



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๓๒๓๗ โทร ๒๖๑๕

ที่ สบค ๑๕๘๐๒ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ สังกัด ๑๗๖/๑๖๖

เรื่อง ขอรียนเชิญเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ” ๐๓/๒๓๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ได้มีหนังสือ ที่ อว ๖๐๐๑/ว๑๓๐๐๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ” ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส กรุงเทพมหานคร โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน คนละ ๙,๙๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานท่านพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ <https://www.career4future.com/info> หรือติดต่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมที่ นางสาวทิพวรรณ วัฒนารนิยม โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐ ต่อ ๘๑๘๙๗ หรือ ๐๘ ๕๑๔๘ ๐๗๐๒ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้อบรม และแจ้งรายชื่อส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเสนอกรมอนุมัติตัวบุคคลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

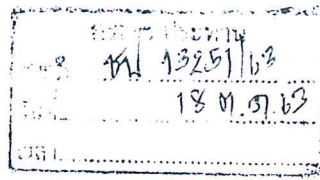
เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม โดยแจ้งรายชื่อให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ก่อนการอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ เพื่ออนุมัติตัวบุคคลต่อไป

(นางรุ่งนภา ทองศิริ)

ธก.บอ.รักษาราชการแทน ผบท.บอ.

๑๖ ธ.ค.๖๓



สวทช.
NSTDA

ที่ อว ๖๐๐๑/๑๑๓๐๐๓

๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรียนเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ”

เรียน ผู้บริหารระดับสูง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. เอกสารประชาสัมพันธ์
 ๒. กำหนดการฝึกอบรม
 ๓. แบบฟอร์มใบลงทะเบียน

ด้วย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (ชื่อเดิม สถาบันวิทยาการ สวทช.) มีกำหนดการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ” ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส กรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและเรียนรู้การนำเสนอข้อมูลจำนวนมากให้เข้าถึงได้ง่ายและสื่อออกมาในลักษณะของภาพกราฟิก ที่นอกจากจะสวยงามแล้วยังเข้าใจได้ง่ายในเวลาอันรวดเร็ว เหมาะสำหรับคนในยุคไอทีที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลที่ซับซ้อนจำนวนมากในเวลาอันจำกัด

ในกรณีนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคตจึงใคร่ขอรียนเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมฝึกอบรมตามวันดังนี้

- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

โดยท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ <https://www.career4future.com/info> และสามารถดูภาพบรรยากาศการฝึกอบรมในรุ่นก่อนได้ที่ <https://www.facebook.com/InfographicNSTDA> หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ นางสาวทิพวรรณ วัฒนารณีย์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐ ต่อ ๘๑๘๘๗ หรือ ๐๘ ๕๑๔๘ ๐๗๐๒ อีเมล thippawan.wat@nstda.or.th ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ ๒๐๐% และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานภาครัฐสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริชัย กิตติวารพงศ์)

ผู้อำนวยการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทร. ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐ ต่อ ๘๑๘๘๗ (ทิพวรรณ)

โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๑๐

การสร้าง



หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

Infographic

เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ



[คิดและสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ]

หลักสูตรที่เน้นกระบวนการคิด + สร้าง Infographic ที่จะทำให้เข้าถึงแก่นของการสร้างชิ้นงานเพื่อการสื่อสารที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพและเรียนแล้วจบแล้วทำได้จริง

Key Highlight

- + เข้าใจถึง บทบาทของ Infographic ที่จำเป็นของงาน
- + รู้ว่าทำไม Infographic ถึงจำเป็นและทำไมถึงต้องสร้าง Infographic และรู้ว่าจะสร้าง Infographic อย่างไรให้สอดคล้องกับความต้องการสื่อสารงานได้
- + นำเสนอข้อมูลแบบ เล่าเรื่อง (Storytelling) ให้สวยงาม เข้าใจง่าย และน่าสนใจ เป็นเรื่องจริง เป็นเรื่องดี และน่าเชื่อถือ
- + เข้าใจถึง หลักการนำเสนอ Infographic ที่จำเป็นของงาน
- + ประยุกต์ใช้เครื่องมือที่จำเป็นในการสร้าง Infographic ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ



นักการตลาด หรือนักประชาสัมพันธ์ ที่ต้องสร้างสื่อในรูปแบบ Poster สำหรับการประชาสัมพันธ์



ผู้คนที่ในยุคไอทีที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อนมหาศาลในเวลาอันจำกัด



ผู้จัดทำ Content ที่ทำงานร่วมกับนักออกแบบด้านกราฟฟิคดีไซน์



ผู้ที่สนใจออกแบบ Infographic นักออกแบบด้านกราฟฟิค



นักศึกษา หรือนักวิจัย ที่ต้องสร้างสื่อในรูปแบบ Poster สำหรับการนำเสนอผลงานการศึกษาหรือวิจัย



