



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

๑๕๐๘

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔
ที่ งผ ๑๗/๖๖๔ ๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี

ณ. 10438

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ ๑๒๓๔๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจ เรื่องขั้นตอนการดำเนินการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กำหนดให้สำนัก กอง ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานราชการ พนักงานเงินทูนหมุนเวียน เพื่อการชลดประทาน พนักงานกองทุนจัดรูปที่ดิน และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เพื่อให้การนำส่งเงินกองทุนทดแทน ของสำนักงานประกันสังคม ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปแนวทางเดียวกันตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

กองการเงินและบัญชี จึงขอให้สำนัก กอง จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ของพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (เฉพาะที่เบิกจ่ายส่วนกลาง) มาที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง สำหรับพนักงานเงินทูน/ลูกจ้างชั่วคราวเงินทูนหมุนเวียนเพื่อการชลดประทานที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าจ้าง (ส่วนกลาง) พนักงานกองทุน/ลูกจ้างชั่วคราวกองทุนจัดรูปที่ดิน ที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าจ้าง (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งที่ส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ดังนี้

๑. แบบสรุปการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (แบบ กท. 26 ก - ขป) และสำเนา หนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท. 26 ก) จัดส่งภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม ภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของทุกปี
๒. แบบสรุปการส่งเงินสมทบเพิ่มจากรายงานค่าจ้างประจำปี (แบบ กท. 25 ค - ขป) และสำเนา หนังสือใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี (กท. 25 ค) จัดส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งกรณีที่จะต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมจากรายงานค่าจ้างรายปีที่ผ่านมหรือกรณีที่ได้รับเงินคืน เพื่อนำส่งเงินสมทบ เข้ากองทุนเงินทดแทนเพิ่มเติม ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของทุกปี

ทั้งนี้ การจ่ายเงินสมทบในข้อ ๑ และ ๒ เกินระยะเวลาที่กำหนดหรือจ่ายเงินสมทบไม่ครบจำนวน ที่ต้องจ่าย จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๒ ต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่ายนับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่ง เงินสมทบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

- ทราบ
ไปยม นอ.จวน, นอ.ภค., ทน. ๑-๙ นอ.
11๗1 พท.นอ. (มส. นอ., ธก. นอ., งม. นอ., พท. นอ.)
เพื่อโปรดทราบ 11๗๑/๒๕๖๕
ทราบ 11๗๑/๒๕๖๕ โดย ดร. รัต

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

(นายธนทร์ สมบูรณ์)
ผส.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ งพ. ๑๒๓๔๕/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อมความเข้าใจ เรื่องขั้นตอนการดำเนินการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ส่วนที่ส่งที่ กงบ.๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้สำนัก กอง ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานราชการ พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อ การชลประทาน พนักงานกองทุนจัดรูปที่ดิน และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน แล้ว นั้น จากการตรวจสอบพบว่า มีบาง สำนัก กอง มีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด นำส่งแบบแสดงเงินค่าจ้าง ประจำปี (กท.๒๐ ก) ไม่ถูกต้อง มีผลทำให้การจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม ชำซ้อน ไม่ถูกต้อง และต้องจ่ายเงินเพิ่มเนื่องจากนำส่งเกินกว่าเวลาที่กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินสมทบ กองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกันตาม พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ กองการเงินและบัญชี จึงขอข้อมความเข้าใจขั้นตอนการ ดำเนินการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ โดยสรุป สาระสำคัญ ดังนี้

๑. สำนัก กอง โครงการที่ขึ้นทะเบียนสาขา ได้รับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี (กท. ๒๖ ก) จากสำนักงานประกันสังคม ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแบบสรุปการส่งเงินสมทบกองทุน เงินทดแทน (แบบกท. ๒๖ ก-ขป) ตามขั้นตอนลำดับที่ ๑ และ ๒

๒. หน่วยงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ได้รับแบบสรุปการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (แบบ กท. ๒๖ ก-ขป) และสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท. ๒๖ ก) จากสำนัก กอง โครงการที่ขึ้นทะเบียนสาขา ให้ดำเนินการตรวจสอบ เบิกจ่ายและนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม ภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของทุกปี หากไม่จ่ายเงินสมทบภายในกำหนดเวลาหรือ จ่ายเงินสมทบไม่ครบจำนวนตามที่จะต้องจ่าย จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๒ ต่อเดือนของเงินสมทบที่ ต้องจ่ายนับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนลำดับที่ ๓

๓. สำนัก กอง โครงการที่ขึ้นทะเบียนสาขา จัดทำแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการ รายงานค่าจ้าง ตามแบบ กท. ๒๐ ก เพื่อเป็นการสรุปจำนวนเงินที่นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ประจำปีที่ผ่านมาและนำส่งกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม พร้อมแบบแสดงเงินค่าจ้าง ประจำปี (กท. ๒๐ ก) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนลำดับที่ ๔

ทั้งนี้ กองการเงินและบัญชี ได้จัดทำตัวอย่าง การคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงาน ค่าจ้าง ตามแบบ กท. ๒๐ ก รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. สำนัก กอง โครงการที่ขึ้นทะเบียนสาขา ได้รับใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี (กท. ๒๕ ค) จากสำนักงานประกันสังคม แสดงว่าหน่วยงานได้นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ตามใบแจ้ง การประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท. ๒๖ ก) ต่ำกว่า แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี (กท ๒๐. ก) ให้จัดทำแบบสรุปการส่งเงินสมทบเพิ่มจากการรายงานค่าจ้างประจำปี (แบบ กท.๒๕ ค-ขป) โดยให้ ดำเนินการตามขั้นตอนลำดับที่ ๕ และ ๖

๕. หน่วยงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ได้รับแบบสรุปการส่งเงินสมทบเพิ่มจากการรายงานค่าจ้างประจำปี (แบบ กท. ๒๕ ค-ชป) และสำเนาใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี (กท. ๒๕ ค) จากสำนัก กอง โครงการที่ขึ้นทะเบียนสาขา ให้ดำเนินการตรวจสอบ เบิกจ่ายและนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม ภายในวันที่ ๕ มีนาคมของทุกปี หากไม่จ่ายเงินสมทบภายในกำหนดเวลา หรือจ่ายเงินสมทบไม่ครบจำนวนตามที่จะต้องจ่าย จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๒ ต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่ายนับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนลำดับที่ ๗

๖. สำนัก กอง โครงการที่ขึ้นทะเบียนสาขา ได้รับใบแจ้งเงินสมทบจากการตรวจบัญชีประจำปี (กท. ๒๕ ก) จากสำนักงานประกันสังคม แสดงว่าหน่วยงานได้นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท. ๒๖ ก) สูงกว่า แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี (กท. ๒๐ ก) ให้หน่วยงานดำเนินการติดต่อขอรับเงินคืนที่สำนักงานประกันสังคม ตามสาขาที่ระบุในแบบ กท. ๒๕ ก และแจ้งให้หน่วยเบิกจ่ายนำเงินที่ได้รับส่งคืนกระทรวงการคลัง โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนลำดับที่ ๘ และ ๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดต่อไป


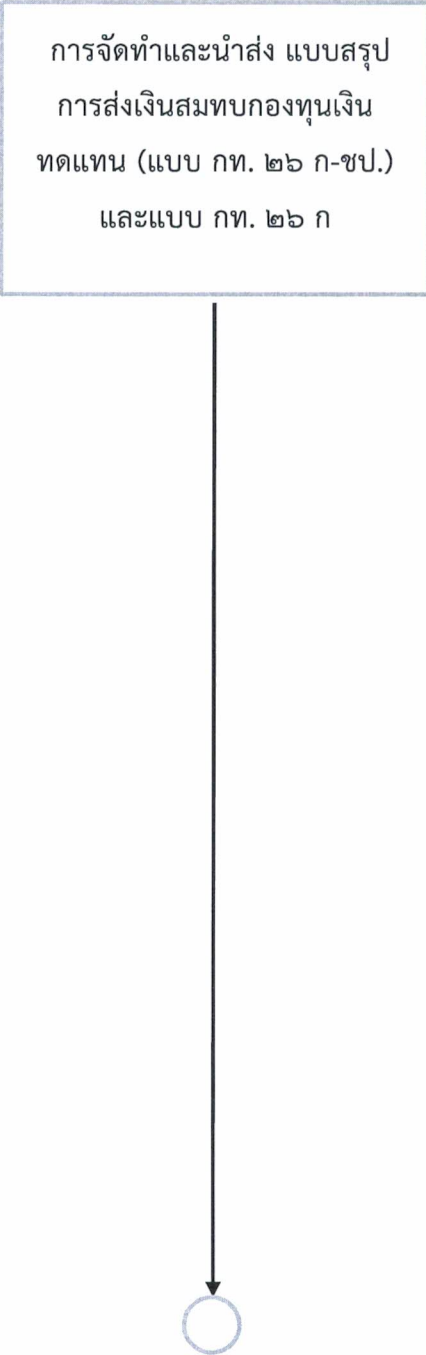




(นางชลอารีย์ วาสินานนท์)




