



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

Emr 237/2564

สบอ.7841/64

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๑๙๙๙ ภายใน ๒๖๐๕

ที่ กพร ๒๓๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติขอพระราชทานข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ และ ผส.ขป.๑-๑๗

ด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหนังสือที่ ค.ต.ป.กษ. ว ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือกรมชลประทานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) และจัดส่งรายละเอียดดังกล่าว ให้ ค.ต.ป.ประจำ กษ. ภายในวันพุธที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

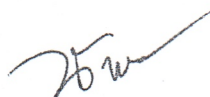
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงขอให้ท่านพิจารณาจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามประเด็นดังต่อไปนี้

ที่	ประเด็น	สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง
๑	ด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการทำงานในองค์กร เพื่อรองรับผลกระทบจากการดำเนินงานในภาวะวิกฤตโควิด-๑๙ ให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานมีการวางแผนและปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการอย่างไรบ้าง เพื่อให้สามารถมององค์รวมของหน่วยงานในการปรับแนวทางการดำเนินงานรองรับวิกฤตโควิด-๑๙ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเด็นย่อย ดังนี้	
	ประเด็นย่อยที่ ๑.๑ ด้านงานสนับสนุน (back office) ข้อ ๑) - ๖)	สกก. กงบ. กพด. สบค. กผง. ศทส.
	ประเด็นย่อยที่ ๑.๒ ด้านงานบริการประชาชน ข้อ ๑) - ๖)	สขป.๑-๑๗ สจต. กสข. สศก. สมต. ศทส.
๒	ด้านงบประมาณ หน่วยงานของท่านมีการวางแผนเพื่อปรับแผนงาน/โครงการการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (ประเด็นย่อย ๒.๑ - ๒.๓)	กผง.
๓	ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (ประเด็นย่อย ๓.๑ - ๓.๓)	สบค.
๔	ด้านผู้รับบริการ (ประเด็นย่อย ๔.๑ - ๔.๔) (ถ้ามี)	สจต. สบอ. กผง. (ตามคู่มือบริการประชาชน)
๕	สภาพปัญหา อุปสรรคของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home)	สบค. สสธ. สบอ. สอส. สจต. สศก. กพก. สพญ. สขป.๑-๑๗

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ขอให้ท่านจัดทำข้อมูลตามแบบกำหนดรายละเอียดประเด็นการตรวจสอบประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
นอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ที่แนบ และส่งข้อมูลมาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ในรูปแบบของ File Word ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
psdd๒๐๑๘@gmail.com เพื่อที่จะได้เสนอท่านอธิบดีลงนาม และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบและ
ประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในภาพรวมของกรมชลประทาน ภายในเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



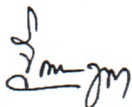
(นางสาวนันทนา เพ็งคำ)

ผอ.กพร.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙บอ.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ตามประเด็นข้อ ๔ และ ๕

โดยส่งส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางฐิตาภา ทุ่มวงษา)

ผบท.บอ.

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๔

แบบกำหนดรายละเอียด
ประเด็นการตรวจสอบประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง
หรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home)

สำนัก/กอง

ผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานของหน่วยงาน

๑.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

๒.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ความพร้อมและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ตามภารกิจของหน่วยงานในด้านต่างๆ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการทำงานในองค์กร เพื่อรองรับผลกระทบจากการดำเนินงานในภาวะวิกฤตโควิด-๑๙ ให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานมีการวางแผนและปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการอย่างไรบ้าง เพื่อให้สามารถมององค์รวมของหน่วยงานในการปรับแนวทางการดำเนินงานรองรับวิกฤตโควิด-๑๙ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเด็นย่อย ดังนี้

๑.๑ ด้านงานสนับสนุน (back office) (สลก. กงบ. กพด. สบค. กผง. ศทส.)

ประเด็น	อธิบายภาพรวมและยกตัวอย่างให้เห็นอย่างชัดเจน
๑) มีการปรับขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สั้นลง หรือใช้เทคโนโลยีด้านดิจิทัลเข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	
๒) การปรับแนวทางการสั่งการ การมอบหมาย และการติดตามงานเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการภายใต้สภาวะวิกฤต	
๓) การปรับปรุงขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการติดตามโครงการด้วยวิธีอื่นใด เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง	

ประเด็น	อธิบายภาพรวมและยกตัวอย่างให้เห็นอย่างชัดเจน
๔) การพัฒนาปรับปรุงแก้ไข กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	
๕) การสื่อสารทำความเข้าใจภายในองค์กร	
๖) ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ในการดำเนินงาน	

๑.๒ ด้านงานบริการประชาชน (สขป.๑-๑๗ สจต. กสช. สคก. สมต. ศทส.) ซึ่งมีประเด็นดังนี้

ประเด็น	อธิบายภาพรวมและยกตัวอย่างให้เห็นอย่างชัดเจน
๑) มีการปรับขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สั้นลง หรือใช้เทคโนโลยีด้านดิจิทัลเข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	
๒) การปรับแนวทางการสั่งการ การมอบหมาย และการติดตามงานเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการ ภายใต้สภาวะวิกฤต	
๓) การปรับปรุงขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการติดตามโครงการด้วยวิธีอื่นใด เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง	
๔) การพัฒนาปรับปรุงแก้ไข กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	

