



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๑๑
 ที่ สบค ๖๗/๓ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สบอ. 8132/4 พ.ย. 64

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๖๔ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๗๒๑๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่แนบ ซึ่งเป็นตำแหน่งในสังกัดกรมชลประทาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๗๓ สำนักงานชลประทานที่ ๓
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๑ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๔๖ สำนักงานชลประทานที่ ๑๔

ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นแบบข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ตาม ว ๒๒ ปี ๒๕๕๐ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งฯ จำนวน ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) พร้อมสำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ของส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผ่านผู้บังคับบัญชาถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ถึงวันพุธที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๓ ๑๑ และ ๑๔ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Chart) ในการเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ของกรมชลประทาน กรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน (M๒) (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง) สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่วกัน โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ www.opsmoac.go.th หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน

(นางรติภา ทุมวงษา)

สบท.บอ. ๔ พ.ย. ๒๕๖๔



ตำแหน่งที่สูงสุด (สำเนาฉบับ)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๕๖๐

ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๗ ๒ ๑ ๐ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

สำเนาเรียน อธิบดี เลขาธิการ และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๖๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๔๑

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

๑.๒ ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการระดับสูง) จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๖๔๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๗๓๒ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๗๘๖ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๘๓๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก

(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี

(๗) ตำแหน่งเลขที่ ๙๖๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ

(๘) ตำแหน่งเลขที่ ๙๗๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมุกดาหาร

(๙) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชุมพร

(๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

๒. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการตรวจสอบบัญชี) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๘๒ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการตรวจสอบบัญชี) ระดับสูง)

จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๔ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๗๐๖ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓๕ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๘

๓. กรมหม่อนไหม ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๑

๔. กรมพัฒนาที่ดิน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๙ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒

๔.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕๑ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

๕. กรมส่งเสริมสหกรณ์...

๕. กรมส่งเสริมสหกรณ์ ตำแหน่งสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสหกรณ์) ระดับสูง) จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๕.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๙๘๘ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลพบุรี
- ๕.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๔๕ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
- ๕.๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๔ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ๕.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๖๖ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชุมพร
- ๕.๕ ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๖๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
- ๕.๖ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๖๕ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกระบี่
- ๕.๗ ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๙๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตรัง
- ๕.๘ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๙๑ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส
- ๕.๙ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๕๘ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดระยอง
- ๕.๑๐ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๘๖ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี
- ๕.๑๑ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๘๐ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์
- ๕.๑๒ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๐๖ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดยโสธร
- ๕.๑๓ ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๘๐ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ
- ๕.๑๔ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๓๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง
- ๕.๑๕ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๗๘ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่
- ๕.๑๖ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๗๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพะเยา
- ๕.๑๗ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๒๖ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตาก
- ๕.๑๘ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๐๙ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก
- ๕.๑๙ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๕๕ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิจิตร
- ๕.๒๐ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔๘ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์

๖. กรมชลประทาน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ระดับสูง) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๖.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๗๓ สำนักงานชลประทานที่ ๓
- ๖.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๑ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
- ๖.๓ ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๔๖ สำนักงานชลประทานที่ ๑๔

๗. กรมส่งเสริมการเกษตร ตำแหน่งเกษตรจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง) จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๗.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๑๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดกระบี่
- ๗.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๐๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี
- ๗.๓ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๕๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่
- ๗.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๕๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
- ๗.๕ ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๙๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๗.๖ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
- ๗.๗ ตำแหน่งเลขที่ ๖๓๒๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร
- ๗.๘ ตำแหน่งเลขที่ ๖๔๒๙ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิษณุโลก
- ๗.๙ ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๗๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี
- ๗.๑๐ ตำแหน่งเลขที่ ๖๙๗๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม

- ๗.๑๑ ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๒๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน
 - ๗.๑๒ ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๕๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดมุกดาหาร
 - ๗.๑๓ ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๕๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง
 - ๗.๑๔ ตำแหน่งเลขที่ ๗๙๖๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี
 - ๗.๑๕ ตำแหน่งเลขที่ ๘๑๐๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง
 - ๗.๑๖ ตำแหน่งเลขที่ ๘๒๗๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน
 - ๗.๑๗ ตำแหน่งเลขที่ ๘๓๗๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดเลย
 - ๗.๑๘ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา
 - ๗.๑๙ ตำแหน่งเลขที่ ๙๔๙๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี
 - ๗.๒๐ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๔๓๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง
 - ๗.๒๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๗๒๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี
 - ๗.๒๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๑๕๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดอำนาจเจริญ
๘. กรมประมง ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๑๔
กองประมงต่างประเทศ