ผู้อำนวยการส่วนเงินนอกงบประมาณ รักษาการแทน

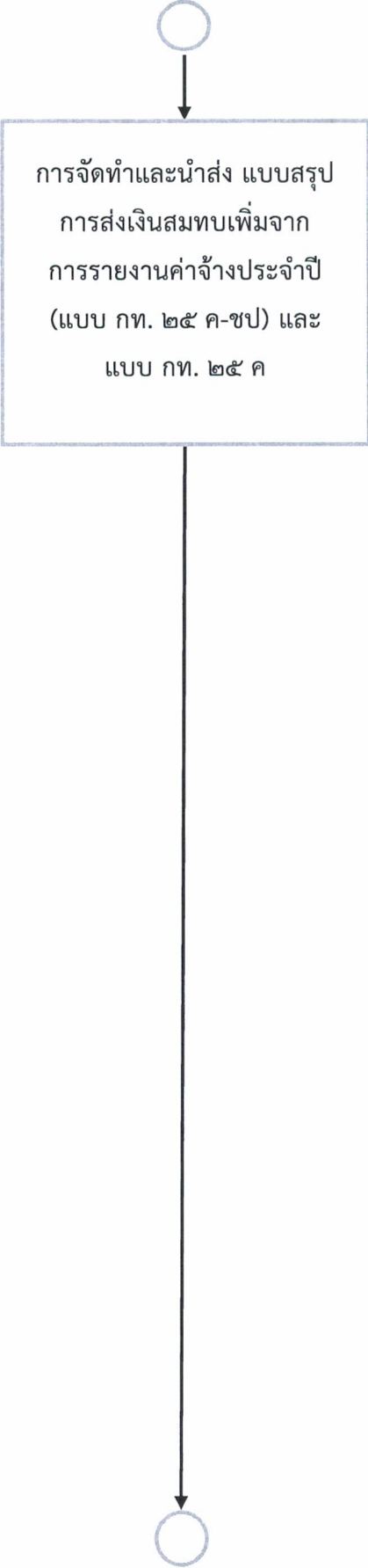
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี



ขั้นตอนการดำเนินการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

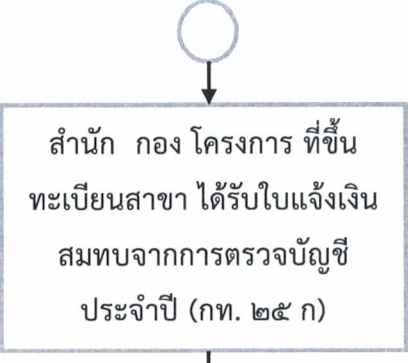

ลำดับที่	กระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา ได้รับแบบ กท. ๒๖ ก</p>	<p>สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา ได้รับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท. ๒๖ ก) จากสำนักงานประกันสังคม เพื่อแจ้งยอดประมาณการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ที่กรมจะต้องชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา</p>
๒	 <p>การจัดทำและนำส่ง แบบสรุปการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (แบบ กท. ๒๖ ก-ชป.) และแบบ กท. ๒๖ ก</p>	<p>สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขาได้รับใบแจ้งเงินสมทบจากรายงานค่าจ้างประจำปี (กท.๒๖ ก) ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบจำนวนเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปี สำหรับหน่วยงานที่แจ้งสำนักงานประกันสังคม ไม่ขอรับคืนเงินสมทบของปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแบบ กท.๒๕ ก ที่จ่ายไว้เกิน ให้ดำเนินการตรวจสอบ แบบ กท.๒๖ ก เพิ่มเติมว่าได้มีการหักจำนวนเงินที่ไม่ขอรับคืนแล้ว กรณีหักจำนวนเงินดังกล่าวไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมที่ออกหนังสือดังกล่าวแก้ไขจำนวนเงินให้ถูกต้อง ๒. จัดทำแบบสรุปการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (แบบ กท. ๒๖ ก-ชป.) เพื่อจำแนกประเภทลูกจ้างในหน่วยงาน เป็น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พนักงานกองทุนจัดรูปที่ดิน และ ลูกจ้างชั่วคราวกองทุนจัดรูปที่ดิน จำนวนคน จำนวนเงิน เพื่อเบิกจ่ายตามประเภทงบประมาณที่ต้องนำส่งเข้ากองทุนเงินทดแทนตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท.๒๖ ก) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง 	<p>- สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา</p>

ลำดับที่	กระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓. นำส่งแบบสรุปการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (แบบ กท. ๒๖ ก-ชป.) และสำเนาหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท.๒๖ ก) ให้หน่วยเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๕ มกราคมของทุกปี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานราชการ กรมชลประทาน ส่งที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี - ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เบิกจ่ายค่าจ้าง ส่วนกลาง ส่งที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี เบิกจ่ายค่าจ้าง ส่วนภูมิภาค ส่งที่งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย - พนักงานเงินทุน/ลูกจ้างชั่วคราว เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าจ้าง ส่วนกลาง ส่งที่ส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าจ้าง ส่วนภูมิภาค ส่งที่งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย - พนักงานกองทุน/ ลูกจ้างชั่วคราว กองทุนจัดรูปที่ดิน เบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าจ้าง ส่วนกลาง ส่งที่ส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าจ้าง ส่วนภูมิภาค ส่งที่งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย 	
๓	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>การตรวจสอบ เบิกจ่ายและนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนตามแบบ กท. ๒๖ ก</p> </div> 	<p>หน่วยเบิกจ่ายได้รับแบบสรุปการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (แบบ กท. ๒๖ ก-ชป) และสำเนาหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท. ๒๖ ก) ดำเนินการตรวจสอบ</p>	<p>ส่วนกลาง กองการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง -ส่วนเงินนอกงบประมาณ

ลำดับที่	กระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		<p>เบิกเงินและนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ที่สำนักงานประกันสังคม โดยแจ้งให้สำนักงานประกันสังคมออกใบเสร็จรับเงินตามประเภทของเงินงบประมาณที่นำส่งภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ของทุกปี หากไม่จ่ายเงินสมทบภายในกำหนดเวลาหรือจ่ายเงินสมทบไม่ครบจำนวนตามที่จะต้องจ่าย จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๒ ต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่ายนับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ โดยให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย</p>	<p>- ส่วนการเงิน</p> <p>ส่วนภูมิภาค</p> <p>- งานการเงินและบัญชี ของสำนัก กองโครงการ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย</p>
๔	<p>การจัดทำและนำส่งแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี (กท. ๒๐ ก) พร้อมแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างประจำปี</p> 	<p>สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา จัดทำแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างประจำปีตามแบบ กท. ๒๐ ก เพื่อสรุปจำนวนเงินที่นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นเอกสารประกอบ แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี กองทุนเงินทดแทน (กท. ๒๐ ก) ส่งให้สำนักงานประกันสังคมภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี เพื่อกองทุนเงินทดแทนนำไปเปรียบเทียบกับเงินค่าจ้างที่ได้ประมาณการไว้ตามแบบ กท. ๒๖ ก</p>	<p>สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา</p>
๕	<p>สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา ได้รับใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี (กท. ๒๕ ค)</p> 	<p>สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา ได้รับใบแจ้งเงินสมทบจากรายงานค่าจ้างประจำปี (กท. ๒๕ ค) จากสำนักงานประกันสังคม เพื่อแจ้งให้นำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ที่กรมจะต้องชำระเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา</p>

ลำดับที่	กระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๖	 <p>การ จัดทำ และ นำส่ง แบบสรุป การ ส่งเงิน สมทบ เพิ่ม จาก การ รายงาน ค่าจ้าง ประจำ ปี (แบบ กท. ๒๕ ค-ชป) และ แบบ กท. ๒๕ ค</p>	<p>สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้น ทะเบียน สาขา ได้รับ ใบแจ้ง เงิน สมทบ จาก การ รายงาน ค่าจ้าง ประจำ ปี (กท.๒๕ ค) จาก สำนักงาน ประกัน สังคม ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำ แบบสรุป การ ส่งเงิน สมทบ เพิ่ม จาก การ รายงาน ค่าจ้าง ประจำ ปี (แบบ กท.๒๕ ค-ชป) เพื่อ จำแนก ประเภท ลูกจ้าง ใน หน่วยงาน เป็น พนักงาน ราชการ ลูกจ้าง ชั่วคราว รายวัน พนักงาน เงินทุน หมุนเวียน เพื่อการ ชลประทาน ลูกจ้าง ชั่วคราว เงินทุน หมุนเวียน เพื่อ การ ชลประทาน พนักงาน กองทุน จัดรูป ที่ดิน และ ลูกจ้าง ชั่วคราว กองทุน จัดรูป ที่ดิน จำนวน คน จำนวน เงิน เพื่อ เบิก จ่าย ตาม ประเภท บประมาณ ที่ ต้อง นำส่ง เข้า กองทุน เงินทดแทน ตาม ใบแจ้ง เงิน สมทบ จาก การ รายงาน ค่าจ้าง ประจำ ปี (กท.๒๕ ค) ให้ ครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>๒. นำส่ง แบบสรุป การ ส่งเงิน สมทบ เพิ่ม จาก การ รายงาน ค่าจ้าง ประจำ ปี (แบบ กท.๒๕ ค-ชป) และ สำเนา หนังสือ ใบแจ้ง เงิน สมทบ จาก การ รายงาน ค่าจ้าง ประจำ ปี (กท.๒๕ ค) ให้ หน่วย เบิก จ่าย ภายใน วันที่ ๕ มีนาคม ของ ทุกปี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- พนักงาน ราชการ กรม ชลประทาน ส่ง ที่ ส่วน ควบคุม เงิน เดือน และ ค่าจ้าง กอง การ เงิน และ บัญชี- ลูกจ้าง ชั่วคราว รายวัน เบิก จ่าย ค่าจ้าง ส่วน กลาง ส่ง ที่ ส่วน ควบคุม เงิน เดือน และ ค่าจ้าง กอง การ เงิน และ บัญชี เบิก จ่าย ค่าจ้าง ส่วน ภูมิภาค ส่ง ที่ งาน การ เงิน และ บัญชี ของ หน่วย เบิก จ่าย	สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้น ทะเบียน สาขา

ลำดับที่	กระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		<p>- พนักงานเงินทุน/ลูกจ้างชั่วคราว เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าจ้าง ส่วนกลาง ส่งที่ส่วนเงินนอก งบประมาณ กองการเงินและบัญชี เบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าจ้าง ส่วนภูมิภาค ส่งที่งานการเงินและ บัญชีของหน่วยเบิกจ่าย</p> <p>- พนักงานกองทุน/ ลูกจ้างชั่วคราว กองทุนจัดรูปที่ดิน เบิกจ่าย ค่าตอบแทนและค่าจ้าง ส่วนกลาง ส่งที่ส่วนเงินนอก งบประมาณ กองการเงินและบัญชี เบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าจ้าง ส่วนภูมิภาค ส่งที่งานการเงินและ บัญชีของหน่วยเบิกจ่าย</p>	
๗	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การตรวจสอบ เบิกจ่ายและ นำส่งเงินสมทบ เข้า กองทุนเงินทดแทน เพิ่มเติม ตาม แบบ กท ๒๕ ค</p> </div> 	<p>หน่วยเบิกจ่าย ได้รับแบบสรุปการส่ง เงินสมทบเพิ่มจากการรายงานค่าจ้าง ประจำปี (แบบ กท.๒๕ ค-ชป) และ สำเนาใบแจ้งเงินสมทบจากการ รายงานค่าจ้างประจำปี (กท. ๒๕ ค) ดำเนินการตรวจสอบ เบิกจ่ายเงิน และนำส่งเงินสมทบ เข้ากองทุนเงิน ทดแทน เพิ่มเติม ที่สำนักงาน ประกันสังคม โดยแจ้งให้สำนักงาน ประกันสังคมออกใบเสร็จรับเงิน ตามประเภทของเงินงบประมาณ ที่นำส่ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี หากไม่จ่ายเงินสมทบภายใน กำหนดเวลาหรือจ่ายเงินสมทบไม่ครบ จำนวนตามที่จะต้องจ่าย จะต้องเสียเงิน เพิ่มอีก ร้อยละ ๒ ต่อเดือนของเงิน สมทบที่ต้องจ่าย นับแต่วันถัดจาก วันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ โดยให้ เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่า ใช้สอย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนกลาง กองการเงินและบัญชี - ส่วนควบคุม เงินเดือนและค่าจ้าง - ส่วนเงินนอก งบประมาณ - ส่วนการเงิน ส่วนภูมิภาค - งานการเงินและ บัญชี ของสำนัก กอง โครงการ ที่เป็นหน่วย เบิกจ่าย

ลำดับที่	กระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๘	 <p>สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา ได้รับใบแจ้งเงินสมทบจากการตรวจบัญชีประจำปี (กท. ๒๕ ก)</p>	<p>สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา ได้รับใบแจ้งเงินสมทบจากการตรวจบัญชีประจำปี (กท. ๒๕ ก) จากสำนักงานประกันสังคม เพื่อแจ้งให้หน่วยงานรับคืนเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนที่จ่ายไว้เกิน</p>	<p>สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา</p>
๙	 <p>การรับเงินและนำส่งเงินสมทบจากการตรวจบัญชีประจำปี (กท.๒๕ ก)</p>	<p>สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา ได้รับใบแจ้งเงินสมทบจากการตรวจบัญชีประจำปี (กท.๒๕ ก) จากสำนักงานประกันสังคม ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอรับเงินคืนที่สำนักงานประกันสังคม ตามสาขาในใบแจ้งรับเงินสมทบจากการตรวจบัญชีประจำปี (กท. ๒๕ ก) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. นำเช็คที่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคม ฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ๓. นำเงินที่ได้รับคืน ส่งงานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ เงินที่ได้รับคืนเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ นำส่งกระทรวงการคลังเพื่อนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ๓.๒ เงินที่ได้รับคืน เบิกจ่ายจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานหรือเงินทุนกองทุนจัดรูปที่ดินให้นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลังตามประเภทของเงินให้ถูกต้อง และโอนขายบิลคืนให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานหรือกองทุนจัดรูปที่ดินที่ส่วนกลาง 	<p>- สำนัก กอง โครงการ ที่ขึ้นทะเบียนสาขา</p> <p>ส่วนกลาง</p> <p>กองการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง - ส่วนเงินนอกงบประมาณ - ส่วนการเงิน - ส่วนบัญชี <p>ส่วนภูมิภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี ของสำนัก กองโครงการ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย

ตัวอย่าง

การคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้าง ตามแบบ กท. ๒๐ ก

การคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้าง ตามแบบ กท. ๒๐ ก หน่วยงาน กรอก รายละเอียด ในแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท.๒๐ ก ประจำปี.... ให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ช่อง	รายละเอียด
๑	ประจำปี	กรอกปี พ.ศ. ที่ผ่านมาที่จ่ายค่าจ้าง
๒	สำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่/จังหวัด	กรอกสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ที่หน่วยงานตั้งอยู่
๓	ชื่อสถานประกอบการ	กรอกชื่อหน่วยงานที่จดทะเบียนเป็นสถานประกอบการ
๔	เลขที่บัญชี	กรอกเลขที่บัญชี ๑๐๙๐๐๐๒๐๘๔ ตามด้วยรหัสสาขา xxxxxx ที่จดทะเบียนไว้
๕	รหัสกิจการ	กรอกรหัสประเภทกิจการ ๘๔๑๓๑
๖	อัตราเงินสมทบ	กรอก ๐.๐๐๒ หรือร้อยละ ๐.๒๐
๗	โทร	กรอกเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานที่ติดต่อได้
๘	จำนวนลูกจ้าง	กรอกจำนวนลูกจ้างทุกคน (พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว รายวัน) ที่มีการจ้างงานในเดือนนั้น
๙	เงินเดือน	กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่ได้รับของ พนักงานราชการ (กรมชลประทาน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และกองทุนจัดรูปที่ดิน) ที่ได้รับ ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน กรณีค่าตอบแทนตกเบิก เงินตกเบิกของ เดือนใดให้นำไปรวมเป็นฐานของเดือนนั้น เช่น ได้รับค่าตอบแทนตกเบิก ในเดือนพฤศจิกายน จำนวน ๒ เดือนให้นำจำนวนเงินตกเบิกนั้น ไป รวมกับฐานเงินเดือนตุลาคม และเดือนพฤศจิกายน
๑๐	ค่าจ้างรายวัน	กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่ได้รับตามจำนวนวันที่เบิกจ่ายของลูกจ้าง ชั่วคราวรายวันทุกคน (กรมชลประทาน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน และกองทุนจัดรูปที่ดิน) ที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน
๑๑	ค่า.....	กรอกจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ถือเป็นค่าจ้างตามกฎหมาย นอกเหนือจากเงินเดือนและค่าจ้างรายวัน เช่นเงินค่าครองชีพชั่วคราว และเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ (ตปพ.)
๑๒	รวมค่าจ้าง	ยอดรวมค่าจ้าง เท่ากับ ผลรวมของเงินเดือน ค่าจ้างรายวัน และค่า..... (ตามลำดับที่ ๙-๑๑)
๑๓	ส่วนที่เกิน ๒๐,๐๐๐/คน/ เดือน (รวมของทุกคน)	ให้คำนวณส่วนที่เกินจากเงินค่าจ้างของลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท /คน/เดือน โดยรวมของทุกคนเป็นรายเดือน

