



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๖๑๕

ที่ สบค ๑๗๙๖๘

วันที่ ๒

ธันวาคม ๒๕๖๓

สพด ๘๖๖๗/๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบ New GFMS Thai หลักสูตร “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ
บริหาร (MIS) สำหรับส่วนราชการ รุ่นที่ ๑” อม/นิม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๕๙๑๗๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้กำหนดโครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบ New GFMS Thai หลักสูตร “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) สำหรับส่วนราชการ รุ่นที่ ๑” ในวันพุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง Training Center ๑ - ๓ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด กรุงเทพมหานคร โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน รายละเอียดตามที่แนบ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้หน่วยงานท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ที่มีหน้าที่ในการเรียกรายงานในระบบ MIS หน่วยงานละ ๒ ท่าน เพื่อเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยขอให้ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียนผ่าน url: <http://forms.gle/ga7qByGKn7jpVHv7> หรือ Scan QR Code ตามเอกสารที่แนบ โดยให้ลงทะเบียนภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น. และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองระบบการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐ หรือ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖ หรือโทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๓๔๓๐ ๒๗๒๒ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis1@cgd.go.th แล้วส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ที่มีหน้าที่ในการเรียกรายงานในระบบ MIS ทราบ หากสนใจเข้าร่วมอบรมขอให้ลงทะเบียนได้โดยตรง ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยแจ้งรายชื่อให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

(นางจิตตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๓ ธ.ค.๖๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๕๐๖๗๗



กรมชลประทาน
เลขที่ ๑๕๖๖
วันที่ ๐๑/๑๒/๒๕๖๓
เวลา

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมในระบบ New GFMS Thai หลักสูตร “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) สำหรับส่วนราชการ รุ่นที่ ๑”

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. รายชื่อหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. คำแนะนำวิธีการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. แบบฟอร์มการจองห้องพัก จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. แผนที่สถานที่การจัดอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมในระบบ New GFMS Thai หลักสูตร “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) สำหรับส่วนราชการ รุ่นที่ ๑” ในวันพุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง Training Center ๑ - ๓ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด กรุงเทพมหานคร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจภาพรวมของระบบ รวมทั้งการทำงานของรายงานประเภทต่าง ๆ บนระบบ New GFMS Thai ในส่วนของระบบ MIS รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอความร่วมมือในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ที่มีหน้าที่ในการเรียกรายงานในระบบ MIS หน่วยงานละ ๒ ท่าน รายชื่อหน่วยงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เข้าร่วมการอบรม โดยขอให้ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียนผ่าน url: <https://forms.gle/ga7qByGKkn7jpVHv7> หรือ Scan QR Code รวมทั้งให้แนบแบบมอบหมายให้เข้ารับการอบรมด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยให้ลงทะเบียนภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มเช้า - บ่าย และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่มีการเรียกเก็บเงินใด ๆ จากผู้เข้ารับการอบรม

สำหรับ...



กรมบัญชีกลาง

สำหรับผู้ประสงค์จะจองที่พักสามารถแจ้งความประสงค์กับทางโรงแรมได้โดยตรง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ โดยค่าที่พักและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๒. แจ้งผู้เข้าร่วมการอบรมรายชื่อตามข้อ ๑ ให้ไปลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมอบรมระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ณ ห้อง Training Center ๑ - ๓ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด แผนกสถานที่การจัดอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยผู้ที่ประสงค์จะนำรถมาจอดที่บริษัท ยิบอินซอย จำกัด ทางบริษัทฯ สำรองที่จอดรถให้จำนวนจำกัด โดยจะต้องระบุทะเบียนรถมาพร้อมกับการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมด้วย อย่างไรก็ตาม กรณีไม่สามารถสำรองที่จอดรถได้ทัน ท่านสามารถนำรถมาจอดได้ที่บริเวณบ้านหมายเลข ๑ โดยมีค่าบริการที่จอดรถ กรณีจอดรถเกิน ๖ ชั่วโมง คิดเป็นอัตราเหมาจ่าย ๑๒๐ บาท (จอดได้ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.) กรณีจอดหลัง ๒๔.๐๐ น. คิดเป็นอัตราเหมาจ่ายวันละ ๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อประสานงานได้ที่กองระบบการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๖๖๐ หรือ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖ หรือโทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๓๔๓๐ ๒๗๒๒ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis1@cgd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๖๖๐ หรือ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๓๔๓๐ ๒๗๒๒

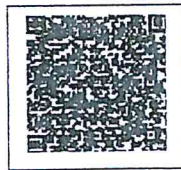
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis1@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕



กรมบัญชีกลาง