ประเด็น	อธิบายภาพรวมและยกตัวอย่างให้เห็นอย่างชัดเจน
๕) การสื่อสารทำความเข้าใจภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและยกตัวอย่างให้เห็นภาพอย่างชัดเจน	(อธิบายภาพรวมการสื่อสารและทำความเข้าใจแก่บุคลากรทั่วทั้งหน่วยงานถึงการปรับเปลี่ยน/ปรับปรุงตามข้อ ๑) - ๔))
๖) ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ในการดำเนินงาน	

๒. ด้านงบประมาณ หน่วยงานของท่านมีการวางแผนเพื่อปรับแผนงาน/โครงการการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ เพื่อให้สามารถปฏิบัติการกิจได้ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (กผง.) ดังนี้

๒.๑ แนวทาง/กระบวนการ/วิธีการปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณ แผนงาน/โครงการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ เพื่อให้สามารถปฏิบัติการกิจได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
(สามารถเสนอเป็นภาพ Flow Chart เปรียบเทียบระหว่างก่อนและหลังการปรับปรุงได้เป็นภาพรวมขององค์กร)

ก่อนการปรับปรุง	หลังการปรับปรุง

๒.๒ เพื่อให้เห็นภาพดังกล่าวที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ขอความอนุเคราะห์ให้พิจารณาคัดเลือกแผนงาน/
โครงการ จำนวน ๒ แผนงาน/โครงการ ที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ/นโยบาย
รัฐบาล/ภารกิจหลักที่สำคัญของส่วนราชการ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการปรับการใช้งบประมาณให้มี
ความสอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ว่ามีวิธีการ
ปรับปรุงแผนงาน/โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวอย่างไร เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้
ตามเป้าหมายที่กำหนด

แผนงาน/โครงการ	วิธีการปรับปรุง
๑)	<p>วิธีการปรับปรุงแผนงาน/โครงการ</p> <p>วิธีการปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณ</p>
๒)	<p>วิธีการปรับปรุงแผนงาน/โครงการ</p> <p>วิธีการปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณ</p>

๒.๓ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินงาน

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)

๓. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (สพค.) มีประเด็น ดังนี้

ประเด็น	อธิบายภาพรวมและยกตัวอย่างให้เห็นอย่างชัดเจน
๓.๑ การบริหารจัดการบุคลากรเพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะวิกฤตโควิด-๑๙ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง หน่วยงานได้วางมาตรการและกำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างไร เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานมีประสิทธิภาพรองรับการทำงานในช่วงโควิด-๑๙	
๓.๒ ยกตัวอย่างวิธีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในช่วงวิกฤตโควิด-๑๙ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องในช่วงเวลาดังกล่าว	
๓.๓ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานที่เกิดจากการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ในภาพรวมของหน่วยงาน	

๔. ด้านผู้รับบริการ (สจด. สบอ. กผง.) มีประเด็น ดังนี้

๔.๑ ในภาพรวมของหน่วยงานในภาวะวิกฤตโควิด-๑๙ หน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานหรือวิธีการให้บริการ เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการบริการได้อย่างต่อเนื่อง (ขอให้อธิบายภาพรวมของหน่วยงานในการกำหนดมาตรการ แนวทางการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)

๔.๒ เพื่อให้เห็นภาพดังกล่าวที่ชัดเจน ขอความอนุเคราะห์ให้พิจารณาคัดเลือกงานบริการประชาชนของ
หน่วยงาน จำนวน ๒ งานบริการ ซึ่งงานบริการประชาชนที่คัดเลือก จะต้องเป็นบริการที่มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เป็นงานบริการที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน

(๒) เป็นงานบริการที่มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ประชาชน และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในช่วงระยะเวลา
ของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

ที่ผ่านมา หน่วยงานมีการปรับปรุงแนวทางการให้บริการอย่างไรเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการ
ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

งานบริการประชาชน	การปรับปรุงแนวทางการให้บริการ
๑)	
๒)	

๔.๓ การสื่อสารให้ผู้รับบริการทราบแนวทางการปฏิบัติงานหรือมีการให้บริการที่ปรับเปลี่ยนไป (เป็นการ
อธิบายขั้นตอน และวิธีการในภาพรวม เพื่อให้ผู้รับบริการรู้ และเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานและวิธีการ
ให้บริการที่เปลี่ยนไป)

๑)

๒)

๓)

๔)

๔.๔ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๑)

๒)

๓)

๔)

๕. สภาพปัญหา อุปสรรคของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

(สบก. สสร. สบอ. สอส. สจต. สคก. กพก. สพญ. สขป.๑-๑๗)

(อธิบายภาพรวมของหน่วยงานว่าในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งมีปัญหา/อุปสรรคอย่างไรในทุกมิติของการทำงาน เช่น ความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กระบวนการ/กระบวนการงาน ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ เป็นต้น)

มิติของการทำงาน	สภาพปัญหา อุปสรรค ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
ขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการดำเนินงาน	
การบริหารจัดการงบประมาณ	
การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	
ด้านผู้รับบริการ	
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	