



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๔๘๔
 ที่ สปค ๐๓/ ๒๕๙ /๒๕๖๔ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พ.ร. 1532/14
 เรื่อง การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานของข้าราชการ สหค ๘177 /5444
 เรียง ผอ.กตน. ผอ.กพร. ผบท. สำนัก/กอง/สถาบัน ผสบ.บค. และ ผวป.บค. ๐๓/๑๘๘

ด้วยส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง อยู่ระหว่างการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานของข้าราชการ ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องนำเสนอ อ.ก.พ. กรมชลประทานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำไปใช้อย่างเป็นทางการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง หากมีความจำเป็นต้องใช้หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งข้าราชการ ขอให้อ้างถึงคำสั่งกรมชลประทานที่ ๖๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่องการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักและกอง ตลอดจนคำสั่งที่แก้ไขเพิ่มเติม (คำสั่งแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑ ระดับ) และคำสั่งกรมชลประทานที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักและกองนั้น ๆ (คำสั่งแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒ ระดับ) ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมบุญ ศรีเมือง)

ผร.บค.

เรียง ผอ.ส่วน, ผอ.ช. กค, กค.๑-๙ มอ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

(นางฐิตาภา ทูมวงษา)

ผบท.บอ

- ๘ พ.ย. ๒๕๖๔

การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา แบ่งงานออกเป็น ๑ ฝ่าย ๗ ส่วน ๘ ศูนย์ คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป งานสารบรรณรับ-ส่ง บริการค้นหา จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ร่าง-พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดในการบริหารสำนักงาน

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนัก การวางแผน อัตรากำลัง การจัดโครงสร้างภายในสำนัก การพิจารณาความดีความชอบ และการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับนโยบายกรม

๓) ศึกษา วางแผน กำกับ ดูแล การจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ และการเสริมสร้างความผาสุก เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๔) ศึกษา กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบงานการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงิน การควบคุมงบประมาณ การจัดทำรายงานแสดงหลักฐานทางการเงิน และรายงานค่าใช้จ่ายในการคำนวณต้นทุนผลผลิต เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนด

๕) ศึกษา กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ งานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การบริหารสัญญา การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียน การเบิกจ่าย การจัดการคลังพัสดุ การจำหน่ายและการบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบเกี่ยวข้องและถูกต้องตามกฎหมาย

๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการบริหารงานทั่วไปแก่บุคลากรภายในสำนักเพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนัก หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. ส่วนยุทธศาสตร์

๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน เพื่อให้สอดคล้องและเป็นแนวทางเดียวกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการของสำนัก ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม รวมทั้งภารกิจหลักของสำนัก

๓) ติดตาม ประสานงาน อำนวยความสะดวก สนับสนุนหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทานไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม

๔) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน รวมทั้งการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน

๕) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินองค์การด้านการบริหารจัดการน้ำ รวมทั้งการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เพื่อวางแผนพัฒนาองค์กรด้านการบริหารจัดการน้ำและการป้องกันและบรรเทาภัย



อันเกิดจากน้ำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) รวมทั้งกำกับ ดูแลการดำเนินการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร

๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในหน้าที่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนัก หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๓. ส่วนบริหารจัดการน้ำ

๑) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ คาดการณ์ข้อมูลปริมาณน้ำต้นทุนและปริมาณความต้องการใช้น้ำต่าง ๆ เพื่อวางแผนการบริหารจัดการน้ำ และแผนการปลูกพืชในระดับลุ่มน้ำ ระดับจังหวัด และโครงการรายฤดูกาล รายเดือน รายสัปดาห์ ทั้งในฤดูแล้งและฤดูฝน และใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการน้ำและการปลูกพืชให้ครอบคลุมพื้นที่ชลประทาน

๒) ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหารจัดการน้ำ และการเพาะปลูกพืช รายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ทั้งในฤดูแล้ง และฤดูฝนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการน้ำและผลการเพาะปลูกพืชในระดับลุ่มน้ำ ระดับจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๓) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลอุทกวิทยา มาตรการใช้สิ่งก่อสร้าง และไม่ใช้สิ่งก่อสร้าง และจัดทำแผนการเพาะปลูก แผนป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำในพื้นที่เสี่ยงภัยอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทุกลุ่มน้ำหลักของประเทศ

๔) ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และจัดทำรายงานสรุปผลการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงมาตรการใช้สิ่งก่อสร้างและไม่ใช้สิ่งก่อสร้างในการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ ในการพัฒนาแบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการน้ำ ให้การบริหารจัดการน้ำมีความถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ สะดวกต่อการใช้งานเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

