



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๑๑

ที่ งบจว๑๖๑๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

ศนค 10063 / 13คค.15

① เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๒/ว ๑๔๗๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สอดคล้อง กับสภาพการณ์ในปัจจุบัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ทุกคณะที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของสำนัก กอง กลุ่ม ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้เลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ส่งข้อมูลตามแบบแสดงรายละเอียดข้อมูลคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน (แบบ ๒) ในรูปแบบไฟล์ Excel แยกชุดแต่ละคณะ พร้อมแนบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายหรือคำสั่งแต่งตั้ง มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งหรือหนังสืออนุมัติ ให้ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนในการประชุม และเอกสารอื่น ๆ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : fad.rid๒๐๒๓@gmail.com) ให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมส่งกรมบัญชีกลางในภาพรวมของกรมชลประทานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางกนกวรรณ ชนาเลิศสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

② เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน. ๑-๙ บอ. และ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อพิจารณาดำเนินการ และจัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบ ในรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้ฝ่ายธุรการ ภายใน วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมส่งกองการเงินและบัญชีต่อไป

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๒/ ๖๑๔๗๐



กรมชลประทาน
เลขที่ ๑๗ 15903
วันที่ 7 ธ.ค. 65
เวลา

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปข้อมูลในภาพรวม (แบบ ๑)
๒. แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน (แบบ ๒)
ด้วยกรมบัญชีกลางมีแนวคิดที่จะปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

ในการนี้ เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว กรมบัญชีกลาง
จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการรวบรวมข้อมูลคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน
ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตามแบบที่กำหนด ดังนี้

๑. แบบสรุปข้อมูลในภาพรวม (แบบ ๑)
๒. แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน (แบบ ๒)

โดยขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลให้กรมบัญชีกลางพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายหรือคำสั่งแต่งตั้ง
มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งหรือหนังสืออนุมัติให้ได้รับเบี้ยประชุมหรือคำตอบแทนในการประชุม และเอกสารอื่น ๆ
ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : cbd@cgd.go.th) ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หน่วยงาน
สามารถ Download แบบ ๑ และแบบ ๒ ผ่าน QR code ด้านล่าง หรือที่ www.cgd.go.th หัวข้อ "Download"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองคำตอบแทนและประสานแก้ไข

กลุ่มงานวิเคราะห์คำตอบแทน

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๔๘

โทรสาร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๔



<https://shorturl.asia/OimZf>

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน
 กระทรวง/กรม

ลำดับ ที่	ชื่อคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน (๑)	ฐานอำนาจ การแต่งตั้ง (๒)	วันที่แต่งตั้ง (๓)	สิทธิ์ที่ได้รับ (๔)	องค์ประกอบ (๕)		อัตราที่ได้รับ (บาท/คน) (๖)	จำนวนการประชุม (ครั้ง/ปี งบป.) (๗)				ผลการเบิกจ่าย (บาท/ปีงบประมาณ) (๘)				หมายเหตุ (๙)
					ตามคำสั่ง/กม. (๕.๑)	ตำแหน่งในคณะ (๕.๒)		๖๓	๖๔	๖๕	๖๖*	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖*	

* เป็นตัวเลขประมาณการทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ผู้จัดทำข้อมูล ตำแหน่ง
 หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์

คำอธิบาย

การกรอกแบบแสดงรายละเอียดข้อมูลคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน(แบบ ๒)

- (๑) ให้ระบุชื่อคณะกรรมการคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
- (๒) ให้ระบุชื่อของกฎหมายหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
- (๓) ให้ระบุวันที่/เดือน/ปี ที่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ได้รับการแต่งตั้ง
- (๔) ให้ระบุสิทธิในการได้รับเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทน ดังนี้
 - สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการฯ ให้ระบุ "๑"
 - สิทธิตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ให้ระบุ "๒"
 - สิทธิที่ได้รับตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ให้ระบุ "๓"
 - สิทธิที่ได้รับตามที่กฎหมายอื่นกำหนด ให้ระบุ "๔"
 - ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ให้ระบุ "๕"
- (๕) ให้ระบุองค์ประกอบของคณะกรรมการคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
 - (๕.๑) ระบุองค์ประกอบตามที่กำหนดในกฎหมายหรือตามคำสั่งแต่งตั้ง
 - (๕.๒) ระบุตำแหน่งในคณะ เช่น ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ กรรมการและเลขานุการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ
- (๖) ให้ระบุอัตราเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทนที่คณะกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงาน มีสิทธิได้รับ
- (๗) ให้ระบุจำนวนครั้งที่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ได้มีการประชุมในปีงบประมาณนั้น (*ข้อมูลปีงบประมาณ ๖๖ เป็นตัวเลขประมาณการ)
- (๘) ให้ระบุจำนวนเงินที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเฉพาะในส่วนของเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทน (ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าอาหารว่าง ฯลฯ) ให้แก่คณะกรรมการคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน(*ข้อมูลปีงบประมาณ ๖๖ เป็นตัวเลขประมาณการ)
- (๙) ให้ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

สามารถสอบถามเพิ่มเติมที่ นายจักรพงษ์ เชื้อนแก้ว

กลุ่มงานวิเคราะห์คำตอบแทน กองคำตอบและประโยชน์เกื้อกูล

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๔๘

หมายเหตุขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด กรอกรายละเอียด

แบบ ๑ เป็นไฟล์ word

แบบ ๒ เป็นไฟล์ Excel

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

กรมบัญชีกลาง

ลำดับ ที่	ชื่อคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน	ฐานอำนาจ การแต่งตั้ง	วันที่แต่งตั้ง	สิทธิที่ได้รับ	องค์ประกอบ		จำนวนการประชุม (ครั้ง/ปี งบประมาณ)	ผลการเบิกจ่าย (บาท/ปีงบประมาณ)				หมายเหตุ	
					ตามคำสั่ง/กม. (๕.๑)	ตำแหน่งในคณะ (๕.๒)		(๖)	(๗)	(๘)	(๙)		(๑๐)
๑	คณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	พ.ร.บ.สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของ ชาติ หรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๑๓	๑๓-พ.ค.-๔๓	๑	ปลัดกระทรวงการคลัง	ประธานฯ	X	X	X	X	X	X	
๒	คณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย บริเวณกรุงเทพมหานครและจังหวัด ใกล้เคียง	คำสั่งคณะกรรมการสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๓	๒๘-ก.ย.-๖๓	๑	ที่ปรึกษา/รองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่กำกับดูแลการบริหารการ เบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บ้านหนึ่งบ้าน ผู้ช่วยเลขาธิการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บ้านหนึ่งบ้าน กรมบัญชีกลาง ผู้อำนวยการกองค่าตอบแทนและประโยชน์ กรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้แทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข (แพทย์) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพ ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้อำนวยการกลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บ้านหนึ่งบ้าน กรมบัญชีกลาง	ประธานอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ คนที่ ๑ รองประธานอนุกรรมการ คนที่ ๒ อนุกรรมการ อนุกรรมการ อนุกรรมการ อนุกรรมการ อนุกรรมการ อนุกรรมการและ เลขานุการ อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	X	X	X	X	X	X	

* เป็นตัวเลขประมาณการที่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

กรมชลประทาน

ลำดับ ที่	ชื่อคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน (๑)	ฐานอำนาจแต่งตั้ง (๒)	วันที่แต่งตั้ง (๓)	สิทธิได้รับ (๔)	องค์ประกอบ (๕)		อัตราที่ได้รับ (บาท/คน) (๖)	จำนวนการประชุม (ครั้ง/ปี งบประมาณ) (๗)				ผลการเบิกจ่าย (บาท/ปีงบประมาณ) (๘)	หมายเหตุ (๙)	
					ตามคำสั่ง/กม. (๕.๑)	ตำแหน่งในคณะ (๕.๒)		๖๓	๖๔	๖๕	๖๖*			
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ กรมชลประทาน	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัด สวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ กรมชลประทาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๗	๑๗ พ.ย. ๖๔	๔	อธิบดีกรมชลประทาน	ประธานคณะกรรมการ	-	๒	๒	๒	๒	-	-	โดยประมาณ
					รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง	รองประธานคณะกรรมการ	-							
					รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ	-							
					รองอธิบดีฝ่ายรักษา	กรรมการ	-							
					รองอธิบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ	-							
					ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน	กรรมการ	-							
					ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการส่วน	กรรมการ	-							
					ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการส่วน	กรรมการ	-							
					ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการส่วน	กรรมการ	-							
					ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการส่วน	กรรมการ	-							
					ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการส่วน	กรรมการ	-							
					ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการส่วน	กรรมการ	-							
					ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	กรรมการและเหรัญญิก	-							
					ผู้อำนวยการส่วน ภายใต้สังกัดกองการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเหรัญญิก	-							
					หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเหรัญญิก	-							
					ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ	-							
					ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต	ผู้ช่วยเลขานุการ	-							
					หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ ส่วนสวัสดิการ และพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	-							

ชื่อ-สกุล ผู้จัดทำข้อมูล

XXXXXXXXXX

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ

หน่วยงาน

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

เบอร์โทรศัพท์ XXXXX