** โดยควรมีพื้นฐานในการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint เบื้องต้น

ในยุคการสื่อสารออนไลน์ที่เต็มไปด้วยข้อมูลมหาศาล การสื่อสารด้วยภาพมีบทบาทอย่างมากต่อการรับรู้และความเข้าใจของผู้คนปัจจุบัน โดยเฉพาะสื่อ Infographic ที่กำลังได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นการนำข้อมูลจำนวนมากมาทำให้เข้าใจได้ง่ายและสื่อออกมาในลักษณะของภาพกราฟิก ที่นอกจากจะสวยงามแล้วยังเข้าใจได้ง่ายในเวลาอันรวดเร็วและเหมาะสำหรับผู้คนในยุคไอทีที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อนมหาศาลในเวลาอันจำกัด ดังนั้นหากสามารถนำความรู้ต่างๆ มาสื่อสารในรูปแบบ Infographic ได้ จะช่วยให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงข้อมูลที่มีอยู่มากมายได้ในเวลาอันจำกัด มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น



เนื้อหาหลักสูตร

Day I: Creative Content

บรรยาย & Workshop

- พัฒนาการของการสื่อความหมายจากอดีตจนถึงปัจจุบัน
- การสื่อความหมายด้วยภาพสร้างพลังในการสื่อสาร
- ความหมายของ Infographic และการนำไปประยุกต์ใช้กับงานประเภทต่าง
- ขั้นตอนการทำ Infographic อย่างมีประสิทธิภาพ
- การร่างแบบเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ
- นำเสนอ Idea และปรับแก้ก่อนออกแบบจริง
- เข้าใจหลักการการออกแบบให้สวยงามและสามารถนำไปใช้ได้จริง

Day II: Creative Design

บรรยาย & Workshop

- การออกแบบ Infographic ด้วยโปรแกรม Microsoft Powerpoint 2013
- การนำ Infographic Draft มาออกแบบโดยใช้โปรแกรม Microsoft Powerpoint 2013 และแหล่งทรัพยากรออนไลน์
- Share ประสบการณ์และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการออกแบบในผลงานของผู้เข้าอบรม เพื่อการพัฒนาและต่อยอดผลงาน



ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงในการแปลงข้อมูลจากตัวอักษรออกมาเป็นรูปภาพสำหรับการสร้างสื่อในรูปแบบ Poster
- ได้เรียนรู้เทคนิคในการออกแบบสื่อในรูปแบบ Poster ด้วย Infographic แบบต่างๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้งานได้หลากหลายและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงในการใช้เครื่องมือต่างๆ ในโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013 เพื่อสร้างสรีดผลงาน
- ได้เรียนรู้เทคนิคการจัดทำสื่อในรูปแบบ Poster ให้ง่ายขึ้นด้วยเครื่องมือจากแหล่งข้อมูลต่างๆ
- สามารถจัดทำสื่อในรูปแบบ Poster โดยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013 ได้

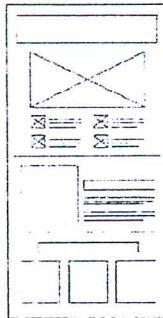
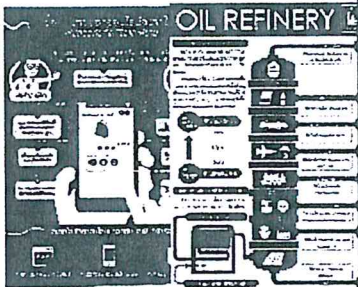
หมายเหตุ: ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80 % จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

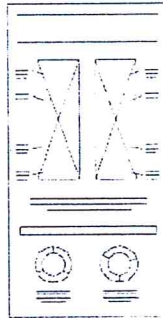
โทร. 0 2644 8150 ต่อ 81897/ 08 5148 0702 (คุณทิพวรรณ) E-mail: bas@nstda.or.th

Infographic Layout Cheat Sheet

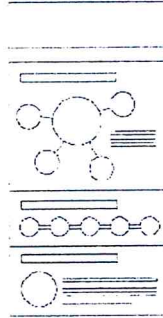
by SeeNid Chon



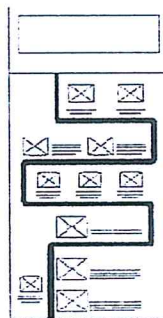
Useful Bail
Works well for most of the data.
Easy to read and good usability.



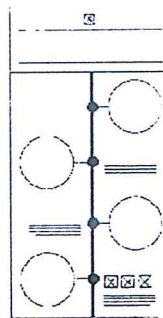
Venn's Comparison
Translates into a set of information.
Easy to read, is very important.
Information flow is so very interesting.