๖) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณน้ำของอ่างเก็บน้ำต่าง ๆ ในการจัดทำเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ และขนาดกลาง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง มีเกณฑ์ในการบริหารจัดการน้ำที่ชัดเจน ลดผลกระทบจากการเกิดภาวะน้ำล้นอ่างเก็บน้ำและน้ำแห้งอ่างเก็บน้ำ ตลอดจนปรับปรุงเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๗) ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบการปฏิบัติงานด้านส่งน้ำและบำรุงรักษาในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านส่งน้ำและบำรุงรักษา เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านส่งน้ำและบำรุงรักษา มีรูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ใช้น้ำหรือผู้รับบริการ

๘) ศึกษา ทบทวน ปรับปรุง คู่มือการบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ๆ ที่ได้รับการพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานได้จริง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ชลประทานใช้ เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน และมีการทบทวนให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ



๙) ส่งเสริม พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านชลประทาน ด้านสังคม ด้านจิตวิทยา ด้านเศรษฐกิจ และการเกษตรสมัยใหม่แก่องค์กรผู้ใช้น้ำในเขตโครงการชลประทาน เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยเกษตรกรมีส่วนร่วม

๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านการบริหารจัดการน้ำ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนัก หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔. ส่วนอุทกวิทยา

๑) วางแผนและจัดทำโครงข่ายสถานีสำรวจอุทกวิทยาของพื้นที่ ๒๕ กลุ่มน้ำให้เป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้มีเครือข่ายสถานีสำรวจอุทกวิทยาที่เพียงพอครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลด้านอุทกวิทยาที่ถูกต้องครบถ้วนทันเวลา

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เผยแพร่ สถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการน้ำและป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำอย่างเป็นระบบ

๓) พยากรณ์สถานการณ์น้ำท่า น้ำไหลลงอ่างเก็บน้ำ จากข้อมูลสภาพอากาศของกรมอุตุนิยมวิทยา และติดตามสถานการณ์น้ำ ตรวจสอบและประมวลผลสถิติข้อมูล จัดทำฐานข้อมูล เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุ-อุทกวิทยา เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน

๔) กำหนดเกณฑ์ทางอุทกวิทยาของกลุ่มน้ำต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำและป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ศึกษา ออกแบบลักษณะทางอุทกวิทยา เพื่อกำหนดเกณฑ์ทางด้านการวางแผนโครงการและออกแบบทางวิศวกรรมของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่าง ๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านตะกอนและคุณภาพน้ำในลำน้ำและอ่างเก็บน้ำ เพื่อการบริหารจัดการน้ำและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

๗) วางแผน ติดตั้ง ตรวจสอบสถานีสำรวจอุตุ-อุทกวิทยาใน ๒๕ กลุ่มน้ำ กำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือสำรวจ ตรวจสอบคุณภาพ สอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือทางอุทกวิทยาและอุตุ-อุทกวิทยาต่าง ๆ ติดตั้ง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา และพัฒนาเครื่องมือให้ทันสมัย เพื่อให้การตรวจวัดข้อมูลทางอุทกวิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘) ให้คำปรึกษา แนะนำและเผยแพร่วิชาการด้านอุทกวิทยา ด้านงานตะกอนและคุณภาพน้ำ รวมทั้งการใช้เครื่องมือสมัยใหม่ทางอุทกวิทยาให้กับบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนัก หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๕. ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ

๑) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ที่เคยประสบภัยจากน้ำ หรือมีแนวโน้มได้รับผลกระทบจากน้ำ เพื่อกำหนดพื้นที่เฝ้าระวัง หรือแหล่งชุมชนที่เป็นพื้นที่เสี่ยงภัยอันเนื่องมาจากน้ำฝน น้ำท่า หรือมีผลกระทบด้านคุณภาพน้ำ ตลอดจนอาคารชลประทาน ที่มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการน้ำ



๒) จัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ต้องติดตั้งระบบการควบคุมระยะไกลแบบอัตโนมัติ เพื่อกำหนดแผนงานและงบประมาณสำหรับใช้ในการศึกษา การวิจัย การติดตั้ง การใช้งาน การพัฒนา การปรับปรุงและบำรุงรักษา ควบคุมคุณภาพและปริมาณข้อมูล ระบบโทรมาตร ระบบ SCADA ระบบฐานข้อมูลและระบบแบบจำลองทางคณิตศาสตร์สำหรับการบริหารจัดการน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่ ๒๕ ลุ่มน้ำ ทั้งในเขตและนอกเขตพื้นที่ชลประทาน

