



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมชลประทาน กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๒๘

ที่ กพง ๐๖/๖๓๗/๑๕๖๕ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินกู้ไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

๔๒๕๓๕๐

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ บันทึกกองการเงินและบัญชี ด่วนที่สุด ที่ กบ ๑๐๖๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเบิกเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อีกหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปอีกไม่เกินหกเดือน ทั้งนี้ กรมชลประทานได้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕,๑๘๐.๘๖ ล้านบาท จำแนกเป็น เอกสารสำรองเงินมีหนี้ผูกพัน (PO) จำนวน ๑๐,๖๑๖.๒๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๙๓ เอกสารสำรองเงินมีหนี้ผูกพันงานดำเนินการเอง/ค่าควบคุมงาน (CK) จำนวน ๒,๙๔๘.๑๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๒ และ เอกสารสำรองเงินมีหนี้ผูกพันจัดทำ PO ไม่ทัน (CX) จำนวน ๑,๖๑๖.๔๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๕ ดังนั้น เพื่อให้กรมสามารถบริหารจัดการงบประมาณเงินกู้ไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันงบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป จึงได้กำหนดแนวทางในการบริหารงบประมาณ ดังนี้

๑. เอกสารสำรองเงินประเภท CX ต้องดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
๒. ให้หน่วยงานดำเนินการเพื่อเร่งรัดการใช้จ่าย ดังนี้
 - ๒.๑ กรณีงานปีเดียว ให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 - ๒.๒ กรณีงานผูกพัน ให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
 ๓. ให้หน่วยงานตรวจสอบรายการงานที่หมดความจำเป็น ยกเลิก ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทุกกรณี หรือไม่สามารถเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในกำหนด แจ้งคืนกองแผนงานภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้หารือแนวทางการบริหารงบประมาณร่วมกับสำนักงบประมาณ ในการพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ต่อไป
๔. ให้แต่ละหน่วยงานแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

เรียน นอ.สวน, นอ.ทต., ทน.๑-๙ นอ.
นคท นพท. นอ. (น.นอ., พด. นอ.)
เพื่อโปรดฯ แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการพร.ฯ ในกำหนดเวลา เช่น เคร่งครัด

(นายประพิศ จันทร์มา)
อธิบดีกรมชลประทาน

๑๒ พ.ย. ๒๕๖๔

(นายประยูร เย็นใจ)
ผช.จช.๓ รักษาราชการแทน ผส.บอ.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กรมชลประทาน กองการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๘

ที่ รพ ๑๐๖๓๓/๒๕๖๔ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง... หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเบิกเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือในปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาอธิบดี และรองอธิบดี)

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเบิกเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือในปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน นั้น

กองการเงินและบัญชีจึงขอความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเบิกเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือในปี รายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้

๑. การเบิกเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน ให้สำนัก/กอง/โครงการ ที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้างให้บันทึก PO ผ่านระบบ GFMS Web Online โดยให้ดำเนินการตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ

๒. กรณีสำนัก/กอง/โครงการ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online ตามแนวทางปฏิบัติในการเบิกเงินไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกเงินไว้เบิกเหลือในปีและได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๓. กรณีหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังต่อไปนี้

๓.๑ รายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

๓.๒ รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว

๓.๓ รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ประชาชนตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี

๓.๔ รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง

๓.๕ รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่าน GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แล้วแต่กรณี

๔. ให้หน่วยเบิกจ่าย สร้างเอกสารสำรองเงิน และ LIST รายการเอกสารสำรองเงิน สรุปลักษณ์ที่เอกสารสำรองเงิน ประเภท CX, CK และรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการเบิกเงินไว้เบิกเหลือในปี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อรวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS ส่งกรมบัญชีกลางตามกำหนด

๕. ให้หน่วย...

๕. ให้นำหน่วยเบิกจ่าย/หน่วยรับงบประมาณ ตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติ การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเลือกรายงาน (เรียกรายงาน Online) ระบบบริหารงบประมาณ และรายงานแสดงเอกสารสำรองเงิน (รอบ ๓๐ กันยายน) ซึ่งรายการที่ได้รับอนุมัติสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามวัตถุประสงค์จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้สำนัก/กอง/โครงการ ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้กองการเงินและบัญชีดำเนินการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดงบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด



(นายศักดิ์ศิริ อยู่สุข)
รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑๑๓๖



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือในปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้ การขอเบิกเงินจากคลัง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อขอขยายเวลาออกไปอีกไม่เกินหกเดือน โดยหน่วยรับงบประมาณได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอเงินไว้เบิกเหลือในปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและส่งผลให้มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานของรัฐ สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องบรรลุวัตถุประสงค์ และดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือในปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบ GFMS Web Online

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขาย ในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online

๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ครบถ้วน เมื่อได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ประชาชนตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการข้อตกลงคุณธรรม รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ รายการเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน รายการค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานราชการ เฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่หน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว และรายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่าน GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online แล้วแต่กรณี

๑.๕ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่เป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ GFMS และต้องเบิกจ่ายเงินรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการบันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online

๑.๖ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ข้างต้น ที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปลงเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS

๑.๗ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีในระบบ GFMS ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ และข้อ ๑.๖ แล้วแต่กรณี

๒. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ โปธิยอด)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

CK

1,658 รายการ

2,948,168,819.54 บาท

อนุมัติ

จำนวนรายการ

จำนวนเงิน (บาท)

เงินงบประมาณ

583

1,025,968,903.50

เงินงบกลาง

1,075

1,922,199,916.04

CX

764 รายการ

1,616,404,913.60 บาท

อนุมัติ

จำนวนรายการ

จำนวนเงิน (บาท)

เงินงบประมาณ

196

1,027,976,607.26

เงินงบกลาง

568

588,428,306.34

PO

2,273 รายการ

10,616,288,959.62 บาท

อนุมัติ

จำนวนรายการ

จำนวนเงิน (บาท)

เงินงบประมาณ

1,731

9,229,816,032.87

เงินงบกลาง

542

1,386,472,926.75

สรุปยอดเงินกันไว้เบิกเหลือมปี
กรมชลประทาน ที่ได้รับอนุมัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รวมจำนวน 4,695 รายการ

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,180,862,692.76 บาท

**ประเภทเอกสารสำรองเงิน**

CK : กรณีมีหนังสือผูกพันซึ่งเป็นการดำเนินการเอง

CX : กรณีมีหน้าที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุถึงขั้นตอนออกประกาศให้
ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน/มีหนังสือเชิญชวน โดยบันทึกข้อมูลใน
ระบบ e-GP แล้ว แต่ยังไม่สามารถทำสัญญาได้ หรือกรณีอยู่ระหว่างกระบวนการ
อุทธรณ์ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

PO : กรณีมีหน้าที่ได้ดำเนินการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้างแล้ว



ที่มา : ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน