



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๖๑๕

ที่ สบค ๑๗๑๔๘

วันที่ ๑๖

ธันวาคม ๒๕๖๓

ส.น.๑๐๐๓/17กค.๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบNRIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” ๐๗/๒๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๔๐๗/ว๑๐๐๘๖ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ขอเชิญบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบNRIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” จัดเป็นประจำทุกเดือน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน และให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัดโดย วช. จะรับผิดชอบเฉพาะค่าอาหารระหว่างการอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาบุคลากรในสังกัดที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยการสมัครเข้ารับการอบรมทาง website ของระบบ NRIS <https://www.nriss.nrcr.go.th/NewsEventDetail.aspx?NID=6326> โดยระบบลงทะเบียนออนไลน์จะปิดรับอัตโนมัติเมื่อมีผู้ลงทะเบียนเต็มจำนวนแล้ว และเมื่อ วช. ได้พิจารณาให้ผู้สมัครได้เข้ารับการอบรมแล้ว ให้แจ้งรายชื่อพร้อมหลักฐานการเข้าอบรมส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อเสนอกรมอนุมัติตัวบุคคลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความประสงค์เข้ารับการอบรม โดยแจ้งรายชื่อพร้อมหลักฐานการเข้าอบรมให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ เพื่ออนุมัติตัวบุคคลต่อไป

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๑๗ ธ.ค.๖๓

ที่ อว ๐๔๐๗/ว ๑๐๐๘๖



สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
๑๙๖ พหลโยธิน จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

เลขที่	ทว ๒๕๖๐๒๕
วันที่	๑๑ พ.ย. ๖๓
เรื่อง	

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

ตามที่ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) เพื่อเป็นระบบสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรมกลางของประเทศ นั้น

ระบบ NRIIS เป็นระบบเพื่อการบริหารจัดการภาพรวมการวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นระบบกลางของประเทศที่มีความเป็นเอกภาพ มีการใช้ข้อมูลจากระบบได้หลายมิติ ทั้งมิติด้านเนื้อหา มิติด้านการเงิน มิติด้านบุคลากร และมิติด้านหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ประสานหน่วยงาน นักวิจัยหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา หน่วยงานบริหารจัดการ (PMU) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถบริหารจัดการข้อมูลผ่านระบบ NRIIS ได้ถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบดังกล่าว เพื่อให้รับทราบกระบวนการทำงานของระบบ รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” จะจัดเป็นประจำทุกเดือน จำนวนครั้งละ ๓๖ คน รายละเอียดโครงการและกำหนดการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม ต้องสมัครเข้ารับการอบรมทาง website ของระบบ NRIIS <http://www.nriis.nrct.go.th/NewsEventDetail.aspx?NID=6326> โดยระบบลงทะเบียนออนไลน์จะปิดรับอัตโนมัติเมื่อมีผู้ลงทะเบียนเต็มจำนวนแล้ว และขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการค่าเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัดของท่าน โดย วช. จะรับผิดชอบเฉพาะค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิภารัตน์ ตี้อ่อง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ภารกิจระบบข้อมูลและดัชนีการวิจัยและนวัตกรรม

โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๙-๑๓๗๐-๙ ต่อ ๖๑๗, ๖๑๙, ๖๐๗

โทรสาร ๐-๒๕๗๙ ๖๓๘๒

เจ้าหน้าที่ประสานงาน : นางกนกพร เกิดเอนก และนางสาวแพรวพรรณ เตือโรสง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”
ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ ชั้น ๒
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้มีการปฏิรูประบบราชการ เพื่อสนับสนุนการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้วยการ
ใช้การวิจัยและพัฒนา ควบคู่ไปกับการพัฒนาคน เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ได้ตามนโยบาย
Thailand ๔.๐ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
โดยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นส่วนราชการสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มี
หน้าที่ให้ทุนวิจัยและนวัตกรรม จัดทำฐานข้อมูลและดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ริเริ่ม
ขับเคลื่อนและประสานการดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ จัดทำมาตรฐานและจริยธรรมการ
วิจัย ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม
และให้รางวัล ประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องบุคคลหรือหน่วยงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม

วช. ในฐานะหน่วยงานให้ทุนวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และมีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลและดัชนีด้าน
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ จึงได้ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณการ
วิจัยของประเทศ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานสภานโยบาย
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) และหน่วยบริหารจัดการ (Program Management
Unit : PMU) ทั้ง ๗ หน่วยงาน ออกแบบระบบสำหรับบริหารจัดการข้อมูลและเป็นฐานข้อมูลกลางด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรมของประเทศ ซึ่งจะต้องรองรับการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการงบประมาณการ
วิจัย และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ วช. จึงได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัย
และนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) โดยปรับปรุงและต่อ
ยอกจากโครงสร้างการทำงานของระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System :
NRMS) และพัฒนาฟังก์ชันการบริหารจัดการแผนงานตามฟังก์ชันของระบบบริหารงานวิจัยอัจฉริยะ (Thailand
Intelligent Research Administration system : TIRAs) โดยระบบ NRIIS จะประกอบด้วยระบบงานหลัก ดังนี้ ระบบ
สำหรับหน่วยงานกำหนดนโยบาย ระบบบริหารจัดการงบประมาณและแผนงาน ระบบบริหารจัดการโครงการสำหรับ
หน่วยบริหารจัดการ (Program Management Unit : PMU) ระบบบริหารจัดการโครงการสำหรับหน่วยงาน หรือ
มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานบริหารจัดการและส่งมอบผลลัพธ์ (Outcome Delivery Unit : ODU) ระบบบริหาร
จัดการโครงการสำหรับนักวิจัย ระบบประเมินสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ ระบบข้อมูลบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ระบบ
เชื่อมโยงข้อมูล ระบบบริการข้อมูล และระบบสนับสนุนการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้ประสานงานหน่วยงาน/นักวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ/สถาบันการศึกษา/หน่วยบริหารจัดการ
(PMU) เรียนรู้การใช้ระบบ Proposal submission ระบบ Ongoing & monitoring และระบบ Research evaluation

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

- ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ/สถาบันการศึกษา/หน่วยบริหารจัดการ (PMU) ครั้งละประมาณ ๓๖ คน

๔. ระยะเวลาและสถานที่จัดอบรม

ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๕ วันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๖ วันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๗ วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๘ วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๙ วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑๐ วันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑๑ วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑๒ วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑๓ วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑๔ วันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑๕ วันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑๖ วันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑๗ วันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑๘ วันศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑๙ วันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒๐ วันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒๑ วันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒๒ วันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

สำหรับนักวิจัย

สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย

สำหรับหน่วยบริหารจัดการ (PMU)

สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย
(กลุ่มผู้ใช้งานใหม่)

สำหรับนักวิจัย (กลุ่มผู้ใช้งานใหม่)

สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย

สำหรับนักวิจัย

สำหรับหน่วยบริหารจัดการ (PMU)

สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย
(กลุ่มผู้ใช้งานใหม่)

สำหรับนักวิจัย (กลุ่มผู้ใช้งานใหม่)

สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย

สำหรับนักวิจัย

สำหรับหน่วยบริหารจัดการ (PMU)

สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย
(กลุ่มผู้ใช้งานใหม่)

สำหรับนักวิจัย (กลุ่มผู้ใช้งานใหม่)

สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย

สำหรับนักวิจัย

สำหรับหน่วยบริหารจัดการ (PMU)

สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย
(กลุ่มผู้ใช้งานใหม่)

สำหรับนักวิจัย (กลุ่มผู้ใช้งานใหม่)

สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย

สำหรับนักวิจัย

สถานที่ : ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๕. วิธีดำเนินงาน

๕.๑ รอบนักวิจัย

๑) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Researcher

๑.๑) การตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานในระบบ การลงทะเบียนนักวิจัย ลืมรหัสผ่าน

๑.๒) การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล

- ๒) ระบบ Proposal submission
 - ๒.๑) กรอกข้อมูลเพื่อเสนอของบประมาณ วรรณ.
- ๓) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Ongoing & monitoring
 - ๓.๑) การปรับปรุงรายละเอียดโครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการวิจัย
 - ๓.๒) การรายงานผลการดำเนินงาน และการรายงานตัวชี้วัด
- ๔) เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Research evaluation
 - ๔.๑) การรายงานข้อมูล Output Outcome Impact
 - ๔.๒) การกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ
 - ๔.๓) การเปิดเผยไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ และการกรอกบทคัดย่อโครงการที่เสร็จสิ้น

