

ที่ ชม ๐๐๓๑.๓/ว ๙๒๙๒



สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่
ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่
อำเภอเมืองเชียงใหม่ ๕๐๓๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๖ และรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา ผู้บริหารองค์กร และนายจ้างสถานประกอบการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๖ (กท. ๒๖ ก)
๒. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๕ (กท. ๒๐ ก)
๓. รายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ประจำปี ๒๕๖๖ (ยกเว้นส่วนราชการ)
๔. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี บัดนี้ถึงกำหนดเวลา
การจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๖ แล้ว ขอเรียนชี้แจงให้ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๕ ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น และบริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด
หรือชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th)
ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัตรเดบิต/เครดิต MasterCard
(Counter Service) ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารดอยซ์แบงก์
ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคาร JP.Morgan Chase ตามจำนวนเงิน
ที่ปรากฏในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๖ (กท.๒๖ ก) ที่แนบมาพร้อมนี้
ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ต้องชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือน
ของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

๒. การรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๕ สามารถทำได้ดังนี้

๒.๑ รายงานค่าจ้างผ่านระบบ e-wage ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม
(www.sso.go.th) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสามารถชำระเงินสมทบ
จากการรายงานค่าจ้าง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หากรายงานค่าจ้างผ่านระบบ e-wage เรียบร้อยแล้ว
ไม่ต้องจัดส่งแบบ(กท.๒๐ ก) คืนสำนักงานประกันสังคม

๒.๒ รายงานค่าจ้างโดยกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคน
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
ลงใน“แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. ๒๐ ก)” ส่วนที่สอง (ฉีกตามรอยปรุ) จัดส่งให้
ณ สำนักงานฯ หรือ ส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ ถึงสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๓ ให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๐๐๓, ๒๐๓๑

(นางอัจฉรา บัวทอง)

ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

งานตรวจสอบและเร่งรัดหนี้



คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

1. วิธีการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

1.1 ชำระเป็นเงินสด ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ หรือชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือร้านเซเว่น อีเลฟเว่น หรือบริษัทเอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด โดยนำใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2566 (กท.26 ก) (ส่วนที่ 1) ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (ส่วนที่ 3) ซึ่งอยู่ตอนล่างของแบบโดย(ฉีกตามรอยปรุ)พร้อมสำเนาไปด้วยทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จรับเงิน

1.2 ชำระเงินด้วยเช็ค

1.2.1 เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และเป็นเช็คของธนาคาร ที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดเชียงใหม่

1.2.2 เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัดเชียงใหม่ บัญชีที่ 1” กรณีไปชำระ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทน” หรือ “WORKMEN’S COMPENSATION FUND” ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

1.2.3 การชำระเงินสมทบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

1.3 ชำระเงินด้วยธนาคัตติ

สั่งจ่ายในนาม “สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่” ณ ที่ทำการไปรษณีย์ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ 50300

1.4 ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และได้รับใบเสร็จรับเงินทันที โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระเงิน)

1.4.1 กรณีใบแจ้งเงินสมทบที่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้ฉีกตามรอยปรุเพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการชำระเงิน โดยการทำเครื่องหมายการชำระโดย เงินสดหรือเงินโอนหรือเช็ค (พร้อมรายละเอียดเช็ค) เท่านั้น และยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบฯ

1.4.2 กรณีใบแจ้งเงินสมทบไม่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้เขียนใบชำระเงินสมทบ กองทุนเงินทดแทน (pay-in) ที่ธนาคารสาขา ระบุชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชีนายจ้าง (10 หลัก ที่ทางสำนักงานประกันสังคมกำหนด) ลงในช่องที่กำหนด สำหรับการส่งเงินสมทบประจำปี งวด กรอก “00” ช่องปี กรอกปีที่ปรากฏตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี (กท.26 ก) เช่น ปี 2566 กรอก “2566” ประเภทของเงิน กรอก “1” และกรอกเลขที่อ้างอิงคือ เล่มที่/เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ ยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

1.5 ชำระผ่านร้านเซเว่น อีเลฟเว่น และบริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศและได้รับใบเสร็จรับเงินทันทีโดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ)

1.6 ชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัตรเดบิต/เครดิต MasterCard (Counter Service) ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารดอยซ์แบงก์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคาร JP.Morgan Chase

2. กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบัน ไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่ หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเงินสมทบ

หมายเหตุ...การอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบ ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งเลขาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่และไม่เป็นเหตุให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย (มาตรา 46 และมาตรา 55)

3. การคำนวณค่าจ้างปี 2565 ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20 ก)

3.1 กรอกจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ 240,000.- บาท ต่อปี หรือไม่เกิน 20,000.- บาท ต่อเดือน/คน ลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และจำนวนลูกจ้างทั้งปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลงในช่อง “ลูกจ้าง”

3.2 เงินค่าจ้างรวม คือ ค่าจ้างรวมทั้งปีของลูกจ้างทุกคนไม่จำกัดอายุของลูกจ้าง ตลอดจนลูกจ้างที่เข้าทำงานระหว่างปี รวมถึงลูกจ้างที่ลาออกไปแล้วระหว่างปี และลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่นๆ ลูกจ้างทดลองงานด้วย ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าตอบแทนที่ไม่ถือเป็นค่าจ้าง เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างต้องทำงาน และโบนัสโปรดแยกค่าจ้าง ลูกจ้าง ตามรหัสประเภทกิจการที่ระบุในแบบ นายจ้างรายใดที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบระหว่างปี ให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

5. กรณีรายงานค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20 ก) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) สามารถรายงานค่าจ้างผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566 และสามารถชำระเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างได้ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 (e-payment)

6. กรณีที่อัตราเงินสมทบประจำปี มีการเปลี่ยนแปลง

นายจ้างที่จ่ายเงินสมทบมาแล้ว 4 ปีปฏิทินติดต่อกัน ในปีถัดไป (ปีที่ 5) จะได้รับการเพิ่มหรือลดอัตราเงินสมทบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการส่งเสริมและจัดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานดี เป็นเหตุให้ไม่มีการประสบอันตรายหรือมี แต่น้อย อาจได้รับการลดอัตราเงินสมทบ หากไม่ป้องกันทำให้เกิดอันตราย อัตราเงินสมทบจะเพิ่มขึ้น ตามอัตราส่วนการสูญเสีย การคำนวณอัตราส่วนการสูญเสียเพื่อคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ ใช้ข้อมูลเงินสมทบและเงินทดแทนของนายจ้างแต่ละรายย้อนหลังไปสามปีปฏิทินติดต่อกัน และนำค่าที่ได้ไป เทียบกับตารางลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบตามตารางที่ 2 ท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องอัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ เพื่อกำหนดว่านายจ้างแต่ละรายจะได้ลดหรือเพิ่มจากอัตราเงินสมทบหลักร้อยละเท่าใด ซึ่งรายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ประจำปี 2566 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่
Social Security Office

เลขที่ : 500066100015898

วันที่ : 09 ธ.ค. 2565

เลขที่บัญชี : 1090002084 500785

กำหนดชำระเงิน : 31 ม.ค. 2566

ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ	
2566	84131	49	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน	5,200,000.00	0.14	7,280	00
ชื่อและที่อยู่ กรมชลประทาน ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน 27/30 ถนนทุ่งโฮเต็ล ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000				รวมเงินสมทบในปีนี้ หัก <input type="checkbox"/> เงินคงเหลือ <input type="checkbox"/> เงินฝาก <input type="checkbox"/> โอนเข้าบัญชี		7,280	00
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (เจ็ดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				เงินที่ต้องชำระ		7,280	00

* โปรดนำหลักฐานนี้มาแสดงเมื่อมาชำระเงิน หากเกินกำหนดชำระจะต้องจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมาย
ในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

Zhang

(นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์)

เลขที่การสำนักงานประกันสังคม

(เสีตามรอยปร)

แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนงนทดแทน

กท. 20 ก



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่
Social Security Office

ชื่อ กรมชลประทาน เลขที่บัญชี 1090002084 500785
ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน

ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ	
ม.ค.-ธ.ค.	84131		การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน		0.20		

ภาพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (ประทับตรา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

โทรศัพท์.....

* โปรดส่งคืนสำนักงานประกันสังคม ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566

โปรดอ่านคำแนะนำด้านหลัง

(เสีตามรอยปร)

ใบชำระเงินกองทุนงนทดแทน



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่
Social Security Office



เพื่อเข้าบัญชีกระแสรายวันสำนักงานประกันสังคม

- สำนักงานประกันสังคม
- บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- บมจ.ธนาคารกรุงไทย
- ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น
- Lotus's บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด

สาขาที่รับฝาก.....วันที่.....

ชื่อสถานประกอบการ กรมชลประทาน ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
(Name)

หมายเลขอ้างอิง 1. 10900020840025661 หมายเลขอ้างอิง 2. 500066100015898
(Cus.No./Ref.No.1) (Ref.No.2)

ชำระโดย เงินสด (CASH) เงินโอน (T/R) เช็คธนาคาร (CHEQUE/BANK) สาขา (BRANCH) หมายเลขเช็ค (CHQ.NO.)

ตัวอักษร (บาท) (เจ็ดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวนเงิน (AMOUNT) 7,280.00

เพื่อความสะดวกของท่านกรุณานำใบชำระเงินฉบับนี้

คำแนะนำการชำระเงิน

1. วิธีการชำระเงิน

- (1) ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน), ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น และ บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด ทั่วประเทศ โดยต้องชำระเต็มจำนวนตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ
- (2) ชำระเป็นเงินสด หรือ เช็ค ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี
- (3) หากประสงค์จะส่งเช็ค หรือธนาคัติเพื่อชำระเงินทางไปรษณีย์ โปรดส่งแบบลงทะเบียนตอบรับ
- (4) การชำระเงินทุกครั้ง โปรดนำไปชำระเงินกองทุนเงินทดแทนไปด้วย

2. การชำระเงินด้วยเช็ค

- (1) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้นมิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า ย้อนหลังไม่เกิน 7 วัน ต้องมีใช้เช็คโอนสลักหลังและเป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ ที่นายจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- (2) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทน” และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ”

3. กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบัน ไปยังสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาที่รับผิดชอบทันที เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเงินสมทบ



(ดูตามรอยปรุ)

คำแนะนำการกรอกแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี

1. กรอกจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” สูงสุดคนละไม่เกิน 240,000 บาท ต่อปีและกรอกจำนวนลูกจ้างรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ลงในช่อง “ลูกจ้าง” นายจ้างที่ได้ขึ้นทะเบียนในระหว่างปี ให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่มิหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ 31 ธันวาคม
2. เงินค่าจ้าง หมายถึง เงินทุกประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานในวัน และเวลาทำงานปกติ แต่ไม่รวมค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และโบนัส
3. โปรดถ่ายสำเนาเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานก่อนส่งต้นฉบับให้สำนักงานประกันสังคมที่ระบุไว้ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี
4. สำนักงานประกันสังคมเพิ่มช่องทางให้รายงานค่าจ้างทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Wage) ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th ให้สามารถรายงานค่าจ้างได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2566 และสามารถชำระเงินสมทบได้ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566
5. “ยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมตรวจสอบข้อมูล ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๑ก และ ภ.ง.ด.๕๐ จากกรมสรรพากร” และ “ยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมตรวจสอบข้อมูลงบการเงิน จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า”



(ดูตามรอยปรุ)