ลำดับที่	ช่อง	รายละเอียด
๑๔	ค่าจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง	ให้นำเงินในช่อง “รวมค่าจ้าง” หักด้วย จำนวนเงินในช่อง “ส่วนที่เกิน ๒๐,๐๐๐/คน/เดือน”
๑๕	รวมค่าจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง	ให้นำยอดรวมค่าจ้างสุทธิทั้งปีที่ยกคำนวณได้ ไปกรอกในแบบแสดงเงิน ค่าจ้างประจำปี (กท ๒๐ ก.) เพื่อคำนวณเงินสมทบที่ต้องนำส่ง กองทุนเงินทดแทน (ยอดรวมเงินค่าจ้างสุทธิ x ๐.๐๐๒)
๑๖	ค่าจ้างรายเดือนของ ลูกจ้างที่ได้รับต่ำสุด เดือนละ	กรอกจำนวนเงินค่าจ้างรายเดือนของลูกจ้างที่ได้รับต่ำสุด เดือนละ
๑๗	ค่าจ้างรายวันของลูกจ้าง ที่ได้รับต่ำสุด วันละ	กรอกจำนวนเงินค่าจ้างรายวันของลูกจ้างที่ได้รับต่ำสุด วันละ
๑๘	รายการเงินได้ตามแบบ ยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ที่จ่าย ภงด. ๑ ก	ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้อง ช่องใดไม่มีรายละเอียดให้ใส่ เครื่องหมาย “-” ทั้งนี้ เงินได้ทั้งสิ้น ต้องเท่ากับ จำนวนเงินรวมที่ยื่น แบบ ภงด.๑ ก พิเศษ ที่กรมสรรพากร

ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานมีลูกจ้างจำนวนหลายคน และหลายประเภท หน่วยงานต้องจัดทำ
รายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละประเภทก่อน จึงนำเงินค่าจ้างจากทุกประเภทมารวมกันเพื่อกรอกในแบบ
คำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้าง ตามแบบ กท. ๒๐ ก

ตัวอย่างการคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้าง ตามแบบ กท. ๒๐ ก

ตัวอย่างที่ ๑ หน่วยงานมีลูกจ้างประเภทเดียว

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม ๒๕๖๒) หน่วยงาน ก มีลูกจ้างในสังกัดประเภท
พนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ราย
และ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ราย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าตอบแทน
เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท จำนวน ๘ ราย

กรมมีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ พนักงานราชการ ทั้ง ๑๐ ราย ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน อัตราร้อยละ ๕.๕

เดือนพฤศจิกายน พนักงานราชการ ทั้ง ๑๐ ราย ได้รับค่าตอบแทน พร้อมเงินตกเบิก จำนวน ๑ เดือน

หน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลรายละเอียดการจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวข้างต้นไปกรอก
ในแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท.๒๐ ก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. การคำนวณส่วนที่เกิน ๒๐,๐๐๐/คน/เดือน หน่วยงานพิจารณาจากการจ่ายค่าตอบแทน
รายเดือน เฉพาะรายที่จ่ายค่าตอบแทนเกิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ดังนี้

เดือน	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ	ส่วนที่เกิน ๒๐,๐๐๐/คน/ เดือน	จำนวน (คน)	ส่วนที่เกิน ๒๐,๐๐๐/คน/เดือน (รวมของทุกคน)
ม.ค.-ก.ย.	นักจัดการงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑	๒,๐๐๐.๐๐
ต.ค.-ธ.ค.	นักจัดการงานทั่วไป	๒๓,๒๑๐.๐๐	๓,๒๑๐.๐๐	๑	๓,๒๑๐.๐๐

๒. การกรอกแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท. ๒๐ ก ประจำปี ๒๕๖๒

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง	เงินเดือน	ค่าจ้าง รายวัน	รวมค่าจ้าง	ส่วนที่เกิน ๒๐,๐๐๐/คน/เดือน (รวมของทุกคน)	ค่าจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง
ม.ค.	๑๐	๑๕๐,๔๐๐.๐๐	-	๑๕๐,๔๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๔๐๐.๐๐
ก.พ.	๑๐	๑๕๐,๔๐๐.๐๐	-	๑๕๐,๔๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๔๐๐.๐๐
มี.ค.	๑๐	๑๕๐,๔๐๐.๐๐	-	๑๕๐,๔๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๔๐๐.๐๐
เม.ย.	๑๐	๑๕๐,๔๐๐.๐๐	-	๑๕๐,๔๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๔๐๐.๐๐
พ.ค.	๑๐	๑๕๐,๔๐๐.๐๐	-	๑๕๐,๔๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๔๐๐.๐๐
มิ.ย.	๑๐	๑๕๐,๔๐๐.๐๐	-	๑๕๐,๔๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๔๐๐.๐๐
ก.ค.	๑๐	๑๕๐,๔๐๐.๐๐	-	๑๕๐,๔๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๔๐๐.๐๐
ส.ค.	๑๐	๑๕๐,๔๐๐.๐๐	-	๑๕๐,๔๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๔๐๐.๐๐
ก.ย.	๑๐	๑๕๐,๔๐๐.๐๐	-	๑๕๐,๔๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๔๐๐.๐๐
ต.ค.	๑๐	๑๕๘,๖๘๐.๐๐	-	๑๕๘,๖๘๐.๐๐	๓,๒๑๐.๐๐	๑๕๕,๔๗๐.๐๐
พ.ย.	๑๐	๑๕๘,๖๘๐.๐๐	-	๑๕๘,๖๘๐.๐๐	๓,๒๑๐.๐๐	๑๕๕,๔๗๐.๐๐
ธ.ค.	๑๐	๑๕๘,๖๘๐.๐๐	-	๑๕๘,๖๘๐.๐๐	๓,๒๑๐.๐๐	๑๕๕,๔๗๐.๐๐
รวม		๑,๘๒๙,๖๔๐.๐๐	-	๑,๘๒๙,๖๔๐.๐๐	๒๗,๖๓๐.๐๐	๑,๘๐๒,๐๑๐.๐๐

๓. หน่วยงานนำยอดรวมค่าจ้างสุทธิทั้งปีที่คำนวณได้ จำนวนเงิน ๑,๘๐๒,๐๑๐.๐๐ บาท ไปกรอกในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี (กท ๒๐ ก.) เพื่อคำนวณเงินสมทบที่ต้องนำส่งกองทุนเงินทดแทน เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๐๔.๐๒ บาท (๑,๘๐๒,๐๑๐.๐๐ x ๐.๐๐๒)

แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน		กท. 20 ก				
		สำนักงานประกันสังคม..... สปส. ชั้นที่ 1..... ชื่อ..... กรมชลประทาน กองการเงินและบัญชี..... เลขที่บัญชี..... 1090002084 100906..... Social Security Office				
ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบ ร้อยละ	เงินสมทบ
2562 1 ม.ค. - 31 ธ.ค.	84131	10	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานทางเกษตรกรรม การป่าไม้การประมงและการล่าสัตว์	1,802,010 -	0.20	3,604 02
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ สำหรับเจ้าหน้าที่				ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม (ประทับตรา) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../..... โทรศัพท์.....		
*โปรดส่งคืนสำนักงานประกันสังคม ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2563						

ตัวอย่างที่ ๒ หน่วยงานมีลูกจ้างหลายประเภท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม ๒๕๖๒) หน่วยงาน ข มีลูกจ้างในสังกัดรวม ๓ ประเภท คือ พนักงานราชการ พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. พนักงานราชการ

วันที่ ๑ ม.ค.๖๒ หน่วยงานมีพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๒๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ รายและตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท จำนวน ๕ ราย

วันที่ ๑ มี.ค. ๖๒ พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท ลาออก จำนวน ๒ ราย (คงเหลือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท จำนวน ๓ ราย)

วันที่ ๑ มิ.ย. ๖๒ บรรจุพนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท จำนวน ๒ ราย (รวมเป็น ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท จำนวน ๕ ราย)

กรมมีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ สำหรับพนักงานราชการผู้มีสิทธิเลื่อนค่าตอบแทน จำนวน ๕ ราย ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน อัตราร้อยละ ๕

เดือนพฤศจิกายน พนักงานราชการ ทั้ง ๕ ราย (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ ราย และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ ราย) ได้รับค่าตอบแทน พร้อมเงินตกเบิก จำนวน ๑ เดือน

