



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๘๐๒ , ๒๘๐๔

ที่ สบค ๐๒/๑๐๗๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ สดก.๑๗๗/๒๓๑๑.๑

เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๙/๗/๒๒

๑)

กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (วส.บอ.)

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลขอส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ซึ่งกรมฯ ได้ให้ความเห็นชอบแผนฯ ดังกล่าว แล้ว ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค. ๑๘๒๕๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในหัวข้อ “ยุทธศาสตร์/คำรับรอง” เลือก “แผนปฏิบัติการประจำปี” หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้

(นางปริยาพร จันทโรภาส)

ผว.บค.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒)

เรียน วส.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการทราบต่อไป

(นางจิตตภา ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๓

๓)

ทราบ

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.

๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๓



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔)

เรียน ๑๐.สศก๖, ๑๐๖.สก๑, ๓๖.๑-๙.บอ., ผบ.ท.บอ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ.

(นางจิตตภา ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ./ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

E สมค ๐๒/1๐47/25๖3

๐๐๘.๖๕๖๔/๖๓

ลก 14314/63
๑๕๓๖3

๖๓/๑๒/๖๓
๖๓.๖๕๖๔

รธธ.10401/
๑๘.๓๖๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๕๐๒, ๒๕๐๔
ที่ สบค. ๑๕๒๕๒ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

เรียน อธช. ผ่าน รธธ.

ตามที่กรมได้ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมชลประทาน ประกอบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) กำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ นั้น

คณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งรับผิดชอบการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมชลประทาน ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ซึ่งในการพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการดังกล่าวได้คำนึงถึงประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์กรมในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) กรอบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ความคาดหวังของผู้บริหารกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพัน โดยแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๕ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด และแผนงาน/โครงการรองรับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งสิ้น ๒๗ แผนงาน/โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบในร่างแผนปฏิบัติการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

(นายแอนน ก้านสังวอน)

ผส.บค.

ผ่าน

(นายสุชาติ เจริญศรี)

รธธ.

เห็นชอบ

(นายสุชาติ เจริญศรี)

ผส.บค. รักษาการแทน รธธ.

๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๓

๖๓.๖๕๖๔

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๒๐๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลชุดใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑) รองอธิบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒) - ๑๘) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗	กรรมการ
๑๙) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๐) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	กรรมการ
๒๑) ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	กรรมการ
✓ ๒๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	กรรมการ
๒๓) ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล	กรรมการ
๒๔) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๕) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน	กรรมการ
๒๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ	กรรมการ
๒๗) ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	กรรมการ
๒๘) ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	กรรมการ
๒๙) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๓๐) ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	กรรมการ
๓๑) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กรรมการ
๓๒) ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓๓) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๓๔) ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
๓๕) เลขาธิการกรม	กรรมการ

๓๖) ผู้อำนวยการ...

๓๖) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๓๗) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓๘) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	กรรมการ
๓๙) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการ
๔๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๑) ผู้อำนวยการส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๒) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๓) ผู้อำนวยการส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๔) ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๕) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๖) ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๘) ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ เลขานุการ
๔๙) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง เหมาะสม
ตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการ
ประจำปีให้กับบุคลากรกรมชลประทาน

๓. กำกับ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบดีกรมชลประทานรับทราบ

๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตาม
ความเหมาะสม

๕. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

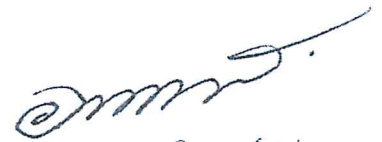
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน



จิราภรณ์ / ร่าง

จิราภรณ์ / พิมพ์

จิราภรณ์ / ตรวจ