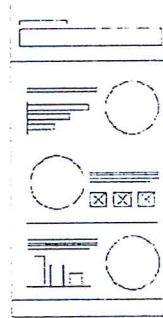
Heavy Data (numbers point)
Works well with many very strategy.
Timely for project.
Can extend to a forecast.



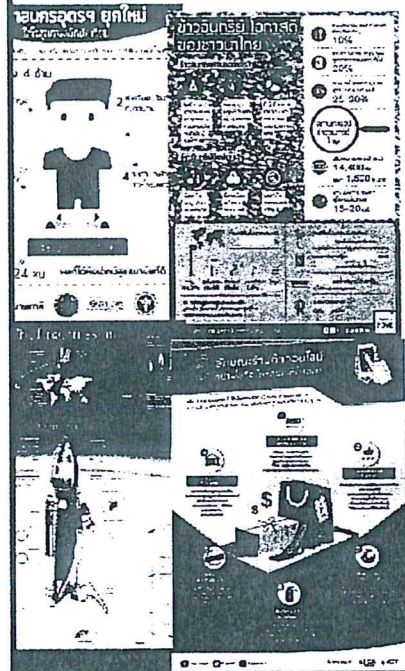
Road Map
Great for strategy or a way.
Can be used as a reference too.



Timeline
Can be a comparison.
Great for a number of things in a
Form simple to compare.
(depend on your case)



Visualized Article
Needs being like.
Works well with related content.
Easy to read and understand.



วิทยากร



กัทกร พรหมดีมา
เจ้าหน้าที่พัฒนาสื่อ (Media Developer)
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ



ระยะเวลาอบรม

จำนวน 2 วัน เวลา 9.00 - 16.00 น.
ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
รุ่นที่ 7 วันที่ 18 - 19 กุมภาพันธ์ 2564
รุ่นที่ 8 วันที่ 17 - 18 มิถุนายน 2564
รุ่นที่ 9 วันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2564



จำนวนรับสมัคร

จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน



ค่าลงทะเบียน

9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

** ค่าลงทะเบียนรวมอาหารกลางวัน อาหารว่าง เอกสารประกอบการฝึกอบรม และคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ: หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันอันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน



สถานที่อบรม

โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส
ศูนย์การค้าเอ็มบีเค เซ็นเตอร์
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ
หรือ โรงแรมชั้นนำในกรุงเทพฯ

<https://www.career4future.com/info>

Call Center: 0 2644 8150

ใบลงทะเบียน

การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดผู้เข้าร่วมอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- เอกชน
- ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- องค์กร
- ส่วนบุคคล
(โปรดระบุหมายเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
หมายเลขบัตรประชาชน.....
ตำแหน่งงาน โทรศัพท์/มือถือ
E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
หมายเลขบัตรประชาชน.....
ตำแหน่งงาน โทรศัพท์/มือถือ
E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
หมายเลขบัตรประชาชน.....
ตำแหน่งงาน โทรศัพท์/มือถือ
E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....
หมายเลขผู้เสียภาษี..... สำนักงานใหญ่ สาขา (โปรดระบุ).....
ห้อง..... ชั้น..... อาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ต่อ..... อีเมล.....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก จดหมายเชิญ เว็บไซต์ Facebook / Twitter
 เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ).....

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร

ค่าลงทะเบียน (บาท)

การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

9,900

- รุ่นที่ 7 วันที่ 18 - 19 กุมภาพันธ์ 2564
- รุ่นที่ 8 วันที่ 17 - 18 มิถุนายน 2564
- รุ่นที่ 9 วันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2564

4 ช่องทางการลงทะเบียน

Website: <https://www.career4future.com/info>
Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81897/ 08 5148 0702 (คุณทิพวรรณ)
Fax: 0 2644 8110
E-mail: bas@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา
ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต"
เลขที่บัญชี 013-1-51385-0
ชำระด้วยตนเองเป็นเงินสด
หรือส่งจ่ายเช็คธนาคาร "สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต"

กรุณาส่งแบบฟอร์มการสมัคร
เพื่อสำรองที่นั่งการเข้าฝึกอบรมมาที่
E-mail: bas@nstda.or.th
และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
โทร. 0 2644 8150 ต่อ 81897/
08 5148 0702

หมายเหตุ

- ลงทะเบียน เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับความยกเว้นไม่คิดงบบุคลากร 5%
- ค่าลงทะเบียนรวมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนา โดยไม่ต้องเป็นวันลา
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันและกำหนดการบรรยายตามความเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทรหรือหัวหน้าส่วนที่มีบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

สถานที่อบรม

โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส
ศูนย์การค้าเอ็มบีเค เซ็นเตอร์ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ
หรือโรงแรมชั้นนำในกรุงเทพฯ

สถาบัน
NSTDA

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนวิทย์ศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110
www.career4future.com | E-mail: bas@nstda.or.th
Follow Us: www.facebook.com/Career4FutureAcademy