๒. พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

วันที่ ๑ ม.ค. ๖๒ หน่วยงานมีพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๘๐๐ บาท จำนวน ๑ ราย และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท จำนวน ๑ ราย

กรมมีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนี้ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน อัตราร้อยละ ๕ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อัตราร้อยละ ๖

เดือนพฤศจิกายน พนักงานราชการ ทั้ง ๒ ราย ได้รับค่าตอบแทน พร้อมเงินตกเบิก จำนวน ๑ เดือน

๓. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

วันที่ ๑ ม.ค. ๖๒ หน่วยงานมีลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราค่าจ้างวันละ ๖๕๒.๒๐ บาท จำนวน ๒ ราย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าจ้างวันละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา และตำแหน่งพนักงานทั่วไป อัตราค่าจ้างวันละ ๓๗๗.๘๕ บาท จำนวน ๕ ราย

หน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลรายละเอียดการจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวข้างต้นไปกรอกในแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท.๒๐ ก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. การคำนวณส่วนที่เกิน ๒๐,๐๐๐/คน/เดือน หน่วยงานพิจารณาจากการจ่ายค่าตอบแทน/ค่าจ้างรายเดือน เฉพาะรายที่จ่ายค่าตอบแทน/ค่าจ้างเกิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีเฉพาะพนักงานราชการ ดังนี้

เดือน	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ	ส่วนที่เกิน ๒๐,๐๐๐/คน/ เดือน	จำนวน (คน)	ส่วนที่เกิน ๒๐,๐๐๐/คน/เดือน (รวมของทุกคน)
ม.ค.-ก.ย.	นักจัดการงานทั่วไป	๒๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๒	๗,๐๐๐.๐๐
ต.ค.-ธ.ค.	นักจัดการงานทั่วไป	๒๔,๖๘๐.๐๐	๔,๖๘๐.๐๐	๒	๙,๓๖๐.๐๐

๒. การคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท.๒๐ ก ประจำปี ๒๕๖๒ โดยแยกตามประเภทลูกจ้าง ดังนี้

๒.๑ พนักงานราชการ

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง	เงินเดือน	ค่าจ้าง รายวัน	รวมค่าจ้าง	ส่วนที่เกิน ๒๐,๐๐๐/คน/เดือน (รวมของทุกคน)	ค่าจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง
ม.ค.	๗	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	-	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๙,๐๐๐.๐๐
ก.พ.	๗	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	-	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๙,๐๐๐.๐๐

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง	เงินเดือน	ค่าจ้าง รายวัน	รวมค่าจ้าง	ส่วนที่เกิน ๒๐,๐๐๐/คน/เดือน (รวมของทุกคน)	ค่าจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง
มี.ค.	๕	๘๘,๔๐๐.๐๐	-	๘๘,๔๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๘๑,๔๐๐.๐๐
เม.ย.	๕	๘๘,๔๐๐.๐๐	-	๘๘,๔๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๘๑,๔๐๐.๐๐
พ.ค.	๕	๘๘,๔๐๐.๐๐	-	๘๘,๔๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๘๑,๔๐๐.๐๐
มิ.ย.	๗	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	-	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๙,๐๐๐.๐๐
ก.ค.	๗	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	-	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๙,๐๐๐.๐๐
ส.ค.	๗	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	-	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๙,๐๐๐.๐๐
ก.ย.	๗	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	-	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๙,๐๐๐.๐๐
ต.ค.	๗	๑๒๐,๔๓๐.๐๐	-	๑๒๐,๔๓๐.๐๐	๙,๓๖๐.๐๐	๑๑๑,๐๗๐.๐๐
พ.ย.	๗	๑๒๐,๔๓๐.๐๐	-	๑๒๐,๔๓๐.๐๐	๙,๓๖๐.๐๐	๑๑๑,๐๗๐.๐๐
ธ.ค.	๗	๑๒๐,๔๓๐.๐๐	-	๑๒๐,๔๓๐.๐๐	๙,๓๖๐.๐๐	๑๑๑,๐๗๐.๐๐
รวม		๑,๓๒๒,๔๙๐.๐๐		๑,๓๒๒,๔๙๐.๐๐	๙๑,๐๘๐.๐๐	๑,๒๓๑,๔๑๐.๐๐

๒.๒ พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง	เงินเดือน	ค่าจ้าง รายวัน	รวมค่าจ้าง	ส่วนที่เกิน ๒๐,๐๐๐/คน/เดือน (รวมของทุกคน)	ค่าจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง
ม.ค.	๒	๓๒,๖๐๐.๐๐	-	๓๒,๖๐๐.๐๐	-	๓๒,๖๐๐.๐๐
ก.พ.	๒	๓๒,๖๐๐.๐๐	-	๓๒,๖๐๐.๐๐	-	๓๒,๖๐๐.๐๐
มี.ค.	๒	๓๒,๖๐๐.๐๐	-	๓๒,๖๐๐.๐๐	-	๓๒,๖๐๐.๐๐
เม.ย.	๒	๓๒,๖๐๐.๐๐	-	๓๒,๖๐๐.๐๐	-	๓๒,๖๐๐.๐๐
พ.ค.	๒	๓๒,๖๐๐.๐๐	-	๓๒,๖๐๐.๐๐	-	๓๒,๖๐๐.๐๐
มิ.ย.	๒	๓๒,๖๐๐.๐๐	-	๓๒,๖๐๐.๐๐	-	๓๒,๖๐๐.๐๐
ก.ค.	๒	๓๒,๖๐๐.๐๐	-	๓๒,๖๐๐.๐๐	-	๓๒,๖๐๐.๐๐

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง	เงินเดือน	ค่าจ้าง รายวัน	รวมค่าจ้าง	ส่วนที่เกิน ๒๐,๐๐๐/คน/เดือน (รวมของทุกคน)	ค่าจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง
ส.ค.	๒	๓๒,๖๐๐.๐๐	-	๓๒,๖๐๐.๐๐	-	๓๒,๖๐๐.๐๐
ก.ย.	๒	๓๒,๖๐๐.๐๐	-	๓๒,๖๐๐.๐๐	-	๓๒,๖๐๐.๐๐
ต.ค.	๒	๓๔,๓๗๐.๐๐	-	๓๔,๓๗๐.๐๐	-	๓๔,๓๗๐.๐๐
พ.ย.	๒	๓๔,๓๗๐.๐๐	-	๓๔,๓๗๐.๐๐	-	๓๔,๓๗๐.๐๐
ธ.ค.	๒	๓๔,๓๗๐.๐๐	-	๓๔,๓๗๐.๐๐	-	๓๔,๓๗๐.๐๐
รวม		๓๙๖,๕๑๐.๐๐	-	๓๙๖,๕๑๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙๖,๕๑๐.๐๐

๒.๓ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (คำนวณจากค่าจ้างที่ได้รับ ตามจำนวนวันที่เบิกจ่าย)

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง	เงินเดือน	ค่าจ้างรายวัน	รวมค่าจ้าง	ส่วนที่เกิน ๒๐,๐๐๐/คน/เดือน (รวมของทุกคน)	ค่าจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง
ม.ค.	๑๐	-	๑๐๓,๒๖๐.๓๐	๑๐๓,๒๖๐.๓๐	-	๑๐๓,๒๖๐.๓๐
ก.พ.	๑๐	-	๙๓,๘๗๓.๐๐	๙๓,๘๗๓.๐๐	-	๙๓,๘๗๓.๐๐
มี.ค.	๑๐	-	๙๘,๕๖๖.๖๕	๙๘,๕๖๖.๖๕	-	๙๘,๕๖๖.๖๕
เม.ย.	๑๐	-	๑๐๓,๒๖๐.๓๐	๑๐๓,๒๖๐.๓๐	-	๑๐๓,๒๖๐.๓๐
พ.ค.	๑๐	-	๑๐๗,๙๕๓.๙๕	๑๐๗,๙๕๓.๙๕	-	๑๐๗,๙๕๓.๙๕
มิ.ย.	๑๐	-	๙๓,๘๗๓.๐๐	๙๓,๘๗๓.๐๐	-	๙๓,๘๗๓.๐๐
ก.ค.	๑๐	-	๑๐๓,๒๖๐.๓๐	๑๐๓,๒๖๐.๓๐	-	๑๐๓,๒๖๐.๓๐
ส.ค.	๑๐	-	๑๐๓,๒๖๐.๓๐	๑๐๓,๒๖๐.๓๐	-	๑๐๓,๒๖๐.๓๐
ก.ย.	๑๐	-	๙๘,๕๖๖.๖๕	๙๘,๕๖๖.๖๕	-	๙๘,๕๖๖.๖๕
ต.ค.	๑๐	-	๑๐๗,๙๕๓.๙๕	๑๐๗,๙๕๓.๙๕	-	๑๐๗,๙๕๓.๙๕
พ.ย.	๑๐	-	๙๘,๕๖๖.๖๕	๙๘,๕๖๖.๖๕	-	๙๘,๕๖๖.๖๕
ธ.ค.	๑๐	-	๑๐๓,๒๖๐.๓๐	๑๐๓,๒๖๐.๓๐	-	๑๐๓,๒๖๐.๓๐
รวม		-	๑,๒๑๕,๖๕๕.๓๕	๑,๒๑๕,๖๕๕.๓๕	๐.๐๐	๑,๒๑๕,๖๕๕.๓๕

๓. การกรอกแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท. ๒๐ ก ประจำปี ๒๕๖๒
โดยนำจำนวนเงินที่คำนวณได้ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ มารวมกัน ดังนี้

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง	เงินเดือน	ค่าจ้างรายวัน	รวมค่าจ้าง	ส่วนที่เกิน ๒๐,๐๐๐/คน/เดือน (รวมของทุกคน)	ค่าจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง
ม.ค.	๑๙	๑๔๘,๖๐๐.๐๐	๑๐๓,๒๖๐.๓๐	๒๕๑,๘๖๐.๓๐	๗,๐๐๐.๐๐	๒๔๔,๘๖๐.๓๐
ก.พ.	๑๙	๑๔๘,๖๐๐.๐๐	๙๓,๘๗๓.๐๐	๒๔๒,๔๗๓.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๒๓๕,๔๗๓.๐๐
มี.ค.	๑๗	๑๒๑,๐๐๐.๐๐	๙๘,๕๖๖.๖๕	๒๑๙,๕๖๖.๖๕	๗,๐๐๐.๐๐	๒๑๒,๕๖๖.๖๕
เม.ย.	๑๗	๑๒๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๓,๒๖๐.๓๐	๒๒๔,๒๖๐.๓๐	๗,๐๐๐.๐๐	๒๑๗,๒๖๐.๓๐
พ.ค.	๑๗	๑๒๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๗,๙๕๓.๙๕	๒๒๘,๙๕๓.๙๕	๗,๐๐๐.๐๐	๒๒๑,๙๕๓.๙๕
มิ.ย.	๑๙	๑๔๘,๖๐๐.๐๐	๙๓,๘๗๓.๐๐	๒๔๒,๔๗๓.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๒๓๕,๔๗๓.๐๐
ก.ค.	๑๙	๑๔๘,๖๐๐.๐๐	๑๐๓,๒๖๐.๓๐	๒๕๑,๘๖๐.๓๐	๗,๐๐๐.๐๐	๒๔๔,๘๖๐.๓๐
ส.ค.	๑๙	๑๔๘,๖๐๐.๐๐	๑๐๓,๒๖๐.๓๐	๒๕๑,๘๖๐.๓๐	๗,๐๐๐.๐๐	๒๔๔,๘๖๐.๓๐
ก.ย.	๑๙	๑๔๘,๖๐๐.๐๐	๙๘,๕๖๖.๖๕	๒๔๗,๑๖๖.๖๕	๗,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๑๖๖.๖๕
ต.ค.	๑๙	๑๕๔,๘๐๐.๐๐	๑๐๗,๙๕๓.๙๕	๒๖๒,๗๕๓.๙๕	๙,๓๖๐.๐๐	๒๕๓,๓๙๓.๙๕
พ.ย.	๑๙	๑๕๔,๘๐๐.๐๐	๙๘,๕๖๖.๖๕	๒๕๓,๓๖๖.๖๕	๙,๓๖๐.๐๐	๒๔๔,๐๐๖.๖๕
ธ.ค.	๑๙	๑๕๔,๘๐๐.๐๐	๑๐๓,๒๖๐.๓๐	๒๕๘,๐๖๐.๓๐	๙,๓๖๐.๐๐	๒๔๘,๗๐๐.๓๐
รวม		๑,๗๑๙,๐๐๐.๐๐	๑,๒๑๕,๖๕๕.๓๕	๒,๙๓๔,๖๕๕.๓๕	๙๑,๐๘๐.๐๐	๒,๘๔๓,๕๗๕.๓๕

๔. หน่วยงานนำยอดรวมค่าจ้างสุทธิทั้งปีที่คำนวณได้ จำนวนเงิน ๒,๘๔๓,๕๗๕.๓๕ บาท
ไปกรอกในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี (กท ๒๐ ก.) เพื่อคำนวณเงินสมทบที่ต้องนำส่งกองทุนเงินทดแทน
เป็นจำนวนเงิน ๕,๖๘๗.๑๕ บาท (๒,๘๔๓,๕๗๕.๓๕ x ๐.๐๐๒)

แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน		กท. 20 ก						
		สำนักงานประกันสังคม..... สปส. พื้นที่ 1..... ชื่อ..... กรมชลประทาน กองการเงินและบัญชี..... เลขที่บัญชี..... 1090002084 100906..... Social Security Office						
ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง		อัตราเงินสมทบ ร้อยละ	เงินสมทบ	
2562 1 ม.ค. 31 ธ.ค.	84131	10	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานทางการเกษตรกรรม การป่าไม้การประมงและการล่าสัตว์	2,843,575	35	0.20	5,687	15
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ สำหรับเจ้าหน้าที่				ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจลงนาม (ประทับตรา) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../..... โทรศัพท์.....				
*โปรดส่งคืนสำนักงานประกันสังคม ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2563								

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานยื่นแบบ กท.๒๐ ก ให้กับสำนักงานประกันสังคมแล้ว พบข้อผิดพลาดในการคำนวณเงินสมทบไม่ถูกต้อง หน่วยงานต้องรีบดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งไปที่สำนักงานประกันสังคมทันที เพื่อแก้ไขข้อมูลดังกล่าว หน่วยงานจะได้ส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ต้องสูญเสียงบประมาณของกรมสูงกว่าที่ควร

ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี

(1) กท. 26 ก



สำนักงานประกันสังคม สปส.พื้นที่ 1
Social Security Office

เลขที่ : 10016510000
เลขที่บัญชี : 1090002084 100

วันที่ : 09 พ.ย. 2564
กำหนดชำระเงิน : 31 ม.ค. 2565

ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ
2565	84131	8	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน	1,430,000.00	0.20	2,860 00
ชื่อและที่อยู่ กรมชลประทาน 811 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี ดุสิต จ.กรุงเทพมหานคร 10300				รวมเงินสมทบในปีนี้ หัก <input type="checkbox"/> เงินคงเหลือ <input type="checkbox"/> เงินฝาก <input type="checkbox"/> โอนเข้าบัญชี		2,860 00 ----- 0 00 ----- 0 00 0 00
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สองพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)				เงินที่ต้องชำระ		2,860 00

* โปรดนำหลักฐานนี้มาแสดงเมื่อมาชำระเงิน หากเกินกำหนดชำระจะต้องจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมาย
ในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

[Signature]

(นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์)
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน

กท. 20 ก



สำนักงานประกันสังคม สปส.พื้นที่ 1
Social Security Office

ชื่อ กรมชลประทาน เลขที่บัญชี 1090002084 100

ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ
ม.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๕	84131		การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน		0.20	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (ประทับตรา)

สำหรับเจ้าหน้าที่
(นางสาวอิชณิ สงวนวงศ์)
นักวิชาการประกันสังคม ๔

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

โทรศัพท์.....

* โปรดส่งคืนสำนักงานประกันสังคม ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2565

โปรดอ่านคำแนะนำด้านหลัง

ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน



สำนักงานประกันสังคม สปส.พื้นที่ 1
Social Security Office



เพื่อเข้าบัญชีกระแสรายวันสำนักงานประกันสังคม

สำนักงานประกันสังคม สาขาที่รับฝาก.....วันที่.....

บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

บมจ. ธนาคารกรุงไทย ชื่อสถานประกอบการ กรมชลประทาน

ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น หมายเลขอ้างอิง 1.....หมายเลขอ้างอิง 2.....

บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด (Cus.No./Ref.No.1) (Ref.No.2)

ชำระโดย เงินสด เงินโอน เช็คธนาคาร..... สาขา..... หมายเลขเช็ค.....

(PAID BY) (CASH) (T/R) (CHEQUE/BANK) (BRANCH) (CHQ.NO.)

ตัวอักษร (บาท) (สองพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) จำนวนเงิน (AMOUNT) 2,860.00

เพื่อความสะดวกของท่านกรุณานำใบชำระเงินฉบับนี้
ไปชำระเงินได้ที่สาขาธนาคาร ทั่วประเทศ

ผู้นำฝาก.....ผู้รับเงิน.....ผู้รับมอบอำนาจ.....

000096

แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท. 20 ก ประจำปี.....

สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่จังหวัด..... โทร.

ชื่อสถานประกอบการ..... เลขที่บัญชี.....

ก) รหัสกิจการ..... อัตราเงินสมทบ..... โทร.

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง	ข) ประเภทของค่าจ้างตามกฎหมาย(รวมทุกสาขา)				ส่วนที่เกิน 20,000/คน/เดือน (รวมของทุกคน)	①-②=③ ค่าจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง
		เงินเดือน ** ไม่รวมเงินที่ไม่ใช่ค่าจ้าง เช่น ค่าล่วงเวลา โบนัส ฯลฯ **	ค่าจ้างรายวัน	ค่า.....	① รวมค่าจ้าง		
ม.ค.							
ก.พ.							
มี.ค.							
เม.ย.							
พ.ค.							
มิ.ย.							
ก.ค.							
ส.ค.							
ก.ย.							
ต.ค.							
พ.ย.							
ธ.ค.							
รวม						ก)	

จ) ค่าจ้างรายเดือนของลูกจ้างที่ได้รับค่าสุด เดือนละ.....บาท ค่าจ้างรายวันของลูกจ้างที่ได้รับค่าสุด วันละ.....บาท

จ) รายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย งด. 1 ก.

จำนวน.....ราย เงินได้ทั้งสิ้น.....บาท

ประกอบด้วย เงินเดือน.....บาท

ค่าจ้างรายวัน.....บาท ค่าล่วงเวลา.....บาท

โบนัส.....บาท

.....บาท

ลงชื่อ.....นายจ้าง
(.....)
ตำแหน่ง.....



ประจำปี..... รหัสกิจการ..... อัตราเงินสมทบ..... สำหรับเจ้าหน้าที่

ประเภท	ค่าจ้าง	ปรับขึ้นค่า	ค่าจ้างสุทธิ	เงินสมทบ
การประเมินค่านปี				
การรายงานค่าจ้าง				
สปส 1-10				
กองทุนเงินทดแทน สรุปผลเป็น เรียกเก็บเพิ่ม (Dr.), จ่ายคืน (Cr.)				

แบบสรุปการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

แบบ กท.26 ก - สป

ประจำปี พ.ศ....(1).....

สำนัก / กอง / โครงการ.....(2).....

ชื่อสถานประกอบการ.....(3).....

รหัสสาขา(4).....

ลำดับที่	ประเภท	เบิกจ่าย ที่กองการเงินและบัญชี				เบิกจ่าย ที่สำนัก กอง โครงการ					ยอดรวมตามใบประเมินฯ (กท.26)			หมายเหตุ
		จำนวน (คน)	เงินค่าจ้างทั้งปี	อัตรา เงิน สมทบ	เงินสมทบ ที่ต้องนำส่ง	จำนวน (คน)	เงินค่าจ้างทั้งปี	อัตราเงิน สมทบ ร้อยละ	เงินสมทบที่ต้องนำส่ง		จำนวน (คน)	เงินค่าจ้างทั้งปี	เงินสมทบทั้งปี	
									งบประมาณ	ทุนหมุนเวียน				
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16) =(7 +11)	(17) =(8+12)	(18)=(10+14+15)	(19)
1	พนักงานราชการ		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	-
2	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	-
3	พนักงานเงินหมุนเวียน		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	-
4	ลูกจ้างชั่วคราวเงินหมุนเวียน		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	-
5	พนักงานกองทุนจัดรูปที่ดิน		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	-
6	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุนจัดรูปที่ดิน		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	0	-	0.2	-	0	-	0.2	-	-	0	-	-	-

* ช่องใดไม่มีการเติมจำนวนตัวเลขให้เครื่องหมาย -

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก / กอง /โครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

คำอธิบายแบบสรุปการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (แบบ กท.26 ก - ขป)

ช่องที่ 1 ประจำปี พ.ศ....	หมายถึง	ปีที่นายจ้างจ่ายค่าตอบแทนและค่าจ้าง เพื่อนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามปีปฏิทิน
ช่องที่ 2 สำนัก / กอง / โครงการ.....	หมายถึง	หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนลำดับสาขา ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
ช่องที่ 3 ชื่อสถานประกอบการ.....	หมายถึง	ชื่อสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
ช่องที่ 4 รหัสสาขา	หมายถึง	รหัสสาขา ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
ช่องที่ 5 ลำดับที่	หมายถึง	ลำดับที่เรียงจากประเภทของลูกจ้างที่กรมชลประทานได้จดทะเบียนไว้
ช่องที่ 6 ประเภท	หมายถึง	ประเภทการจ่ายค่าตอบแทน ค่าจ้างลูกจ้างของ สำนัก กอง โครงการที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ตามแหล่งของเงินที่ได้รับ
ช่องที่ 7 จำนวน (คน)	หมายถึง	จำนวนคนแต่ละประเภทของ สำนัก กอง โครงการ ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดยกองการเงินและบัญชี
ช่องที่ 8 เงินค่าจ้างทั้งปี	หมายถึง	จำนวนเงินค่าจ้างทั้งปี ของลูกจ้างแต่ละประเภท ไม่เกินคนละ 240,000 บาท ต่อปี (20,000บาท /คน/เดือน) ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดยกองการเงินและบัญชี
ช่องที่ 9 อัตราเงินสมทบร้อยละ	หมายถึง	อัตราเงินสมทบร้อยละ ๐.๒ ตาม พรบ.กองทุนเงินทดแทน
ช่องที่ 10 เงินสมทบที่ต้องนำส่ง	หมายถึง	จำนวนเงินสมทบทั้งปี ของลูกจ้างแต่ละประเภท ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดยกองการเงินและบัญชี
ช่องที่ 11 จำนวน (คน)	หมายถึง	จำนวนคนแต่ละประเภทของ สำนัก กอง โครงการ ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดย สำนัก กอง โครงการ
ช่องที่ 12 เงินค่าจ้างทั้งปี	หมายถึง	จำนวนเงินค่าจ้างทั้งปี ของลูกจ้างแต่ละประเภท ไม่เกินคนละ 240,000 บาท ต่อปี (20,000บาท /คน/เดือน) ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดยสำนัก กอง โครงการ
ช่องที่ 13 อัตราเงินสมทบร้อยละ	หมายถึง	อัตราเงินสมทบร้อยละ ๐.๒ ตาม พรบ.กองทุนเงินทดแทน
ช่องที่ 14 เงินสมทบที่ต้องนำส่ง งบประมาณ	หมายถึง	จำนวนเงินสมทบทั้งปี ของลูกจ้างแต่ละประเภท ซึ่งได้รับงบประมาณจากกองแผนงาน เพื่อเบิกจ่ายและนำส่ง โดย สำนัก กอง โครงการ
ช่องที่ 15 เงินสมทบที่ต้องนำส่ง ทุนหมุนเวียน	หมายถึง	จำนวนเงินสมทบทั้งปี ของลูกจ้างแต่ละประเภท ซึ่งได้รับงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน และกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อเบิกจ่ายและนำส่ง โดย สำนัก กอง โครงการ
ช่องที่ 16 จำนวน (คน)	หมายถึง	จำนวนคนรวมทั้งสิ้น ของสาขาทั้งหมด ซึ่งต้องตรงกับฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม และ ใบประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (กท.26 ก)
ช่องที่ 17 เงินค่าจ้างทั้งปี	หมายถึง	จำนวนเงินค่าจ้างทั้งปีที่นายจ้างจ่ายให้กับลูกจ้าง โดยไม่เกินคนละ 240,000 บาท ต่อปี (20,000บาท /คน/เดือน) ต้องตรงกับฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ตามใบประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (กท.26 ก)
ช่องที่ 18 เงินสมทบทั้งปี	หมายถึง	จำนวนเงินสมทบทั้งปีที่ต้องนำส่ง ต้องตรงกับฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ตามใบประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (กท.26 ก)
ช่องที่ 19 หมายเหตุ	หมายถึง	สำหรับบันทึกข้อความอื่นใดที่จำเป็น

ใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี กองทุนเงินทดแทน

กท. 25 ค



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1

เลขที่ใบเรียกเก็บ : 10016520000

วันที่ : 04 มี.ค. 2565

เลขที่บัญชี : 1090002084 100

กำหนดชำระเงิน : 31 มี.ค. 2565

ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ
2564	84131	7	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน	1,524,608	32	0.20
						3,049 00
ชื่อและที่อยู่ กรมชลประทาน 811 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี ดุสิต จ.กรุงเทพมหานคร 10300				รวมเงินสมทบจากรายงานค่าจ้างประจำปี	3,049 00	
				หัก <input checked="" type="checkbox"/> เงินสมทบประจำปี	2,800 00	
				ผลต่าง	249 00	
				<input type="checkbox"/> เงินคงเหลือ		
				<input type="checkbox"/> โอนเข้าบัญชี		
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สองร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)				เงินที่ต้องชำระ	249 00	

* โปรดนำหลักฐานนี้มาแสดงเมื่อมาชำระเงิน หากเกินกำหนดชำระจะต้องจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมาย
ในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

ลงชื่อ.....
(นางสาวอิชณิ สงวนจงวงศ์)
ตำแหน่ง...นักวิชาการประกันสังคม

คำแนะนำ

1. วิธีการชำระเงิน

- ชำระเป็นเงินสด หรือ เช็ค หรือธนาณัติ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา ตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี
- ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด และบ.เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเต็ม จก. ทั่วประเทศ
- หากประสงค์จะส่งเช็ค หรือธนาณัติเพื่อชำระเงินทางไปรษณีย์ โปรดส่งแบบลงทะเบียนตอบรับ
- การชำระเงินทุกครั้ง โปรดนำใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทนไปด้วย

2. การชำระเงินด้วยเช็ค

- เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คที่ล่วงวันที่ล่วงหน้า ย้อนหลังไม่เกิน 7 วัน และเป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่นายจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย "เงินกองทุนเงินทดแทน" และขีดชื่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1

สาขาที่รับฝาก.....

วันที่.....

ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน

เพื่อเข้าบัญชีกระแสรายวันสำนักงานประกันสังคม	<input type="checkbox"/> สำนักงานประกันสังคม <input type="checkbox"/> บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา <input type="checkbox"/> บมจ.ธนาคารกรุงไทย <input type="checkbox"/> ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น <input type="checkbox"/> บ.เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเต็ม จก.	
ชำระโดย (PAID BY)	<input type="checkbox"/> เงินสด (CASH) <input type="checkbox"/> เงินโอน (T/R) <input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร (CHEQUE/BANK)	ชื่อสถานประกอบการ (Name) กรมชลประทาน หมายเลขอ้างอิง (Cus.No./Ref.No.1) หมายเลขอ้างอิง (Ref.No.2) 10016520000
ตัวอักษร (บาท) (สองร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)	จำนวนเงิน (AMOUNT)	249.00 บาท
เพื่อความสะดวกของท่านกรุณานำใบชำระเงินฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่สาขาธนาคาร ทั่วประเทศ		
ผู้นำฝาก.....	ผู้รับเงิน.....	ผู้รับมอบอำนาจ.....

แบบสรุปการส่งเงินสมทบเพิ่มจากการรายงานค่าจ้างประจำปี

แบบ กท. 25 ค - ขป

ประจำปี พ.ศ....(1).....

สำนัก / กอง / โครงการ.....(2).....

ชื่อสถานประกอบการ.....(3).....

รหัสสาขา(4).....

ลำดับที่	ประเภท	เบิกจ่าย ที่กองการเงินและบัญชี				เบิกจ่าย ที่สำนัก กอง โครงการ					ยอดรวมตามใบแจ้งการรายงานค่าจ้าง (กท.25 ค)			หมายเหตุ
		จำนวน (คน)	ค่าจ้างส่งเพิ่ม	อัตรา เงิน สมทบ	เงินสมทบ ส่งเพิ่ม	จำนวน (คน)	ค่าจ้างส่งเพิ่ม	อัตราเงิน สมทบ ร้อยละ	เงินสมทบส่งเพิ่ม		จำนวน (คน)	ค่าจ้างส่งเพิ่ม	เงินสมทบส่งเพิ่ม	
									งบประมาณ	ทุนหมุนเวียน				
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16) =7 +11	(17) =8+12	(18)=10+14+15	(19)
1	พนักงานราชการ		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	
2	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	
3	พนักงานเงินทุนหมุนเวียนฯ		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	
4	ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนหมุนเวียนฯ		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	
5	พนักงานกองทุนจัดรูปที่ดิน		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	
6	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุนจัดรูปที่ดิน		-	0.2	-		-	0.2	-	-	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	0	-	0.2	-	0	-	0.2	-	-	0	-	-	

* ช่องใดไม่มีการเติมจำนวนตัวเลขให้เครื่องหมาย -

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก / กอง /โครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

คำอธิบายแบบสรุปการส่งเงินสมทบเพิ่มจากการรายงานค่าจ้าง (แบบ กท. 25 ค - ขป)

ช่องที่ 1 ประจำปี พ.ศ...	หมายถึง	ปีที่นายจ้างจ่ายค่าตอบแทนและค่าจ้าง เพื่อนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามปีปฏิทิน
ช่องที่ 2 สำนัก / กอง / โครงการ.....	หมายถึง	หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนลำดับสาขา ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
ช่องที่ 3 ชื่อสถานประกอบการ.....	หมายถึง	ชื่อสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
ช่องที่ 4 รหัสสาขา	หมายถึง	รหัสสาขา ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
ช่องที่ 5 ลำดับที่	หมายถึง	ลำดับที่เรียงจากประเภทของลูกจ้างที่กรมชลประทานได้จดทะเบียนไว้
ช่องที่ 6 ประเภท	หมายถึง	ประเภทการจ่ายค่าตอบแทน ค่าจ้างลูกจ้างของ สำนัก กอง โครงการที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ตามแหล่งของเงินที่ได้รับ
ช่องที่ 7 จำนวน (คน)	หมายถึง	จำนวนคนแต่ละประเภทของ สำนัก กอง โครงการ ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดยกองการเงินและบัญชี
ช่องที่ 8 ค่าจ้างส่งเพิ่ม	หมายถึง	ยอดผลต่างจำนวนเงินค่าจ้างทั้งปีที่เหมาะสมการจ่ายเมื่อต้นปี หัก ด้วยจำนวนเงินค่าจ้างทั้งปี ที่นายจ้างจ่ายจริงของลูกจ้างแต่ละประเภท ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดยกองการเงินและบัญชี
ช่องที่ 9 อัตราเงินสมทบร้อยละ	หมายถึง	อัตราเงินสมทบร้อยละ ๐.๒ ตาม พรบ.กองทุนเงินทดแทน
ช่องที่ 10 เงินสมทบส่งเพิ่ม	หมายถึง	ผลต่างจำนวนเงินสมทบทั้งปีที่เหมาะสมการจ่ายเมื่อต้นปี หัก ด้วยจำนวนเงินสมทบทั้งปี ที่นายจ้างจ่ายจริง ของลูกจ้างแต่ละประเภท ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดยกองการเงินและบัญชี
ช่องที่ 11 จำนวน (คน)	หมายถึง	จำนวนคนแต่ละประเภทของ สำนัก กอง โครงการ ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดย สำนัก กอง โครงการ
ช่องที่ 12 ค่าจ้างส่งเพิ่ม	หมายถึง	ยอดผลต่างจำนวนเงินค่าจ้างทั้งปีที่เหมาะสมการจ่ายเมื่อต้นปี หัก ด้วยจำนวนเงินค่าจ้างทั้งปี ที่นายจ้างจ่ายจริงของลูกจ้างแต่ละประเภท ที่เบิกจ่ายและนำส่ง โดยสำนัก กอง โครงการ
ช่องที่ 13 อัตราเงินสมทบร้อยละ	หมายถึง	อัตราเงินสมทบร้อยละ ๐.๒ ตาม พรบ.กองทุนเงินทดแทน
ช่องที่ 14 เงินสมทบส่งเพิ่ม งบประมาณ	หมายถึง	ผลต่างจำนวนเงินสมทบทั้งปีที่เหมาะสมการจ่ายเมื่อต้นปี หัก ด้วยจำนวนเงินสมทบทั้งปี ของลูกจ้างแต่ละประเภทที่นายจ้างจ่ายจริง ซึ่งได้รับงบประมาณจากกองแผนงาน เพื่อเบิกจ่าย และนำส่งโดย สำนัก กอง โครงการ
ช่องที่ 15 เงินสมทบส่งเพิ่ม ทุนหมุนเวียน	หมายถึง	ผลต่างจำนวนเงินสมทบทั้งปีที่เหมาะสมการจ่ายเมื่อต้นปี หัก ด้วยจำนวนเงินสมทบทั้งปี ของลูกจ้างแต่ละประเภทที่นายจ้างจ่ายจริง ซึ่งได้รับงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทานและกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อเบิกจ่ายและนำส่ง โดย สำนัก กอง โครงการ
ช่องที่ 16 จำนวน (คน)	หมายถึง	จำนวนคนรวมทั้งสิ้น ของสาขาทั้งหมด ซึ่งต้องตรงกับฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม และ ใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง (กท.25 ค)
ช่องที่ 17 เงินค่าจ้างส่งเพิ่ม	หมายถึง	จำนวนเงินค่าจ้างส่งเพิ่มต้องตรงกับฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ตามใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง (กท.25 ค)
ช่องที่ 18 เงินสมทบส่งเพิ่ม	หมายถึง	จำนวนเงินสมทบส่งเพิ่ม ต้องตรงกับฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ตามใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง (กท.25 ค)
ช่องที่ 19 หมายเหตุ	หมายถึง	สำหรับบันทึกข้อความอื่นใดที่จำเป็น