๕.๒ รอบผู้ประสานหน่วยงาน

- ๑) การบริหารจัดการข้อมูลหน่วยงานและโครงการภายในหน่วยงาน
- ๒) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ Proposal submission
 - ๒.๑) กรอกข้อมูลเพื่อเสนอของบประมาณ วรรณ.
- ๓) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Ongoing & monitoring
 - ๓.๑) การนำเข้าข้อมูลโครงการจากระบบ Proposal submission มายังระบบ Ongoing & monitoring และการกรอกผลการจัดสรรงบประมาณ
 - ๓.๒) การปรับปรุงรายละเอียดแผน/โครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการวิจัย
 - ๓.๓) การรายงานผลการดำเนินงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ และการรายงานตัวชี้วัด
 - ๓.๔) การปิดโครงการ
 - ๓.๕) การขยายระยะเวลาโครงการ/การยกเลิกโครงการ
 - ๓.๖) ระบบรายงาน
- ๔) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Research evaluation
 - ๔.๑) การรายงานข้อมูล Output Outcome Impact
 - ๔.๒) การกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ
 - ๔.๓) การเปิดเผยไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ และการกรอกบทคัดย่อโครงการที่เสร็จสิ้น
- ๕) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติเมนูการใช้งานระบบ
 - ๕.๑) การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานของหน่วยงาน
 - ๕.๒) การจัดการข้อมูลหน่วยงาน

๕.๓ รอบหน่วยบริหารจัดการ (PMU)

- ๑) การจัดการข้อมูลหลักของหน่วยงาน
- ๒) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ Proposal submission
 - ๒.๑) การบริหารจัดการข้อมูลแผนงานและโครงการภายในหน่วยงาน
- ๓) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ Ongoing & monitoring
 - ๓.๑) การนำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการจากระบบ Proposal submission มายังระบบ Ongoing & monitoring
 - ๓.๒) การปรับปรุงรายละเอียดแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการ และการกรอกผลการจัดสรรงบประมาณ
 - ๓.๓) การบริหารสัญญาและกำหนดวงเงินแผนงาน/โครงการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกนกพร เกิดเอนก , นางสาวแพรวพรรณ เตื่อโฮสง
 ภารกิจระบบข้อมูลและดัชนีการวิจัยและนวัตกรรม
 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
 โทร : ๐๒-๕๗๙-๑๓๗๐-๙ ต่อ ๖๑๗, ๖๐๗, ๖๑๙
 โทรสาร : ๐๒-๕๗๙-๖๓๘๒

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย/สถาบันการศึกษา/หน่วยบริหารจัดการ (PMU) ได้เรียนรู้กระบวนการทำงานของระบบ NRIIS และสามารถบริหารจัดการข้อมูลวิจัยและนวัตกรรมผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ได้ถูกต้อง
- ๗.๒ หน่วยงานภาครัฐ/สถาบันการศึกษา/หน่วยบริหารจัดการ (PMU)/นักวิจัยได้รับทราบและมีความเข้าใจที่ตรงกันในแผนการดำเนินงานและแนวทางการติดตามงบประมาณการวิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ : - หลังจากอบรมแล้วผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย/สถาบันการศึกษา/หน่วยบริหารจัดการ (PMU) สามารถอยู่ปฏิบัติงานต่อเพื่อนำข้อมูลจริงเข้าระบบได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ วช. ให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้จะต้องเตรียมข้อมูลโครงการวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปดิจิทัลไฟล์มาด้วย

* อาจปรับเปลี่ยนสถานที่และเวลาการจัดอบรมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม*

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”
 ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ ชั้น ๒
 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

กำหนดการ

- ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS)
 ฝึกปฏิบัติเรียนรู้การใช้ระบบ Proposal Submission ระบบ Ongoing & monitoring และ
 ระบบ Research evaluation
- ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย/หน่วยบริหารจัดการ (PMU) กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย/หน่วยบริหารจัดการ (PMU) กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ (ต่อ)
- ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายและตอบข้อซักถาม ปัญหาการใช้ระบบ

หมายเหตุ : - ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย/สถาบันการศึกษา/หน่วยบริหารจัดการ (PMU) สามารถอยู่
 ปฏิบัติงานต่อเพื่อนำข้อมูลจริงเข้าสู่ระบบได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ วช. ให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้จะต้องเตรียม
 ข้อมูลโครงการวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปดิจิทัลไฟล์มาด้วย