ผู้อำนวยการกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศสถิติ กองนโยบายและวิชาการสถิติ
๒. นางสาวสายชล ทองกันยา นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ กองนโยบายและวิชาการสถิติ

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติ ภูมิสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำเสนอข้อมูลให้แก่ผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิชาที่ ๕ การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ ๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล (Database) และการบริหารจัดการข้อมูลจากฐานข้อมูลแบบ CRUD (Create Read Update และ Delete)
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจกระบวนการงานและการใช้ประโยชน์จาก SQL
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือในการสืบค้นข้อมูล
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้

เนื้อหาของวิชา

๑. ภาคทฤษฎี

- ความหมายของฐานข้อมูล (Database) และความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการจัดทำฐานข้อมูล
- ขั้นตอน กระบวนการ และคำสั่งในการเรียกใช้ SQL เพื่อการบริหารจัดการฐานข้อมูล
- ประเภทการเชื่อมโยงข้อมูลด้วยการ Join Tables
- กรณีตัวอย่างการใช้ประโยชน์จากการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลของโครงการสำรวจ/สำมะโนของสำนักงานสถิติแห่งชาติด้วย SQL

๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลด้วย SQL

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๔๔ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

นางสาวสุกัญญา บรรดาศักดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบริหารจัดการฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิชาที่ ๒ การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ ๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม R
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนคำสั่งพื้นฐานของโปรแกรม R ในการจัดการข้อมูลได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้โปรแกรม R ในการหาค่าสถิติเชิงพรรณนาได้

เนื้อหาของวิชา

๑. แนะนำโปรแกรม R
 - ๑.๑ แนะนำโปรแกรม R และเครื่องมือต่าง ๆ
 - ๑.๒ การติดตั้งโปรแกรม R และ R Studio (R and R-Studio set-up)
 - ๑.๓ การติดตั้งและเรียกใช้ Package
๒. ประเภทข้อมูลและวัตถุในโปรแกรม R
 - ๒.๑ ประเภทข้อมูล
 - ๒.๒ โครงสร้างข้อมูล
 - ๒.๓ เครื่องหมายทางคณิตศาสตร์
๓. คำสั่งและฟังก์ชันการคำนวณในโปรแกรม R
๔. การนำเข้า/ส่งออกข้อมูล
๕. การจัดการข้อมูลเบื้องต้น
๖. การวิเคราะห์สถิติพื้นฐานด้วยโปรแกรม R (Descriptive Statistic with R)
๗. การสร้างกราฟเชิงสถิติต่าง ๆ ด้วยโปรแกรม R

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๔๔ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

๑. นายวิชาญ ชูรัตน์ นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติสังคม
๒. นายสถิตย์ พันแสน นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติเศรษฐกิจ

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิชาที่ ๗ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ ๗

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การสร้างและการจัดการแฟ้มข้อมูล การวิเคราะห์และเสนอผลข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้

เนื้อหาของวิชา

๑. ภาคทฤษฎี
 - ความหมายของข้อมูล ประเภทข้อมูล ระดับการวัดข้อมูล และวิธีเก็บรวบรวมข้อมูล
 - การวิเคราะห์และเสนอผลข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน
 - การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้วย Binary Logistic Regression
 - แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศ
๒. ภาคปฏิบัติ
 - แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศ

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๔๔ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

๑. นางสาวบุศรา แสงอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และพยากรณ์สถิติเชิงสังคม กองสถิติพยากรณ์
๒. นางสาวอังสนา เพชรศักดิ์วงศ์ นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติพยากรณ์

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปวิเคราะห์ข้อมูลสถิติได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

วิชาที่ ๘ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ ๑๔

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและประเภทของ Infographics
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวคิดของสื่อ การร้อยเรียงเรื่องราว และการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพกราฟิก
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและการใช้เครื่องมือในการสร้าง Infographics
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้

เนื้อหาของวิชา

๑. ภาคทฤษฎี

- ความเป็นมาและประเภทของ Infographics
- ตัวอย่างที่ดีและไม่มีของ Infographics
- องค์ประกอบของ Infographics
- หลักการของ Press Release และการกำหนดหัวเรื่องที่น่าสนใจ
- กระบวนการจัดทำ Infographics
- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น
- Data Visualization
- เครื่องมือที่ใช้ในการสร้าง Infographics
- ช่องทางการนำเสนอ Infographics
- การพัฒนาโครงสร้าง Infographics
- การใช้งาน Web Applications เพื่อจัดทำ Infographics
- การจัดทำ Infographics ให้อยู่ในรูปแบบ Digital File
- การนำเสนอประเด็นที่น่าสนใจมานำเสนอในรูปแบบ Infographics

๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติในการสร้าง Infographics พร้อมทั้งการนำเสนอผลงานกลุ่ม

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูล หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๔๔ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

นายศรวุฒิ ศรีทอง นักวิชาการสถิติชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ และคณะ

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำเสนอข้อมูลให้แก่ผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม มีขั้นตอนดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรมให้เป็นไปตามที่กำหนด
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. การเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ตามลำดับ
๔. คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ คน/วิชา
๕. จำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต่อ ๑ วิชา เป็นบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน ๑๔ คน และบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน ๓๐ คน
๖. หนังสือที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ส่งถึงสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยนับจากวันที่ลงรับหนังสือ เข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
๗. ถ้าคัดเลือกจำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๑ - ๕ แล้วยังได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้คัดเลือกผู้สมัครในลำดับถัดไปที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด