



ด่วนที่สุด

เลขที่เอกสารในระบอบ E กพร ๑๐๖ / ๒๐ / ๒๕๖๓

บันทึกข้อความ

๒๕๖๓ ๙๓๗

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๙ โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๑๗

ที่ กพง ๑๙๓๑ / ๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันความพร้อมคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

พ ๙๓๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ สำเนาเรียน อธิบดี รองอธิบดี

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กพง ๑๕๑๙๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ กองแผนงานได้แจ้งเวียนหน่วยงานเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และได้มีการประชุมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติให้หน่วยงานตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลคำขอตั้งจัดส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ และ จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อที่จะรวบรวมจัดส่งคำขอของงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนด นั้น

ในการนี้กองแผนงานได้รวบรวมคำขอของงบประมาณจัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนดแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ กองแผนงานจึงขอให้ท่านพิจารณาตรวจสอบรายการคำขอของงบประมาณบนเว็บไซต์กองแผนงานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กรอกข้อมูลรายการคำขอของงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตามแบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ครบถ้วน
 ๒. ตรวจสอบยืนยันความพร้อมการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน
 ๓. จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมให้ครบถ้วน อาทิ เช่น ประมาณการ แบบรูปรายการ
 ๔. ใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาภาค/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และคณะกรรมการลุ่มน้ำ
- โดยขอให้จัดส่งข้อมูลให้กองแผนงานภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในรูปแบบเอกสารลงนามกำกับรับรอง พร้อม Digital File ทาง Email : rid_center@yahoo.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.ส่วนฯ, ผอ.ท.ทต., ทน ๑-๕ มอ.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่วนส่วนนั้นไม่ระบุมีการรวบรวม
ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(นายวิทยา แก้วมี)

ผอ.ผง.

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ ๑ ๑ กพ. ๒๕๖๓



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E PWA 903/453/2562

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๙ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๑๗

ที่ กพง ๑ ๕๑ ๙๔ / ๒ ๕๖ ๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้จัดส่งคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนงาน MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ สำเนาเรียน อธิบดี และรองอธิบดี

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ พิจารณาเสนอคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และจัดส่งข้อมูลปรับปรุงแผนงานปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗ และอีก ๒ ปี (๒๕๖๘-๒๕๖๙) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาตามกรอบแนวทางดังนี้

๑. งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรืองบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัด และรายละเอียดการคำนวณหรือวิธีคิด โดยละเอียดจำแนกเป็นแต่ละกิจกรรม/รายการ

- งบบุคลากร (กงบ.)
- งบดำเนินงาน (ตามความจำเป็นของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์)
- งบเงินอุดหนุน (สบอ. สบก.)
- งบรายจ่ายอื่น (กสข. สบอ. สบก. สวพ. สจต. สสธ. ศทส. สขป.๑ สขป.๕ สขป.๑๕)

๒. งบลงทุน

๒.๑ ให้จัดทำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยพิจารณารายการที่มีความพร้อมด้านศึกษา-สำรวจ-ออกแบบ และไม่มีปัญหาด้านการขอใช้ที่ดิน/พื้นที่ป่า และให้จัดลำดับความสำคัญในภาพรวมของสำนัก/กอง สำหรับรายการ/งาน/โครงการดังต่อไปนี้

- ๑) รายการ/งาน/โครงการที่ผูกพัน/ต่อเนื่องจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)
- ๓) สอดคล้องแผนปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับ ๒)
- ๔) สอดคล้องแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนฯ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการกรมชลประทาน แผนงานพัฒนาภาค/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด (แผนระดับ ๓)
- ๕) โครงการเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงฯ กรมฯ
- ๖) รายการ/งาน/โครงการ ที่นำหลักการทำแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) มาใช้ประกอบการเตรียมความพร้อม (ศึกษา สำรวจ ออกแบบ)
- ๗) โครงการตามข้อสังเกต กมธ. /กระทู้ถาม/ข้อร้องเรียน/ขอรับการสนับสนุน

(๘) รายการ...

๘) รายการ/งาน/โครงการที่อยู่ในคำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และไม่ได้
รับงบประมาณ

๙) โครงการที่จะเสนอขอใช้งบเพิ่มเติมปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ และไม่ได้รับงบประมาณ

๑๐) ต้องเป็นโครงการที่ไม่อยู่ในภารกิจถ่ายโอนฯ

๑๑) ต้องเป็นรายการที่อยู่ในฐานข้อมูล MTEF และระบบ Cenproject

๑๒) วงเงินงบประมาณที่เสนอขอตั้งในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน (ก่อสร้างแหล่งน้ำ
และระบบส่งน้ำ , ปชด. , ก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ฯลฯ) ต้องไม่เกินกรอบวงเงิน
ที่กำหนดตามเอกสารแนบ

๑๓) ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งภารกิจที่ต้อง
ดำเนินการในพื้นที่ ให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเป็นธรรม

๑๔) ให้จำแนกวงเงินค่าของงบประมาณเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

(๑) ช่อง “งบประมาณตาม ร่าง พรบ. ปี ๒๕๖๓ (บาท)”

ให้พิจารณากรอกข้อมูลงบประมาณตามร่าง พรบ. ๒๕๖๓ สำหรับรายการเดิม
ที่ดำเนินการประจำ/ต่อเนื่อง/ผูกพันเดิม ส่วนรายการใหม่ให้พิจารณากรอกยอดรวมกรอบงบประมาณในภาพรวม
ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ประเภทงาน

(๒) ช่อง “ขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๔ ตามกรอบงบประมาณปี ๒๕๖๓ (บาท)”

ให้หน่วยงานพิจารณาคำขอให้เป็นไปตามกรอบงบประมาณฯ ปี ๒๕๖๓
ตามข้อ (๑) โดยกองแผนงานจะบรรจุในคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอันดับแรก
หากกรอบงบประมาณมีจำกัด

(๓) ช่อง “ขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๔ เกินจากกรอบงบประมาณปี ๒๕๖๓ (บาท)”
ให้พิจารณารายการที่มีความจำเป็น ที่ต้องการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากข้อ (๒)
เพื่อกองแผนงานจะใช้สำหรับพิจารณาเสนอขอสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสมต่อไป

(๔) ช่อง “ขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๔ ทั้งสิ้น (บาท)” วงเงินรวมตามข้อ (๒)
และ (๓) โดยวงเงินช่องนี้จะต้องไม่เกิน “กรอบวงเงินเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔” (เอกสารแนบ ๔)

**ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของแผนงานที่เสนอ การตั้งชื่อรายการงานแสดง
รายละเอียดปริมาณงานตามแนวทางที่กำหนด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของ
การก่อสร้างโครงการ และการดำเนินงานตามแผนแต่ละระดับ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูป
ประเทศ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนกระทรวงฯ แผนปฏิบัติราชการกรม และแผน
แม่บทที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่กรอกในทุกช่อง มีความจำเป็นและสำคัญ
ต่อการพิจารณาอนุมัติโครงการ/งบประมาณ วงเงินที่เสนอในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน ต้องไม่เกินกรอบ
วงเงินที่กำหนด หากคำขอตั้งเกินกรอบที่กำหนดจะต้องทบทวนจัดทำคำขอตั้งใหม่ให้อยู่ภายในกรอบ
ที่กำหนด**

๒.๒ จัดทำเอกสารประกอบคำขอตั้ง ประกอบด้วย

๑) ข้อมูล ๑ แผ่น ๑ โครงการ (ขอให้แนบมาในเล่มประมาณการด้วย)

๒) รายงานการศึกษาโครงการ

๓) สำเนาประมาณการ แบบรูปพร้อม TOR ทุกรายการ รายการละ ๒ ชุด พร้อม PDF File

๔) ในกรณีอยู่ในพื้นที่ป่าหรืออุทยานฯ จะต้องมีหนังสืออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่า

หรืออุทยานฯ ด้วย

๕) สำหรับงานก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชน/ชนบท ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน หรือ ยินยอมจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่า และในกรณีที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ต้องมีหนังสือ อุทิศที่ดินด้วย

๖) สำหรับงานจัดการด้านความปลอดภัยเขื่อนจะต้องมีผลการศึกษาและผ่านการพิจารณาจากส่วนความปลอดภัยเขื่อนหรือฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน สำนักงานชลประทานในพื้นที่

๗) มีการจัดตั้งกลุ่มฯ และมีหนังสือข้อตกลงในการบริหารจัดการหลังจากโครงการ แล้วเสร็จ สำหรับงานก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชน/ชนบท (ก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำ และก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ (ค่าไฟฟ้า การบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำและระบบส่งน้ำ))

๘) Master Plan และรายงานสถานภาพของโครงการ ที่มีลักษณะงานผูกพัน- ต่อเนื่อง หรือดำเนินการมากกว่า ๑ ปี

ในการนี้ขอให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการดังนี้

๑) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ MTEF ปัจจุบันกองแผนงานได้นำขึ้นบนเว็บไซต์ (ตามเอกสารแนบ ๑-๘)

๒) งบประมาณ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น พิจารณางบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรืองบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากมีความจำเป็นต้องของบเพิ่มเติม ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น โดยประสานรายละเอียดส่งข้อมูลให้กับกองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ

๓) ขอให้จัดทำข้อมูลเฉพาะในส่วนของงบลงทุนลงในแบบฟอร์มตามข้อ ๑) โดยข้อมูลต้อง สอดคล้องกับข้อมูล MTEF และระบบฐานข้อมูลโครงการ (cenproject)

๔) รายการที่จะต้องมีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไปให้จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติ

๕) ส่งคำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมสรุปรวมแยกผลผลิต โครงการ กิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในรูปแบบ Excel File **จัดส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒** สำหรับ งานดังต่อไปนี้ ขอให้จัดส่งคำขอให้หน่วยงานเจ้าภาพประมวลในภาพรวมก่อนจัดส่งให้กองแผนงาน

- โครงการปรับปรุงงานชลประทาน โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำชลประทาน ซ่อมแซมโครงการ งบลงทุนค่าก่อสร้างแผนงานพื้นฐานผลผลิตการจัดการน้ำชลประทาน จัดส่งให้ส่วนปรับปรุง บำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จัดส่งให้กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ

๖) จัดทำ...