๓) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลระบบโทรมาตร ระบบ SCADA ระบบแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานของระบบโทรมาตร ระบบ SCADA ระบบแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ ฐานข้อมูล โปรแกรม ระบบย่อย การเชื่อมโยงข้อมูล คุณภาพและปริมาณข้อมูล หรือส่วนประกอบอื่น ๆ

๔) พัฒนาและออกแบบ ระบบฐานข้อมูล โปรแกรม ระบบย่อย การเชื่อมโยงข้อมูล คุณภาพ และปริมาณข้อมูล หรือส่วนประกอบอื่น ๆ ที่ใช้ในระบบโทรมาตร ระบบ SCADA และระบบแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อให้มีระบบที่เหมาะสมทันสมัยและสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาการติดตั้ง การสอบเทียบ การใช้งาน การปรับปรุงและบำรุงรักษา การควบคุมคุณภาพและปริมาณข้อมูลของระบบโทรมาตร ระบบ SCADA และระบบแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อให้ระบบมีความถูกต้องแม่นยำและเกิดประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด ตลอดจนจัดทำแผนการปรับปรุงและบำรุงรักษา

๖) กำกับ ตรวจสอบ ความถูกต้องของการนำเข้าข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบโทรมาตร ระบบ SCADA ระบบแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ และแหล่งข้อมูลอื่นๆ การประมวลผลข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานผลรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลการตรวจวัดระดับน้ำ อัตราการไหล ปริมาณน้ำฝน คุณภาพน้ำ ผลการพยากรณ์/การคาดการณ์ ทั้งในภาวะปกติและวิกฤต รวมทั้งรายงานข้อมูลแบบอนุกรมเวลาและการพยากรณ์ ให้มีความถูกต้อง สามารถใช้ในการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน

๗) ติดตาม วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลสภาพน้ำฝน น้ำท่า ปริมาณน้ำ การประยุกต์ใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์สำหรับการพยากรณ์สภาพน้ำ แนวโน้มสถานการณ์น้ำจากข้อมูลระบบโทรมาตร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากหน่วยงานภายใน ภายนอก และสื่อต่าง ๆ แบบรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ทั้งในฤดูแล้ง ฤดูน้ำหลาก ในภาวะปกติและภาวะวิกฤต เพื่อจัดทำรายงานสรุปสถานการณ์น้ำที่มีความถูกต้องทันสมัยสำหรับผู้บริหารกรมใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการน้ำ

๘) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์น้ำแล้ง น้ำท่วม การสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกร จากโครงการชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการน้ำ

๙) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านระบบโทรมาตร ระบบ SCADA ระบบแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำในสภาวะการณ์ต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนัก หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย



๖. ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง พิจารณาความเหมาะสม วางแผน และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อทำหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการจัดทำแผนการปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทานและระบบกระจายน้ำในไร่นา ให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม มีความเหมาะสมคุ้มค่าต่อการลงทุน มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนงานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทานและระบบกระจายน้ำในไร่นาให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูล วางแผนงาน และจัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจง แผนงานงบประมาณซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา เพื่อให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม มีความเหมาะสม มีรูปแบบข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด และเสร็จตามกำหนดเวลา และใช้เป็นแผนงานงบประมาณปรับปรุงบำรุงรักษาของกรมชลประทาน

๓) ตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการปรับปรุงบำรุงรักษา ให้มีความถูกต้องครบถ้วน สามารถนำไปใช้ในการวางแผนงานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา และการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนางานปรับปรุงบำรุงรักษาให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ และประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของอาคารหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของโครงการ

๕) ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลทั่วไป สภาพปัญหาอุปสรรค และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำมาตรฐาน คู่มือ และเอกสารทางวิชาการปรับปรุงบำรุงรักษา เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของโครงการ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้อาคารมีสภาพพร้อมใช้งานในการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงบำรุงรักษา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗) ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ มาตรฐานงานทางด้านวิศวกรรม ข้อบังคับ กฎหมาย ระเบียบ การถ่ายโอนภารกิจ เพื่อกำหนดขอบเขต ขั้นตอน แนวทาง วิธีการปฏิบัติการถ่ายโอนภารกิจของกรมชลประทานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล ติดตามประเมิน และรายงานผล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อบังคับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๘) ศึกษา วิเคราะห์หลักทางสถิติและหลักเกณฑ์ทางวิศวกรรม เพื่อกำหนดเป็นเกณฑ์พิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่จะเสนอขอตั้งฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเพิ่มเติมและโครงการขยายให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและข้อกำหนดเดียวกัน