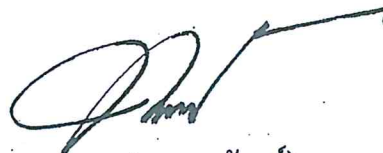
ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนาจการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไปแล้ว ซึ่งตามความในบทเฉพาะกาล ข้อ ๘.๒ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ กำหนดว่าการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับสูง และการเลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับต้นขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับสูง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อและคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และกำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ดังสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่แนบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.พ. ดังกล่าว จึงให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ และพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยให้เสนอรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอจำนวน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง) และให้หัวหน้าส่วนราชการระบุน้ำหนักคะแนนตามองค์ประกอบเกณฑ์

การประเมิน...

การประเมินบุคคล ตามประกาศฯ ข้อ ๓ ของแต่ละคนเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมข้อมูลบุคคลผลงาน และรูปถ่ายของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๗ ชุด และสำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด แล้วส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หากส่วนราชการใดไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อ หรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ให้ระบุเหตุผลแจ้งไปยังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบ ภายในกำหนดวันเวลาดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ www.opsmoac.go.th หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายทองเปลว กองจันทร์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ก.พ.ช.๖



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง
(ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
กรมชลประทาน

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไปแล้ว ซึ่งตามความในบทเฉพาะกาล ข้อ ๘.๒ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กำหนดว่าการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และการเลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ โดย ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือก ควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนนหรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ระดับสูง) กรมชลประทาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๗๓ สำนักงานชลประทานที่ ๓
๒. ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๑ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
๓. ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๔๖ สำนักงานชลประทานที่ ๑๔

โดยคณะกรรมการ...

โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อและกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้	ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๕ คะแนน
๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วิจัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์	๒๕ คะแนน
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติการรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือก ฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

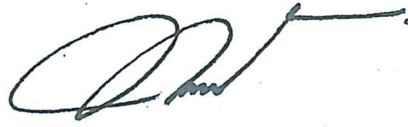
๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๓๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้นพร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทองเปลว กองจันทร์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมชลประทาน

สำนักงานชลประทานที่ ๓, ๑๑, ๑๔

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ตำแหน่งประเภท

ระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่

ผู้อำนวยการสำนักงาน

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน

(วิศวกรรมชลประทาน)

อำนวยการ

สูง

๑๙๗๓ ๓๘๐๑ ๔๕๔๖

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน ระดับสูง (วิศวกรรมชลประทาน) รับผิดชอบบริหารงานในฐานะผู้อำนวยการ สำนักงานชลประทานที่ ๓ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ สำนักงานชลประทานที่ ๑๔

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยมีหน้าที่วางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการบริหารจัดการน้ำเพื่อเกษตรกรรม การสาธารณสุข โภค การอุตสาหกรรม การคมนาคมทางน้ำ การพลังงาน และการรักษาระบบนิเวศน์

๒.๒ ควบคุมและดำเนินการโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามพื้นที่ลุ่มน้ำที่กรมมอบหมาย

๒.๓ วางแผน ควบคุม และประเมินผลการบริหารจัดการน้ำ

๒.๔ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน และดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยของเขื่อนและอาคารประกอบ

๒.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรและพัฒนาเสริมสร้างองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานให้มีความเข้มแข็ง

๒.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำ

๒.๗ ศึกษา จัดทำรายงานเบื้องต้น สำรวจและออกแบบโครงการชลประทานและโครงการอื่นตามพื้นที่ลุ่มน้ำตามที่กรมมอบหมาย

๒.๘ ควบคุมและกำกับดูแลการใช้ที่ราชพัสดุในส่วนที่กรมรับผิดชอบ ทางน้ำชลประทาน และการบริหารสินทรัพย์ของกรม

