



บันทึกข้อความ

บ.ร. 159๘

ส่วนราชการ... ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓ - ๔
ที่ สบค ๐๖/๑๐๗๗/๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สบ๐๖๒๗๕/ ๑๐๗๗๖๓

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรทักษะความเข้าใจ
และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ Online

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม และศูนย์

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตรทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ Online ในวันที่
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ กรมชลประทาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นให้บุคลากร
กรมชลประทานเกิดความสนใจและรับทราบถึงประโยชน์ รวมถึงความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
(Digital Literacy) และเพิ่มทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
มากขึ้น ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. คัดเลือกบุคลากรในสังกัดของท่านเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ สำนัก/กอง ส่วนกลาง สำนัก/กองละ ๒ คน และสำรอง ๑ คน

๑.๒ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ สำนักละ ๒ คน และสำรอง ๑ คน

๒. ให้ส่วนบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ
การฝึกอบรมให้ทราบต่อไป

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายณพพล วงศ์ศรีสังข์ นักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ และนางสาวชุตติมา รังสิเสนา ณ อยุธยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓ - ๔
โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๙๙๙๑ ๙๓๑๗

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบหากสนใจสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมแจ้งรายชื่อ
ให้ส่วนบริหารทั่วไปภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อที่สำนักจะได้คัดเลือกเข้าร่วมฝึกอบรมต่อไป

(นางจิตตมา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๑๑ พ.ย.๖๔



บันทึกข้อความ

E สมค ๐๖/104๖/๒5๖4

รชว. 89 81 / 64
3 พ.ย. 64
๐๙.๐๙ น.

ค. 12810/64

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สปค ๐๔๗/๒๖

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ Online

เรียน รชธ.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ Online ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ กรอบแนวคิดและความสามารถ (knowledge worker) ลำดับ ๑๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ Online ในลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ กรมชลประทาน

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่ ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑,๘๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามรายละเอียดที่แนบ

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเวลาและสถานที่ ในการจัดโครงการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. อนุมัติให้วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกในโครงการ คือ นายธนวิชัย จินดาประดิษฐ์ ได้รับค่าสมนาคุณเกินกว่าอัตราที่กำหนด ชั่วโมงละ ๓,๕๐๐ บาท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) ที่ กค๐๔๐.๖/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) ค. ว่าด้วย เรื่องอัตราค่าสมนาคุณ กำหนดว่ากรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์พิเศษ สามารถให้ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รชธ. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อชช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๓๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

(นายประจักษ์มนต์ จงวัจน์วัฒนวิ
รชธ. ทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน รชธ.

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตรทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ Online
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันโลกได้เข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่เทคโนโลยีดิจิทัลไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงานเฉกเช่นที่ผ่านมาอีกต่อไป หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับวิถีชีวิตของคนอย่างแท้จริง รวมทั้งการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างสิ้นเชิง จึงทำให้เทคโนโลยีดิจิทัลมีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตและการทำงานซึ่งเป็นแกนหลักของการพัฒนาประเทศ จึงต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลง อิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัลดังกล่าว จึงเป็นทั้งโอกาสและความท้าทายของประเทศในการวางแนวทางการดำเนินการด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการใช้เทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม เช่นการสูญเสียการเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การโจรกรรมข้อมูลการโจมตีทางไซเบอร์ เป็นต้น

จากบริบทของการเปลี่ยนแปลงของโลก และทิศทางการพัฒนาประเทศดังกล่าว “ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ” ซึ่งถือเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนประเทศที่สำคัญ จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงและการปรับเปลี่ยนบริบทของภาครัฐ เพื่อให้นำไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนภาครัฐ และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อให้บุคลากรกรมชลประทาน มีการพัฒนาตนเองให้มีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) อย่างต่อเนื่องและใช้ทักษะดังกล่าวในการปฏิบัติงานและในการพัฒนากระบวนการทำงานระบบงานให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นให้บุคลากรกรมชลประทานเกิดความสนใจและรับทราบถึงประโยชน์ รวมถึงความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และเพิ่มทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ๙ ด้าน

๖ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๖ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และสามารถนำทักษะดังกล่าวในการปฏิบัติงาน และนำมาสร้างสรรค์ต่อยอดในการปรับปรุงประสิทธิภาพและกระบวนการทำงานให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. บุคลากรกรมชลประทานทุกสายงาน
๒. ผู้ที่ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๖๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ กรมชลประทาน

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และทักษะความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีการประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่ ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑,๘๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. นางสาวภรณ์ยา จรุงธนกิจการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

๒. นางสาวชุตินา รังสีเสนา ณ อยุธยา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. นางสาวศศิวิมล ศรีपालวิทย์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔. นางสาวศิริพร จินหลง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๕. นายณภัทร มีบุญรอด

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๖. นายณพพล วงศ์ศรีสังข์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๗. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

นายณพพล วงศ์ศรีสังข์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวชุตินา รังสีเสนา ณ อยุธยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และที่เว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/train>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรม
หลักสูตรทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ Online

๑. ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ๙ ด้าน ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ๙ ด้าน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- แนวทางการฝึกอบรม ทฤษฎี และหลักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ๙ ด้าน ได้แก่ การใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การใช้โปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และการใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
- เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม
หลักสูตรทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ Online

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินงาน/วิทยากร
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ/ทดสอบความรู้ก่อน การฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ๙ ด้าน	วิทยากรภายนอก
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ๙ ด้าน (ต่อ)	วิทยากรภายนอก
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม/ประเมินผล โครงการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม