



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๗ ภายใน ๒๖๑๒

ที่ กพด ๐๓๔๘๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงการจัดเตรียมข้อมูลใช้งานระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน (PMS) และแนวทางปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามบันทึกกองพัสดุที่ กพด ๑๓๑๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอเชิญประชุมการจัดเตรียมข้อมูลใช้งานระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน (PMS) ในวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๔๕๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แจ้งเวียนมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ เพื่อป้องกันความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอันเกิดจากไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้าง และเร่งรัดการดำเนินงานตามสัญญา กองพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ดังกล่าว เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอเปลี่ยนแปลงระเบียบวาระการประชุมใหม่ ในวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ประชุมชี้แจงการจัดเตรียมข้อมูลใช้งานระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน (PMS)

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๔๕๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ สามารถเข้าร่วมประชุมชี้แจง ณ ห้องประชุมตงตาล อาคาร ๙๙ ปี มล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ และผ่านระบบ ZOOM Meeting ID : ๙๕๘ ๕๕๕๐ ๓๕๙๑ Password : ๙๘๒๔๙๓ และขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกหน่วยงาน/โครงการลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย และเมื่อการประชุมเสร็จสิ้น ขอให้ทุกหน่วยงานรวบรวมลายมือชื่อส่งเข้าระบบการรายงานข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามลิงก์ <https://asset.rid.go.th/ie/index.php?r=site/login> ดังตัวอย่างที่แนบ ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อกองพัสดุจะได้รวบรวมรายงานผู้บริหารกรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมประชุมในวันเวลาดังกล่าว

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ พต.บอ.

เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น ผ่านระบบ ZOOM และขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่แนบส่งฝ่ายพัสดุ สบอ.รวบรวมเพื่อส่งเข้าระบบการรายงานฯ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)

ผอ.พต.

(นายชนเชษฐ์ สมบูรณ์)

ผ.ส.บอ.

กำหนดการประชุม

การจัดเตรียมข้อมูลใช้งานระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน (PMS)
และแนวทางปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับ
เป็นร้อยละ ๐

วันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมตงตาล อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ และพิจารณา

ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๒.๑ ระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน (PMS)

๒.๑.๑ ภาพรวมระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง (PMS)

๒.๑.๒ การจัดเตรียมข้อมูลใช้งานระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง (PMS)

กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานวิศวกรรม หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่

ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ มาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับ
เป็นร้อยละ ๐

๒.๒.๑ ข้อมูลสัญญาอำนาจกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒.๒ การแก้ไขสัญญากำหนดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ตาม ว ๖๙๓ และ ว ๖๔๕

๒.๒.๓ แนวทางปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการ
ช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ของกรมชลประทาน

กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานวิศวกรรม หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องๆ (ถ้ามี)



เอกสารประกอบการประชุม

ว ๑๔๕๔

ขั้นตอนการรายงานรายชื่อข้อมูลกองพัสดุในระบบ ASSET

ข้อมูลพื้นฐาน > รายการหลัก > สำรองสินทรัพย์ > งานระหว่างก่อสร้าง > ขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ > จัดการสินทรัพย์ > สารสนเทศ > สิ่งจากระบบ >

Home > ข่าวสาร > ข้อมูลหน่วยงาน

สถานะโปรแกรม: ผู้ใช้ระบบ | รายการข้อมูลสินทรัพย์

ข่าวสาร: ผู้ใช้ระบบ (รออนุมัติ)

ประเภท: บัญชีประมาณ

องรับที่: ฐานข้อมูลเครื่องจักรประจำปี

ค้นหา: สินทรัพย์ในระบบ GFMS

รายงานข้อมูลกองพัสดุ **1**

คุณลักษณะ: ผู้จัดการ | ความคุ้มค่าเสื่อมโทรม [ส่วนรวมแล้วไม่ผ่าน] ภา

คำถามที่พบบ่อย: 18/10/2564 | ความคุ้มค่าเสื่อมโทรมการปฏิบัติงานในระบบ asset ได้ที่ไหนคะ

คำถามที่พบบ่อย: 27/09/2564 | ครรภัณฑ์ทุกรายการต้องมีเลข 1 ใหม่

คำถามที่พบบ่อย: 27/09/2564

คลิก รายงานข้อมูลกองพัสดุ

ข้อมูลพื้นฐาน > รายการหลัก > สำรองสินทรัพย์ > งานระหว่างก่อสร้าง > ขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ > จัดการสินทรัพย์ > สารสนเทศ >

Home > รายการข้อมูลกองพัสดุ

รายงานข้อมูลกองพัสดุ

ประเภทเอกสาร: รายชื่อผู้เข้าประชุม - 2566

ค้นหา

ประเภทเอกสาร	บัญชีประมาณ	วันที่เปิดพัสดุ	วันที่ปิดพัสดุ	คำอธิบาย	ไฟล์แนบที่เกี่ยวข้อง
รายชื่อผู้เข้าประชุม	2566	09/12/2565 10:00	26/12/2565 16:30	ประชุมการจัดเตรียมข้อมูลในระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง (PMS)	ส่งไฟล์เอกสาร

คลิกเลือก รายชื่อผู้เข้าประชุม: บัญชีประมาณ: 2566 และคลิกเลือก ไฟล์เอกสาร

จำนวนทั้งหมด 1 รายการ

ข้อมูลพื้นฐาน > รายการหลัก > สำรองสินทรัพย์ > งานระหว่างก่อสร้าง > ขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ > จัดการสินทรัพย์ > สารสนเทศ >

Home > รายการข้อมูลกองพัสดุ

รายงานข้อมูลกองพัสดุ

ประเภทเอกสาร: รายชื่อผู้เข้าประชุม

บัญชีประมาณ: 2566

วันที่เปิดพัสดุ: 09/12/2565 10:00

วันที่ปิดพัสดุ: 26/12/2565 16:30

คำอธิบาย: ประชุมการจัดเตรียมข้อมูลในระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง (PMS)

แนบเอกสารไฟล์ pdf doc docx xls xlsx zip | ขนาดขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB

ไฟล์แนบ: เลือกไฟล์

หมายเหตุ

แนบไฟล์ด้วยระบบอัตโนมัติ

ปิด | บันทึกข้อมูล

แนบไฟล์ด้วยระบบอัตโนมัติ **3**