๒.๙ บูรณาการแผนงานและยุทธศาสตร์ร่วมกับจังหวัดและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ ให้คำปรึกษาในการบำรุงรักษาอาคารชลประทานและภารกิจที่ถ่ายโอน

๒.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย



ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้อำนวยการสำนักงาน มีหน้าที่วางแผน ควบคุม วินิจฉัยสั่งการ กำกับดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสำรวจตรวจสอบภูมิประเทศ การคำนวณ และออกแบบงานชลประทาน การพิจารณาวางแผนการจัดสรรน้ำ การศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขระบบชลประทาน การวางโครงการส่งเสริม และพัฒนาการชลประทาน การพัฒนาลุ่มน้ำ และพื้นที่ต่าง ๆ ในเขตชลประทาน การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบงานทางด้านช่างชลประทาน การให้คำปรึกษาวินิจฉัยปัญหาที่สำคัญกับงานชลประทาน รวมทั้งการประสานงานการปฏิบัติงานทางวิชาการของหน่วยงานที่เกี่ยวกับงานชลประทานให้เป็นตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้ เสนอแนะ ข้อควรปรับปรุง และแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานชลประทานเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย และแผนงานของกรม หรือกระทรวง ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด



๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณในจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด จะต้องมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ของงานในหน้าที่ และวางแผนการดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๑. ความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ระเบียบราชการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การคลังและการพัสดุ การจัดระบบงาน การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและงบประมาณ การบริหารโครงการ การศึกษาวิจัยนโยบายสาธารณะ การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำ และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำ

๒. ความสามารถ

มีความสามารถ ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั้งด้านแผนงาน งบประมาณ การพัสดุ การเงิน งานบุคคล การก่อสร้างงานชลประทาน การบริหารจัดการน้ำชลประทาน เพื่อเกษตรกรรม การสาธารณสุข โภค การอุตสาหกรรม การคมนาคมทางน้ำ การพลังงาน และการรักษาระบบนิเวศน์ การจัดการฐานข้อมูล การสื่อสาร การประสานงานและการเจรจาต่อรอง ดำเนินการบริหารจัดการน้ำ ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลงาน การแก้ไขปัญหา วินิจฉัย สั่งการ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขการบริหารราชการให้เป็นผลดีและทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งสามารถปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรได้อย่างเป็นธรรม

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการก่อสร้าง การส่งน้ำและบำรุงรักษา การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนงาน/โครงการ การจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดระบบงาน การเข้าใจในภารกิจของส่วนราชการ รวมทั้งทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงลึก

๔. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้

มีความสามารถในการบริหารงานในองค์กรให้เป็นระบบภายในกฎระเบียบ และข้อบังคับ ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายระดับกรม กระทรวง แผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความคิดริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขการบริหารราชการให้เป็นผลดี และทันสมัยอยู่เสมอ มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานอย่างสูง มีทักษะ และมนุษยสัมพันธ์ ในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีมนุษยสัมพันธ์และมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งเป็นผู้มีความเสียสละ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ การควบคุมตนเอง มีความอดทนสูง ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมที่จะปฏิบัติงานทั้งในเวลา และนอกเวลาราชการ



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Chart) ในการเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ของกรมชลประทาน

ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Chart) ในการเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ของกรมชลประทาน จำนวน ๑๕ สายงาน และประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Chart) ในการเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ของกรมชลประทาน จำนวน ๔ สายงาน (เพิ่มเติมหลักสูตรเทียบเคียงกับหลักสูตรผู้อำนวยการโครงการ) ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Chart) ในการเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ของกรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในการเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ใหม่ เพื่อให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับโครงสร้างของหน่วยงานปัจจุบัน และเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ และประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Chart) ในการเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ของกรมชลประทาน จำนวน ๑๕ สายงาน ใหม่ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประพิศ จันทร์มา)
อธิบดีกรมชลประทาน

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญการพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....

.....

.....

๙. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

.....

.....

๑๐. อื่นๆ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
ตำแหน่ง.....

แบบแสดงผลงาน

ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง
ตำแหน่ง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....
ตำแหน่งในสายงาน.....
สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป).....
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(นายประพิศ จันทร์มา)
ตำแหน่ง อธิบดีกรมชลประทาน.....