๙) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หลักเกณฑ์มาตรฐานงานทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ข้อบังคับ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน การระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางน้ำชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทานและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลข้อมูล และเอกสารสัญญาต่าง ๆ เพื่อจัดทำเกณฑ์พิจารณา คู่มือปฏิบัติงาน และฐานข้อมูลให้การปฏิบัติงานถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกันและสามารถสืบค้นได้



๑๐) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการปรับปรุงบำรุงรักษา และการขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทานและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์การจัดการประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ เพื่อให้บุคลากรภายในกรมชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ท้องถิ่น บริษัทเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้ความเข้าใจทางวิชาการอย่างชัดเจนและถูกต้อง

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนัก หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๗. ส่วนความปลอดภัยเขื่อน

๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลเขื่อนชลประทานให้ครอบคลุมพื้นที่การพัฒนาแหล่งน้ำของกรมชลประทาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ทันสมัย เป็นปัจจุบัน สำหรับการสืบค้น และการรายงานสถิติของเขื่อนต่าง ๆ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Assessment) จัดลำดับความเสี่ยงภัย (Hazard Classification) เพื่อประเมินความปลอดภัยเขื่อนในการดูแลบำรุงรักษาให้ครอบคลุมพื้นที่การพัฒนาแหล่งน้ำของกรมชลประทาน

๓) ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปผลตามแผนงานงบประมาณ เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ ให้ครอบคลุมพื้นที่การพัฒนาแหล่งน้ำของกรมชลประทาน

๔) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนเตรียมความพร้อม และแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน (EAP) ของเขื่อนในความรับผิดชอบของกรมชลประทานให้ครอบคลุมพื้นที่ในลุ่มน้ำและพื้นที่ชุมชนท้ายเขื่อนที่จะได้รับผลกระทบ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมความปลอดภัยของชุมชน

๕) ศึกษา ตรวจสอบสภาพ วิเคราะห์ สรุปผลการวิเคราะห์แนวทางเลือกในการพิจารณาตัดสินใจที่จะดำเนินการปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ เพื่อความมั่นคงของเขื่อนครอบคลุมพื้นที่ในลุ่มน้ำและพื้นที่ชุมชนท้ายเขื่อนที่จะได้รับผลกระทบ

๖) ศึกษา สำนวณภาคสนาม วิเคราะห์ สรุปผลค่าตัวแปรต่าง ๆ และวางโครงการจนถึงการบำรุงรักษา เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและมีผลต่อความมั่นคงปลอดภัยของเขื่อนและอาคารประกอบ ครอบคลุมพื้นที่ในลุ่มน้ำและพื้นที่ชุมชนท้ายเขื่อน

๗) ศึกษา เปรียบเทียบคุณลักษณะของเครื่องมือตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน (Specification) และคู่มือการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อนอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานไว้ใช้เผยแพร่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นหรือการเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้บริการอย่างทั่วถึง

๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านความปลอดภัยเขื่อน รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนัก หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย



๘. ส่วนการใช้น้ำชลประทาน

๑) เป็นศูนย์กลางในการวางแผนและดำเนินการศึกษาทดลอง ค้นคว้าวิจัย ทดสอบ สาธิตและการวิเคราะห์ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการชลประทานในระดับไร่นา สำหรับนำไปใช้พัฒนาและปรับปรุงระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบงานวางแผนการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ วิจัย รวมทั้งรวบรวมข้อมูลและวิจัยผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อการเกษตรตามมาตรฐานองค์การอาหารและเกษตรที่มีผลกระทบต่อพืช เพื่อเป็นข้อมูลในการดูแลรักษาแหล่งน้ำภายใต้การควบคุมของกรมชลประทาน และใช้เป็นเกณฑ์ในการบริหารจัดการน้ำ และในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบงานวางแผนการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ วิจัย ศึกษาวิธีการชลประทานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลนำไปใช้ในการวางแผน ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๔) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การสำรวจพื้นที่เพาะปลูกและกิจกรรมทางการเกษตรในเขตชลประทาน เพื่อใช้เป็นสถิติข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำในระดับลุ่มน้ำ จังหวัด และโครงการ แบบรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ทั้งช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง และปรับแผนการส่งน้ำในแต่ละฤดูได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง สอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุน

๕) วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อติดตาม คาดการณ์แนวโน้มพื้นที่เพาะปลูกและผลผลิตพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานให้มีความเชื่อถือได้ตามหลักวิชาการทางสถิติสามารถนำไปใช้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำและประเมินผลตอบแทนของพืชในเขตชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การถ่ายทอดและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของส่วนการใช้น้ำชลประทานให้ประสบผลสำเร็จ และมีคุณภาพตามเป้าหมายภายในกรอบเวลาที่กำหนด เพื่อให้เผยแพร่ผลการศึกษาวิจัยออกไปอย่างถูกต้องและตรงตามกลุ่มเป้าหมาย

๗) ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งด้านการปลูกพืช ประมง เลี้ยงสัตว์ ให้มีการใช้น้ำที่เหมาะสมกับคุณภาพและปริมาณน้ำชลประทาน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการบริหารแบบบูรณาการของหน่วยงานในระดับที่สูงขึ้นไป

๘) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การบริการข้อมูลวิชาการด้านการใช้น้ำ ข้อมูลคุณภาพน้ำชลประทาน วิธีการชลประทาน ข้อมูลสถิติพื้นที่ชลประทานและการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตชลประทาน เพื่อเป็นหน่วยงานศูนย์กลางด้านข้อมูลการใช้น้ำชลประทาน

๙) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนัก หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๙. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน

๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ควบคุม การวางโครงข่ายสถานี และวางแผนสำรวจอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยา ให้ครอบคลุมพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบ เพื่อการนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรม



๒) วางแผน ควบคุม การสำรวจตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ รูปร่างของลำน้ำ ลักษณะทางกายภาพของกลุ่มน้ำ และข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เช่น ปริมาณฝน อุณหภูมิผิวดิน อัตราการระเหย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็วและทันสมัย

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ รูปร่างของลำน้ำ ลักษณะทางกายภาพกลุ่มน้ำ และข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุทกวิทยาในระดับกลุ่มน้ำ และระดับพื้นที่ภาคต่าง ๆ ไว้ใช้ในการรายงานผลสำหรับประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และนำไปใช้งานได้ทันสถานการณ์

๔) วางแผน กำกับ ควบคุม การก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษา สถานีสำรวจตรวจวัดต่าง ๆ เช่น สถานีสำรวจระดับน้ำอัตโนมัติแบบส่งข้อมูลระยะไกล ณ เวลาจริง ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและได้มาตรฐานตามที่กำหนดและทันเวลา

๕) ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ควบคุม การติดตาม เฝ้าระวัง สภาพน้ำฝน น้ำท่า สภาพอากาศ และคุณภาพน้ำ เพื่อประเมินและคาดการณ์สถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในระยะเวลายาวสั้น ๆ พร้อมรายงานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๖) วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ การสอบเทียบอาคารชลประทานในเขตพื้นที่ เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทานสำหรับใช้ในการคำนวณปริมาณน้ำที่ถูกต้องตามสถานการณ์จริง

๗) วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนงานด้านอุทกวิทยามอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘) ประสานความร่วมมือ เผยแพร่ และสนับสนุนข้อมูลอุทกวิทยา และอุตุ-อุทกวิทยาแก่หน่วยงานต่างๆ ในส่วนกลางและภูมิภาค ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนให้คำปรึกษาและแนะนำด้านอุทกวิทยา รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อนำไปใช้งานได้ถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนัก หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน มีเขตความรับผิดชอบ ๘ จังหวัด คือ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แพร่ น่าน พะเยา เชียงราย และ แม่ฮ่องสอน.

๑๐. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน โดยมีเขตความรับผิดชอบ ๗ จังหวัด คือ เพชรบูรณ์ พิษณุโลก อุตรดิตถ์ สุโขทัย ตาก และกำแพงเพชร

๑๑. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน โดยมีเขตความรับผิดชอบรวม ๑๔ จังหวัด คือ ขอนแก่น อุตรดิตถ์ หนองคาย บึงกาฬ เลย สกลนคร นครพนม กาฬสินธุ์ มหาสารคาม ยโสธร ร้อยเอ็ด ชัยภูมิ มุกดาหาร และหนองบัวลำภู

๑๒. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน โดยมีเขตความรับผิดชอบรวม ๖ จังหวัด คือ นครราชสีมา อุบลราชธานี บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ และอำนาจเจริญ



๑๓. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน โดยมีเขตความรับผิดชอบรวม ๑๒ จังหวัด คือ ชัยนาท นครสวรรค์ อุทัยธานี สิงห์บุรี อ่างทอง พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร

๑๔. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน โดยมีเขตความรับผิดชอบรวม ๘ จังหวัด คือ ชลบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี นครนายก และสระแก้ว

๑๕. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน โดยมีเขตความรับผิดชอบรวม ๘ จังหวัด คือ กาญจนบุรี เพชรบุรี นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี สุพรรณบุรี และประจวบคีรีขันธ์

๑๖. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน โดยมีเขตความรับผิดชอบรวม ๑๔ จังหวัด คือ พัทลุง ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต พังงา นครศรีธรรมราช กระบี่ ตรัง สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส

